



Sammanträdesdatum
2.12.2019

Nr
8

Paragrafer
 §§ 56 - 62

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland Måndag 2.12.2019 kl. 18.30 – 19.45.		
Beslutande	Pia Eriksson, ordförande Ronald Nordberg, viceordförande Birgitta Eriksson-Paulson Leo Löthman Erkki Santamala		
Frånvarande	Gunilla Johansson		
Övriga deltagande	Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare		
Underskrifter	<table><tr><td>Pia Eriksson Ordförande</td><td>Veronika Snellman Sekreterare</td></tr></table>	Pia Eriksson Ordförande	Veronika Snellman Sekreterare
Pia Eriksson Ordförande	Veronika Snellman Sekreterare		
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 2.12.2019		
Underskrifter	<table><tr><td>Birgitta Eriksson-Paulson</td><td>Ronald Nordberg</td></tr></table>	Birgitta Eriksson-Paulson	Ronald Nordberg
Birgitta Eriksson-Paulson	Ronald Nordberg		
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 3.12.2019		
Intygar			
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, /		
Underskrift			



Plats: Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland
Tid: Måndag 2.12.2019 kl. 18.30

ÄRENDEN

- § 56 Sammanträdet konstituerande
- § 57 Anmälningssärenden
- § 58 Förlängning och precisering av avtal om barnskyddsjour 1.1 – 31.12.2020
- § 59 Budgetuppföljning per november 2019
- § 60 Arbetsplan för daghemmet Videungen 2019-2020
- § 61 Prissättning av försäljning av barnomsorg till andra kommuner 2020
- § 62 Sammanträdet avslutande.

Denna möteskallelse har under tiden 28.11–23.12.2019 anslagits på den elektroniska anslagstavlan för kommunala tillkännagivanden på www.lumparland.ax. Protokollet är framlagt till allmänt påseende från och med 3.12.2019.

På socialnämndsordförandens vägnar:

Socialsekreterare

Veronika Snellman



§ 56 Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Birgitta Eriksson-Paulson och Ronald Nordberg.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Enligt förslag.



§ 57 Anmälningssärenden

Scn § 57/2.12.2019

1. Ålands handikappförbund erbjuder 6.11.2019 Rättighetsutbildningsprojekt med inkludering.
2. ÅHS klinikchef har 8.11.2019 skickat instruktion till vårdpersonal gällande dödsfall i hemmet, på serviceboenden och institutioner.
3. 9.11.2019 har ÅHS inbjudit till dialogmöte 29.11.2019 ang. senaste nytt gällande upphandling av vårdinformationssystem (VIS)
4. Befolkningsregistercentralen meddelar 11.11 att anmälningar av vårdnadsuppgifter till befolkningsdatasystemet fr.o.m. 1.12.2019 ska ske via HuoltoWeb.
5. 12.11.2019 hölls på Kapellhagen möte med dryga 10-tal vårdpersonal som kan ringas in vid exceptionella förhållanden, i enlighet med kommunstyrelsens beslut 8.5.2019.
6. Kopia 13.11.2019 av landskapsregeringens protokoll nr 12, 10.4.2018 ang. behörighetskrav för socialarbetare, beslutsärende Nr 53 ÅLR 2018/1896 65 S2.
7. ÅMHM:s Pressmeddelande 13.11.2019 gällande ÅMHM:s agerande utifrån den information som givits från landskapsregeringen gällande aktuell lagstiftning beträffande behörighetskrav för socialarbetare.
8. FPA meddelar 13.11.2019 att de e-tjänster som kommunerna använder övergår till befolkningsregistercentralens Suomi.fi-identifiering.
9. Åbo Akademi anhåller 18.11.2019 om forskningstillstånd gällande projektet ”Språklig medvetenhet inom småbarnspedagogik”.
10. Ålands landskapsregering gav tilläggsinformation 20.11.2019 gällande socialvårdslag och behörighetskrav för socialarbetare.
11. Kommundirektören har 20.11.2019, genom tjänstemannabeslut 37 § anställt närvårdare Peter Ojala 80 % av heltid som närvårdare i periodarbete, inom kommunens ESB Kapellhagen och hemvården fr.o.m. 9.12.2019 – tillsvidare.
12. ÅDA redogör 21.11.2019 för sammanställning av frågeformulär gällande schemaläggning, inför en förstudie som påbörjas kvartal 1.
13. Social- och hälsovårdsministeriet meddelar 22.11.2019 nya minimibelopp för arvoden och ersättningar för familjevård fr.o.m. 1.1.2020.
14. Social- och hälsovårdsministeriet meddelar 22.11.2019 nya minimibelopp för vårdarvoden inom närståendevården 1.1.2020.
15. Ekonomi- vårdbiträdet Malin Grönholm har 15.11.2019 erhållit grundexamen som närvårdare. Därmed har samtliga medarbetare vid Kapellhagen och hemvården delegeringsrätt för medicindistribution.
16. Daghemmet Videungen är jullovsstängt 23.12.2019 – 1.1.2020, pga obefintligt behov av barnomsorg då och personalens semestrar.
17. Socialsekreterarens tjänstemannabeslut 24.10 – 27.11.2019, 92 – 98 §§.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



2.12.2019 kl. 18.30

**§ 58 Förlängning och precisering av avtal om barnskyddsjour 1.1 -
31.12.2020**

Scn § 58/2.12.2019

Avtalet om barnskyddsjour mellan de åländska kommunerna löper ut 31.12.2019. Till följd av detta har Ålands kommunförbund 24.10.2019 kommit med en begäran till kommunen om att behandla förslaget till förlängning och precisering av avtalet om barnskyddsjour. Förbundsstyrelsen för Ålands kommunförbund uppmanar kommunerna att godkänna avtalsförslaget senast under 2019. Förslaget till förlängning och precisering av avtalet har tagits fram av förbundsdirektören efter diskussioner med Mariehamns stad, representanter för socialarbetarna och Ålands omsorgsförbund k.f. Avtalsförslag samt protokollsutdrag från förbundsstyrelsen 26.9.2019, enligt Bilaga A – Scn § 58.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att förorda att kommunstyrelsen förlänger ”Avtal om samarbete gällande barnskyddsjour” enligt Bilaga A Scn § 58, att gälla fram till och med 31.12.2020. Detta inbegriper även de föreslagna ändringarna och preciseringarna. Beslutet delges Ålands kommunförbund och vid behov befullmäktigas socialsekreteraren att slutligt utforma och underteckna avtalet.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 59 Budgetuppföljning per oktober 2019

Scn § 59/2.12.2019

Budgetjämförelsen per 31.10.2019 ger följande utfall i jämförelse med att det proportionellt kunde ha fått åtgå 84 % av årets anslag resultatområdesvis.

- Socialförvaltning: har åtgått 79,86 %
- Barnomsorg inklusive hemvårdsstöd för barn: har åtgått 76,41 %
- Omsorg om äldre: har åtgått 88,58 %
- Tjänster för handikappade: har åtgått 95,62 %
- Individ- och familjeomsorg: har åtgått 62,98 %.

Totalt har per 31.10 åtgått 84,29 % av den externa budgeten för socialväsendet 2019.

Sammanfattningsvis kan resultatområdena Omsorg om äldre, främst grundavgifter för Oasen och Tjänster för handikappade, sannolikt färdtjänsten, komma att överskridas i någon mån. I motsvarande grad förväntas de övriga resultatområdena hållas något under budget.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden antecknar sig socialväsendets budgetuppföljning per oktober till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 60 Arbetsplan för daghemmet Videungen 2019-2020

Scn § 60/2.12.2019

Enligt Barnomsorgslagen för landskapet Åland (86/2011) 15 § ska varje gruppfamiljehem, daghem och fritidshem göra en arbetsplan som beskriver genomförandet av

- 1) barnomsorgens målsättning som avses i 2 §,
- 2) sådana anvisningar som landskapsregeringen utfärdat i enlighet med 25 §,
- 3) de delar av de grunder som är tillämpliga för förundervisning som avses i 25 § samt
- 4) De former för samverkan som avses i 14 §

Arbetsplanen ska godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen. Varje daghemsverksamhet och fritidshem ska informera vårdnadshavarna om innehållet i arbetsplan.

Arbetsplanen för daghemmet Videungen i Lumparland 2019-2020, justerad marginellt i förhållande till den föregående för åren 2018-2019, bifogas som Bilaga A– Scn § 60.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden godkänner arbetsplanen för daghemmet Videungen i Lumparland 2019 – 2020, i enlighet med Bilaga A– Scn § 60.

Arbetsplanen publiceras på kommunens hemsida.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 61 Prissättning för försäljning av barnomsorg till andra kommuner 2020

Scn § 61/2.12.2019

Andra kommuner köper under pågående läsår barnomsorg för enstaka barn vid Lumparlands kommuns daghem Videungen i Klemetsby.

Intagningskriterierna för barn med annan hemkommun är de samma som för egna kommuninvånare, dvs barnomsorgslagen för landskapet Åland. Därtill förutsätter försäljning av barnomsorgsplatser vid kommuns daghem Videungen till andra kommuner att inte daghemmets samtliga platser redan är upptagna.

Eftersom daghemmet Videungens beläggning varierar varje månad till följd av bl.a. att föräldrarnas arbetssituation förändras, familjestorleken varierar, barn slutar berättiga till hemvårdsstöd och börjar i barnomsorg, barn flyttar till eller från kommunen, vårdnadshavare börjar studera och barn som börjar skolan övergår till fritidshembehov för morgnar och eftermiddagar vid Videungen, ter sig ett fast platspris per kalenderår otillförlitligt att räkna fram i förskott.

Däremot är det möjligt att för daghemmet Videungens externa bruttokostnader månatligen räkna fram ett proportionellt månadspris per heldagsplats med en månatlig fördröjning, sålunda att barnomsorgsbarnens individuella platsomfång (halvdag 60 % av heldag, 80 % av heldag eller heldag) månatligen omvandlas till ett totalantal heldagsplatser. Detta platsantal dividerat med daghemmets externa bruttokostnader per månad ger ett månatligt heldags platspris. Till den del barn från annan hemkommun har en plats om 60 % av heldag respektive 80 % av heldag, faktureras hemkommunen månatligen proportionellt i förhållande till heldagspriset per plats och månad.

Barnomsorgsavgiften för barn vid daghemmet Videungen, med annan hemkommun, faktureras av hemkommunen i enlighet med respektive kommuns barnomsorgstaxa, på basen av månatlig närvarostatistik från Videungen.

Hemkommunen beslutar om anställning av eventuell personlig assistent eller andra stödåtgärder, såsom specialbarträdgårdsläroinsatser, och står därmed för dessa kostnader till fullo.

Den slutliga kommunala andelen av kostnaderna, inklusive interna kostnader, för barn vid daghemmet Videungen med annan hemkommun uträknas på samma grunder som kostnaderna för Lumparlands kommuns barnomsorg och regleras årligen efter bokslut.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att för 2020 godkänna en förskottsdebitering, av den kommunala andelen månatligen för barn vid daghemmet Videungen med annan hemkommun, baserad på ett månatligt heldagsplatspris. Faktureringen sker proportionellt i enlighet med dessa barnomsorgsbarns individuella platsomfång per månad (60 %, 80 % eller heldag).



Barnomsorgsavgiften för barn vid daghemmet Videungen med annan hemkommun, faktureras av hemkommunen i enlighet med respektive kommuns barnomsorgstaxa, på basen av månatlig närvarostatistik från Videungen.

Hemkommunen besluter om anställning av eventuell personlig assistent och/eller andra stödåtgärder, såsom specialbarträdgårdsläroinsatser, och står därmed för dessa kostnader till fullo.

Den slutliga kommunala andelen av kostnaderna, inklusive interna kostnader, för barn vid daghemmet Videungen med annan hemkommun, uträknas på samma grunder som kostnaderna för Lumparlands kommuns barnomsorg och regleras årligen efter bokslut.

Upplägget för den månatliga förskottsdebiteringen av försäljning av barnomsorg till andra kommuner 2020 delges kommunstyrelsen.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 62 Sammanträdets avslutande

Scn § 62/2.12.2019

Sammanträdet avslutas kl. 19.45.
Nästa års första sammanträde med nuvarande socialnämnd planeras in preliminärt till 20 januari 2020 kl. 18.30 på kommunkansliet.

Beslut:
Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 59 – 61.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 56 - 58, 62.

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.