

Sammanträdesdatum  
6.11.2019

Nr  
9

Paragrafer  
102-126

<b>Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland Onsdag 6.11.2019 kl. 19.00–21.35.			
<b>Beslutande</b>	Brage Wilhelms, ordförande Lil Strandholm-Karlsson, vice ordförande, ordförande under 123 § Camilla Nordberg, ersättare Johan Malén Tomas Mörn			
<b>Frånvarande</b>	Cecilia Aaltonen-Lindblom Ingela Palén			
<b>Övriga deltagande</b>	Mattias Jansryd, kommundirektör, föredragande och sekreterare Annsofi Joelsson, kommunfullmäktiges I vice ordförande			
<b>Underskrifter</b>	<table><tr><td>Brage Wilhelms Ordförande</td><td>Lil Strandholm-Karlsson Ordförande under 123 §</td><td>Mattias Jansryd Sekreterare</td></tr></table>	Brage Wilhelms Ordförande	Lil Strandholm-Karlsson Ordförande under 123 §	Mattias Jansryd Sekreterare
Brage Wilhelms Ordförande	Lil Strandholm-Karlsson Ordförande under 123 §	Mattias Jansryd Sekreterare		
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Lumparland 6.11.2019			
<b>Underskrifter</b>	Lil Strandholm-Karlsson Tomas Mörn			
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 8.11.2019			
<b>Intygar</b>				
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Lumparland / 20			
<b>Underskrift</b>				



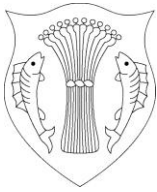
---

**Plats: Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland**  
**Tid: Onsdag 6.11.2019 kl. 19.00**

---

## **ÄRENDEN**

102 §	Sammanträdetts konstituerande .....	1
103 §	Anmälningsärenden .....	2
104 §	Kommunfullmäktiges beslut 26.9.2019 .....	3
105 §	Budgetuppföljning per oktober månad .....	4
106 §	Ändringar i tekniska nämndens investeringsbudget för Lumparland 2019 .....	5
107 §	Inkomstskattesats 2020 .....	6
108 §	Fastighetsskattesatser för 2020 .....	7
109 §	Budget 2020 .....	9
110 §	Arvodesstadga 2020-2023.....	10
111 §	Justering av hemservicetaxa, gällande stödservice från och med 1.1.2020 .....	12
112 §	Vattenanslutningsavgift år 2020 Lumparland.....	14
113 §	Avloppsanslutningsavgift år 2020 Lumparland .....	17
114 §	Båtplatstaxa år 2020 Lemland och Lumparland .....	20
115 §	Avgifter för annonsering i infobladet och kopiering .....	22
116 §	Hyrestaxor i Lumparlands skola 1.1.2020 .....	23
117 §	Brand- och räddningsväsendets taxor .....	24
118 §	Investeringen gällande byte av automationssystem i reningsverket .....	25
119 §	Nämndstruktur 2020 .....	26
120 §	Nytt grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund k.f. ....	28
121 §	Ändring av uppgiftsbeteckning för ekonomi- och vårdbiträde inom äldreomsorgen .....	31
122 §	Allmänna skyddsföreskrifter för dricksvattentäckter på remiss .....	33
123 §	Morsdagsutmärkelsetecken 2020 .....	35
124 §	Investeringen rörande manskapsbil.....	36
125 §	Folkdräkts- och löparmönstrena.....	37
126 §	Sammanträdetts avslutande .....	38



---

## 102 § Sammanrådets konstituerande

---

### **Laglighet och beslutförhet**

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

### **Protokolljustering**

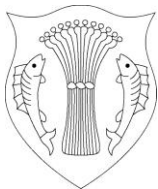
Till protokolljusterare utsågs Lil Strandholm-Karlsson och Tomas Mörn.

Protokolljustering sker direkt efter sammanrådets avslutande.

### **Godkännande av föredragningslistan**

Föredragningslistan godkändes enhälligt med följande tillägg:  
125 § Folkdräkts- och löparmönstrena

---



---

## 103 § Anmälningssärenden

---

### Kst § 103/6.11.2019

1. Av kommundirektören fattade beslut:
  - 30 § Utlåtande om jordförvärv, 8.10.2019
  - 31 § Ansökan om arbetsledighet, 10.10.2019
  - 32 § Stängning av kommunkansliet 27.12.2019, 14.10.2019
  - 33 § Beviljande av avsked för vikarierande biblioteksekreterare, 14.10.2019
  - 34 § Anställande av vikarierande närvårdare, 22.10.2019
  - 35 § Upphävande av beslut om beviljande av avsked för vikarierande bibliotekssekreteraren, 24.10.2019
  - 36 § Upphandling av måltidstjänst för årsfest 2019, 31.10.2019.
2. Jomala kommunstyrelsens beslut av 7.10.2019 om förfrågan om samgångsavtal för samarbetsområdet Södra Åland.
3. Ägarinformation från Åda Ab.
4. Ålands landskapsregering har 8.10.2019 fastställt basbelopp för landskapsandelar för kultur och medborgarinstitut.
5. Ålands landskapsregering har 8.10.2019 fastställt basbelopp för landskapsandelen för driften av grundskolan.
6. Ålands landskapsregering har 11.10.2019 fastställt basbelopp för landskapsandelen för socialvårdsområdet.
7. Ålands omsorgsförbund k.f:s beslut av 23.10.2019 om att söka samarbetsstöd för implementering av Kanta-tjänster.
8. Ålands omsorgsförbund k.f. önskar senast 15.11.2019 en förteckning över kommunens anställda som förväntas överföras till Kommunernas socialtjänst k.f.
9. Förbundsfullmäktige för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. sammanträder 7.11.2019.
10. Förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f. sammanträder 15.11.2019
11. Centralvalnämnden har 23.10.2019 fastställt valresultatet i kommunalvalet 2019.
12. Byggnads- och miljönämndens protokoll 15.10.2019.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 104 § Kommunfullmäktiges beslut 26.9.2019

---

### Kst § 104/6.11.2019

Enligt 44 § i förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 10.12.2018 ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattats av kommunfullmäktige samt tillse att de verkställs.

Följande ärenden behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 26.9.2019:

- 21 § Samgångsavtal för samarbetsområdet Södra Åland
- 22 § Förslag till avtal om gemensam räddningsmyndighet och gemensam nämnd
- 23 § Anhållan om tilläggsanslag för resultatområdet Omsorg om äldre
- 24 § Uppdatering av socialinstruktion för Lumparlands kommun
- 25 § Fastställande av kommunal serviceboendeavgift vid försäljning av ESB-plats till annan kommun

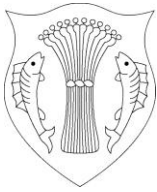
#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagligt och att det kan verkställas eller redan har verkställts.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 105 § Budgetuppföljning per oktober månad

---

### Kst § 105/6.11.2019

- Budgetuppföljning per oktober månad, enligt bilaga:  
Bilaga A – Kst § 105

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna sig budgetuppföljningen per oktober månad enligt Bilaga A – Kst § 105 till kännedom och konstaterar att eventuella åtgärder tas i separata ärenden.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 106 § Ändringar i tekniska nämndens investeringsbudget för Lumparland 2019

---

### Tn § 99/31.10.2019

Tekniska nämnden har i årets investeringsbudget reserverat 10 000 € för renoveringar av daghemmet Videungen. Dessa renoveringar hann inte genomföras som planerat under sommaren, och nu har istället ett behov av en ny disklinje till Kapellhagens serviceboende uppstått.

På Kapellhagen används i dagsläget en vanlig diskmaskin för hemmabruk, något som är oergonomiskt och alldeles för tidskrävande då stora mängder disk behöver rengöras där. Det hade varit en stor förbättring i arbetsmiljön och stora tidsvinster för personalen om en industridisklinje hade funnits.

#### **Tekniska chefens förslag:**

Tekniska nämnden beslutar anhålla hos kommunstyrelsen i Lumparland om omdisponering av tillgängliga medel så att ett nytt projekt skapas för de 10 000 € som var upptagna för Videungen. Det nya projektets namn blir ”Ny disklinje Kapellhagen”.

Medel för renoveringen av Videungen är upptagna till behandling i budget 2020.

#### **Beslut:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

---

### Kst § 106/6.11.2019

Av de 10 000 euro som var budgeterade för Videungens källare har 1 530 euro använts för att byta ut en källaryttervägg som hade drabbats av skadedjur. Således finns 8 470 euro kvar att flytta över till det nya projektet. Det finns dock skäl att budgetera 10 000 euro för den nya disklinjen för att förhindra eventuella behov av tilläggsmedel.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att de resterande 8 470 euro i investeringen *8402 Videungens källare* flyttas över till investeringen *Ny disklinje Kapellhagen*. Därtill föreslås att ytterligare 1 530 euro beviljas den nya investeringen så att totala investeringsmedel uppgår till 10 000 euro.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 107 § Inkomstskattesats 2020

---

### Kst § 107/6.11.2019

Meddelande om kommunfullmäktiges beslut om inkomstskattesats för 2020 ska meddelas Skatteförvaltningen senast 19.11.2019.

Kommundirektörens budgetförslag för 2020 utgår från en inkomstskattesats på 19,50 % då kommunstyrelsens budgetdirektiv utgick från den skatteprocenten. Bedömningen är att andra ändringar än i skatteprocenten behöver göras i kommunens finansiering för att på längre sikt få en ekonomi i balans.

Prognosen med nuvarande inkomstskattesats på 19,50 % är att det under 2019 inflyter 1 344 000 euro i inkomstskatt.

#### Påverkan av inkomstskattesatsförändring

1 %	80 000
0,50 %	50 000
0,25 %	20 000

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att inkomstskattesatsen för 2020 fastställs till 19,50 %.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---





---

## 108 § Fastighetsskattesatser för 2020

---

### Kst § 108/6.11.2019

Meddelande om kommunfullmäktiges beslut om fastighetsskattesatserna för 2020 ska meddelas Skatteförvaltningen senast 19.11.2019. Under 2019 har fastighetsskattesatserna varit följande:

Allmän	0,60 %
Stadigvarande boende	0,00 %
Övriga bostadsbyggnader	0,90 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %
Obebyggd byggplats	0,00 %
Kraftverk	0,60 %

Kommundirektörens budgetförslag för 2020 utgår från fastighetsskattesatser enligt ovan. Kraftverk i Lumparland överskrider dock inte den nominella effekten på 10 megavoltampere varför den allmänna fastighetsskatten, i enlighet med fastighetsskattelagen, har tillämpats på kraftverken. Vad gäller fastighetsskatt för obebyggda byggplatser är det så få fastigheter som är obebyggda byggplatser vilket gör att en eventuell skatt på sådana inte skulle inbringa några egentliga skatteinkomster. Rent principiellt bör dock inte en obebyggd fastighet ha en lägre fastighetsskatt än vad den allmänna fastighetsskatten är.

#### Påverkan av förändring av allmän fastighetsskatt

0,10 % 7 000 euro

#### Påverkan av förändring av fastighetsskatt för stadigvarande boende

0,10 % 8 000 euro

#### Påverkan av förändring av fastighetsskatt för övriga bostadsbyggnader

0,10 % 4 000 euro

#### Påverkan av förändring av fastighetsskatt för allmännyttiga samfund

0,10 % 120 euro

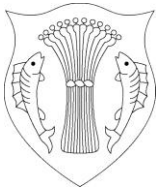
#### Påverkan av förändring av fastighetsskatt för obebyggd byggplats

0,10 % 20 euro

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fastighetskatterna för 2020 fastställs till följande:

Allmän	0,60 %
Stadigvarande boende	0,00 %
Övriga bostadsbyggnader	0,90 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %
Obebyggd byggplats	1,00 %
Kraftverk	0,60 %



**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 109 § Budget 2020

---

### Kst § 98/9.10.2019

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium och berörda tjänsteinnehavare håller budgetseminarium i Lumparlands skola inför 2020 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter och nämndernas ordföranden har även bjudits in till seminariet.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Socialnämnden, skolnämnden, tekniska nämnden, byggnads- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, den gemensamma räddningsnämnden och centralförvaltningen presenterar sina budgetförslag för 2020 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta varefter ärendet remitteras till kommundirektören för vidare beredning.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Kst § 109/6.11.2019

Budgetförslaget för 2020 visar ett underskott på 136 913,40 euro, främst på grund av att den stora minskningen av landskapsandelarna inte kompenseras av ökade skatteinkomster och att investeringsutgifterna för 2020 är betydligt högre jämfört med både 2018 och 2019. Budgetförslaget går över den totala ramen kommunstyrelsen gav genom § 61/19.6.2019 med cirka 17 100 euro men är 3 871,60 euro lägre än budget 2019 inklusive tilläggsbudgetar. Årsbidraget budgeteras till 58 584,60 euro. De totala investeringarna beräknas vara högre än avskrivningarna. Investeringarna uppgår totalt till 239 200 euro under 2020. En stor del av investeringarna finansieras genom att uppta lån på 190 000 euro. Med tanke på det relativt låga årsbidraget och att kommunen planerar att amortera 132 950 euro på sina lån förväntas likvida medel sjunka med 123 565 euro.

Förslag till budget 2020 och ekonomiplan 2021-22, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 109

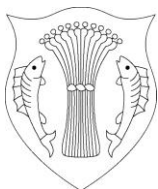
#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar del av förslag till budget 2020 och ekonomiplan 2021-22 enligt Bilaga A – Kst § 109 och föreslår eventuella justeringar, varefter den remitteras till kommundirektören för att återigen behandlas av kommunstyrelsen vid det planerade sammanträdet 27.11.2019.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 110 § Arvodesstadga 2020-2023

---

### Kst § 110/6.11.2019

Det är brukligt att inför kommande mandatperiod vid behov justera de arvoden som betalas ut till förtroendevalda.

#### Nuvarande arvoden

##### Årsarvoden:

– Kommunfullmäktiges ordförande	350 euro
– Kommunstyrelsens ordförande	875 euro
– Socialnämndens ordförande	175 euro
– Skolnämndens ordförande	175 euro
– Kultur- och fritidsnämndens ordförande	175 euro

##### Sammanträdesarvoden för ledamot:

– Kommunfullmäktige	23 euro
– Kommunstyrelsen	26 euro
– Nämnderna	20 euro
– Övriga förvaltningsorgan	18 euro

##### Sammanträdesarvoden för ordförande och förtroendevald sekreterare:

– Kommunfullmäktige	27 euro
– Kommunstyrelsen	41 euro
– Nämnderna	26 euro
– Övriga förvaltningsorgan	20 euro

Utifrån en jämförelse med befolkningsmässigt, och därmed troligen ärendemässigt, liknande kommuner föreslås en viss justering av arvodena. Förslag till arvodesstadga 2020-2023, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 110

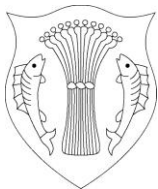
Jämförelse i arvoden mellan befolkningsmässigt liknande kommuner, enligt bilaga:

- Bilaga B – Kst § 110

Beträffande tjänsteinnehavares arvode har dessa endast indexjusterats. I övrigt har det också förtydligats vilket arvode som valförrättare under förtidsröstning har rätt till. Tidigare har arvoden för förtidsröstning betalats ut enligt vad som utbetalas på valdagen. Justeringen har inte beaktats i budgetförslaget för 2020 men vad kommunstyrelsen beslutar kommer att vara beaktat i kommunstyrelsens sista behandling av budgetförslaget.

#### **Kommundirektörens förslag:**

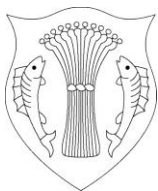
Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att arvodesstadga för åren 2020-2023 godkänns enligt Bilaga A – Kst § 110.



**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 111 § Justering av hemservice taxa, gällande stödservice från och med 1.1.2020

---

### Scn § 53/28.10.2019

Gällande hemservice taxa är godkänd av kommunfullmäktige 28.3.2018, 13 § att gälla från 1.4.2018. Se Bilaga A-Scn § 53.

Bestämmelser om avgifter för hemservice finns i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992) och landskapsförordningen om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård (1995/103). Sedan 1.1.2018 har inte betalningsprocentalen och inkomstgränserna ändrat beträffande avgifterna för hemservice.

Gällande stödservicetaxan, som är kombinerad med hemservice taxan har kommunen rätt att justera taxan i enlighet med kostnadsutvecklingen för respektive serviceform; måltidsservice, stödservice, dagvårdsservice på Kapellhagen, periodvård på Kapellhagen, avlastning för närståendevård, klädservice, transport, grundavgift och serviceavgift.

Lunchmaten får Lumparlands skola kostar numera 6,60 € per portion och samma portion lunchmat, som på vardagar tillreds vid skolan, säljs via hemservicen för 6,50 € per portion enligt gällande stödservicetaxa. Socialnämnden har därmed förordat ett enhetligt lunchpris och i sitt budgetförslag för år 2020 föreslagit en höjning av hemservicens lunchportionspris i stödservicetaxan från 6,50 € per portion till 6,60 € per portion från och med den 1 januari 2020. Priset skall fastställas av kommunfullmäktige.

#### **Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemservice taxans stödservicetaxa justeras gällande priset per lunchportion från 6,50 € per portion till 6,60 € per portion från och med 01.01.2020.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

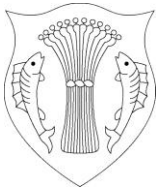
---

### Kst § 111/6.11.2019

Förslag till justerad hemservice taxa, enligt bilaga:  
- Bilaga B – Kst § 111

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att hemservice taxa enligt Bilaga B – Kst § 11 godkänns att gälla från och med 1.1.2020.



**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 112 § Vattenanslutningsavgift år 2020 Lumparland

---

### Tn § 62/29.8.2019

Intresset för anslutning till vatten är inte så hög. Det finns områden där ett större antal intressenter finns, men ingen ledning planerad.

Vattenanslutningsavgiften för år 2019 har varit enligt följande:

- Grundavgift per fastighet 1 825 €
  - Därtill per lokal 405 €

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

För Lumparby - Långnäsledningen är grundavgiften 4 060 € för fritidsfastigheter och 2 030 € för fastboende.

Det finns ett antal brister med dagens system med VA-anslutningar där kommunen endast tillhandahåller en anslutningspunkt på närmaste ledning och den anslutande får själv ombesörja alla grävarbeten.

Detta medför:

- Den anslutande får själv ta fram samtycken hos berörda markägare
- Kommunen har dålig kontroll över hur ledningar grävs och förläggs. Exempelvis kan ledningar läggas för ytligt eller utan skyddsfyllning vilket brukar orsaka problem förr eller senare
- Om ytterligare anslutning görs på ledningen löser kommunen in ledningen fram till sista punkt som serverar fler än en kund. Detta sker i enlighet med tidigare beslut i TN gällande ersättning för inlöst ledning.

För att ge kommunen bättre koll på ledningarna och för att minska arbetet för kunden föreslås följande lösning:

- Blivande kund/er ansöker om anslutning till V/A
- Kommunen tittar på anslutningen och tar fram ett kostnadsförslag, exempelvis genom ramavtalsupphandlad entreprenör, för dragning av V/A fram till fastighetsgräns/er
- Kommunen sköter samtliga samtycken hos berörda markägare
- Kunden/kunderna betalar en grundavgift enligt ovan, samt den av kommunen fastställda avgiften för anslutning fram till fastighetsgräns/er
- När eventuella framtida anslutningar görs på samma ledning erlägger ny kund anslutningsavgift på samma sätt, och en summa motsvarande denna anslutningsavgift återbetalas då till den/de ursprungliga kunden/kunderna jämnt fördelat. Återbetalning sker utan indexjustering.





Två exempel för att visa hur detta fungerar:

1. Kund A vill bygga ett hus på en tomt som har gräns 100 meter från närmsta vattenledning.  
Kommunen får ett pris från entreprenör på 6 000 € för arbetet fram till fastighetsgräns.  
Kunden erlägger då en anslutningsavgift på, för närvarande, 2 230 € + 6 000 € för arbetet fram till fastighetsgräns.  
Kommunen sköter allt arbete fram till fastighetsgräns och kunden får därefter sköta anslutningen själv.  
Ett år senare ansluter Kund B på denna sträcka. Denna kund betalar då en anslutningsavgift samt kostnaden för dragning fram till fastighetsgräns. En summa motsvarande anslutningsavgiften Kund B erlägger återbetalas då till Kund A. Detta sker fram tills att hela beloppet Kund A betalade för ledningen är återbetalt.
2. Tolv kunder vill ansluta kommunalt vatten till ett stort område vilket innebär en ny ledning på 2 000 meter.  
Kommunen får ett pris från entreprenör på 48 000 € för arbetet fram till samtliga fastighetsgränser.  
De tolv kunderna får därefter betala varsin anslutningsavgift på, för närvarande, 2 230 € + 4 000 € per kund för arbetet fram till fastighetsgränserna.  
Ett år senare ansluter ytterligare tre kunder på denna sträcka. Dessa kunder betalar då varsin anslutningsavgift samt för dragning fram till fastighetsgräns. En summa motsvarande dessa tre anslutningsavgifter fördelas därefter jämnt på de tolv ursprungliga kunderna. Detta sker fram tills att hela beloppet de tolv ursprungliga kunderna betalade för ledningen är återbetalt.

Detta system skulle medföra att kommunen får bättre kännedom om ledningar och bättre kontroll på hur ledningar förläggs, och i förlängningen ett driftsäkrare nät. Det skulle även medföra att kunder återfår de belopp de satsar på ledningarna, till skillnad från idag där inlösenssumman kan vara markant lägre än faktiska kostnader. Återbetalning till kunden sker dock i den takt nya anslutningar görs på ledningen, och någon garanti för att återfå hela den satsade summan existerar alltså inte.

#### **Tekniska chefs förslag:**

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att införa ovanstående princip för vattenanslutningar.

Vattenanslutningsavgiften föreslås följa inflationstakten på ca 1 %, och ny avgift blir då:

- Grundavgift per fastighet 1 840 €
- Därtill per lokal 410 €



---

För Lumparby - Långnäsledningen blir grundavgiften 4 100 € för fritidsfastigheter och 2 050 € för fastboende.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

**Beslut:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilaga:

Vattenanslutningsavgift år 2020, Lumparland

---

**Kst § 112/6.11.2019**

Förslag till vattenanslutningsavgift år 2020, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 112

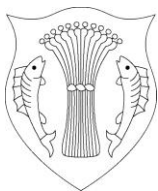
**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att förslag till vattenanslutningsavgift enligt Bilaga A – Kst § 112 och de av tekniska nämnden föreslagna principerna godkänns att gälla från och med 1.1.2020.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 113 § Avloppsanslutningsavgift år 2020 Lumparland

---

### Tn § 61/29.8.2019

Intresset för anslutning av avlopp från befintliga hus är rätt lågt. Avloppsanslutning på platser utan avloppsnät efterfrågas ibland, men då främst vid nybyggnader. Anslutningstvång föreligger på detaljplanerade områden för fast bebyggelse.

Avloppsanslutningsavgiften för år 2019 har varit enligt följande:

- Grundavgift per fastighet 2 170 €
- Därtill per lokal 465 €

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

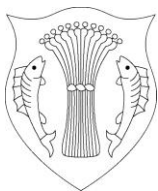
Det finns ett antal brister med dagens system med VA-anslutningar där kommunen endast tillhandahåller en anslutningspunkt på närmaste ledning och den anslutande får själv ombesörja alla grävarbeten.

Detta medför:

- Den anslutande får själv ta fram samtycken hos berörda markägare
- Kommunen har dålig kontroll över hur ledningar grävs och förläggs. Exempelvis kan ledningar läggas för ytligt eller utan skyddsfyllning vilket brukar orsaka problem förr eller senare
- Om ytterligare anslutning görs på ledningen löser kommunen in ledningen fram till sista punkt som serverar fler än en kund. Detta sker i enlighet med tidigare beslut i TN gällande ersättning för inlöst ledning.

För att ge kommunen bättre koll på ledningarna och för att minska arbetet för kunden föreslås följande lösning:

- Blivande kund/er ansöker om anslutning till V/A
- Kommunen tittar på anslutningen och tar fram ett kostnadsförslag, exempelvis genom ramavtalsupphandlad entreprenör, för dragning av V/A fram till fastighetsgräns/er
- Kommunen sköter samtliga samtycken hos berörda markägare
- Kunden/kunderna betalar en grundavgift enligt ovan, samt den av kommunen fastställda avgiften för anslutning fram till fastighetsgräns/er
- När eventuella framtida anslutningar görs på samma ledning erlägger ny kund anslutningsavgift på samma sätt, och en summa motsvarande denna anslutningsavgift återbetalas då till den/de ursprungliga kunden/kunderna jämnt fördelat. Återbetalning sker utan indexjustering.



Två exempel för att visa hur detta fungerar:

1. Kund A vill bygga ett hus på en tomt som har gräns 100 meter från närmsta vattenledning.  
Kommunen får ett pris från entreprenör på 6 000 € för arbetet fram till fastighetsgräns.  
Kunden erlägger då en anslutningsavgift på, för närvarande, 2 230 € + 6 000 € för arbetet fram till fastighetsgräns.  
Kommunen sköter allt arbete fram till fastighetsgräns och kunden får därefter sköta anslutningen själv.  
Ett år senare ansluter Kund B på denna sträcka. Denna kund betalar då en anslutningsavgift samt kostnaden för dragning fram till fastighetsgräns. En summa motsvarande anslutningsavgiften Kund B erlägger återbetalas då till Kund A. Detta sker fram tills att hela beloppet Kund A betalade för ledningen är återbetalt.
2. Tolv kunder vill ansluta kommunalt vatten till ett stort område vilket innebär en ny ledning på 2 000 meter.  
Kommunen får ett pris från entreprenör på 48 000 € för arbetet fram till samtliga fastighetsgränser.  
De tolv kunderna får därefter betala varsin anslutningsavgift på, för närvarande, 2 230 € + 4 000 € per kund för arbetet fram till fastighetsgränserna.  
Ett år senare ansluter ytterligare tre kunder på denna sträcka. Dessa kunder betalar då varsin anslutningsavgift samt för dragning fram till fastighetsgräns. En summa motsvarande dessa tre anslutningsavgifter fördelas därefter jämnt på de tolv ursprungliga kunderna. Detta sker fram tills att hela beloppet de tolv ursprungliga kunderna betalade för ledningen är återbetalt.

Detta system skulle medföra att kommunen får bättre kännedom om ledningar och bättre kontroll på hur ledningar förläggs, och i förlängningen ett driftsäkrare nät. Det skulle även medföra att kunder återfår de belopp de satsar på ledningarna, till skillnad från idag där inlösenssumman kan vara markant lägre än faktiska kostnader. Återbetalning till kunden sker dock i den takt nya anslutningar görs på ledningen, och någon garanti för att återfå hela den satsade summan existerar alltså inte.

**Tekniska chefens förslag:**

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att införa ovanstående princip för vattenanslutningar.

Avloppsanslutningsavgiften föreslås följa inflationstakten på ca 1 %, och ny avgift blir då:

Grundavgift per fastighet	2 190 €
Därtill per lokal	470 €



---

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

**Beslut:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

**Bilaga:**

Avloppsanslutningsavgift 2020, Lumparland

---

**Kst § 113/6.11.2019**

Förslag till avloppsanslutningsavgift år 2020, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 113

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att förslag till Avloppsanslutningsavgift enligt Bilaga A – Kst § 113 och de av tekniska nämnden föreslagna principerna godkänns att gälla från och med 1.1.2020.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 114 § Båtplatstaxa år 2020 Lemland och Lumparland

---

### Tn § 64/29.8.2019

Lemlands kommun äger en småbåtshamn i Västeränga med åtta båtplatser, av dessa är sex uthyrda.

Därtill hyr kommunen ut två båtplatser i Norråkerhamnen på Järsö, samtliga är uthyrda.

Lumparlands kommun hyr fyra platser av brygglaget i Kapellviken för att kunna erbjuda hyresgäster. Av dessa är ingen uthyrd.

Båtplatsen kostar år 2019: 138,66 € (exkl. moms).

#### **Tekniska chefens förslag:**

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen i Lemland en höjning av båtplatstaxan med 1 % till 140,05 € (exkl. moms).

Höjningen motiveras med stigande konsumentprisindex och följer styrelsens budgetdirektiv för 2020.

Tekniska nämnden beslutar även föreslå för kommunstyrelsen i Lumparland att båtplatserna i Kapellviken sägs upp. Detta motiveras med att ingen plats har varit uthyrd åtminstone de senaste tre åren.

#### **Beslut:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelserna i Lemland och Lumparland.

#### **Bilaga:**

Båtplatstaxa år 2020 Lemland

Båtplatstaxa år 2020 Lumparland

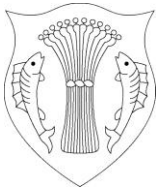
---

### Kst § 114/6.11.2019

Kommunfullmäktige i Lemland har redan godkänt båtplatstaxan för 2020 i Lumparland, vilket betyder att om Lumparlands kommun anser att båtplatserna inte ska sägas upp kommer det finnas justerade taxor för 2020.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att båtplatserna i Kapellviken sägs upp och att tekniska nämnden verkställer uppsägningarna. Detta motiveras med att ingen plats har varit uthyrd åtminstone de senaste tre åren.



**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 115 § Avgifter för annonsering i infbladet och kopiering

---

### Kst § 115/6.11.2019

Lumparlands kommun tar ut avgifter för annonsering i infbladet och för att ta fotokopior på kommunkansliet. Avgiftsnivån har inte justerats sedan 2018. Förslag till avgifter för annonsering i Infbladet och kopiering, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 115

Privatpersoner bosatta i Lumparland får avgiftsfritt införa en annons på 1/4 sida per infblad.

Föreningar i Lumparland får avgiftsfritt införa en annons på 1/1 sida per infblad.

Kommunalförbund i vilka Lumparlands kommun är medlem och kommuner med vilka Lumparlands kommun har samarbetsavtal får avgiftsfritt införa annonser i infbladet.

Allmännyttiga samfund i Lumparland kopierar svartvita kopior avgiftsfritt.

En justering med 1 euro föreslås för annonsering i infbladet. I övrigt är avgifterna oförändrade.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifter för annonsering i infbladet och kopiering enligt Bilaga A – Kst § 115 godkänns att gälla från och med 1.1.2020.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---





---

## 116 § Hyrestaxor i Lumparlands skola 1.1.2020

---

### Skn § 26/24.9.2019

Bilaga: 3/4/2019 Förslag till avgifter

Hyrestaxorna föreslås justeras med 1 % fr.o.m. den 1.1.2020.

**Förslag:**

Skolnämnden föreslår för kommunstyrelsen att hyrestaxorna vid Lumparlands skola justeras i enlighet med bilaga fr.o.m. den 1.1.2020.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---

### Kst § 116/6.11.2019

- Förslag till hyrestaxor i Lumparlands skola från och med 1.1.2020, enligt bilaga:  
Bilaga A – Kst § 116

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att hyrestaxorna i Lumparlands skola enligt Bilaga A – Kst § 116 godkänns att gälla från och med 1.1.2020.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 117 § Brand- och räddningsväsendets taxor

---

### Kst § 117/6.11.2019

Den gemensamma räddningsnämnden, nedan RÅL, har vid sitt sammanträde 12.9.2019 föreslagit justering av taxor för kommunerna. RÅL rekommenderar varje kommun att fastställa förslaget så att RÅL:s samarbetskommuner har enhetliga taxor för de tjänster som berörs av taxan. Förslag till taxor, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 117

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att förslaget till brand- och räddningsväsendets taxor enligt Bilaga A – Kst § 117 godkänns att gälla från och med 1.1.2020.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 118 § Investeringen gällande byte av automationssystem i reningsverket

---

### Kst § 118/6.11.2019

På sikt finns behov av att byta ut automationssystemet i reningsverket och en investering på 40 000 euro har upptagits i budget 2019. Ingen fullmakt från kommunfullmäktige om att uppta lån för investeringen finns då den beräknades kunna utföras med likvida medel. Centralförvaltningen har dock efter september månad uppgjort en likviditetsanalys för att se huruvida likvida medel bör användas för en investering på 40 000 euro. Likviditetsanalys, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 118

Kommunens likviditet förväntas att bli bättre till årets slut men en investering på 40 000 euro bör inte göras med likvida medel med tanke på den kommunala ekonomin i stort på Åland. Därmed görs bedömningen att om investeringen ska verkställas bör kommunen uppta lån för ändamålet.

En eventuell tunnel mellan Lumparland och Föglö samt Föglö kommuns beslut om framtida VA-lösningar bör vara en del av bedömningen hur reningsverkets framtid på lång sikt ska se ut. Någon konkret information finns inte förutom att lagtinget uppmanat landskapsregeringen att säga upp avtalet om en hybridfärja på linjen mellan Lumparland och Föglö. Det finns således skäl att tillsvidare avvakta med ett byte av automationssystem och istället se över eventuella andra lösningar framom ett eget reningsverk i Lumparland.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att investeringen rörande byte av automationssystem i reningsverket på 40 000 euro stryks ur budget 2019 och att kommunen tillsvidare avvaktar med ett byte av automationssystemet i reningsverket.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 119 § Nämndstruktur 2020

---

### Kst § 119/6.11.2019

På grund av reformen om en kommunalt samordnad socialtjänst och den antagna landskapslagen om barnomsorg och grundskola kommer en tillsatt arbetsgrupp att inkomma med en utredning över hur kommunens nämndstruktur skulle kunna se ut 2021. Dock finns skäl att redan nu se över behovet av nämnder inför 2020 med tanke på att det blir en ny mandatperiod för kommunfullmäktige.

Det förefaller finnas en politisk enighet om att en helt slopad nämndstruktur inte är att föredra och att det ska finnas ett behövligt antal nämnder för att kommunstyrelsen inte ska få en orimlig arbetsbörd.

Antal ärenden i respektive nämnd och kommunstyrelsen 2018:

- Socialnämnden: 95 ärenden
- Skolnämnden: 42 ärenden
- Kultur- och fritidsnämnden: 37 ärenden
- Kommunstyrelsen: 189 ärenden

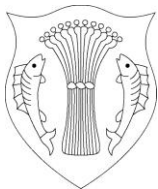
Eftersom byggnads- och miljönämnden och tekniska nämnden är gemensamma med Lemlands kommun är dessa inte med i sammanställningen ovan.

Beträffande socialnämnden och skolnämnden hanterar dessa konfidentiella ärenden och personalärenden som inte bör överföras till kommunstyrelsen då sådana ärenden oftast är mer komplexa och kräver att man är mer än väl insatt för att korrekta beslut ska kunna tas. Därtill kommer dessa nämnder som nämnt ovan att utvärderas i den tillsatta arbetsgruppen huruvida dessa nämnder eventuellt ska sammanslås på grund av minskad ärendemängd eller fortsättningsvis vara två separata nämnder.

Vad gäller kultur- och fritidsnämnden hanteras inga konfidentiella ärenden och inte heller några personalärenden då personalärenden sköts av kommunstyrelsen. Genom att granska protokollen för 2018 kan konstateras att det var tolv ärenden som var så kallade formella ärenden (inte anmälningsärenden eller konstituerande paragrafer) varav sex av dessa gick vidare till kommunstyrelsen för slutligt beslut. Därmed tog kultur- och fritidsnämnden sex beslut under 2018 och dessa bör utan problem kunna tas upp av kommunstyrelsen förutsatt att de fortsättningsvis bereds, men inte föredras, av kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteman.

I kultur- och fritidsnämndens budget för 2019 uppgår kostnaderna som direkt kan hänföras till kultur- och fritidsnämnden till 1 506 euro (2,77 procent av nämndens totala budget) eller 251 euro per beslut räknat på 2018 års beslut.

Eftersom ärenden fortsättningsvis skulle beredas av ansvarig tjänsteman görs bedömningen att någon minskad arbetstid förmodligen inte skulle vara aktuellt,



---

dock skulle någon mindre uppgift kunna påföras tjänsten i och med att sammanställning av föredragningslista och förberedelse av protokoll inte längre skulle ingå i arbetsuppgifterna.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt kommundirektören att ta fram förslag till förvaltningsstadga där kultur- och fritidsnämndens nuvarande ansvarsområden förs över till kommunstyrelsen. En ny tjänstebeskrivning och arbetsvärdering för bibliotekssekreteraren kommer också framöver att behövas tas fram om kommunstyrelsen går in för den föreslagna förändrade nämndstrukturen.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 120 § Nytt grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund k.f.

---

### Kst § 68/19.6.2019

Ålands landskapsregering konstaterade 9.5.2019 att inget avtal om organiseringen av samarbetet mellan kommunerna vad gäller en kommunalt samordnad socialtjänst inkommit till landskapsregeringen inom den föreskrivna tiden.

Ålands omsorgsförbund k.f. har 16.5.2019 med anledning av det ovan nämnda inkommit med förfrågan om att varje medlemskommun utser en representant och personlig ersättare med mandat att på kommunens vägnar förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund k.f. Omsorgsförbundet emotser svar på förfrågan senast 14.6.2019. Kommunens förvaltning har meddelat att svar dröjer till 20.6.2019.

En projektledare kommer även anlitas för att hjälpa till vid framtagandet av grundavtalet.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar utse en representant och personlig ersättare med mandat att på kommunens vägnar förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund k.f. Oavsett mandatet konstaterar kommunstyrelsen att kommunfullmäktige har slutlig beslutanderätt gällande grundavtalets godkännande.

#### **Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt utse kommunstyrelsens ordförande Brage Wilhelms till representant och kommundirektör Mattias Jansryd som personlig ersättare med mandat att på kommunens vägnar förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund k.f. Oavsett mandatet konstaterade kommunstyrelsen att kommunfullmäktige har slutlig beslutanderätt gällande grundavtalets godkännande.

---

### Kst § 120/6.11.2019

Gruppen med mandat att förhandla fram ett grundavtal för kommunernas socialtjänst, nedan KST, har med majoritetsbeslut godkänt ett förslag till grundavtal som nu medlemskommunernas fullmäktige ska behandla. Förslag till grundavtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 120

#### Förbundsstyrelsen

I förbundsstyrelsen ska ledamöterna inneha fullmäktige- eller styrelseplats alternativt vara ledande tjänsteman i en medlemskommun. Södra Ålands kommuner ska inneha två platser i förbundsstyrelsen.



### Grundkapital

Grundkapitalet höjs från 1 miljon euro till 2 miljoner euro. Varje medlemskommun ska betala in sin andel av grundkapitalet senast 1.1.2021. Grundkapitalet bestämmer varje kommuns andel i tillgångar samt dess ansvar för skulder och övriga skyldigheter.

### Budget, uppföljning av ekonomin och bokslut

Budgeten ska godkännas senast 15.10 inför det kommande budgetåret. Medlemskommunerna ska involveras i budgetprocessen. Kommunalförbundet ska två till tre gånger per år ge medlemskommunerna en rapport om hur verksamheten och ekonomin utfallit tillsammans med en helårsprognos.

Bokslutet bör lämnas över till revisorerna före 28.2 året efter bokslutsåret.

### Medlemskommunernas betalningsandelar

Förbundets kostnader innefattar summan av verksamhetsbidrag, avskrivningar, finansiella kostnader och extraordinära poster. Nettodriftskostnaderna räknas som kostnaderna efter att landskapsandelarna dragits av.

Förbundets nettodriftskostnad fördelas mellan medlemskommunerna dels i en del som fördelas enligt varje kommuns andel av totala antalet invånare per 31.12 före räkenskapsåret och dels i en del som fördelas enligt varje kommuns andel av den totala skattekraften.

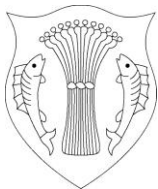
I budgeten för varje år ska en budgeterad betalningsandel per kommun tas med som faktureras i tolv månatliga rater och som sedan slutjusteras i bokslutet. De inkomna betalningarna ska alltid motsvara förbundets nettodriftskostnad.

Lumparlands kommuns faktiska utgifter för den verksamhet som KST omfattar var 81 000 euro under 2018. På grund av utjämningsystemet i landskapsandelssystemet hade kommunen en negativ landskapsandel för den samordnade socialtjänsten på 135 735 euro vilket gjorde att kommunens landskapsandel för socialvårdsområdet uppgick till 28 230 euro för 2018. Således var kostnaden efter utjämning och landskapsandel 188 505 euro för 2018.

Räknat på att kostnaderna för KST fördelas på 50 procent invånare och 50 procent skattekraft skulle kommunens andel av nettodriftskostnaderna vara 268 005 euro, om KST hade varit gällande under 2018. Det innebär en merkostnad på totalt 100 531 euro för Lumparlands kommuns del. I dagens ekonomiska läge med kraftigt minskade landskapsandelar, preliminärt en minskning på 276 941 euro från 2017 till 2021, gör förvaltningen bedömningen att en sådan merkostnad för kommunen inte är hållbar ens under någon kortare tid.

### Ikraftträdande

Fram till och med 31.12.2020 utför kommunalförbundets endast tjänster inom specialomsorgen enligt nu gällande grundavtal. Grundavtalet träder således i kraft i



---

sin helhet 1.1.2021. Grundavtalet träder i kraft om en majoritet av medlemskommunernas fullmäktigen godkänner det.

Eftersom gruppen för att förhandla fram ett grundavtal, bortsett från en kommun, var enig i sitt förslag görs bedömningen att förslaget i sin nuvarande form kommer att godkännas av en majoritet av medlemskommunerna. Eftersom kommunstyrelsen givit mandat till sin representant att på kommunens vägnar förhandla fram ett grundavtal och att denne representant godkänt förslaget till grundavtal i förhandlingsgruppen bör det inte finnas något utrymme för kommunstyrelsen att föreslå något annat för fullmäktige än att grundavtalet ska godkännas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att förslaget till grundavtal för Kommunernas socialtjänst k.f. enligt Bilaga A – Kst § 120 godkänns och att kommundirektör och kommunstyrelseordförande befullmäktigas att underteckna avtalet.

Kommunstyrelsen beslutar vidare uppmana Ålands landskapsregering att se över landskapsandelssystemet senast inför år 2021 då reformen om en kommunalt samordnad socialtjänst medför merkostnader på mer än 100 000 euro för Lumparlands kommun, vilket är ett resultat av en tvingande lagstiftning i vilken finansieringen av verksamheten huvudsakligen är tänkt att ske solidariskt.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---





---

## 121 § Ändring av uppgiftsbeteckning för ekonomi- och vårdbiträde inom äldreomsorgen

---

### Scn § 43/23.9 2019

Socialnämnden har för närvarande inom äldreomsorgen två befattningar om 75 % av heltid benämnda ekonomi- och vårdbiträde. Efter att funktionen nu funnits under 2019 visar det sig att merparten av arbetet består av vårdarbete. En arbetstidsstudie har resulterat i att vårdarbetet för dessa två uppgår till 67 % av arbetstiden och ekonomi-biträdes uppgifterna till 33 % av arbetstiden. Därtill omfattar vårdarbetet närvårdaruppgifter för vilka krävs delegeringsrätt för medicindistribuering enligt Valvira, varför det för dessa två tillsvidareanställda befattningar bör krävas närvårdarbehörighet.

För att uppfylla uppdraget som de två kombinerade befattningar om 75 % av heltid med arbetstid så väl i vården som köket inom äldreomsorgen behöver uppgiftsbeteckningen ändra och därmed även lönesättningen för befattningarna. Lämpligen kan den nya benämningen bli närvårdare/ekonomibitråde och lönesättningen viktas proportionellt med 67 % närvårdarlön och 33 % ekonomibiträdeslön enligt arbetsvärderingen gjord 21.3.2018.

#### **Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen inför 1.1.2020 anhålla om en ändring av uppgiftsbeteckningen för ekonomi- och vårdbiträde inom äldreomsorgen till närvårdare/ekonomibitråde på basen av arbetsuppgifternas innehåll. Därtill anhåller nämnden om att lönesättningen för de två befattningarna om 75 % av heltid med den nya uppgiftsbeteckningen vårdare/ekonomibitråde viktas proportionellt med 67 % närvårdarlön och 33 % ekonomibiträdeslön.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---

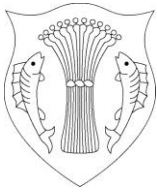
### Kst § 121/6.11.2019

Förslaget till ändring av uppgiftsbeteckningen är beaktat i socialnämndens budgetförslag för 2020 och finns tydligt beskrivet under 6.6. Personal.

Eftersom det inte rör sig om någon ny befattning utan en procentuell fördelning mellan redan existerande arbetsbeskrivningar behöver ingen ny arbetsbeskrivning tas fram. Eftersom det rör sig om ändrad lönesättning men inte en utökning av personalresurser är kommunstyrelsen behörigt organ att fatta beslut i ärendet.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att ändra uppgiftsbeteckningen för ekonomi- och vårdbiträde inom äldreomsorgen till närvårdare/ekonomibitråde på basen av arbetsuppgifternas innehåll. Lönesättningen för de två befattningarna om 75 % av



---

heltid med den nya uppgiftsbeteckningen vårdare/ekonomibiträde viktas proportionellt med 67 % närvårdarlön enligt lönesättningspunkt 04SOS06A och 33 % ekonomibiträdeslön enligt lönesättningspunkt 06RU0040.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 122 § Allmänna skyddsföreskrifter för dricksvattentäckter på remiss

---

### Bmn § 142/15.10.2019

Landskapsregeringen samt en grupp med sakkunniga har under många år diskuterat frågor sammankopplat med skyddet av dricksvattentäckterna på Åland. Arbetet har bla syftat till att förtydliga befintliga föreskrifter.

Skyddet av dricksvatten skall enligt vattendirektivets 7 artikel framför allt gälla täkter som används till mer än 50 personer, eller med ett uttag om >10 m<sup>3</sup>/dygn. Skyddet skall syfta till att undvika försämring samt minska den nivå av vattenrening som krävs.

Genom förtydligande av vattenskyddsföreskrifterna kan vissa typer av åtgärder/verksamheter få hårdare restriktioner.

I förslaget till föreskrifter har nya behov lyfts som t ex ändrad markanvändning, konstgräsplaner samt strandbete. Landskapet önskar senast den 1.11.2019 få synpunkter och förslag på;

- De allmänna föreskrifterna
- Metoder för att inrätta vattenskyddsområden, beskriv olika scenarier
- Eventuella problem och konflikter som behöver lösas
- Ersättningsfrågan, Hur skall finansieringsfrågan lösas vid eventuella ersättningskrav?

Remissdokumentet finns att ta del av på landskapsregeringens hemsida under rubriken Nyheter.

Lemlands dricksvattenförsörjning sker idag i huvudsak genom vattenledningsnätet kopplat till Ålands vattens vattenverk.

Kommunen har en reservvattenbrunn invid Kea-market med en dygnseffekt om ca 50 m<sup>3</sup>.

Några andra dricksvattenbrunnar med effekter över 10 m<sup>3</sup>/dygn (eller används av minst 50 personer) torde inte användas i Lemland.

Lumparlands dricksvattenförsörjning sker idag i huvudsak genom vattenledningsnätet kopplat till Ålands vattens vattenverk.

Några andra dricksvattenbrunnar med kapacitet över 10 m<sup>3</sup>/dygn (eller används av minst 50 personer) torde inte användas i Lumparland. Brunnar med kapacitet över 10 m<sup>3</sup>/dygn som förser djurgårdar med vatten torde dock finnas.



**Miljöinspektörens förslag:**

I Lemland och Lumparland finns idag inga ytvattentäkter eller grundvattenområden som planeras tas i bruk. Kommunerna berörs alltså inte direkt av skyddet av dricksvattentäkter.

Indirekt kan kommunernas vattenverk beröras av förbättrat skydd av dricksvattentäkterna genom högre kostnader för inköp av dricksvatten från Ålands vatten.

Det är trots allt viktigt att man säkerställer tillgången av bra råvatten i tillräcklig omfattning för dricksvattenförsörjningen på Åland.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelserna i Lemland och Lumparland.

**Beslut:**

Nämnden omfattade miljöinspektörens förslag.

---

**Kst § 122/6.11.2019**

Kommunstyrelsen har delgivits förslaget till allmänna skyddsföreskrifter för dricksvattentäckter per e-post 31.10.2019.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att så som utlåtande till Ålands landskapsregering framföra följande:

- Det finns inte i Lumparland några ytvattentäkter eller grundvattenområden som planeras att tas i bruk. Kommunen berörs alltså inte direkt av skyddet av dricksvattentäkter.
- Indirekt kan kommunernas vattenverk beröras av förbättrat skydd av dricksvattentäkterna genom högre kostnader för inköp av dricksvatten från Ålands vatten.
- Det är trots allt viktigt att man säkerställer tillgången av bra råvatten i tillräcklig omfattning för dricksvattenförsörjningen på Åland.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 123 § Morsdagsutmärkelsetecken 2020

---

### Kst § 123/6.11.2019

Statens ämbetsverk på Åland begär om förslag på kandidater för morsdagsutmärkelsetecken 2020 från de åländska kommunerna senast 8.11.2019.

Grunderna för att bevilja utmärkelsetecknet är meriter som exemplariska fostrare av barn och ungdomar, främjande av familjelivet och föräldraskap samt en allmän omtanke och omsorg om andra. Kandidaternas undre åldersgräns är 40 år.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå person förtjänt av morsdagsutmärkelsetecken 2020.

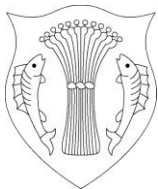
#### **Jäv:**

Kommunstyrelsens ordförande Brage Wilhelms anmälde godkänt jäv och deltog inte i ärendets behandling.

#### **Beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt föreslå NN som förtjänt av morsdagsutmärkelsetecken 2020. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna och inlämna förslaget.

---



---

## 124 § Investeringen rörande manskapsbil

---

### Kst § 124/6.11.2019

Den gemensamma räddningsnämnden har genom 43/2.10.2019 meddelat att investeringen gällande manskapsbil är verkställd med en överskridning av budgeterade medel på 42,08 euro.

Överskridningar i investeringsbudgeten måste godkännas av kommunfullmäktige.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tilläggsmedel om 42,08 euro beviljas för investeringen rörande ny manskapsbil.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 125 § Folkdräkts- och löparmönstrena

---

### Kst § 125/6.11.2019

Det har framkommit att folkdräkts- och löparmönstrena inte har hittats på biblioteket. Det finns skäl att utreda var dessa mönster är så att folk och föreningar vid behov kan låna dem.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar ge i uppdrag åt kultur- och fritidsnämnden att försöka finna folkdräkts- och löparmönstrena och återföra dem till biblioteket.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## **126 § Sammanträdet avslutande**

---

### **Kst § 126/6.11.2019**

Sammanträdet avslutades kl. 21.35.





---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 122, 123, 124, 125, 126.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **121.**

Enligt 15 § i förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland  
Kyrkvägen 26  
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **121.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

---



---

## KOMMUNALBESVÄR

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland (ÅFS 2008:102) är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla. Beslutet är anslaget **8.11.2019**.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

---



---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

### BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

---



---

## BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:  
Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
FI-00 520 Helsingfors  
E-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Lumparlands kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

### BESVÄRSSKRIFT

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

### INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.

---