



Sammanträdesdatum
15.4.2019

Nr
3

Paragrafer
§§ 16 - 23

Plats och tid	Kapellhagens ESB-boende i Klemetsby, Lumparland Måndag 15.4.2019 kl. 18.30 – 20.35
Beslutande	Pia Eriksson, ordförande Ronald Nordberg, viceordförande Lena Andersson Gunilla Johansson Erkki Santamala
Frånvarande	Leo Löthman
Övriga deltagande	Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare
Underskrifter	Pia Eriksson Ordförande Veronika Snellman Sekreterare
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 17.4.2019
Underskrifter	Ronald Nordberg Lena Andersson
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 17.4.2019
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, /
Underskrift	



§ 16 Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Ronald Nordberg och Lena Andersson.

Protokolljustering sker på socialkansliet tisdag 16.4.2019 kl. 15.30.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns.



§ 17 Anmälningssärenden

Scn § 17/15.4.2019

1. Sammanträdet inleds med kvällste och diskussion tillsammans med boende och personal på Kapellhagen.
2. Fixtjänsts årsrapport 2018 per 15.3.2019.
3. Ny personlig ersättare i socialnämnden för Pia Eriksson är Ann-Sofi Perjus.
4. Ansvariga för barnomsorgen uppmärksammas 20.3.2019 av Ålands barntädgårdslärare rf om aktuellt i branschen.
5. Socialnämndens ekonomiska utfall för år 2018 visar en överskridning av budgeten med 8,35 %. Budgeterat var 853 123 € resultatet blev 924 391 € pga underbudgeterad äldreomsorg. Se Bilaga A – Scn 17 §.
6. Folkhälsans erbjudande om användande av medel ur SteelFMhjälpen för aktiviteter för ”ensamma och ekonomiskt utsatta äldre på Åland”.
7. ÄIDis, äldreomsorg på distans informerar 4.4.2019 per brev om sitt utbud.
8. Socialsekreterarens tjänstemannabeslut 5.3 – 11.4.2019, §§ 17 - 36.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 18 Arbetstider för separat nattpersonal vid Kapellhagens ESB-boende

Scn § 18/15.4.2019

Socialnämnden beslöt 11.3.2019, § 12, på basen av ett enhälligt förespråkande, bland så väl personal som klienter, av separat personal som arbetar nattetid, att permanenta upplägget med separat nattpersonal vid ESB-boendet Kapellhagen i Lumparlands kommun.

Sammanställning av sjukfrånvaron för ESB-boendet Kapellhagen och hemvården år 2018, med totalt 118 frånvarodagar, visar en påtaglig minskning av sjukfrånvaron i jämförelse med år 2017, som hade totalt 890 sjukfrånvarodagar. Till den del arbetsgivaren med arbetstidsarrangemangen kan tillmötesgå medarbetarnas och klienternas önskemål mår också personalen betydligt bättre.

Beträffande de tre berörda natt-medarbetarnas individuella arbetstider har ordförande och socialsekreteraren hållit individuella samtal med dem under vecka 14. Alla tre önskar permanent arbeta huvudsakligen natt. Deras nattskifts arbete har senaste år varit 72,25 % av heltid. För att möjliggöra natt-medarbetarnas delaktighet i personalmöten och fortbildning rekommenderar arbetsgivaren en anställning om 75 % av heltid fr.o.m. 13.5.2019, vilket alla tre accepterat.

Tidigare arbetade dessa medarbetare heltid i treskift, vilket de inte vill återgå till. Därmed frigörs en arbetstid 3 x 25 % av heltid för arbete dag- och kvällstid.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att de tre berörda natt-medarbetarnas individuella arbetstider fastslås till tre anställningar tillsvidare om 75 % av heltid, med huvudsakligen nattarbete från och med 13.5.2019.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 19 Omdisponering av medel från barnomsorg till äldreomsorg i budget 2019

Scn § 19/15.4.2019

Budgetjämförelsen för kvartal I/2019 (1.1 – 31.3.2019) visar att kostnaderna för resultatområdet äldreomsorg är högre än prognostiserat, vilket beror på ökade volymer. Däremot är kostnaderna för resultatområdet barnomsorg lägre än beräknad, beroende på minskat antal barn som berättigar till hemvårdsstöd. Totalt har 26,47 % av budgeten åtgått under kvartal I, vilken proportionellt borde ha uppgått till 24 %.

För att i möjligaste mån balansera upp budgeten för kvartal II/2019 behöver 14 000 € från resultatområdet barnomsorg omdisponeras till resultatområdet äldreomsorg.

Ny kvartalsuppföljning delges socialnämnden vid nämndens sammanträde i augusti 2019.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att i socialnämndens budget för år 2019 omdisponerar 14 000 € från resultatområdet barnomsorg till resultatområdet äldreomsorg. Kommunstyrelsen delges förfarandet.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 20 Sommaröppet vid daghemmet Videungen 2019

Scn § 20/15.4.2019

Daghemmet Videungens personal har informerat familjerna om att daghemmet, på basen av lågt barnantal totalt, behöver hålla sommarstängt fyra veckor 2019; v. 27 -30 (1 – 28.7.2019) och därtill ytterligare en vecka, vecka 26 eller 31, beroende på antalet barn som behöver vård. De barn som vården inte kan ordnas för under stängningsveckorna är välkomna att få sommarbarnomsorg i Lemland.

Inom 5.4.2019, då barnens sommarplanering begärts in visade det sig att det är sex barn som behöver vård v. 26 och ett barn som behöver vård v. 27 – 31. Därmed är det v. 27 – 31 som daghemmet Videungen håller stängt sommaren 2019. För den tiden behöver kommunen köpa en heltids daghems plats från Lemlands kommun.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att hålla daghemmet Videungen stängt v. 27 – 31 sommaren 2019, resten av skolornas sommarlov är Videungen öppet. För den stängda tiden behöver kommunen köpa en daghemsplats heltid från Lemlands kommun.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 21 Socialkansliets semesterstängning sommaren 2019

Scn § 21/15.4.2019

Socialkansliet håller semesterstängt vecka 27 - 29 (1 - 19.7) och vecka 35 (26 - 28.8) sommaren 2019. Vecka 27 - 28 och vecka 35 sköter socialkansliet i Lemland brådiskande socialärenden. Kommunkansliet kommer att vara stängt hela vecka 29 (15 - 19.7). Brådiskande socialärenden den veckan kommer hänvisas till socialnämndens ordförande, som i sin tur vid behov får anlita någon kommun som har barnskyddsjour.

Information om socialkansliets semesterstängning annonseras på kommunens hemsida och i kommunbladet i maj.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna sig ovan nämnda information till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 22 **Begäran om synpunkter på komplettering till föreslagen äldre­lag för Åland**

Scn § 22/15.4.2019

Efter remisstiden har landskapsregeringen bedömt att äldre­lagen behöver kompletteras beträffande kvalitetsbestämmelser, vari ingår ett förslag till personalbestämmelse. Landskapsregeringen inbegär 9.4.2019 kommunernas synpunkter beträffande två alternativ till bestämmelse gällande förslag till äldre­lagens 21 §. Skriftliga synpunkter lämnas senast 3.5.2019, innan dess hinner inte kommunstyrelsen behandla ärendet, varför socialnämndens synpunkter lämnas till landskapsregeringen.

Bifogat finns som Bilaga A – Scn 22 § två alternativa förslag till äldre­lagens 21 §. Alt. 1 anger inte någon personaldimensionering för dygnet runt verksamhet. Alt. 2 anger att personaldimensioneringen vid dessa enheter inte får understiga 0,7 arbetstagare per klient under dygnet.

I kommunens ursprungliga utlåtande till förslaget till äldre­lag rekommenderades en angiven personaldimensionering. Praxis är att en personaldimensionering anges i relationstal i form av antal arbetstagare per klient, t.ex. 0,7 arbetstagare per klient. Dock kan detta inte avses att gälla dygnet runt. Exempelvis skulle ESB-boendet Kapellhagen då behöva ha 7 nattarbetare per skift för en klientvolym om 10 personer. Därmed förordas Alt. 2, med förbehållet att de två sista orden i 21 § 2 mom. "under dygnet" i Alt. 2 utgår, sålunda att texten blir att lyda; Det innebär att personaldimensioneringen vid dessa enheter inte får understiga 0,7 arbetstagare per klient.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att så som Lumparlands kommuns synpunkter framföra att kommunen föredrar Alt. 2 till personalbestämmelse i äldre­lag för Åland, med förbehållet att de två sista orden i 21 § 2 mom. "under dygnet" i Alt. 2 utgår, sålunda att texten blir att lyda; Det innebär att personaldimensioneringen vid dessa enheter inte får understiga 0,7 arbetstagare per klient.

Beslut:

Socialnämnden beslutar att så som Lumparlands kommuns synpunkter framföra att kommunen föredrar Alt. 2 till personalbestämmelse i äldre­lag för Åland, med förbehållet att de två sista orden i 21 § 2 mom. "under dygnet" i Alt. 2 behöver förklaras tydligare, så att de inte kan missförstås. Därtill behöver yrkesbeteckningarna för de anställda som ingår i personaldimensioneringen vara konsekvent med förslaget på yrkesbeteckningar som ingår i förslaget till ny landskapslag om yrkesutbildade personer inom socialvården. I föreliggande detaljmotivering till 21 § *Personal* omnämns geronomer, som inte finns omnämnda i förslaget till ny landskapslag om yrkesutbildade personer inom socialvården.



§ 23 Sammanträdets avslutande

Scn § 23/15.4.2019

Sammanträdet avslutas kl. 20.35.

Beslut:

Socialnämnden beslöt att hålla nästa sammanträde tisdag 21.5.2019, kl. 18.31. Mötet förläggs till daghemmet Videungen.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 17 §, 22 § och 23 §.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 16 §, 18 - 21 §.

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.