



Sammanträdesdatum  
21.3.2018

Nr  
5

Paragrafer  
 §§ 38-50

<b>Plats och tid</b>	Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland Onsdag 21.3.2018 kl. 19.00–20.35.
<b>Beslutande</b>	Brage Wilhelms, ordförande Lil Strandholm-Karlsson, vice ordförande Cecilia Aaltonen-Lindblom Johan Malén Tomas Mörn Ingela Palén
<b>Frånvarande</b>	
<b>Övriga deltagande</b>	Mattias Jansryd, kommundirektör, föredragande och sekreterare
<b>Underskrifter</b>	Brage Wilhelms Ordförande, sekreterare under § 43 Mattias Jansryd Sekreterare
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 21.3.2018
<b>Underskrifter</b>	Cecilia Aaltonen-Lindblom Ingela Palén
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 22.3.2018
<b>Intygar</b>	
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland, /
<b>Underskrift</b>	



---

**Plats:** Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland  
**Tid:** Onsdag 21.3.2018 kl. 19.00

---

## ÄRENDEN

- § 38 Sammanträdets konstituerande
- § 39 Anmälningssärenden
- § 40 Initiativ om folkomröstning till kommunindelning
- § 41 Nya befattningar inom ESB Kapellhagen
- § 42 Beviljande av dispositionsrätt till kommunens bankkonton
- § 43 Anställande av kommundirektör
- § 44 Ny ledamot i kultur- och fritidsnämnden
- § 45 Lokala avtal om arbetsskiftets längd inom hemservice i Lumparlands kommun
- § 46 Barnomsorgstaxan, sommar- och julleddigheter
- § 47 Hemservicetaxa från och med 1.2.2018
- § 48 Dataskyddsombud genom Åda Ab
- § 49 Ålands brand- och räddningsförbund r.f., representant vid vårmöte 2018
- § 50 Sammanträdets avslutande



## § 38 Sammanträdet konstituerande

---

### Laglighet och beslutförhet

Konstateras att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

### Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Cecilia Aaltonen-Lindblom och Ingela Palén.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet avslutande.

### Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

§ 45 Lokala avtal om arbetsskiftets längd inom hemservice i Lumparlands kommun

§ 46 Barnomsorgstaxan, sommar- och julledigheter

§ 47 Hemservicetaxa från och med 1.2.2018

§ 48 Dataskyddsombud genom Åda Ab

§ 49 Ålands brand- och räddningsförbund r.f., representant vid vårmöte 2018

---



## § 39 Anmälningssärenden

---

### Kst § 39/21.3.2018

1. Preliminärt bokslut 2017 för Ålands kommunförbund.
2. Ålands landskapsregerings beslut om kompensation för arbets- och pensionsinkomstavdrag 2018.
3. Tekniska nämnden i Lemland och Lumparlands protokoll 1.3.2018.
4. Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparlands protokoll 20.2.2018.
5. Den gemensamma räddningsnämndens protokoll 25.1.2018.
6. Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparlands protokoll 13.3.2018.
7. Skolnämndens protokoll 13.3.2018.
8. Information från Ålands kommunförbund om fastighetsskattningsbesluten för 2018.
9. Hammarlands kommunstyrelse har 6.3.2018 beslutat framföra synpunkter på sammansättningen av den av SÅHD tillsatta byggnadskommittén.
10. Kultur- och fritidsnämndens protokoll 28.2.2018.
11. Information och diskussion om kommunernas socialtjänst.
12. Information och diskussion om barnskyddet.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovannämnda ärendena till kännedom.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---



---

## § 40 Initiativ om folkomröstning till kommunindelning

---

### Kst § 104/23.8.2017

Kommunfullmäktige har enhälligt vid sitt sammanträde 2017-06-14, § 27, beslutat att kommunstyrelsen skall utreda möjligheten till en folkomröstning om olika förslag till en framtida kommunindelning avseende Lumparland.

#### **T.f. kommundirektörens förslag:**

Föreslås att kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige föreslår att en folkomröstning om kommunindelningen hålls i samband med den första omgången av presidentvalet den 28 januari 2018. Frågeställningarna formuleras under höstens lopp av kommunstyrelsen och föreläggs kommunfullmäktige. Landskapsregeringen bistår med laguttolkningar för de kommuner där man avser att förrätta en folkomröstning

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes enhälligt.

---

### Kfge § 32/11.10.2017

#### **Beslut:**

Återremiteras till Kst för att utreda om man kan genomföra folkomröstningen vid en annan tidpunkt eller alternativt på ett annat sätt.

---

### Kst § 164/13.12.2017

Landskapsregeringen har beslutat hålla rådgivande invånarenkäter om gränsjusteringar i Vårdö-Ängö-Bussö och Lemland-Nåtö-Järsö.

Invånarna i dessa områden får framföra sin åsikt huruvida området, förutsatt att Åland i framtiden skall bestå av 4 kommuner, borde höra till Norra eller Södra Åland. Invånarna i Nåtö-Järsö får ge sin åsikt huruvida området ska höra till Södra Åland eller Mariehamn. Frågeformuläret är riktat till sammanlagt 299 personer som har fyllt 16 år och som är stadigvarande bosatta i dessa områden.

Man för fram sin åsikt gällande gränsjusteringen genom att sända in svarsblanketten genom att markera ett av svarsalternativen och returnera blanketten i bifogade svarskuvert. Svarsblanketten skall vara landskapsregeringen tillhanda senast den 15 december 2017

**T.f. kommundirektörens förslag:** Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att en invånarenkät görs med landskapsregeringens enkät som mall.

---



#### Kfge § 48/27.12.2017

**Beslut:**

Kommunfullmäktige omfattar kommunstyrelsens förslag att en invånarenkät görs med landskapsregeringens enkät som mall.

---

#### Kst § 15/24.1.2018

Kommunstyrelseordförande har fått en bra beskrivning från rättssakkunnige Raine Katajamäki på Landskapsregeringen över hur LR har förfarit när man efterhört invånarnas åsikter om kommundillhörigheten på Ängö-Bussö och Järsö-Nätö. Ett brev som innehöll ett informationsdokument, svarsblankett och ett färdigt adresserat svarskuvert med betalt porto sändes ut.

Svarstiden sattes till 3 veckor som ansågs vara en rimlig tid och då behöver man inte heller sända påminnelse.

Alla som fyllt 16 år och var stadigvarande bosatta inom områdena fick brevet.

I deras fall hade man 3 svarsalternativ, 1) ingen gränsjustering, 2) gränsjustering och 3) avstår. Kommentaren från Katajamäki är att frågan skall vara tydlig och neutral.

Landskapsregeringen gjorde enkäten helt själva från början till slut. Man printade ut alla handlingar, satt dem i kuverten och sammanställde resultatet. Resultatet räknades först då tidsfristen hade gått ut. De fritt formulerade kommentarerna håller man ännu på att sammanställa. Regeringen diskuterar responsen på kommande överläggningar.

Man gjorde enkäten helt i pappersform.

Alla svarsblanketter innehöll en viss markering. Med hjälp av markeringen kontrollerade LR att inga kopior skickades in till dem. Med hjälp av markeringen kunde man emellertid inte koppla ihop svarsblanketten med personen som hade gett svaret och sålunda såg man till att svaren var anonyma.

Det är viktigt att det finns en plan för hur man hanterar de inkomna svaren. Detta innebär att man ska fundera i förväg vilka tjänstemän som ska arbeta med enkäten, hur de inkomna svaren ska sparas osv.

Landskapsregeringen har meddelat att man kan leverera adressuppgifter till personer som skall ingå i enkäten.

**Kommunstyrelseordförandens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att ordna om en enkät enligt principer som landskapsregeringen använde för sina enkäter enligt beskrivningen ovan. Ärendet bereds så att slutligt ställningstagande till datum och frågor behandlas på nästa möte.

**Beslut:**

Efter diskussion återremitterades ärendet för specificering av enkäten.

---



**Kst § 40/21.3.2018:**

Den allmänna förvaltningen har tagit fram en invånarenkät utifrån vad som tidigare framförts i ärendet. Själva enkäten består av ett följebrev med information samt en svarsblankett. Förslag till följebrev och svarsblankett, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 40

Invånarenkäten kommer att skickas till alla som är stadigvarande bosatta i Lumparlands kommun och som 16.3.2018 har fyllt 18 år. Utskicket kommer att hanteras av den allmänna förvaltningen för närvarande bestående av kommundirektören och ekonomichefen. Enkäten är tänkt att skickas 30.3.2018 och sista dag för att inkomma med svarsblanketten blir 20.4.2018. Inga påminnelser kommer att skickas ut. Lumparlands kommun har 9.3.2018 begärt uppgifter av Ålands landskapsregering vilka personer i kommunen som omfattas av utskicket enligt kriterierna ovan och landskapsregeringen har 16.3.2018 meddelat att uppgifterna kommer att skickas till Lumparlands kommun.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar sända ut en invånarenkät enligt Bilaga A – Kst § 40 till alla stadigvarande bosatta i Lumparlands kommun och som 16.3.2018 har fyllt 18 år för att efterhöra kommuninvånarnas åsikter angående en reform av kommunstrukturen på Åland. Enkätsvaren sammanställs och förs till fullmäktige för kännedom. Datum för utskicket är preliminärt 30.3.2018 men kan skjutas fram om omständigheter föranleder det.

Cecilia Aaltonen-Lindblom föreslår att invånarenkäten ska skickas till alla som har fyllt 16 år. Förslaget vinner inget understöd varför det förfaller.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---



---

## 41 § Nya befattningar inom ESB Kapellhagen

---

### Scn § 20/15.2.2018

Närvårdare Susanne Mörn presenterade personalsituationen på Kapellhagen på förra möte. Nu används mycket vikarier vilket är bevis att personalstyrkan är för liten. Att anställa två vårdbiträde skulle lösa problemet med matlagningen som speciellt under helgerna tar mycket tid. Man borde även överväga att ha personal som jobbar endast på nätterna.

Bilaga 1/15.2.2018

#### **Förslag:**

Socialnämnden diskuterar situationen.

#### **Beslut:**

Socialnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att kommunen inrättar 1,5 tjänster som vård- och köksbiträde. Socialnämnden ber även kommunstyrelsen utreda behovet och möjligheter att anställa en ordinarie vikarie för kommunens alla enheter, eftersom vikariebehovet är stort och permanent.

---

### Kst § 36/28.2.2018

Socialnämndens ordförande Pia Eriksson informerade om deras önskemål angående utökande av tjänster på Kapellhagen, skild natt personal samt 2 st. tjänster som ekonomie- och vårdbiträden. Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom med tar inga beslut i detta skede. Socialnämnden återkommer med konkreta förslag i detta ärende till nästa Kommunstyrelsemöte.

---

### Kst § 41/21.3.2018

Socialnämnden föreslår att kommunen inrättar 1,5 tjänster som ekonomi- och vårdbiträden inom äldreomsorgen och att dessa 1,5 årsverken skulle delas på två personer genom nyanställningar. I och med att det handlar om arbetsuppgifter som inte är offentlig maktutövning finns inget behov av att inrätta tjänster. Enligt 66 § förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 11.11.2015 anställs arbetstagare inom ramen för i budgeten anslagna medel. Det kan dock konstateras att det inte finns några budgeterade medel för ändamålet.

Fullmäktige kan besluta om frigörande av budgetmedel för utökade personalresurser efter att en arbetsbeskrivning tagits fram om inte annat beslutats. Det kan konstateras att socialnämnden inte beslutat om någon arbetsbeskrivning eftersom de föreslagit inrättande av tjänster. För att möjliggöra en så snabb behandling av ärendet som möjligt bör det gå vidare till fullmäktige i stället för att återremitteras till socialnämnden. Frågan





---

om budgetmedel bör behandlas i fullmäktige och socialnämnden kan sedan under förutsättning att medel beviljas anta en arbetsbeskrivning och lediganslå befattningarna.

Den uppgiftsrelaterade lönen för ett ekonomi- och vårdbiträde beräknas utifrån gjord arbetsvärdering till 2 237,04 euro per månad vid heltid. Således är medel om 25 800 euro för 2018 nödvändigt för att kunna anställa två arbetstagare om 75 % vardera året ut. Arbetsvärdering, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 41

Vad gäller frågan om att utreda behovet och möjligheter att anställa en ordinarie vikarie för kommunens alla enheter kan konstateras att vikariebehovet för hela kommunen är permanent då det ofta är någon som är i behov av ledighet. Det är dock inte möjligt att anställa en ”ambulerande vikarie” utan varje enhets vikariebehov behöver hållas skilt från övriga enheter. Om behovet av utökad personal är permanent och inte bara under vissa perioder av året bör ansvarig nämnd äska om budgetmedel eller föreslå inrättande av tjänster till berörd enhet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tilläggsmedel om 25 800 euro beviljas för 2018 för anställande av två ekonomi- och vårdbiträden inom äldreomsorgen om totalt 1,5 årsverken. Under förutsättning att medel beviljas fastställs den uppgiftsrelaterade lönen till 2 237,04 euro per månad vid heltid. Socialnämnden ska även upprätta en arbetsbeskrivning. Budgetmedel för kommande år behandlas i varje års budgetprocess.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---



---

## 42 § Beviljande av dispositionsrätt till kommunens bankkonton

---

### Kst § 42/21.3.2018

På grund av förändringar inom personalen på kommunkansliet finns anledning att se över vilka som har kontodispositionsrätt. Dispositionsrätt bör beviljas till kommundirektör och den tillträdande byråsekreteraren, samtidigt bör vissa dispositionsrätter återtas.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar bevilja kommundirektör Mattias Jansryd kontodispositionsrätt till kommunens bankkonton och rätt att använda Gulmlink vid Andelsbanken för Åland samt återta motsvarande rättigheter för Ann-Sofie Silvennoinen.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att från och med 2.4.2018 bevilja tillträdande byråsekreterare Sofi Lundberg kontodispositionsrätt till kommunens bankkonton och rätt att använda Gulmlink vid Andelsbanken för Åland samt återta motsvarande rättigheter för Linda Boman.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---



---

## § 43 Anställande av kommundirektör

---

### Kst § 12/24.1.2018

Under ansökningstiden har det inkommit 14 ansökningar.

Rekryteringsgruppen har mötts och gått igenom alla ansökningar med bilagor som har registrerats och skrivits ut av byråsekreteraren Linda Boman.

De sökande är: Jan Kullman (Umeå), Satu Silvennoinen (Lemland), Ida Eriksson (Jomala), Hannu Wuorela (Piikis), Douglas Reincke (Helsingfors), Anders Nordström (Karis), Mattias Jansryd (Mariehamn), Jeanette Salminen (Mariehamn), Veronica Kalhori (Esbo), Mikael Elvis Ahlgren (Lemland), Arsim Zekaj (Mariehamn), Martin Norrgård (Vasa), Tapio Heilala (Austevoll i Norge) och Ghita Bergendahl-Sirmanshahi (Vällingby).

Rekryteringsgruppen gick igenom de sökandes handlingar och utifrån dessa rangordnades de sökande för intervjuer. Jeanette Salminen intervjuades den 22/1 och Mattias Jansryd den 23/1. Arsim Zekaj skulle också intervjuats den 23/1 men han har dragit tillbaka sin ansökan samma dag.

Utgående från Jeanettes och Mattias ansökningshandlingar och intervjuerna med dem konstaterades att båda uppfyller våra krav på en kommundirektör för Lumparland. Vi anser dock att Mattias är mest lämpad eftersom han har mera erfarenhet av arbetet som kommundirektör genom hans arbete som kommunsekreterare i Jomala där han också vikarierat kommundirektören. Han har en riktigt bred erfarenhet sin ålder till trots. Jeanette är mera specialiserad på den kommunala ekonomin.

Rekryteringsgruppen föreslår att kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Mattias Jansryd utses till kommundirektör i Lumparland. Om Jansryd av någon anledning avstår från att ta emot tjänsten utses istället Jeanette Salminen. Tillträdet sker så snabbt som möjligt.

Prövotiden är 6 månader. Om arbetsvillkor och lön överenskoms mellan kommundirektören och kommunstyrelsen.

### **Kommunstyrelseordförandens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Mattias Jansryd utses till kommundirektör. Om Jansryd av någon orsak inte tar emot tjänsten föreslås att Jeanette Salminen utses. Tillträdet sker så snabbt som möjligt. Prövotiden är 6 månader. Om arbetsvillkor och lön överenskoms mellan kommun-direktören och kommunstyrelsen.

### **Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Mattias Jansryd utses till kommundirektör. Om Jansryd av någon orsak inte tar emot tjänsten föreslås att Jeanette Salminen utses. Tillträdet sker så snabbt som möjligt. Prövotiden är 6 månader. Om arbetsvillkor och lön överenskoms mellan kommundirektören och kommunstyrelsen.



**Kfge § 6/31.1.2018**

**Beslut:**

Kommunfullmäktige utser enhälligt Mattias Jansryd till kommundirektör. Om Jansryd av någon orsak inte tar emot tjänsten föreslås att Jeanette Salminen utses. Tillträdet sker så snabbt som möjligt. Prövotiden är 6 månader. Om arbetsvillkor och lön överenskomms mellan kommundirektören och kommunstyrelsen.

---

**Kst § 43/21.3.2018**

Med anledning av att arbetsvillkor och lön ska överenskommas mellan kommundirektören och kommunstyrelsen har ett förslag till kommundirektörsavtal tagits fram. Kommundirektör Mattias Jansryd har godkänt avtalets innehåll. Förslag till kommundirektörsavtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 43

**Kommunstyrelseordförandens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna kommundirektörsavtalet enligt Bilaga A – Kst § 43 och beslutar att kommunstyrelseordföranden undertecknar avtalet för kommunens räkning.

**Jäv:**

Kommundirektör Mattias Jansryd anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling.

**Beslut:**

Kommunstyrelseordförandens förslag godkänns.

---



## § 44 Ny ledamot i kultur- och fritidsnämnden

---

### Kfn § 5/26.2.2018

Tomas Aspbäck har begärt befrielse från uppdraget att vara ordinarie ledamot i kultur och fritidsnämnden, då han flyttar från Lumparlands kommun. Markus Linnanlehto föreslås som ny ordinarie ledamot i kultur- och fritidsnämnden.

**Beslut:**

Förslaget godkändes enhälligt.

---

### Kst § 44/21.3.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att kultur- och fritidsnämndens förslag godkänns.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---



---

## § 45 Lokala avtal om arbetsskiftets längd inom hemservice i Lumparlands kommun

---

### Kst § 45/21.3.2018

Ett lokalt försöksavtal om arbetsskiftets längd för vårdpersonal inom hemservice i Lumparlands kommun ingicks 21.4.2017. Det lokala försöksavtalet reglerar att arbetsskiftets längd för vårdpersonal i periodarbete i Lumparlands kommun kan planeras till maximalt 12 timmar lördag och söndag alternativt natten mot nämnda veckodagar. Enligt avtalet ska avtalsparterna under december 2017 utvärdera avtalet och ta ställning till om avtalet ska upphöra eller gälla tillsvidare. På grund av byte av personal inom Lumparlands kommun har utvärdering från Lumparlands kommuns sida i stället skett under första kvartalet 2018.

Det lokala försöksavtalet har fungerat tillfredsställande och det finns nu behov av att ingå avtal tillsvidare för att arbetsskiftets längd för vårdpersonal i periodarbete fortsättningsvis ska kunna planeras till 12 timmar nattetid på vardagar och 12 timmar dagtid på lördag och söndag för att möjliggöra flexiblare schemaläggning. I och med att de individuella avtalen är frivilliga har det funnits behov av två olika lokala avtal, ett för vardagar och ett för lördag och söndag. Förslag till avtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 45

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunala avtalsdelegationen godkänner lokala avtalsförhandlingar, godkänna nya lokala avtal gällande arbetsskiftets längd inom hemservice enligt Bilaga A – Kst § 45 och befullmäktigar samtidigt kommundirektören och kommunstyrelseordföranden att underteckna avtalen.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---



---

## § 46 Barnomsorgstaxan, sommar- och juledigheter

---

### Scn § 5/23.1.2018

Enligt nuvarande barnomsorgstaxan i Lumparland beviljas en avgiftsfri månad om barnet under sommarmånaderna juni, juli och augusti i en sammanhängande period är frånvarande minst fyra veckor och om barnet under juni, juli och augusti månad sammanhängande är frånvarande åtta veckor, uppbärs en halv månadsavgift för den andra månaden. Om barnet under december – och januarimånad sammanhängande är frånvarande fyra veckor beviljas en avgiftsfri månad.

I samband med budgetbehandlingen begärde kommunfullmäktige socialnämnden att jämföra Lumparlands praxis med andra kommuner.

I Lemland faktureras frånvaro under sommaren och december i praktiken likadant som i Lumparland, i Jomala beaktas inte barnets frånvaro alls. I Hammarland är juli avgiftsfri och om barnomsorgsplats inte nyttjas under 8 sammanhängande veckor, beviljas ytterligare en avgiftsfri månad. I Eckerö är julimånad avgiftsfri.

**Förslag:** Socialnämnden vidarebefordrar denna information till kommunfullmäktige.

**Beslut:** Förslaget godkändes. Socialnämnden föreslår att utgående från andra kommuners praxis ändras inte barnomsorgstaxan i Lumparland gällande sommar- och juledigheter.

---

### Kst § 46/21.3.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till vad som framkommer ovan, föreslå för fullmäktige att inte ändra barnomsorgstaxan i Lumparland gällande sommar- och juledigheter.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---



---

## § 47 Hemservicetaxa från och med 1.2.2018

---

### Scn § 11/23.1.2018

Bestämmelser om avgifter för hemvård finns i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992).

Enligt 3§ 1 i klientavgiftsförordningen kan kommunen för hemsjukvård som ges fortgående och regelbundet och för hemservice som bestäms enligt servicens art och omfattning, klientens betalningsförmåga och familjens storlek.

Från och med 1.1.2018 är betalningsprocentalen och inkomstgränserna:

Antal Personer	Inkomstgräns euro/månad	Betalning procent
1	576	35
2	1063	22
3	1667	18
4	2062	15
5	2496	13
6	2866	11

När personerna är flera än sex höjs inkomstgränsen med 350 euro och betalningsprocentalet sänks med 1 procentenhet för varje ytterligare person. Varje kommun fastställer en tabell över månadsavgifterna för regelbunden hemvård inom de gränser som anges i förordningen.

Bilaga 2/23.1.2018

**Förslag:** Socialnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemservicetaxan fastställs enligt bilagan med ovanstående ändringar från tidigare taxan.

**Beslut:** Förslaget godkändes.

---

### Kst § 47/21.3.2018

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att hemservicetaxan fastställs enligt Bilaga 2/23.1.2018 att gälla från och med 1.4.2018.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---





---

## § 48 Dataskyddsombud genom Åda Ab

---

### Kst § 48/21.3.2018

Åda Ab har 16.3.2018 inkommit med en förfrågan om gemensamt dataskyddsombud för de åländska kommunerna och kommunalförbunden. Åda Ab:s förfrågan, enligt bilaga:  
- Bilaga A – Kst § 48

Som myndighet kommer Lumparlands kommun enligt Europaparlamentet och rådets förordning (EU) 2016/679 av 27.4.2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (Dataskyddsförordningen) när förordningen börjar tillämpas 25.5.2018 behöva ha ett dataskyddsombud som åtminstone ska ha följande uppgifter enligt nämnda förordning:

- Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar personuppgifter om deras skyldigheter enligt dataskyddsförordningen och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser.
- Att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstildelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.
- Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet av den enligt artikel 35 i dataskyddsförordningen.
- Att samarbeta med tillsynsmyndigheten (på Åland Datainspektionen).
- Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet det förhandssamråd som avses i artikel 36 i dataskyddsförordningen och vid behov samråda i alla andra frågor.

Åda Ab har i sin kostnadskalkyl beräknat Lumparlands kommuns behov av dataskyddsombudstjänster till 1 timme per månad som skulle innebära en kostnad om 70 euro per månad eller 840 euro per år. I det avtalsutkast som Åda Ab tagit fram framgår dock att Beställaren kan oavsett vilka timmar som överenskomms i avtalet utöka antalet timmar enligt överenskommelse med Leverantören. Det troliga är att Lumparlands kommun kommer ha ett större behov av tjänsten i början och att behovet kommer avta ju mer kunskap kommunen får inom området.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar meddela Åda Ab sitt intresse av tjänsten avseende ett gemensamt dataskyddsombud på de premisser som framgår av Bilaga A – Kst § 48. Åda Ab ska inkomma med ett konkret avtalsförslag till Lumparlands kommun för godkännande av kommunstyrelsen.



**Beslut:**  
Kommundirektörens förslag godkänns.

---



## § 49 Ålands brand- och räddningsförbund r.f., representant vid vårmöte 2018

---

### Kst § 49/21.3.2018

Ålands Brand- och räddningsförbund r.f. (ÅBF) har skickat en inbjudan till vårmöte 14.4.2018 kl. 18.30 på Klippan i Sund. Vid vårmötet ska bland annat bokslut 2017 och medlemsavgifter för 2019 behandlas.

Lumparlands kommun är medlem i ÅBF och har därmed rätt att delta. Kommunstyrelsens ordförande Brage Wilhelms har anmält intresse att representera Lumparlands kommun vid vårmötet för ÅBF.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att utse Brage Wilhelms till Lumparlands kommuns representant vid vårmötet för Ålands Brand- och räddningsförbund r.f. 14.4.2018 kl. 18.30.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---



## § 50 Sammanrådets avslutande

---

### Kst § 50/21.3.2018

Sammanträdet avslutas kl. 20.35.

---



---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 39, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 38, 42, 43, 45.

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland  
Kyrkvägen 26  
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: 38, 42, 43, 45.

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



---

## KOMMUNALBESVÄR

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland (ÅFS 2008:102) är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget 22.3.2018.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) som trädde i kraft 1.1.2016 är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



## FÖRVALTNINGSBESVÄR

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

### BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



## BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:  
Marknadsdomstolen  
Banbyggargvägen 5  
FI-00 520 Helsingfors  
E-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Lumparlands kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

### BESVÄRSSKRIFT

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

### INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.