



Sammanträdesdatum  
21.5.2019

Nr  
4

Paragrafer  
§§ 24 - 31

<b>Plats och tid</b>	Daghemmet Videungen i Klemetsby, Lumparland Tisdag 21.5.2019 kl. 18.30 – 21.00.
<b>Beslutande</b>	Pia Eriksson, ordförande Ronald Nordberg, viceordförande Lena Andersson Leo Löthman Ingela Palén, ersättare Erkki Santamala
<b>Frånvarande</b>	
<b>Övriga deltagande</b>	Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare
<b>Underskrifter</b>	Pia Eriksson Ordförande Veronika Snellman Sekreterare
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 23.5.2019
<b>Underskrifter</b>	Leo Löthman Ronald Nordberg
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 23.5.2019
<b>Intygar</b>	
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland, /
<b>Underskrift</b>	



## § 24 Sammanträdets konstituerande

---

### **Laglighet och beslutförhet**

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

### **Protokolljustering**

Till protokolljusterare utses Leo Löthman och Ronald Nordberg.

Protokolljustering sker på socialkansliet torsdag 23.5.2019 kl. 9.00.

### **Godkännande av föredragningslistan**

Föredragningslistan godkänns med tillägget att ett extra ärende Initierande av arbetsgrupp för upplägg av kommunens socialadministration med anledning av kommande KST-lag blir § 30 och Sammanträdets avslutande blir § 31.

---



---

## § 25 Anmälningssärenden

---

### Scn § 25/21.5.2019

1. Sammanträdet inleds med kaffe och diskussion tillsammans med personal vid daghemmet Videungen. Bifogas lista över underhållsåtgärder för daghemmet, både inom- och utomhus, som behöver meddelas tekniska kansliet och åtgärdas omgående. Se Bilaga A – Scn 25 §.
2. ÅMHM Dnr: 2019-36, hörande efter Verksamhetsinspektion 16.4.2019 av offentlig lokal vid ESB Kapellhagen, där inte några åtgärdsbehov uppstod.
3. ÅMHM Dnr: 2019-47, hörande efter Verksamhetsinspektion 16.4.2019 av mottagningskök vid ESB Kapellhagen, där egenkontrollplan inte fanns tillgänglig. Denna har tillställts ÅMHM elektroniskt 8.5.2019.
4. Ålands yrkesgymnasium har 16.4.2019 ankommit med en förlängning av läroavtalstidens längd för närvårdarstuderande Peter Ojala från tidigare lärotid t.o.m. 6.6.2019 till 13.12.2019.
5. Ålands ombudsmannamyndighet, förfrågan 17.4.2019 om kommunens blanketter för handikappservice.
6. Närvårdare (barnskötare) Inger Lindgren, vid daghemmet Videungen, har beviljats avsked med pension fr.o.m. 1.8.2019.
7. Utlåtande om utkast till Landskapslag om barnomsorg och grundskola har utarbetats tillsammans med kommundirektören, rektorn, daghemsföreståndaren och socialsekreteraren och behandlats av kommunstyrelsen 15.5.2019, utlåntiden går efter förlängning ut 21.5.2019, så att socialnämnden inte hinner behandla ärendet separat. Utlåtandet bifogas denna kallelse.
8. Landskapsregeringen har 9.5.2019 beslutat att lagarna om kommunernas socialtjänst ska övergå i det tvingande skedet att träda ikraft i en ny organisation fr.o.m. 1.1.2021 (gällande all socialservice förutom barnomsorg och äldreomsorg).
9. Socialsekreterarens tjänstemannabeslut 11.4 – 15.5.2019, §§ 17 - 36.
10. Arbetarskyddet i Lumparland, Rapport från besök på daghemmet Videungen 7.5.2019 ankommen 16.5.2019.
11. Socialsekreterarens meddelande 20.5.2019 om utförande av annat socialt arbete.

### **Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

### **Beslut:**

Enligt förslag.

---



---

**§ 26      Dataskyddsombud i enlighet med artikel 37 i Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679**

---

**Scn § 26/21.5.2019**

Datainspektionen har 18.4.2019 inkommit med en rekommendation att samtliga av Lumparlands kommuns nämnder fattar ett beslut om dataskyddsombud i enlighet med artikel 37 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av 27.4.2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter. Datainspektionen meddelar även i sin rekommendation att det inte finns något hinder för att varje nämnd retroaktivt godkänner kommunstyrelsens avtal om dataskyddsombud med Åda Ab daterat 25.6.2018. Datainspektionens rekommendation, enligt bilaga: Bilaga A Scn-26 § 21.5.2019.

Datainspektionens uppfattning är att varje enskild nämnd är att anse som personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som görs inom organets ansvarområde. Det kan även nämnas att i Lumparlands dataskyddspolicy av 20.6.2018 konstateras att varje nämnd är personuppgiftsansvarig.

Dataskyddspolicyn gäller för samtliga av kommunens nämnder och i den finns kontaktuppgifter till dataskyddsombuden men av artikel 37 i dataskyddsförordningen framgår att varje personuppgiftsansvarig ska utnämna dataskyddsombud varför informationen i Lumparlands dataskyddspolicy om dataskyddsombud således behöver bekräftas av varje nämnd.

Kommunstyrelsens ingångna avtal gällande Data protection officer-tjänst (dataskyddsombud) med Åda Ab daterat 25.6.2019, enligt bilaga: Bilaga B Scn-26 § 21.5.2019.

**Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar bekräfta att det avtal gällande Data protection officer-tjänst (dataskyddsombud) som kommunstyrelsen ingick med Åda Ab genom beslut § 75/20.6.2018 och sedermera undertecknades 25.6.2018 även gäller för socialnämnden.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---



---

**§ 27 Uppdatering av tjänstebeskrivning för daghemsföreståndare i Lumparlands kommun**

---

**Scn § 27/15.4.2019**

Det ankommer på socialnämnden att uppdatera tjänstebeskrivningen för daghemsföreståndare i Lumparlands kommun. Den senaste är från år 2002. Ett förslag till uppdaterad tjänstebeskrivningen för daghemsföreståndare i Lumparlands kommun har således tagits fram. Förslag till tjänstebeskrivningen för daghemsföreståndare, enligt bilaga:

Bilaga A – Scn 27 §.

**Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar anta den uppdaterade tjänstebeskrivningen för daghemsföreståndare i Lumparlands kommun enligt Bilaga A – Scn 27 §.

**Beslut:**

Enligt förslag, med tillägget att under tredje uppgiften – ”Besluta om anskaffningar” tillägga: och underhåll ”inom givna ramar”.

---



---

## § 28 Daghemmet Videungen, personalarrangemang från höstterminen 2019

---

### Scn § 28/21.5.2019

Antalet barn i barnomsorg minskar höstterminen 2019 till att vara maximalt 15 barn, varav 8 barn i heldagsvård eller 80 % av heltid, 3 barn i halvdagsvård, motsvarande 60 % av heldag och högst 4 barn i fritidshemsvård. Daghemmet Videungens personal kommer fr.o.m. höstterminen 2019 att minska i och med att en heltids närvårdare (barnskötare) avgår med pension. För den barnrelaterade verksamheten återstår då två barnträdgårdslärare, inklusive föreståndaren och en heltids närvårdare (barnskötare). Enligt gällande personaldimensionering i Barnomslagens 9 § i heldagsvård ska det finnas minst en anställd per grupp om sju barn över tre år. För barn under tre år ska det finnas minst en anställd per grupp om tre barn. På Videungen kommer att finnas två barn under tre år. Personalens arbetstid per dag är i medeltal 7,75 timmar, inklusive planerings- och administrativa uppgifter, medan barnens maximala vårdtider kan uppgå till 10 timmar per dag per barn.

Schematekniskt blir det utmanande att säkerställa personaltätheten 10 – 10,5 timmar per dag med tre pedagogiska medarbetare. För att täcka in öppnings- och stängningstider finns möjlighet att anlita den medarbetare som innehar ekonomi- och köksbiträdessysslan, vilken innehar familjedagvårdarbehörighet. För ett sådant arrangemang 10 – 20 % av den medarbetarens arbetstid behöver anställningen för höstterminen 2019 göras så att en annan lön enl. AKTA utbetalas för den delen av personens arbetstid under perioden 12.8 - 31.12.2019. Den berörda medarbetaren är vidtalad och har samtyckt till arrangemanget, på så sätt att daghemmets mathämtning från skolan i stället sker i samråd med alla medarbetare.

Inom november utvärderas upplägget med anlitandet av hjälp av ekonomi- och köksbiträdet 10 – 20 % av den medarbetarens arbetstid, för arbete i barngrupp vid daghemmets öppnings- och stängningstider. Tidsgränsen för att ta in en vikarie är minst 4 timmars arbete per dag, vilket kommer att bli aktuellt så snart någon av medarbetarna på daghemmet är ledig.

#### **Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar att för daghemmet Videungen, under perioden 12.8 - 31.12.2019, anlita den medarbetare som innehar ekonomi- och köksbiträdessysslan, 10 – 20 % av den medarbetarens arbetstid, för arbete i barngrupp vid daghemmets öppnings- och stängningstider, med separat AKTA-avlönning för den insatsen.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---



---

**§ 29 Socialnämndens sammanträdes dagar och tider höstterminen 2019**

---

**Scn § 29/21.5.2019**

Ordförande och socialsekreteraren har sammanställt en preliminär tidtabell för socialnämndens sammanträdes dagar och tider höstterminen 2019 enligt följande;  
måndag 19.8.2019 kl. 18.30 budgetseminarium  
måndag 23.9.2019 kl. 18.30 budget- och ekonomiplan till beslut i nämnden  
måndag 28.10.2019 kl. 18.30 och  
måndag 9.12.2019 kl. 18.30.

Vid behov sammanträder socialnämnden även andra tider och dagar.

**Förslag:**

Socialnämnden beslutar att hålla socialnämndens sammanträden höstterminen 2019 enligt följande;  
måndag 19.8.2019 kl. 18.30 budgetseminarium  
måndag 23.9.2019 kl. 18.30 budget- och ekonomiplan till beslut i nämnden  
måndag 28.10.2019 kl. 18.30 och  
måndag 9.12.2019 kl. 18.30, om inte annat påkallar en ändrad tidtabell.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---



---

**§ 30 Initierande av arbetsgrupp för upplägg av kommunens socialadministration med anledning av kommande KST-lagar**

---

**Scn § 30/21.5.2019**

Med anledning av att landskapsregeringen 9.5.2019 beslutat att lagarna om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅLR 2015/1671 och ÅLR 2017/2606) ska träda ikraft i 1.1.2020, vilket kommer att medföra att all socialservice, förutom barnomsorg och äldreomsorg, övergår till en ny huvudman från och med 1.1.2021, behöver den resterande kommunala socialadministration organiseras på något annat sätt. För att i god tid hinna förbereda en organisering av kommunens kommande socialadministration behöver dessa förberedelser påbörjas snarast. Även socialnämndens framtida roll kan bli föremål för överväganden.

**Beslut:**

Socialnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen initiera en arbetsgrupp för upplägg av kommunens socialadministration med anledning av kommande KST-lagar.

---





**§ 31 Sammanträdet avslutande**

---

**Scn § 31/21.5.2019**

Sammanträdet avslutas kl. 21.00.

---

---

**Protokolljusterare**

---



---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 25 § och 31 §.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 24- 29 §§.

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland  
Kyrkvägen 26  
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



## KOMMUNALBESVÄR

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



## FÖRVALTNINGSBESVÄR

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas.

### BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.