





Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland Torsdagen den 15 februari 2018 kl. 18.00- 20.00	
Beslutande	Eriksson Pia, ordförande Williams Robert, ersättare Löthman Leo, ledamot Santamala Erkki, ledamot Andersson Lena, ledamot Frånvarande: Nordberg Roland, viceordförande Johansson, Gunilla, ledamot	
Övriga deltagande	Österberg Marjo, socialsekreterare	
	 Pia Eriksson Ordförande	 Marjo Österberg Sekreterare
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, den 16 februari 2018	
Underskrifter	 Leo Löthman	 Lena Andersson
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, den 19 februari 2018 Lumparland, den	
Intygar		
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, /	
Underskrift		



15.2.2018

Scn § 15 Laglighet och beslutförhet

Kallelse utgick från socialkansliet den 12.2.2018.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara förvaltningsstadgaenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Beslut: Förslaget godkändes.

Scn § 16 Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare torde utses Lena Andersson och Leo Löthman.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Lena Andersson och Leo Löthman. Justeringen sker på socialkansliet fredagen den 16 februari 2018 kl.17.00.

Scn § 17 Komplettering och godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns

Beslut: Förslaget godkändes.

Protokolljusterare LL LA

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



15.2.2018

Scn § 18 **Daghemmets sommarstämning och planeringsdag**

Daghemspersonalen har två planeringdagar /år, då de planerar kommande verksamhet. Barnomsorg ordnas då bara för dem som behöver det på grund av föräldrarnas arbete och inte kan ordna det på något annat sätt. Personalen föreslår att en av planeringsdagarna blir den 25 maj.

Daghemmet har inte stängt under sommaren, men under tiden 25.6.-29.7 (veckor 26-30) erbjuds barnomsorg bara för de barnen som behöver barnomsorg på grund föräldrarnas arbete.

Förslag: Socialnämnden antecknar daghemmets planeringsdag och begränsat öppethållning under sommaren för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes med tillägg att man i brevet till föräldrarna tydligt informerar dem att om en av föräldrarna är ledig under veckorna 26-30, har man inte rätt till barnomsorg.



15.2.2018

Scn § 7 **Äldreomsorgsledartjänsten**
23.1.2018

Tjänsten som äldreomsorgsledare har varit lediganslagen och inom utsatta tid har följande personer sökt tjänsten:

Susanne Mörn, närvarade
Santha Söderback, mentalvårdare
Serina Lundström, sjukskötare
Göran Saal, mentalvårdare, socialhandledare
Marika Alm, primärskötare
Åsa Tamminen, närvårdare
Julia Olofsson, sjukskötare, närvårdare
Marie-Louise Dahlman, närvårdare
Annika Lundsten, undersköterska
Katarina Rosenberg, hjälpskötare

Förslag: Socialnämnden beslutar om intervjuer.

Beslut: Socialnämnden beslutade att Pia Eriksson, Lena Andersson och Ronald Nordberg intervjuar följande sökande: Susanne Mörn, Göran Saal, Marika Alm, Åsa Tamminen, Julia Olofsson och Katarina Rosenberg och ett förslag skall finnas senast den 15 februari.

Scn § 19 Pia Eriksson, Ronald Nordberg och Lena Andersson har intervjuat Susanne Mörn, Göran Saal, Åsa Tamminen, Julia Olofsson och Katarina Rosenberg, Marika Alm tog tillbaka sin ansökan före intervju och Göran Saal efter intervjun. De föreslår att Susanne Mörn väljs till tjänsten och om hon inte mottar tjänsten, väljs Katarina Rosenberg. Eftersom Susanne Mörn inte har yrkeshögskoleutbildning ändras inte nuvarande benämning ledande närvårdare.

Förslag: Socialnämnden väljer Susanne Mörn till ledande närvårdare, i tjänsten ingår 50% administrativt arbete (lön enligt 04SOS030) och vårdarbete (lön enligt 04SOS030) från och med 1 mars 2018. Om Susanne Mörn inte mottar tjänsten väljs Katarina Rosenberg.

Beslut: Förslaget godkänns med tillägg att provotid på sex månader tillämpas.



15.2.2018

Scn § 20 Nya befattningar på ESB Kapellhagen

Närvårdare Susanne Mörn presenterade personalsituationen på Kapellhagen på förra möte. Nu används mycket vikarier vilket är bevis att personalstyrkan är för liten. Att anställa två vårdbiträde skulle lösa problemet med matlagningen som speciellt under helgerna tar mycket tid. Man borde även överväga att ha personal som jobbar endast på nätterna.
Bilaga 1/15.2.2018

Förslag: Socialnämnden diskuterar situationen.

Beslut: Socialnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att kommunen inrättar 1,5 tjänster som vård- och köksbiträde. Socialnämnden ber även kommunstyrelsen utreda behovet och möjligheter att anställa en ordinarie vikarie för kommunens alla enheter, eftersom vikariebehovet är stort och permanent.

Protokolljusterare LL LA

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



15.2.2018

Scn § 9 Socialsekreterartjänsten

Tf socialsekreterare Marjo Österberg har fördordnande till den 16 mars 2018.
Socialnämnden borde diskutera hur tjänsten ska se ut i efter det och lediganslå den.

Beslut: Socialnämnden beslutar lediganslå tjänsten som socialsekreterare 80 % av heltid. Lägsta utbildningskrav är socionom YH (då har inte tjänsteinnehavaren ansvar för barnskyddet). Sista ansöksingtid är den 12 februari och tillträde enligt överenskommelse men senast den 15 mars. Förfrågningar riktas till socialnämndes ordförande.

Scn § 21 Undet utsatta tiden inlämnade två personer, Mirkka Meyer, socionom YH och Hans Björndahl, socionom (svensk utbildning) ansökan till tjänsten.

Beslut: Socialnämnden beslutar förlänga ansökstiden för socialsekreterartjänsten, men undersöker samtidigt möjligheter att samarbeta med någon annan kommun. Nu inlämnade ansökningar står kvar.



15.2.2018

Scn § 22 Statistik

Kapellhagen,	Kapelhagen, januari
Boende	10
Avlastningsdygn	31
Dagvårdsdagar	5
Klienter som inte bor på K	4
Sjukfrånvarodagar	6
Vikarier	6
Oasen	31 dygn
Daghemmet, november	Daghemmet, december
Barn	20
Personalens sjukfrånvarodagar	0
Missbrukarvård,	0
Barnskydd,	31 dygn Eckerö
Ukomstsödbeslut	1 st

Budgetuppföljning som bilaga 2/15.2.2018

Förslag: Socialnämnden antecknar informationen för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.



15.2.2018

Scn § 23 **Ärenden till kännedom**

Mariehamns stad: Fältarnas årsrapport 2017

Tf socialsekreterans tj-beslut §§ 1-17

Hemvårdsstöd 1 st

Bo-plats 1 st

Utkomststöd 1 st

Bo-avgift 13 st

Förslag: Socialnämnden antecknar ärenden för kännedom.

Beslut: Förslaget godkändes.

Protokolljusterare LL LA

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



Datum: 15.2.2018

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 18,20,21,22,23

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Paragrafer: 19

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndigheten hos vilken rättelse yrkas är

Socialnämnden i Lumparland
Kyrkvägen 26
22630 Lumparland

Paragrafer: Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

- vilka ändringar som yrkas i beslut
- motiveringarna till att beslutet bör ändras



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning
2. den myndighet som fattas beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: 15,16,17,19

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

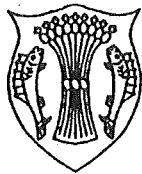
Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslut
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknad den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.



**Lumparlands kommun
Socialnämnden**

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstiden utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.