



Plats och tid	Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland Måndag 3.9.2018 kl. 18.31 – 20.20.
Beslutande	Pia Eriksson, ordförande Ronald Nordberg, viceordförande Lena Andersson Gunilla Johansson Leo Löthman Erkki Santamala
Frånvarande	
Övriga deltagande	Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare
Underskrifter	<p>Pia Eriksson Ordförande</p> <p>Veronika Snellman Sekreterare</p>
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 3.9.2018
Underskrifter	Ronald Nordberg Erkki Santamala
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 4.9.2018
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, /
Underskrift	



§ 65 Sammanträdets konstituerande

Scn § 65/3.9.2018

Laglighet och beslutförhet

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Ronald Nordberg och Erkki Santamala.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

Två nya anmälningsärenden till kännedom har tillkommit, pt. 6 -7.



§ 66 Anmälningssärenden

Scn § 66/3.9.2018

1. Rapport från förberedande möte 14.8.2018 på Godby högstadieskola, inför bildandet av Kommunernas socialtjänst.
2. Ledande närvårdarens anhållan 16.8.2018 om befrielse per 31.8.2018 från vårdarbefattning heltid tillsvidare.
3. Äldis, äldreomsorg på distans, kommunens fortsättning med projektet.
4. Sjukfrånvarostatus 1.1 – 20.6.2018; 25 % av sjukfrånvaron för motsvarande tid år 2017.
5. Socialsekreterarens tjänstemannabeslut 7 – 23.8.2018 §§ 18-19.
6. Ålands landskapsregerings beslut 28.8.2018 Nr 87 S2 ang. Utveckling av kommunernas äldreomsorg.
7. Gällande Barnomsorgsavgiftstaxa för Lumparlands kommun fr.o.m. 1.1.2018 har inte definierat ett separat regelverk för skolbarnomsorgsavgift under lovdagar. Dock har föräldrar som har barn i för- och eftermiddagsvård inför skolans lovdagar, skriftligen av daghemsföreståndaren, uppmanats ansöka om dagvård om de behöver vård för barnen då. Därmed torde inte barnomsorgsavgift för frånvaro under skolans lovdagar kunna uppbäras för barn i för- och eftermiddagsvård om inte separat ansökan om dagvård för skollov lämnats till socialnämnden.

Förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 67 Budgetuppföljning 2018

Scn § 67/3.9.2018

Den fastställda budgeten för socialnämndens ansvarsområde år 2018, uppgår till 958 519,30 €, varav 158 571,02 € utgör interna kostnader.

Nämndens uppgiftsområden är, så väl inom respektive budgetår som budgetåren emellan, till viss del mycket svårförutsägbara, vilket framgår av bifogade översikt. Bilaga A–Scn § 67.

Trots att kostnaderna hittills under år 2018 för några uppgiftsområden förändrats påtagligt i förhållande till budgeten beräknas totala utgiftsutfallet för socialnämndens ansvarsområde år 2018 hållas inom årets budget.

Förslag:

Socialnämnden beslutar att meddela kommunstyrelsen det per augusti 2018 prognostiserade utfallet för 2018-års budget, i enlighet med Bilaga A–Scn § 67.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 68 Budget 2019, riktgivande kostnader

Scn § 68/3.9.2018

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv 20.6.2018 ska nämndernas budgetförslag för år 2019 inlämnas 28.9.2018. Budgetramen för 2019 grundar sig på budgeten för 2018, d.v.s. för socialnämndens ansvarsområde en årskostnad om 958 519,30 €. Bokslutet 2017 blev 1 021 512,71 €.

Vid socialkansliet har, i samarbete med berörda enhetsansvariga, utarbetats ett utkast till riktgivande kostnader för 2019 som baserar sig på de fasta kostnaderna per uppgiftsområde som är kända per augusti 2018. De uppgår till 891 753 €. I dessa kostnader har inte inberäknats några som helst oförutsedda kostnader, ss externa placeringar inom något av uppgiftsområdena; barnomsorg, äldreomsorg, handikappvård och/eller individ- och familjeomsorg.

För nämndens del återstår 66 766,30 € att fördela inom budgetramen för 2019 och därmed prioritera på de mest sannolika uppgiftsområdena inom nämndens ansvarsområde.

Därtill åligger det nämnden, enligt budgetdirektiven, att i samband med budgetförslaget för 2019 sätta upp eventuella målsättningar för ekonomiplan 2020-2021. Avgörande för ekonomiplanen är följande tre strukturella frågor, som inte ankommer på nämnden att besluta om:

- Tidtabellen för barnomsorgens överförande till bildningsförvaltningen i och med att en ny grundskollag är på kommande på Åland.
- Eventuellt förverkligande av KST(Kommunernas socialtjänst) och tidtabellen för överföring av handikappvården och individ- och familjeomsorgen från primärkommunen till annan huvudman, med en kommande fast kommunal kostnad för den socialservice-driften.
- Utfallet av aviserad kommunstrukturförändring som kan behöva beaktas inom kommande tre år för socialnämndens uppgiftsområdes vidkommande.

Förslag:

Socialnämnden tar ställning till utkastet till riktgivande kostnader för 2019 och ger vägkost till socialförvaltningen gällande prioritering och fördelning av resterande anslagsram för 2019 på de mest sannolika uppgiftsområdena inom nämndens ansvarsområde.

Socialnämnden beslutar att fortsätta budgetbehandlingen för år 2019 måndagen den 24 september. Till det sammanträdet inbjuds de enhetsansvariga för både barn- och äldreomsorgen.



Beslut:

Noteras att lönebikostnadsberäkningen ändrat något sedan kallelse utfärdats till dagen sammanträde, sannolikt med en ökning om ca 1 % av den totala beräknade lönesumman. Som vägbkost till socialförvaltningen gällande prioritering och fördelning av resterande anslagsram för 2019, om ca 60 000 €, prioriteras färdigställande av Kapellhagens utomhus ytor och en efterfrågan hos verksamhetsenheterna om behov som kan vänta med att verkställas hösten 2019, såvida inte andra oförutsedda kostnader uppstått då.



§ 69 Anställandet av närvårdare heltid från 1.10.2018

Scn § 69/3.9.2018

En befattning som närvårdare heltid från 1.10.2018 vid kommunens effektiverade serviceboende Kapellhagen och inom hemvården, har varit kungjord ledig att sökas under tiden 16–29.8.2018, efter att ledande närvårdaren Susanne Mörn sagt upp sig från en vårdarbefattning heltid tillsvidare.

Kompetenskrav är närvårdare inskriven i Valvira, gärna med inriktning äldre eller lång erfarenhet av att ha jobbat med äldre. Förteckning över sökande presenteras på mötet, eftersom ansökningstiden går ut efter att sammanträdeskallelsen utfärdats 23.8.2018.

Förslag:

Förslaget presenteras på mötet, eftersom ansökningstiden går ut efter att sammanträdeskallelsen utfärdats 23.8.2018.

Beslut:

Inom utsatt tid har en ansökan inkommit. Sökande är hjälpskötare Katarina Rosenberg, som vikarierar på befattningen sedan 21.5.2018. Socialnämnden beslutar utse Katarina Rosenberg till befattningen som närvårdare heltid från 1.10.2018 - tillsvidare. Hon som är behörig och har lång erfarenhet av äldreomsorg. Den uppgiftsrelaterade lönen uppgår vid anställningens början till 2 336,91 euro/månad.



3.9.2018 kl. 18.31

§ 70 Anmälan om mervärdesskattefri privat socialservice Björkkö AB

Sen § 70/3.9.2018

Företaget Björkkö AB har 21.8.2018 lämnat in anmälan om mervärdesskattefri privat socialservice.

Kommuninvånare har rätt att få privat socialservice utan moms på grund av ålderdom, sjukdom, återhämtning från sjukdom eller som närståendevårdare. Företaget Björkkö erbjuder bl.a. privat hemvård. De företag som erbjuder privat socialservice utan mervärdesskatt måste vara godkända av kommunen.

Förslag:

Socialnämnden godkänner Björkkö AB som erbjuder privat socialservice utan mervärdesskatt. Information om vad som krävs av klienten för att få socialservice utan mervärdesskatt ges via kommunens Infoblad och från socialkansliet.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 71 Avlastningssituationen vid Kapellhagen

Scn § 71/3.9.2018

Den senaste tiden har avlastningslägenheten vid Kapellhagen bestått av en tvårumslägenhet om 57,5 m², vilken använts i begränsad omfattning. Bl.a. är en tvårummare svår att dela för de som inte känner varandra och onödigt stor för en ensamstående.

Numera finns behov av att frigöra denna tvårummare för permanent boende och i stället skulle en etta behöva avdelas för avlastningsbehov. För tillfället finns dock inte någon ledig enrummare på Kapellhagen och alternativa avlastningsmöjligheter behövs tills en enrummare blir ledig.

Möjliga alternativa avlastningsmöjligheter tillfälligt är;

- 1) Införandet av ersättning för avlösarservice för närståendevårdare, vilken betalas till avlösaren per timme eller dygn enligt följande inom 2018-års budgetram, i enlighet med annan kommuns motsvarande ersättning;
Klass 1: under 5 timmar 6,18 €/timme, över 5 timmar 46,35 €/dygn
Klass 2: under 5 timmar 9,26 €/timme, över 5 timmar 61,81 €/dygn.
- 2) Anlitandet av privat momsfri socialservice via företag som erbjuder privat hemvård.
- 3) Anhållan görs av Lumparlands socialnämnd hos socialnämnden i Lemland om tillfälligt köp av avlastningsdygn vid Sveagården ESB.

Dessa avlastningsformer skulle i första hand gälla under perioden 1.10 – 31.12.2018, varefter de utvärderas.

Förslag:

Socialnämnden godkänner de tillfälliga avlastningsarrangemangen enligt pt. 1) – 3) för en prövotid om ett kvartal från och med 1.10.2018, varefter dessa utvärderas. Upplägget meddelas kommunstyrelsen till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag, med en justering av prövotiden att gälla ett kvartal från och med 5.9.2018.



§ 72 Sammanträdets avslutande

Scn § 72/3.9.2018

Sammanträdet avslutas kl. 20.16.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 66, 68, 72.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 65, 67, 69 - 71.

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: 65, 67, 69 - 71.

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) som trädde i kraft 1.1.2016 är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Lumparlands kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

BESVÄRSSKRIFT

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.

