



Sammanträdesdatum
31.3.2020

Nr
2

Paragrafer
§§ 11 - 21

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland Tisdag 31.3.2020 kl. 18.30 – 20.43.
Beslutande	Pia Eriksson, ordförande Ronald Nordberg, viceordförande Linda Boman Gunilla Johansson Leo Löthman Erkki Santamala
Frånvarande	
Övriga deltagande	Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare
Underskrifter	Pia Eriksson Ordförande Veronika Snellman Sekreterare
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 31.3.2020
Underskrifter	Linda Boman Ronald Nordberg
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 1.4.2020
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, /
Underskrift	



Plats: Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland
Tid: Tisdag 31.3.2020 kl. 18.30

ÄRENDEN

- § 11 Sammanträdets konstituerande
- § 12 Anmälningssärenden
- § 13 Socialväsendets verksamhetsberättelse för år 2019
- § 14 Dimensionering av lokalvården vid Kapellhagen
- § 15 Instruktion för ett äldreåd i kommunen
- § 16 Kvalitetsäkring av vårdpersonalens kunskap i läkemedelshantering, webbaserad utbildning i läkemedelshantering (LOVe)
- § 17 Förfrågan från Folkhälsan på Åland r.f. om sponsorering för att anordna en alkohol- och drogfri skolavslutning
- § 18 Daghemmet Videungens sommaröppettider
- § 19 Strukturförändring för kommunens barn- och äldreomsorg fr.o.m. 1.1.2021
- § 20 Corona-läget för socialväsendet, bl.a. reduktion av barnomsorgsavgifter fr.o.m. 18.3.2020
- § 21 Sammanträdets avslutande.

Denna sammanträdeskallelse har under tiden 26.03.2020–30.04.2020 anslagits på den elektroniska anslagstavlan för kommunala tillkännagivanden på www.lumparland.ax. Protokollet publiceras preliminärt 24.03.2020 på kommunens webbsida för protokoll.

På socialnämndsordförandens vägnar:

Socialsekreterare

Veronika Snellman



§ 11 Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Linda Boman och Ronald Nordberg.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Enligt förslag.



§ 12 Anmälningssärenden

Scn § 12/23.3.2020

1. Socialsekreterarens tjänstemannabeslut 1.1 – 26.3.2020, §§ 1 – 16.
2. Familjerådgivningens kommunstatistik 2019 över Uppfostrings- och familjerådgivning enl. THL-enkät 29.1.2020.
3. Fixtjänst-information 31.1.2020 med anledning av avslutat avtal per 31.12.2020 med Ålands kommunförbund.
4. THL FinBarn Landsomfattande enkätundersökning för spädbarnsfamiljer 2020 påbörjas i februari 2020 ang. välfärd, hälsa och tillgång till hjälp hos små barn och deras familjer.
5. Ålands Ombudsmanna Myndighet frukostseminarium 26.2.2020 och verksamhetsberättelsen för 2019.
6. Ålands landskapsregering beslut 5.2.2020 51 S2 ang. Klarläggande av gränsdragningar, KST-primärkommun.
7. Ålands landskapsregering beslut 5.2.2020 52 S2 ang. Ny lagstiftning – beskrivning av klientprocesser och behörighetskrav.
8. Ålands landskapsregerings inbjudan 6.2.2020 till informationstillfälle 4.3.2020 ang. klientprocesserna inom socialvården och behörighetskrav utgående från ny socialvårdslagstiftning fr.o.m. 1.1.2021.
9. ÅMHM:s uppföljning av behandlingstider inom barnskyddet 1.4 – 30.9.2020.
10. Emmaus Åland, uppdatering lokalt varubistånd 2020.
11. Mariehamns stad; ny praxis gällande beaktande av arbetslöshetsersättning i utkomststödets beräkningar fr.o.m. 1.3.2020.
12. Praxis för distribution av färdtjänstbiljetter är omgångar om 10 biljetter per person i väntan på att kommunen snart ska rymmas med i det elektroniska färdtjänstsystemet taxi PLUS.
13. Ålands landskapsregerings information om Tillämpningsguide Äldrelag (2020:9) för Åland.
14. Åhs information 4.3.2020 ang. barndagvård och coronavirus.
15. Social- och hälsovårdsministeriets kommuninfo 4.3.2020 ang. beredskapen för Coronaviruset i kommunerna och sjukvårdsdistrikten.
16. Åhs och Ålands landskapsregeringsförtydligade information 6.3.2020 till kommuner, kommunalförbund och verksamhetsenheter inom socialvård ang. social- och hälsovårdsministeriets beredskapsinfo ang. coronavirus.
17. Socialväsendets Corona-beredskap i Lumparland delgiven Le-Lu-beredskapschef Johan Willstedt.
18. Lägesbeskrivning KST-processen.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 13 Socialväsandets verksamhetsberättelse för år 2019

Scn § 13/23.3.2020

Varje nämnd i kommunen ska årligen senast inom mars månad till kommunstyrelsen översända en berättelse över sin verksamhet under föregående år. På grund av att kommunen inte ännu fått slutliga bokslutssiffror från samarbetskommuner har det inte varit möjligt att inom mars månad upprätta en verksamhetsberättelse med och ekonomiskt utfall och bokslutssiffrorna medtagna. Med anledning av detta behandlas socialnämndens verksamhetsberättelse utan att det ekonomiska utfallet bifogas förrän i april.

Verksamhetsberättelse för socialnämnden år 2019, enligt bilaga:
Bilaga A – Scn § 13.

Helhetsmässigt visar det ekonomiska resultatet för socialväsandet år 2019 att de externa kostnaderna totalt hållits inom årets ram, där 95,84 % av årets anslag åtgått.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar godkänna och till kommunstyrelsen översända verksamhetsberättelse enligt Bilaga A – Scn § 13.

Beslut:

Enligt förslag.



31.3.2020 kl. 18.30

§ 14 Dimensionering av lokalvården vid Kapellhagen

Scn § 4/20.1.2020

Kommunen har 2015 låtit företaget Clean Basic oy utföra arbetsvolymmåtsättning och upprätta en lokalvårdsarbetsinstruktion per utrymme vid Kapellhagen. Detta uppdrag har inte direkt omräknats till en dimensionering av lokalvårdens omfattning vid Kapellhagen.

För Kapellhagen, biblioteket, kommunkansliet och branddepån, inklusive fastighetsskötarverkstaden, har kommunen sedan 2018 en gemensam städare om 47,07 % av heltid, motsvarande 18,24 h per vecka. Den veckoarbetstiden är fördelad så att 12 timmar (65,79 %) utförs på Kapellhagen, 2 timmar (10,96 %) på biblioteket, 2 timmar (10,96 %) på kommunkansliet och 2 timmar 14 minuter (12,23 %) på branddepån. Enligt utfört arbete år 2019 utföll procentsatserna enligt följande:

Kapellhagen 67,16 %

Biblioteket 10,04 %

Kommunkansliet 10,53 %

Branddepån 12,27 %.

För branddepån inklusive fastighetsskötarverkstaden, faktureras enligt avtal månatligen 4 timmar lokalvård, fastän den faktiskt utförda lokalvården där uppgår till 9,71 h/månad = 9 timmar 43 minuter. Där torde 5 timmar 43 minuter omgående kunna överföras från branddepån till Kapellhagen, motsvarande 1 timme 19 minuter/vecka. Därmed skulle veckoarbetstiden för lokalvården på Kapellhagen uppgå till 13 timmar 19 minuter/vecka.

Kapellhagens våningsyta är sedan om och tillbyggnaden till ESB-boende 2015 totalt 743,9 m². För att i möjligaste mån kunna närma sig den arbetsvolymmåtsättning som gjordes 2015 behöver lokalvården snarast utökas till 17,5 timmar per vecka, motsvarande en ökning om ca 46 % av dagens volym om 12 timmar per vecka.

Emedan den arbetsvolymmåtsättning som finns inte tydligt har omsatts i en konkret dimensionering av lokalvårdens omfattning vid Kapellhagen bör en sådan göras snarast. Lämpligen kunde denna beredas av ledande närvårdaren och dennes ställföreträdare i samarbete med socialsekreteraren inom februari 2020 så att merkostnaden för en utökad städvolym kan presenteras vid socialnämndens nästa sammanträde.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att uppdra åt ledande närvårdaren och dennes ställföreträdare att i samarbete med socialsekreteraren inom februari 2020 utarbeta en konkret dimensionering av lokalvårdens omfattning vid Kapellhagen för att kunna presentera denna vid socialnämndens nästa sammanträde.

Beslut:

Enligt förslag.



Scn § 14/23.3.2020

Kapellhagens lokalvård behöver omgående utökas till 17,5 timmar per vecka, motsvarande en ökning om ca 46 % av dagens volym om 12 timmar per vecka. Därmed minskar av den totala lokalvårdsvolym om 18,24 h/vecka som kan betjäna bibliotek, kommunkansli och branddepå till 0,74 timmar per vecka. På sikt behöver de fristående enheternas lokalvård inför budget 2021 organiseras på annat sätt än via Kapellhagen, lämpligen via tekniska nämnden.

Budgetmässigt behövs inom socialförvaltningens ansvarområde år 2020 en omDispositionering av ett anslag om 3 750 € för att finansiera den utökade lokalvårdsvolym vid Kapellhagen. Detta kan ske sålunda att anslaget för färdtjänst, konto 2421 minskar med 3 750 €, till följd av färre färdtjänstresor under Corona-rörlighetsbegränsningen, medan motsvarande belopp överförs till konto 2333 Lokalvård.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att för kommunstyrelsen föreslå en utökning av Kapellhagens lokalvård från underdimensionerade 12 timmar per vecka till 17,5 timmar per vecka. Detta är möjligt på så sätt att anslaget för färdtjänst, konto 2421 minskar med 3 750 €, till följd av färre färdtjänstresor under Corona-rörlighetsbegränsningen för äldre personer, medan motsvarande belopp överförs till konto 2333 Lokalvård. På sikt behöver de externa enheternas lokalvård; biblioteket, kommunkansliet och brandstation, inför budget år 2021 organiseras på annat sätt än via omsorgen om äldre, lämpligen via tekniska nämnden.

Beslut:

Enligt förslag.



31.3.2020 kl. 18.30

§ 15 Instruktion för ett äldreåd i kommunen

Ks § 19/29.1.2020

Enligt den av Ålands lagting antagna äldrelagen, som förväntas träda i kraft 1.1.2021, ska kommunen inrätta ett äldreåd i enlighet med det kommande tillägget i kommunallagen i form av en 31a §. Enligt nämnda lagrum ska kommunstyrelsen tillsätta ett äldreåd för att ge den äldre befolkningen möjlighet att delta i och påverka beslutsfattande som berör den äldre befolkningens levnadsförhållanden. Medlemmarna i äldreådet tillsätts för kommunstyrelsens mandattid. Ett äldreåd kan vara gemensamt för flera kommuner. Innan ett sådant äldreåd tillsätts finns skäl att ta fram en instruktion så att organet har något att förhålla sig till.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt socialnämnden att senast 30.9.2020 inkomma med ett förslag till instruktion för ett äldreåd i kommunen.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Scn § 15/23.3.2020

Flera kommuner har på frivillig basis enligt 53 § kommunallagen (1997:73) tillsatt äldreåd under senaste mandatperioder. Kommunstyrelsen har 29.1.202 beslutat att uppdra åt socialnämnden att senast 30.9.2020 komma med ett förslag till instruktion för ett äldreåd i kommunen.

På basen av den av Ålands lagting antagna äldrelagen, som förväntas träda i kraft 1.1.2021 och landskapsregeringens tillämningsguide gällande Äldrelag (2020:9) för Åland, har socialkansliet utarbetat ett förslag till instruktion för äldreådet i Lumparlands kommun, se Bilaga A Scn -15 §.

Socialekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att godkänna förslaget till instruktion för äldreådet i Lumparlands kommun, i enlighet med Bilaga A - Scn 15 § och överlämnar det till kommunstyrelsen för fastställelse.

Beslut:

Enligt förslag, med smärre justeringar i enlighet med Bilaga A - Scn 15 §.



§ 16 Kvalitetssäkring av vårdpersonalens kunskap i läkemedelshantering, webbaserad utbildning i läkemedelshantering (LOVe)

Scn § 16/23.3.2020

Läkemedelsförsörjningen utgör en väsentlig del av hälso- och sjukvården och genom avtal om sammanhållen hemvård mellan kommunen och Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) inom bland annat läkemedelshantering. Säker läkemedelshantering är en av de mest centrala faktorerna inom klientsäkerhetsarbetet. Enligt rekommendationer av Valvira bör personal, för att förverkliga en patient- och klientsäker läkemedelshantering, ha ett skriftligt tillstånd och i praktiken påvisa att personen i fråga har tillräckliga kunskaper för att hantera läkemedel. Arbetsgivaren ansvarar för att arbetstagare som deltar i läkemedelshantering har tillräcklig kunskap för arbetsuppgifterna och för att skapa förutsättningar för att genom yrkesmässig fortbildning upprätthålla kunskaperna och färdigheterna på en säker och tillräcklig nivå. Anställda som deltar i läkemedelshantering är skyldiga att kontinuerligt upprätthålla sina kunskaper och delta i fortbildning som arbetsgivaren ordnar. Inom ÅHS har ett webbaserat verktyg (LOVe) införskaffats.

Som en del av den sammanhållna hemvården som ÅHS och kommunerna ingått överenskommelse om kommer kommunens vårdpersonal att beröras av ÅHS plan för fortbildning i läkemedelshantering LOVe, webbaserad utbildning i läkemedelshantering. ”Det kunnande för korrekt läkemedelsbehandling som krävs av personalen på enheterna skall kartläggas och utbildningsbehovet bedömas och följas upp av den närmaste arbetsledningen. Anställda som deltar i läkemedelsbehandling är skyldiga att kontinuerligt upprätthålla sin yrkeskunskap och delta i fortbildning och annan tilläggsutbildning som arbetsgivaren ordnar. Ansvar för ordnandet av fortbildning ligger på arbetsgivaren. Kunskap i läkemedelsbehandling är en del av yrkeskompetensen och i de årliga medarbetarsamtalen diskuteras även detta. Den kunskap som krävs av personal som deltar i läkemedelsbehandling utgår från nuvarande grundutbildning samt fortbildning. Vid ÅHS togs under år 2017 i bruk en webbaserad utbildning i läkemedelsbehandling (LOVe) för legitimerad yrkesutbildad personal samt för yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning. ”

Planen är att introducera LOVe inom hemservicen och ESB-verksamheten i kommunen så att kommunens vårdpersonal regelbundet tenterar sina uppdaterade kunskaper och att kommunen bidrar till att detta genomförs. Kommunerna måste själva anordna övervakning av tentamenstillfällena, medan ÅHS kan stå för lokalutrymme, datorer och programsupport. Därtill behöver kommunen utse en egen eller komma överens med någon/några andra kommuner om en administratör som följer upp att tentamenstillfällena ordnas i den omfattning som kommunens personal behöver uppdatera sitt kunnande en gång vart tredje år.

Efter att varje medarbetare erhållit LOVe inloggningar har hen på sig två månader att öva via webben inför kommande tentamenstillfälle vid ÅHS datasal.



31.3.2020 kl. 18.30

Kommunen meddelar vårdpersonalen att de för kvalitetsäkring är skyldiga att delta i LOVE utbildning i läkemedelshantering genom skriftliga tentamenstillfällen som kommunen härefter anordnar eller ser till att anordnas minst vart tredje år.

Genom LOVE har legitimerad yrkesutbildad personal samt yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning möjlighet att förnya och påvisa sin kunskap i läkemedelshantering. Läkemedelstillståndet förnyas med 3 års mellanrum för att trygga patientsäker vård. Grunddelen i LOVE omfattar en teori- och en läkemedelsräkningsdel samt HCI-del (lugnande och centrala nervsystemet) och är obligatorisk för både sjukskötare och närvårdare.

Inom sammanhållen hemvård är det ÅHS som ansvarar för utbildning inom läkemedelsbehandling, vilket innebär att ÅHS erbjuder kommunerna kostnadsfri tillgång till den webbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling (LOVe). Upplägget, med preliminärstart hösten 2020, består av följande faser: • Självstudier • Praktiska prestationer •

Medarbetarna inom kommunens hemvård/ESB-boende får under våren 2020 delta i ett LOVE-informationstillfälle vid ÅHS, administratörerna introduceras före sommaren 2020 och LOVE-utbildningen för kommunens personal påbörjas hösten 2020.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar införa kravet om läkemedelstillstånd inom kommunens hemvård i enlighet med Valviras rekommendationer. Kravet om läkemedelstillstånd inom kommunen omfattar personal inom hemvården med skyddad yrkesbeteckning och vars förordnande pågår 3 månader eller längre. Varje vårdare, med en sammanhängande anställning över tre månader, inom kommunens hemvård/ESB-boende får rätt att tentera sammanlagt 3 gånger under arbetstid, därefter på egen tid. Läkemedelstillstånd erhålls genom implementeringen av LOVE genom sammanhållen hemvård. Tidtabellen följer ÅHS plan.

Kommunen verkar för att ÅHS tar ett övergripande ansvar för fortbildningen i LOVE genom att anordna övervakade tentamenstillfällen och fortbildning regelbundet återkommande för hela Ålands hemservicepersonal. Kommunen utser en namngiven administratör för LOVE, som följer upp att tentamenstillfällen ordnas i den omfattning som kommunens personal behöver uppdatera sitt kunnande en gång vart tredje år. Den närvårdare som för närvarande är ledande närvårdarens ställföreträdare, Katarina Rosenberg är vidtalad och har samtyckt till att åta sig att vara kommunens LOVE administratör.

Beslut:

Enligt förslag, med tillägget att en utvärdering görs efter att all personal tenterat LOVE-webb kursen en första omgång.



31.3.2020 kl. 18.30

§ 17 Förfrågan från Folkhälsan på Åland r.f. om sponsorering för att anordna en alkohol- och drogfri skolavslutning

Ks § 32/19.2.2020

Folkhälsan på Åland r.f. har 29.1.2020 inkommit med en förfrågan till Lumparlands kommun om att vara med och sponsora anordnandet av en alkohol- och drogfri skolavslutning benämnd Schools out Festival 2020. Hela evenemanget beräknas kosta 10 000-12 000 euro. Planen med evenemanget är att erbjuda både inomhus- och utomhusaktiviteter i en alkohol- och drogfri miljö. Evenemanget samordnas av Folkhälsan på Åland r.f.:s samordningsprojekt för ANDTS-arbete (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel). Lumparlands kommun har inga specifika budgeterade medel för detta i och med att förfrågan har inkommit i början av 2020. En möjlighet är att kommunstyrelsen använder sig av dispositionsmedel för att eventuellt vara med och sponsora evenemanget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte sponsora det av Folkhälsan r.f. planerade evenemanget Schools out Festival 2020 med hänvisning till att anslag för ändamålet inte finns.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt remittera ärendet till socialnämnden för eventuellt beslut om bidrag.

Scn § 17/23.3.2020

Socialnämnden handlägger även nykterhetsnämndens ärenden och därmed ankommer det på socialnämnden att i förebyggande syfte stöda de aktiviteter som främjar ett nyktert leverne bland kommuninvånarna. Med det uppdraget kan sponsorering av anordnandet av en alkohol- och drogfri skolavslutning benämnd Schools out Festival 2020 anses vara en sådan insats. Förbehållet att folkhälsoläget med rådande Corona-virus medger att folksamlingar får förekomma då 2020-års skolavslutning infaller kan socialnämnden med anslag från resultatområdet Individ- och familjeomsorg bidra till anordnandet av en alkohol- och drogfri skolavslutning benämnd Schools out Festival 2020 med ett belopp om 150 €.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att bidra till anordnandet av en alkohol- och drogfri skolavslutning benämnd Schools out Festival 2020 med ett belopp om 150 €, förutsatt att folkhälsoläget med rådande Corona-virus medger att folksamlingar får förekomma då 2020-års skolavslutning infaller.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 18 Daghemmet Videungens sommaröppettider

Scn § 18/23.3.2020

Daghemmet Videungens personal har informerat familjerna om att daghemmet, på basen av lågt barnantal totalt, behöver hålla sommarstängt fem veckor 2020; v. 27 -31. De barn som vården inte kan ordnas för under stängningsveckorna är välkomna att få sommarbarnomsorg i Lemland.

Inom 20.3.2020, då barnens sommarplanering begärts in visade det sig att det är 2 barn som behöver vård; vecka 27 båda barn och vecka 28 endast ett barn under stängningsveckorna. För vecka 27 behöver kommunen köpa en halvtids daghemsplats från Lemlands kommun för ett barn. Till den del barn med annan hemkommun behöver barnomsorg under Videungens stängningsperiod hänvisas vårdnadshavarna att kontakta sin hemkommun för ersättande barnomsorg.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att hålla daghemmet Videungen stängt v. 27 – 31 sommaren 2020, resten av skolornas sommarlov är Videungen öppet. För den stängda tiden behöver kommunen vecka 27 köpa en halvtids daghemsplats från Lemlands kommun.

Beslut:

Enligt förslag, med tillägget att en personal från Videungen följer med barnet till sommar daghemmet i Lemland.



**§ 19 Strukturförändring för kommunens barn- och äldreomsorg fr.o.m.
1.1.2021**

Scn § 19/23.3.2020

Kommunen står inför en påtaglig strukturförändring inför år 2021 med ny lagstiftning, som förutom KST-organisationen, främst gäller kommunens barn- och äldreomsorg, som idag tillhör socialnämndens ansvarsområde.

Eftersom den nya socialnämnden till stor del består av ledamöter som varit med i nämnden under flera mandatperioder vore det värdefullt om nämnden kan bistå med input över vad som särskilt behöver beaktas i kommande samarbete med annan/andra kommuner gällande specifikt barn- och äldreomsorg. Tiden är knapp för uppbyggnad av nya strukturer, så all tänkvärd feedback är välkommen som vägbäst i den utmanande omstruktureringen inför år 2021.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att förteckna och delge kommunstyrelsen den vägbäst som nämnden finner beaktansvärd i arbetet med uppbyggnad av nya strukturer för kommunens barn- och äldreomsorg inför år 2021.

Beslut:

Socialnämnden beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.



§ 20 Corona-läget för socialväsendet, bl.a. reducere av barnomsorgsavgifter fr.o.m. 18.3.2020

Scn § 20/23.3.2020

I Finland, inklusive Åland, råder sedan 18.3.2020 undantagstillstånd för att bekämpa Coronavirus spridning åtminstone t.o.m. 13.4.2020. Under pågående period uppmanas barn i möjligaste mån att hållas hemma från både skola och barnomsorg. En del vårdnadshavare kan arbeta hemifrån med barn hemma, andra blir permitterade och några är hänvisade att utföra samhällsviktigt arbete på sina arbetsplatser.

Socialväsendet har 9.3.2020, på uppmaning av beredskapschefen, sammanställt en översikt av Corona-beredskapen i samarbete med kommunens daghem, ESB-Kapellhagen och hemvården samt matförsörjningen bl.a. från skolans centralkök.

För att säkra personalförsörjningen inom kommunens äldreomsorg har bl.a. personal förflyttats från barnomsorg till äldreomsorg och daghemmets lokalvård fått hjälp via skolan. Därtill har extern vårdpersonal erbjudit sig som inhoppare bl.a. med anledning av att någon familjemedlem blir permitterad.

Sammantaget är det för tillfälle färre barn på daghemmet Videungen och de som kan hålla sina barn hemma behöver uppmuntras till att fortsätta med det för att minimera Coronavirusets spridning. Familjers ekonomi har redan blivit en stor utmaning och till den del kommunen kan lindra de ekonomiska konsekvenserna behöver insatser göras. Detta är bland annat avgiftsfrihet i barnomsorgen för de barn som blivit hemma sedan 18.3.2020. Kommunens litenhet gör att en avgiftsfrihet per frånvarodag är hanterlig så länge undantagstillståndet fortgår.

Enligt kommunallagens 2 kap. 7 § 1 mom. kan kommunfullmäktige delegera beslutanderätt till kommunens övriga organ, vilket ett undantagstillstånd torde kunna föranleda, så att t.ex. befrielse från daghemsavgift för frånvaro under Corona-undantagstillståndet kunde beviljas i realtid för att undvika en fördröjning med ärendehandläggning av fullmäktige gällande taxor i normaltids. För avgiftsfrihetens inkomstbortfall torde kommunen kunna söka Corona-kompensation av landskapet.

Därtill kan hemmavarande småbarnsföräldrar eventuellt söka om hemvårdsstöd av särskilda skäl då familjen själv vårdar barn under tre år hemma och därmed avstår, på statens uppmaning, ifrån att anlita kommunens barnomsorg så länge undantagstillståndet råder. Enligt LL om hemvårdsstöd 18 § 2 mom. beviljas inte hemvårdsstöd för kortare tid än en månad. Sannolikheten för att undantagstillståndet kommer att fortgå över en månad är överhängande, vilket medför att hemvårdsstödet som utkomst borde prioriteras framom att allt flera blir i behov av utkomststöd. För merkostnaden för dessa stöd torde kommunen kunna söka Corona-kompensation av landskapet.

Rådande undantagstillstånd medför en påtaglig ansträngning för hela socialväsendet.



Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att förorda att kommunen, under rådande undantagstillstånd i landet pga Corona-viruset, för kommunens barnomsorg beviljar en avgiftsfrihet per frånvarodag från och med undantagstillståndets inträde 18.3.2020 fram till dess att undantagstillståndet upphävs.

Därtill förordas att hemvårdsstöd kan beviljas då familjen själv vårdar barn hemma under tre år, under tiden för undantagstillståndet, såvida tiden för undantagstillståndet kommer att uppgå till en månad. För en snabb behandling av ärendet hänvisar socialnämnden till kommunallagens 2 kap. 7 § 1 mom. Beslutet underställs kommunstyrelsen för fastställelse.

Beslut:

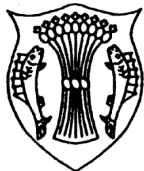
Enligt förslag.



§ 21 Sammanträdets avslutande

Scn § 21/23.3.2020

Sammanträdet avslutades kl. 20.43.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21.

Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är: 16, 17, 18.

Socialnämnden i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.



KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.



Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.



Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.