



Sammanträdesdatum
11.3.2019

Nr
2

Paragrafer
§§ 10 - 15

Plats och tid	Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland Måndag 11.3.2019 kl. 18.36 – 19.00.
Beslutande	Pia Eriksson, ordförande Ronald Nordberg, viceordförande Lena Andersson Leo Löthman Erkki Santamala
Frånvarande	Ronald Nordberg, viceordförande Gunilla Johansson
Övriga deltagande	Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare
Underskrifter	Pia Eriksson Ordförande Veronika Snellman Sekreterare
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 11.3.2019
Underskrifter	Lena Andersson Erkki Santamala
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 12.3.2019
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, /
Underskrift	



§ 10 Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Lena Andersson och Erkki Santamala.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns.



§ 11 Anmälningssärenden

Scn § 11/11.3.2019

1. Ålands landskapsregering håller 19.3.2019 Tema möte om ekonomisk utsatthet och utkomststöd.
2. Inbjudan till seminarium den 21 mars för att uppmärksam internationella dagen mot rasism och diskriminering. Seminariet ordnat på tre olika ställen, både dag- och kvällstid.
3. Ålands ombudsmannamyndighet bjuder in till Frukostseminarium 22.3.2019 i samband med att de presenterar sin verksamhetsrapport för 2018.
4. Maria Träskelin har av kommundirektören utsetts till närvårdare heltid fr.o.m. 6.3.2019 vid Kapellhagen och hemvården.
5. Sandra Widman har av kommundirektören utsetts till ekonomi-vårdbiträde 75 % av heltid fr.o.m. 11.3.2019 vid Kapellhagen och hemvården.
6. Socialsekreterarens tjänstemannabeslut 1.1 – 4.3.2019, §§ 1 - 16.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 12 Utvärdering av försök med separat nattpersonal vid Kapellhagen

Scn § 12/11.3.2019

Socialnämnden beslöt 17.5.2018, § 43, att Lumparlands kommun inom äldreomsorgen under en provotid fram till och med 30.4.2019 har separat personal som arbetar nattetid.

Upplägget har inför provotidens utgång utvärderats av så väl de boende på Kapellhagen som medarbetarna inom äldreomsorgen. Totalt har 21 st. enkäter delats ut 21.2.2019, se Bilaga A – Scn § 12. Svarstiden var två veckor och inom utsatt tid 6.3.2019 har 20 st. svar inkommit. En svarprocent om **95 %** visar på ett genuint intresse, både bland medarbetarna och de boende på Kapellhagen, att vara delaktiga i verksamheten. Utvärderingens svar har sammanställts i Bilaga B – Scn § 12.

Enkätens mest entydiga svar är att 100 %, alla svarande, är nöjda med separat personal som arbetar nattetid. Därmed har socialnämnden fått ett tydligt besked om att så väl personal som klienter är nöjda med nuvarande upplägg med separat personal, vilket betyder att detta bör permanentas från och med 1.5.2019.

Gällande de tre berörda natt-medarbetarnas individuella arbetstider kommer ordförande och socialsekreteraren att hålla individuella samtal att med dem under vecka 14, så att socialnämnden kan fatta beslut i ärendet gällande anställningsprocenter för dessa på sitt nästa sammanträde 15.4.2019.

Socialsekreterarens förslag: Socialnämnden beslutar att på basen av ett enhälligt förespråkande, bland så väl personal som klienter, av separat personal som arbetar nattetid, permanenta upplägget med separat personal från och med 1.5.2019. Utfallet av utvärderingen delges kommunstyrelsen till kännedom. Se Bilaga B – Scn § 12.

Beslut:
Enligt förslag.



§ 13 Verksamhetsberättelse för socialväsendet 2018

Scn § 13/11.3.2019

Varje nämnd i kommunen ska årligen senast inom mars månad till kommunstyrelsen översända en berättelse över sin verksamhet under föregående år. På grund av att kommunen inte ännu fått slutliga bokslutssiffror från samarbetskommuner har det inte varit möjligt att inom mars månad upprätta en verksamhetsberättelse med och ekonomiskt utfall och bokslutssiffrorna medtagna. Med anledning av detta behandlas socialnämndens verksamhetsberättelse utan att det ekonomiska utfallet bifogas förrän i april.

Verksamhetsberättelse för socialnämnden 2018, enligt bilaga:
Bilaga A – Scn § 13.

Förslag:

Socialnämnden beslutar godkänna och till kommunstyrelsen översända verksamhetsberättelse enligt Bilaga A – Scn § 13.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 14 Anställande av ordinarie daghemsföreståndare från 1.8.2019

Scn § 14/11.3.2019

Den ordinarie tjänsten som daghemsföreståndare heltid fr.o.m. 1.8.2019, har varit lediganslagen på kommunens hemsida att söka senast 11.3.2019 kl. 15.00. Detta efter att den ordinarie, t.o.m. 31.7.2019 tjänstlediga, daghemsföreståndaren Maria Ström sagt upp sig och av kommundirektören beviljats befrielse från tjänsten som daghemsföreståndare i Lumparlands kommun heltid per 31.7.2019.

Annonser, enligt bilaga:
Bilaga A – Scn § 14.

Innan tillträde ska den antagna uppvisa utdrag ur straffregistret för arbete med barn.

Annonser, enligt bilaga:
Bilaga A – Scn § 14.

Förslag:

Förslaget presenteras på sammanträdet. Den uppgiftsrelaterade lönen för tjänsten som daghemsföreståndare heltid uppgår fr.o.m. 1.4.2019 till 3 030,00 euro/månad. Övriga villkor fastställs enligt gällande kollektivavtal.

Inom utsatt tid ankom en ansökan, från nuvarande vikarien, förskollärare Caroline Fagerholm som vikarierar som daghemsföreståndare under tiden 20.8.2018 – 31.7.2019. Konstateras att förskollärare Caroline Fagerholm har föreskriven behörighet, därutöver har hon specialbarntädgårdsläroexamen och arbetserfarenhet inom branschen. Hon passar bra in i arbetsgruppen. Socialnämnden beslutar anställa förskollärare Caroline Fagerholm som ordinarie daghemsföreståndare heltid fr.o.m. 1.8.2019.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 15 Sammanträdet avslutande

Scn § 15/11.3.2019

Sammanträdet avslutas kl. 19.00.

Beslut:

Socialnämnden beslöt att nästa sammanträde måndag 15.4.2019, kl. 18.31 förläggs till ESB-boendet Kapellhagen.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 10 § och 15 §.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 11 § - 13 §.

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att beslutet sändes, om inte något annat påvisas.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.