



**Lumparlands kommun  
Socialnämnden**

**Sammanträdeskallelse  
Utfärdad 27.8.2020**

---

**Plats:           Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland**  
**Tid:             Måndag 31.8.2019 kl. 18.30**

---

## **ÄRENDEN**

- § 31           Sammanträdets konstituerande
- § 32           Anmälningssärenden
- § 33           Justering av barnomsorgstaxan från 1.1.2021
- § 34           Daghemmet Videungen läsåret 2020 – 2021, kombinerad anställning 1.9 – 31.12.2021
- § 35           Avtalet om gemensam specialbarträdgårdslärare justerat fr.1.1.2021
- § 36           Uppsägning av avtalet med Jomala kommun om Äldis att upphöra 31.12.2021
- § 37           Omdisponering av anslag i socialväsandets budget 2021
- § 38           Inrättandet av ställföreträdande närvårdaren i tjänsteförhållande fr. 1.1.2021
- § 39           Anhållan om arbetsledighet utan lön
- § 40           Konfidentiellt ärende Sekretessbelagd (KlientL (FFS 812/2000) 3 kap, gmn LL (1994:101) tillämp. av riksf. om socv.)
- § 41           Sammanträdets avslutande.

Denna möteskallelse har under tiden 31.8–30.9.2020 anslagits på den elektroniska anslagstavlan för kommunala tillkännagivanden på [www.lumparland](http://www.lumparland). Protokollet är framlagt till allmänt påseende från och med 1.9.2020.

På socialnämndsordförandens vägnar:

Socialsekreterare

Veronika Snellman





Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista  
31.8.2020 kl. 18.30

---

## § 31 Sammanträdets konstituerande

---

### **Laglighet och beslutförhet**

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse. Ordförande deltar i sammanträdet på distans, därmed inte i 40 §, då viceordförande fungerar som ordförande.

### **Protokolljustering**

Till protokolljusterare utses Mauritz Roos och Sandra Helsing-Helenius.

Protokolljustering sker onsdag 2.9.2020 kl. 07.15.

### **Godkännande av föredragningslistan**

Anmälningssärenden, tilläggs pt. 41 och 42 efter att föredragningslistan distribuerats. Föredragningslistan godkändes enhälligt.

---



---

**§ 32 Anmälningssärenden**

---

**Scn § 32/31.8.2020**

1. Socialsekreterarens tjänstemannabeslut 7.5 – 24.8.2020, §§ 35 - 61.
2. Ålands landskapsregerings brev 8.5.2020 NR 58 Rkl ang. Våld i nära relationer, med en kommunal uppmaning om att se över strategier, rutiner och processer gällande arbetet i frågan under pandemin.
3. Ålands landskapsregerings brev 11.5.2020 119 U2, agenda för digitalt seminarium 13.5.2020 i samband med ny LL om barnomsorg och grundskola.
4. Kommundirektörens tjänstemannabeslut 13.5.2020, 25 §, ang. tvätt av arbetskläder på arbetsplatsen.
5. Marthaföreningen i Lumparland har i våras donerat växter till Kapellhagens norra gård i samband med föreningens jubileumsår.
6. Social- och hälsovårdsministeriets beslut 13.5.2020 om skydd av klienter inom socialvården mot covid-19.
7. Ålands landskapsregerings förtydligande 14.5.2020 av Social- och hälsovårdsministeriets beslut 13.5.2020 ang. vidtagande av skyddsåtgärder inom socialvården i enlighet med 86 § i beredskapslagen.
8. Ålands landskapsregerings brev 13.5.2020 75 S2 Information rörande statsrådets förordning om kommunens rätt att tillfälligt avstå från tidsfrister.
9. Ålands landskapsregerings beslut 14.5.2020 Nr 45 S3 ang. besöksförbud hos boendeserviceenheter för äldre och andra riskgrupper.
10. Ålands landskapsregerings förtydligande 15.5.2020, tillägg till utskick 49/S3/14.5.2020 ang. skydd av klienter inom socialvården mot covid-19.
11. Ålands landskapsregerings inbjudan 18.5.2020 till digitalt möte 25.5.2020 ang. situationen inom kommunernas socialvård.
12. FPA, Juridiska enheten för förmånarelaterade tjänster, information om byte av totalleverantör av moderskapsförpackningen fr.o.m. 22.5.2020 till Suomen Kirjastopalvelu Oy.
13. Social- och hälsovårdsministeriets anvisning 15.5.2020 ang. förebyggande av coronavirussmitta vid enheter för vård och omsorg dygnet runt.
14. Röda Korset på Ålands broschyr Ekonomiskt stöd till privatpersoner på Åland maj 2020.
15. Ålands landskapsregering tillägg 22.5.2020 till Social- och hälsovårdsministeriets anvisning 15.5.2020 ang. förebyggande av coronavirussmitta vid enheter för vård och omsorg dygnet runt med rekommendation om användning av visir.
16. Ålands landskapsregerings förtydligande 22.5.2020, Bilaga till 51/S3/22.5.2020 gällande besöksförbud vid enheter för vård och omsorg dygnet runt.
17. Meddelande 1.6.2020 från Ålands landskapsregering, specialsakkunnig Fredrik Rönnlund, om att veckovis kommunenkät för socialvårdens del tar paus.



- 
18. Ålands landskapsregering, information 28.5.2020 Nr 80 S2 om de nya socialvårdslagarna på landskapsregeringen hemsida.
  19. Ålands landskapsregering, information 27.5.2020 om nya instruktioner om moderskapsunderstöd.
  20. Kommunstyrelsens protokollsutdrag 1.6.2020, 152 § ang. Uppsägning av samarbetsavtal gällande Social- och hälsovårdsministeriets uppmaning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att stänga skolor.
  21. Enkät från Ålands landskapsregering gällande grundläggande utkomststöd 1.3 – 15.6.2020 samt prognos för resten av året.
  22. Förfrågan från KST om kommunens servicenivåer inom KST-området.
  23. Social- och hälsovårdsministeriets anvisning 10.6.2020 om temporära undantag vid tillämpningen av vissa bestämmelser i semester-, arbetstids- och arbetsavtalslagen på personal som arbetar inom hälso- och sjukvården och socialväsendet.
  24. Social- och hälsovårdsministeriets anvisning 11.6.2020 om förebyggande av coronavirussmitta och tillgodoseende av klienternas behov i tjänster som ges i hemmet.
  25. Social- och hälsovårdsministeriets anvisning 10.6.2020 om temporära undantag vid tillämpningen av vissa bestämmelser i semester-, arbetstids- och arbetsavtalslagen på personal som arbetar inom hälso- och sjukvården och socialväsendet.
  26. Ålands landskapsregering, förtydligande 12.6.2020 gällande Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om förebyggande av coronavirussmitta och tillgodoseende av klienternas behov i tjänster som ges i hemmet.
  27. Ålands landskapsregering, förtydligande 15.6.2020 gällande Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om temporära undantag vid tillämpningen av vissa bestämmelser i semester-, arbetstids- och arbetsavtalslagen på personal som arbetar inom hälso- och sjukvården och socialväsendet.
  28. Ålands landskapsregering, information 18.6.2020 om att beredskapslagen avslutats och undantagsförhållandet upphört 16.6.2020.
  29. Ålands landskapsregering, enkät ang. utvärdering av projektet ANDTS-prevention.
  30. Klubbhuset Pelaren, redovisning för perioden 1.1 – 30.6.2020.
  31. Ålands landskapsregerings beslut 25.6.2020 Nr 64 S3 ang. Besöksförbud hos boendeserviceenheter för äldre och andra riskgrupper.
  32. Ålands landskapsregerings beslut 25.6.2020 Nr 65 S3 ang. Social- och hälsovårdsministeriets uppmaning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster.
  33. Ålands landskapsregering, information 26.6.2020 om nya instruktioner om moderskapsunderstöd. Tillägg om kopia till asiakaspalvelu.
  34. Ålands landskapsregerings och Ålands hälso- och sjukvårds rekommendation 3.7.2020 om förebyggande av coronavirussmitta vid enheter för vård och omsorg dygnet runt.
  35. ÅMHM brev 23.7.2020 Uppföljning av behandlingstider för utkomststöd 2020



**Lumparlands kommun  
Socialnämnden**

**Sida  
Föredragningslista**

**31.8.2020 kl. 18.30**

- 
36. Ålands landskapsregerings protokoll 29.7.2020 Nr 16; rekommendation om besök i enheter för vård och omsorg dygnet runt under coronavirusepidemin att tillämpa fr. 1.8.2020.
  37. Lumparlands kommuns uppdaterade direktiv med anledning av COVID-19 3.8.2020.
  38. Institutet för hälsa och välfärds och undervisnings- och kulturministeriets rekommendation 4.8.2020 till anordnare av utbildning och småbarnspedagogik under coronavirusepidemin.
  39. Ålands landskapsregering, förfrågan om beredskap för tillfällig inkvartering pga förändrade resebegränsningar.
  40. Ålands landskapsregering, förtydligande 14.8.2020 gällande kommunernas barnomsorg utgående från Institutet för hälsa och välfärds och undervisnings- och kulturministeriets rekommendation 4.8.2020 till anordnare av utbildning och småbarnspedagogik under coronavirusepidemin.
  41. Ålands landskapsregering, information 26.8.2020 94 S2, Tillämpningsguide till ny socialvårdslag (2020:12).
  42. Förebyggande av coronavirussmitta vid enheter för vård och omsorg dygnet runt. Uppdaterad version 27.8.2020.

**Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---



Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista

31.8.2020 kl. 18.30

---

## § 33 Barnomsorgstaxan, justering av taxan från 1.1.2021

---

### Scn § 33/31.8.2020

Kommunens gällande barnomsorgstaxa är från 1.1.2019. I denna finns inte beaktat den nya avgiftsfrihet för förundervisning som är lagstadgad från och med 1.1.2021 i den nya landskapslagen om barnomsorg och skola, 23 §. Därmed behöver kommunens barnomsorgstaxa justeras från och med 1.1.2021, så att den nya lagen uppfylls.

Den största ändringen är att, det enl. 23 § 2 mom., inte uppbärs någon barnomsorgsavgift för förundervisning under minst 20 timmar per vecka under året innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt.

För att göra taxan mera informativ görs den justerade taxan i ett överskådligt dokument, enligt den nya landskapslagen om barnomsorg och skola (2020:32) 5 kap. Därutöver fastställer socialnämnden på kommande sammanträde under hösten 2020 ett separat tillämningsdirektiv för taxan fr.o.m. 1.1.2021, vilket främst baserar sig på de frågor som vårdnadshavare har i samband med fastställandet av avgifter för barnomsorg.

#### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar att för kommunstyrelsen föreslå att fullmäktige beslutar att fr.o.m. 1.1.2021 justera kommunens barnomsorgstaxa i enlighet med förslaget i Bilaga A– Scn § 33.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---



Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista  
31.8.2020 kl. 18.30

---

**§ 34      Daghemmet Videungen läsåret 2020 – 2021, kombinerad anställning för ekonomi-/köksbiträde 1.9 – 31.12.2020**

---

**Scn § 34/31.5.2020**

Barnens närvarotider och därmed öppettiderna på daghemmet Videungen är vid terminsstarten 7.15 – 17.00, vilket är avsevärt längre än de enskilda medarbetarnas dagliga arbetstid. För att uppfylla föreskriven personaldimensionering behövs återkommande förstärkning vid öppning eller stängning. För att täcka in öppnings- och stängningstider finns möjlighet att anlita den medarbetare som innehar ekonomi- och köksbiträdessysslan, vilken kan avlasta något i och med ett totalt lågt antal heldagsbarn just nu.

Uppskattningsvis bedömer daghemmets föreståndare Caroline Fagerholm att förstärkningen på veckobasis omfattar ca 10 – 15 timmar med nuvarande vårdtider och rådande barnvolym.

För ett sådant arrangemang gällande berörd medarbetares arbetstid behöver anställningen för höstterminen 2020 göras så att en annan lön enl. AKTA utbetalas för den delen av personens arbetstid under perioden 1.9 - 31.12.2020. Den berörda medarbetaren är vidtalad och har samtyckt till arrangemanget.

**Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar att på grund av daghemmets öppettider, godkänna arrangemanget vid daghemmet Videungen för tiden 1.9.2020 – 31.12.2020, så att den som innehar ekonomi- och köksbiträdessysslan, i medeltal 10 – 15 timmar av medarbetarens veckoarbetstid, förs över till arbete i barngrupp vid daghemmets öppnings- och stängningstider, med separat AKTA-avlöning för den insatsen.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---





---

**§ 35      Avtal om köp av specialbarträdgårdslärartjänster justeras 1.1.2021**

---

**Scn § 3/20.1.2020**

Det senaste avtalet om köp av specialbarträdgårdslärartjänster från Lemlands kommun är från 01.01.2012.

Lemlands kommun har tillställt socialnämnden i Lumparland ett förslag till förnyat avtal om köp av specialbarträdgårdslärartjänster. Det nya avtalet har främst förtydligats i en pt. 8., gällande barn med annan hemkommun än någon av avtalskommunerna, sålunda att en separat timredovisning sker för specialbarträdgårdsläraryrkesinsatser gällande dessa barn. Se förslaget i enlighet med Bilaga A – Scn § 3.

**Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar förordna för kommunstyrelsen att ett förnyat avtal om köp av specialbarträdgårdslärartjänster tecknas med Lemlands kommun från och med 01.03.2020 – tillsvidare, med en uppsägningstid om 6 månader, i enlighet med Bilaga A – Scn § 3. Socialsekreteraren befullmäktigas att underteckna avtalet.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---

**Scn § 35/31.8.2020**

Socialnämnden i Lemland har behandlat förslaget till förnyat avtal om köp av specialbarträdgårdslärartjänster 25.2.2020, 10 § och 19.5.2020, 21 §. Där har då volymen om 50 – 60 timmar / år ändrats till 30 – 60 timmar / år, vilket inte har någon avgörande betydelse för Lumparlands del då barnvolymerna är ringa de närmaste åren. Ytterligare har förtydligande om priset 45 €/ timme gjorts att gälla exklusive moms samt giltighetstiden för avtalets början framflyttats till 01.01.2021 med en uppsägningstid om minst 3 månader i stället för 6 månader, vilket inte heller är av större betydelse, eftersom det redan finns ett löpande avtal om köp av specialbarträdgårdslärartjänster från Lemlands kommun är från 01.01.2012.

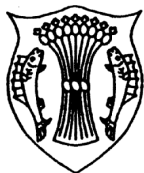
**Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar att förordna för kommunstyrelsen att ett nytt avtal om köp av specialbarträdgårdslärartjänster tecknas med Lemlands kommun från och med 01.01.2021 – tillsvidare, med en uppsägningstid om 3 månader, i enlighet med Bilaga A – Scn § 35. Socialsekreteraren befullmäktigas att underteckna avtalet.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---



Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista  
31.8.2020 kl. 18.30

---

§ 36      **Uppsägning av avtalet med Jomala kommun om ÄIDis att upphöra  
31.12.2021**

---

**Scn § 36/31.8.2020**

ÄIDis är ett samarbetsavtal för äldreomsorg på distans, där Lumparlands kommun köper tjänsten av Jomala kommun via avtal. Avtalet inleddes år 2016 och har sedan dess främst bestått av att Kapellhagen kan visa ÄIDis program på storbildsskärm. Emellertid har den digitala utvecklingen gått snabbt framåt och det finns för de äldre andra alternativ än ÄIDis. ÄIDis uppges var dyrt och oändamålsenligt. Via andra digitala källor erhåller man lämpligare program och Ålands TV uppfyller behovet av lokal förankring och närproducerade lokala program. Deltagaravgiften för ÄIDis är ca 549 € per månad, på årsbasis 6 588 €, vilket motsvarar ca 19 % av en närvårdare heltid, som t.ex. kunde finansiera en gemensam vikariepool för äldreomsorgen, gemensamt med Lemland. Uppsägningstiden för samarbetsavtalet som är tecknat av kommunstyrelsen är 12 månader och avtalet kan endast sägas upp med slutdatum 31 december.

**Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden föreslår för kommunstyrelsen att samarbetsavtalet för äldreomsorg på distans, som Lumparlands kommun köper av Jomala kommun, sägs upp att upphöra den 31 december 2021.

**Beslut:**

Socialnämnden föreslår för kommunstyrelsen att samarbetsavtalet för äldreomsorg på distans från 1.4.2016, sägs upp att upphöra den 31 december 2021.

---



Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista

31.8.2020 kl. 18.30

---

## § 37 Omdisponering av anslag i socialväsendets budget 2020

---

### Scn § 37/31.8.2020

Socialväsendets ekonomiska rapport för 2020 per 20.8.2020 föranleder ett par omdisponeringar för att budgetramen för de olika resultatområdena ska hålla.

För resultatområdet Tjänster för handikappade, behöver anslaglaget för färdtjänst enligt handikappservicelagen, konto 2421 kostnadsställe 4420, utökas med 6 300 €. Resultatområdet Individ och familjeomsorg, anslaget för köptjänst av barnskyddsinsatser, konto 2242 kostnadsställe 4320, behöver utökas med 10 800 €. Därmed behöver totalt 17 100 € omdisponeras från resultatområdet Omsorg om äldre, Oasen; konto 2311 kostnadsställe 4311, där inte någon kommuninvånare under året vårdats permanent på någon av kommunens två platser, har ett återstående anslag per 27.8.2020 om 67 564,11 €. Efter denna omdisponering kvarstår för Oasen vård 50 464,11 € för återstående del av år 2020.

#### **Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar att i socialnämndens budget för år 2020 omdisponera 17 100 € från resultatområdet Omsorg om äldre, Oasen; konto 2311 kostnadsställe 4311 enligt följande fördelning; 6 300 € till resultatområdet tjänster för handikappade, färdtjänst enligt handikappservicelagen, konto 2421 kostnadsställe 4420 och 10 800 € till köptjänst av barnskyddsinsatser, konto 2242 kostnadsställe 4320. Kommunstyrelsen delges förfarandet.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---



Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista  
31.8.2020 kl. 18.30

---

**§ 38 Inrättandet av ställföreträdande närvårdaren inom kommunens  
hemservice och ESB Kapellhagen i tjänsteförhållande fr. 1.1.2021**

---

**Scn § 38/31.8.2020**

En av närvårdarna heltid inom kommunens hemservice och ESB Kapellhagen har i arbetsförhållandet, i tilläggsuppgift att fungera som ställföreträdande ledande närvårdare, för att säkerställa att det finns en ledande vårdare att tillgå även då den ordinarie är ledig.

I och med att den nya äldreagen (LL 2020:9), träder ikraft 1.1.2021 på Åland, förutsätts enligt 14 § behörig tjänsteman göra bedömning av servicebehovet. Därmed behöver den som fattar beslutet i form av myndighetsutövning ha en anställning i tjänsteförhållande. På basen av ändrad lagstiftning för äldreomsorgen behöver även kommunens ställföreträdande ledande närvårdare vara anställd i tjänsteförhållande i stället för nuvarande arbetsavtalsenliga anställning.

**Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar att initiera att kommunstyrelsen ombildar en heltids arbetsavtalsanställning i periodarbete, med tilläggsuppgift att fungera som ställföreträdande ledande närvårdare, till en heltidstjänst som ställföreträdande ledande närvårdare i periodarbete.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---



Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista  
31.8.2020 kl. 18.30

---

## § 39 Anhållan om arbetsledighet utan lön

---

### Scn § 39/31.8.2020

Vårdare/ekonomibiträdet Sandra Widman, anställd vid ESB-Kapellhagen sedan 11.3.2019, anhåller 24.8.2020 om arbetsledighet utan lön för tiden 7.9.2020 – 6.3.2021, med anledning att hon erhållit arbete närmare hemmet.

Enligt kommunens personalpolitiska program kan arbetsledighet beviljas efter 5 års anställning. Eftersom Sandra Widman har en kombinerad anställning som vårdare/ekonomibiträdet är det svårt att hitta behöriga efterträdare, medan det finns obehörig vikarie att tillgå för 6 månader.

#### **Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar att för kommundirektören förorda att Sandra Widman beviljas arbetsledighet utan lön för tiden 7.9.2020 – 6.3.2021, eftersom det finns en obehörig vikarie att tillgå för 6 månader.

#### **Beslut:**

Socialnämnden beslutar med hänvisning till kommunens personalpolitiska program och likabehandling att inte förorda för kommundirektören att Sandra Widman beviljas arbetsledighet utan lön för tiden 7.9.2020 – 6.3.2021.

---



Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista  
31.8.2020 kl. 18.30

---

§ 40      **Konfidentiellt ärende Sekretessbelagd (KlientL (FFS 812/2000) 3 kap,  
gmn LL (1994:101) tillämp. av riksf. om socv.)**

---

Scn § 40/31.8.2020

---

Protokolljusterare

---



Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista  
31.8.2020 kl. 18.30

---

## § 41 Sammanträdets avslutande

---

### Scn § 41/31.8.2020

Eftersom socialnämndens budgetförslag för 2021 behöver avges inom 25 september 2020 är det anledning att ändra datum för nästa sammanträde från 5.10.2020 till lämplig tidigare dag. Nytt datum för socialnämndens budgetsammanträde blir måndag 21.9.2020 kl. 18.30.

Sammanträdet avslutas kl. 20.15.



Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista

31.8.2020 kl. 18.30

---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 31, 32, 33, 36, 38, 39, 41.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 34, 35, 37,40.

### Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland  
Kyrkvägen 26  
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.





---

## KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

### Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,



**Lumparlands kommun  
Socialnämnden**

**Sida  
Föredragningslista**

**31.8.2020 kl. 18.30**

- 
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
  3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Besvärsmyndighet**

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

---

**Protokolljusterare**

---



---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

### Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Besvärmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

---

Protokolljusterare



Lumparlands kommun  
Socialnämnden

Sida  
Föredragningslista

31.8.2020 kl. 18.30

---

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.