






Plats och tid	Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland Onsdagen den 24.1.2018 kl. 19.00-20.15
Beslutande	Brage Wilhelms, kommunstyrelsens ordförande Lil Strandholm-Karlsson, kommunstyrelsens viceordförande Johan Malén Ingela Palén Cecilia Aaltonen-Lindblom Tomas Mörn
Övriga deltagande	Åsa Mattsson, ekonomichefen, protokollförare Pia Eriksson, kommunfullmäktiges ordförande Annsofi Joelsson, kommunfullmäktiges 1 vice ordförande
Underskrifter	 Brage Wilhelms Ordförande  Åsa Mattsson Sekreterare
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, 24.1.2018 kl.
Underskrifter	 Ingela Palén  Johan Malén
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, 25.1.2018
Intyg	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, /
Underskrift	



Plats: Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland
Tid: Onsdagen den 24 januari kl. 19.00

Ärendets nr/Ärende

- § 8 Laglighet och beslutsförhet
- § 9 Val av protokolljusterare
- § 10 Komplettering och godkännande av föredragningslistan
- § 11 Ärenden till kännedom
- § 12 Anställande av kommundirektör
- § 13 Utlåtande över ansökan om jordförvärv, Robert Ammicht
- § 14 Utlåtande över ansökan om jordförvärv, Roger Widing
- § 15 Initiativ om folkomröstning till kommunindelning
- § 16 Tobaksfri arbetsplats
- § 17 Sammanträdet avslutande

Det justerade protokollet från sammanträdet finns till påseende på kommunkansliet i Lumparland
Den 25.1.2018

Sekreterare:

Åsa Mattsson

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga handlingar, vilket intygas:



Plats: Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland
Tid: Onsdagen den 24 januari kl. 19.00

Ärendets nr/Ärende

- § 8 Laglighet och beslutsförhet
- § 9 Val av protokolljusterare
- § 10 Komplettering och godkännande av föredragningslistan
- § 11 Ärenden till kännedom
- § 12 Anställande av kommundirektör
- § 13 Utlåtande över ansökan om jordförvärv, Robert Ammicht
- § 14 Utlåtande över ansökan om jordförvärv, Roger Widing
- § 15 Initiativ om folkomröstning till kommunindelning
- § 16 Tobaksfri arbetsplats
- § 17 Avtal med Björkkö ab
- § 18 Sammanträdet avslutande

Det justerade protokollet från sammanträdet finns till påseende på kommunkansliet i Lumparland
Den 25.1.2018

Sekreterare:

Åsa Mattsson

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga handlingar, vilket intygas:



Kommunstyrelsen § 8	2018-01-24
Kommunstyrelsen § 9	2018-01-24
Kommunstyrelsen § 10	2018-01-24

Kst § 8 Laglighet och beslutförhet

Kallelse utgick från kommunkansliet den 18.1.2018.

Kommunstyrelseordförandens förslag:

Sammanträdet konstateras vara förvaltningsstadgeenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Kst § 8 Beslut: Förslaget godkändes enhälligt

Kst § 9 Val av protokolljusterare

Kommunstyrelseordförandens förslag:

Till protokolljusterare torde utses Ingela Palén och Johan Malén. Protokolljusteringen äger rum 24.1.2018 efter sammanträdet avslutande.

Kst § 9 Beslut: Till protokolljusterare utsågs Ingela Palén och Johan Malén. Protokolljusteringen äger rum den 24.1.2018 efter mötet.

Kst § 10 Komplettering och godkännande av föredragningslistan

Kommunstyrelseordförandens förslag: Ärendeförteckningen, som består av §§ 8-17 godkänns för behandling.

Kst § 10 Beslut: Kommunstyrelsen godkänner ärendeförteckningen samt kompletterar med § 17, avtal med Björkkö Ab.

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



Kommunstyrelsen § 11

2018-01-24

Kst § 11 Anmälningssärenden

1. Tekniska nämndens sammanträdesprotokoll, 21.12.2017
2. Lumparlands skolas arbetsplaner för läsåret 2017-2018
3. SÅHD förbundsfullmäktige, sammanträdesprotokoll 27.11. och 14.12.2017
4. Protokollsutdrag angående eluttag och båtplatser, Lemlands Kfge 20.12.2017
5. Protokollsutdrag angående snöplogningsavgift år 2018, Lemlands Kfge 22.11.2017
6. RÅL, sammanträdesprotokoll, 14.12.2017
7. TCÅ har valt huvudförtroendeman för tiden 2018-2020
8. MISE, sammanträdesprotokoll 19.12.2017
9. Ålands författningssamling nr 117-146
10. SÅHD förbundsfullmäktige, sammanträdesprotokoll 8.1.2017
11. Ålands landskapsregering, landskapsandelar för kultur och medborgarinstitut 2018
12. Ålands landskapsregering, landskapsandel för drift av grundskolor verksamhetsåret 2018
13. RÅL, protokoll från diskussionsmöte angående en för Åland gemensam räddningsmyndighet, 11.1.2018
14. MISE, sammanträdesprotokoll 16.1.2018
15. Byggnads- och miljönämndens sammanträdesprotokoll, 16.1.2018

Kommunstyrelseordförandens förslag:

Kommunstyrelsen besluter anteckna de ovannämnda ärendena till kännedom.

Kst § 11 Beslut: Kommunstyrelsen beslutar enhälligt anteckna ovannämnda ärenden till kännedom.

Protokolljusterare

Protokollförare

Utdragets riktighet bestyrker



Kommunfullmäktige § 49	2017-12-27
Kommunstyrelsen § 5	2018-01-03
Kommunstyrelsen § 12	2018-01-24

Kfge § 49 Beviljande av avsked, kommundirektören

Ordförandens förslag: Kommundirektör Ann-Sofie Silvennoinen har den 22.12.2017 lämnat in sin anhållan om avsked från sin tjänst som kommundirektör i Lumparland. Föreslås att anhållan beviljas.
Kommunstyrelsen får i uppdrag att skyndsamt rekrytera en ny kommundirektör.

Kfge § 49 Beslut: Kommundirektör Ann-Sofie Silvennoinen beviljas avsked från sin tjänst som kommundirektör i Lumparland.
Kommunstyrelsen får i uppdrag att skyndsamt rekrytera en ny kommundirektör.

Kst § 5 Kommunfullmäktige har enhälligt upptagit till behandling den tjänstlediga kommundirektören Ann-Sofie Silvennoinens anhållan om avsked från sin tjänst som kommundirektör i Lumparland. Anhållan beviljades.

En rekrytering av en ny kommundirektör bör starta omedelbart.

Kst § 5 T.f. kommundirektörens förslag: Enligt kommunens förvaltningsstadga är tjänsten ordinarie och besätts av kommunfullmäktige på kommunstyrelsens förslag. Kommunstyrelsen beslutar utlysa tjänsten omedelbart på kommunens anslagstavla, AMS och en på Åland dagligen utkommande tidning. Annons enligt bilaga A-Kst § 5. Sista ansökningsdag den 18/1 kl. 15:00.
Föreslås att sökande intervjuas av t.f. kommundirektören, kommunstyrelsens ordförande och kommunfullmäktiges ordförande vilka också öppnar ansökningarna. Ett förslag skall finnas till kommunstyrelsens möte den 24/1 där kommunstyrelsen i sin tur ger sitt förslag till kommunfullmäktige som håller sitt möte den 31.1.2018.

Kst § 5 Beslut: Kommunstyrelsen omfattar t.f. kommundirektörens förslag till rekrytering av kommundirektör.
Kommunstyrelsen beslutar utlysa tjänsten omedelbart på kommunens anslagstavla, AMS och en liten annons i vardera lokaltidningarna som hänvisar till kommunens hemsida. Annons enligt bilaga A-Kst § 5. Sista ansökningsdag den 18/1 kl. 15:00.
Föreslås att sökande intervjuas av ekonomichefen, kommunstyrelsens ordförande och kommunfullmäktiges ordförande vilka också öppnar ansökningarna. Ett förslag skall finnas till kommunstyrelsens möte den 24/1 där kommunstyrelsen i sin tur ger sitt förslag till kommunfullmäktige som håller sitt möte den 31.1.2018.



Kommunstyrelsen § 5
Kommunstyrelsen § 12

2018-01-03
2018-01-24

Kst § 5

Forts:

Kommunstyrelsens ordförande Brage Wilhelms utför kommundirektörens uppgifter tills en ny kommundirektör är vald.

Kst § 12

Anställande av kommundirektör

Under ansökningstiden har det inkommit 14 ansökningar.

Rekryteringsgruppen har mötts och gått igenom alla ansökningar med bilagor som har registrerats och skrivits ut av byråsekreteraren Linda Boman.

De sökande är: Jan Kullman (Umeå), Satu Silvenmoinen (Lemland), Ida Eriksson (Jomala), Hannu Wuorela (Piikis), Douglas Reincke (Helsingfors), Anders Nordström (Karis), Mattias Jansryd (Mariehamn), Jeanette Salminen (Mariehamn), Veronica Kalhori (Esbo), Mikael Elvis Ahlgren (Lemland), Arsim Zekaj (Mariehamn), Martin Norrgård (Vasa), Tapio Heilala (Austevoll i Norge) och Ghita Bergendahl-Sirmanshahi (Vällingby).

Rekryteringsgruppen gick igenom de sökandes handlingar och utifrån dessa rangordnades de sökande för intervjuer. Jeanette Salminen intervjuades den 22/1 och Mattias Jansryd den 23/1. Arsim Zekaj skulle också intervjuats den 23/1 men han har dragit tillbaka sin ansökan samma dag.

Utgående från Jeanettes och Mattias ansökningshandlingar och intervjuerna med dem konstaterades att båda uppfyller våra krav på en kommundirektör för Lumparland. Vi anser dock att Mattias är mest lämpad eftersom han har mera erfarenhet av arbetet som kommundirektör genom hans arbete som kommunsekreterare i Jomala där han också vikarierat kommundirektören. Han har en riktigt bred erfarenhet sin ålder till trots. Jeanette är mera specialiserad på den kommunala ekonomin.

Rekryteringsgruppen föreslår att kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Mattias Jansryd utses till kommundirektör i Lumparland. Om Jansryd av någon anledning avstår från att ta emot tjänsten utses istället Jeanette Salminen. Tillträdet sker så snabbt som möjligt.

Prövotiden är 6 månader. Om arbetsvillkor och lön överenskoms mellan kommundirektören och kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseordförandens förslag: Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Mattias Jansryd utses till kommundirektör. Om Jansryd av någon orsak inte tar emot tjänsten föreslås att Jeanette Salminen utses. Tillträdet sker så snabbt som möjligt. Prövotiden är 6 månader. Om arbetsvillkor och lön överenskoms mellan kommundirektören och kommunstyrelsen.

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



Kommunstyrelsen § 12

2018-01-24

Kst § 12 **Beslut:** Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Mattias Jansryd utses till kommundirektör. Om Jansryd av någon orsak inte tar emot tjänsten föreslås att Jeanette Salminen utses. Tillträdet sker så snabbt som möjligt. Prövotiden är 6 månader. Om arbetsvillkor och lön överenskoms mellan kommundirektören och kommunstyrelsen.

Protokolljusterare

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jo JM'.

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



Kommunstyrelsen § 13

2018-01-24

Kst § 13 Utlåtande över ansökan om jordförvärv, Robert Ammicht

Landskapsregeringen inbegär Lumparlands kommuns utlåtande över tyska medborgaren Robert Ammicht ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom. Ansökan gäller att få äga och besitta den resterande delen av Södergård RNr 438-401-2-41, ca 1,3000 ha. Den sökande äger redan ca 0,4000 ha av fastigheten Södergård RNr 438-401-2-41. Den totala arealen blir därefter 1,6707 ha.

Den sökande har varit fast bosatt i landskapet minst 5 år och bosatt i Lumparland sedan 20.10.2013.

Ansökan och motiveringar; enligt bilaga: ./ Bilaga A – Kst § 13

Kommunstyrelseordförandens förslag: Kommunstyrelsen besluter förorda den tyska medborgaren Robert Ammicht ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom. Ansökan gäller att få äga och besitta den resterande delen av Södergård RNr 438-401-2-41, ca 1,3000 ha. Den sökande äger redan ca 0,4000 ha av fastigheten Södergård RNr 438-401-2-41. Den totala arealen blir därefter 1,6707 ha.

Motivering: Den sökande har varit fast bosatt i landskapet minst 5 år och uppfyller därmed villkoren i LF om jordförvärvstillstånd 4 § 6 punkten.

Kst § 13 Beslut: Kommunstyrelsen omfattar kommunstyrelseordförandens förslag och besluter förorda den tyska medborgaren Robert Ammicht ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller att få äga och besitta den resterande delen av Södergård RNr 438-401-2-41, ca 1,3000 ha. Den sökande äger redan ca 0,4000 ha av fastigheten Södergård RNr 438-401-2-41. Den totala arealen blir därefter 1,6707 ha.

Motivering: Den sökande har varit fast bosatt i landskapet minst 5 år och uppfyller därmed villkoren i LF om jordförvärvstillstånd 4 § 6 punkten.



Kommunstyrelsen § 14

2018-01-24

Kst § 14 Utlåtande över ansökan om jordförvärv, Roger Widing

Landskapsregeringen inbegär Lumparlands kommuns utlåtande över svenska medborgaren Roger Widings ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom. Ansökan gäller att få äga och besitta hälften av fastigheten RNr 438-401-14-5, total areal 0,3290 ha. Adressen är Skogsglöntan 6.. Den sökande äger redan 0,0538 ha på Åland. Den sökande har varit fast bosatt i landskapet sedan 1.6.2009, alltså minst 5 år. Markområdet understiger 4 000 m², gränsar inte till vatten och är beläget inom planerat område avsett för fast bosättning. På fastigheten finns ett egnahemshus med garage. Ansökan och motiveringar; enligt bilaga: ./ Bilaga A – Kst § 14

Kommunstyrelseordförandens förslag: Kommunstyrelsen besluter förorda den svenska medborgaren Roger Widings ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom. Ansökan gäller att få äga och besitta hälften av fastigheten RNr 438-401-14-5, total areal 0,3290 ha. Adressen är Skogsglöntan 6. Den sökande äger redan 0,0538 ha på Åland. Den sökande har varit fast bosatt i landskapet sedan 1.6.2009, alltså minst 5 år. Markområdet understiger 4 000 m², gränsar inte till vatten och är beläget inom planerat område avsett för fast bosättning. På fastigheten finns ett egnahemshus med garage. Sökande uppfyller därmed villkoren i LF om jordförvärvstillstånd 4 § 2 och 6 punkten.

Kst § 14 Beslut: Kommunstyrelsen omfattar kommunstyrelseordförandens förslag och besluter förorda den svenska medborgaren Roger Widings ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom. Ansökan gäller att få äga och besitta hälften av fastigheten RNr 438-401-14-5, total areal 0,3290 ha. Adressen är Skogsglöntan 6. Den sökande äger redan 0,0538 ha på Åland. Den sökande har varit fast bosatt i landskapet sedan 1.6.2009, alltså minst 5 år. Markområdet understiger 4 000 m², gränsar inte till vatten och är beläget inom planerat område avsett för fast bosättning. På fastigheten finns ett egnahemshus med garage. Sökande uppfyller därmed villkoren i LF om jordförvärvstillstånd 4 § 2 och 6 punkten.



Kommunfullmäktige § 27	2017-06-14
Kommunstyrelsen § 104	2017-08-23
Kommunfullmäktige § 32	2017-10-11
Kommunstyrelsen § 164	2017-12-13
Kommunfullmäktige § 48	2017-12-27

Kfge § 27 Initiativ om folkomröstning till kommunindelning

Kommunfullmäktige har enhälligt vid sitt sammanträde 2017-06-14, § 27, beslutat att kommunstyrelsen skall utreda möjligheten till en folkomröstning om olika förslag till en framtida kommunindelning avseende Lumparland.

Kst § 104 T.f. kommundirektörens förslag: Föreslås att kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige föreslår att en folkomröstning om kommunindelningen hålls i samband med den första omgången av presidentvalet den 28 januari 2018. Frågeställningarna formuleras under höstens lopp av kommunstyrelsen och föreläggs kommunfullmäktige. Landskapsregeringen bistår med laguttolkningar för de kommuner där man avser att förrätta en folkomröstning

Kst § 104 Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

Kfge § 32 Beslut: Återremiteras till Kst för att utreda om man kan genomföra folkomröstningen vid en annan tidpunkt eller alternativt på ett annat sätt.

Kst § 164 Landskapsregeringen har beslutat hålla rådgivande invånarenkäter om gränsjusteringar i Vårdö-Ängö-Bussö och Lemland-Nätö-Järsö. Invånarna i dessa områden får framföra sin åsikt huruvida området, förutsatt att Åland i framtiden skall bestå av 4 kommuner, borde höra till Norra eller Södra Åland. Invånarna i Nätö-Järsö får ge sin åsikt huruvida området ska höra till Södra Åland eller Mariehamn. Frågeformuläret är riktat till sammanlagt 299 personer som har fyllt 16 år och som är stadigvarande bosatta i dessa områden. Man för fram sin åsikt gällande gränsjusteringen genom att sända in svarsblanketten genom att markera ett av svarsalternativen och returnera blanketten i bifogade svarskuvert. Svarsblanketten skall vara landskapsregeringen tillhanda senast den 15 december 2017

Kst § 164 T.f. kommundirektörens förslag: Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att en invånarenkät görs med landskapsregeringens enkät som mall.



Kommunfullmäktige § 48

2017-12-27

Kfge § 48 **Beslut:** Kommunfullmäktige omfattar kommunstyrelsens förslag att en invånarenkät görs med landskapsregeringens enkät som mall.

Kst § 15 **Initiativ om folkomröstning till kommunindelning**

Kommunstyrelseordförande har fått en bra beskrivning från rättssakkunnige Raine Katajamäki på Landskapsregeringen över hur LR har förfarit när man efterhört invånarnas åsikter om kommuntillhörigheten på Ängö-Bussö och Järsö-Nätö. Ett brev som innehöll ett informationsdokument, svarsblankett och ett färdigt adresserat svarskuvert med betalt porto sändes ut. Svarstiden sattes till 3 veckor som ansågs vara en rimlig tid och då behöver man inte heller sända påminnelse. Alla som fyllt 16 år och var stadigvarande bosatta inom områdena fick brevet. I deras fall hade man 3 svarsalternativ, 1) ingen gränsjustering, 2) gränsjustering och 3) avstår. Kommentaren från Katajamäki är att frågan skall vara tydlig och neutral. Landskapsregeringen gjorde enkäten helt själva från början till slut. Man printade ut alla handlingar, satt dem i kuverten och sammanställde resultatet. Resultatet räknades först då tidsfristen hade gått ut. De fritt formulerade kommentarerna håller man ännu på att sammanställa. Regeringen diskuterar responsen på kommande överläggningar. Man gjorde enkäten helt i pappersform. Alla svarsblanketter innehöll en viss markering. Med hjälp av markeringen kontrollerade LR att inga kopior skickades in till dem. Med hjälp av markeringen kunde man emellertid inte koppla ihop svarsblanketten med personen som hade gett svaret och sålunda såg man till att svaren var anonyma. Det är viktigt att det finns en plan för hur man hanterar de inkomna svaren. Detta innebär att man ska fundera i förväg vilka tjänstemän som ska arbeta med enkäten, hur de inkomna svaren ska sparas osv. Landskapsregeringen har meddelat att man kan leverera adressuppgifter till personer som skall ingå i enkäten.

Kommunstyrelseordförandens förslag: Kommunstyrelsen beslutar att ordna om en enkät enligt principer som landskapsregeringen använde för sina enkäter enligt beskrivningen ovan. Ärendet bereds så att slutligt ställningstagande till datum och frågor behandlas på nästa möte.

Kst § 15 **Beslut:** Efter diskussion återremitterades ärendet för specificering av enkäten.

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



Kommunstyrelsen § 83	2017-06-07
Kommunstyrelsen § 167	2017-12-13
Kommunstyrelsen § 16	2018-01-24

Kst § 83 Tobaksfri arbetsplats

Målet i Finland är ett rökfritt samhälle i sinom tid. Projektet Rökfri kommun (Savuton kunta) inleddes 2012 med målet att alla kommuner och andra organisationer som finansieras med offentliga medel är rökfria arbetsgivare före år 2015. Projektet stöder de riksomfattande målet om ett rökfritt Finland år 2040. Över hälften av Finlands kommuner har rökfri arbetstid. Syftet med Rökfri arbetstid är att öka kvaliteten i kommunens tjänster genom att inte utsätta medarbetare, kunder eller medborgare för att anställda i kommunen röker eller luktar tobaksrök på sin arbetstid. Kommunens beslut om rökfrihet och dess verkställande kräver förberedelser, fastställande av ansvarsfördelning och uppföljning samt stöd för dem som önskar få hjälp för att kunna sluta.

Kommundirektörens förslag: Rökfri arbetstid är en viktig del av arbetsskyddet och visar att arbetsgivaren uppskattar sina medarbetare samt vill värna om deras hälsa och välmående. Kommunstyrelsen beslutar ge arbetsskyddskommissionen i uppdrag att arbeta fram förslag och riktlinjer för rökfri arbetstid till och med 30.9.2017.

Beslut: Kommunstyrelsen beslutar enhälligt omfatta kommundirektörens förslag om att ge arbetsskyddskommissionen i uppdrag att arbeta fram förslag till riktlinjer för rökfri arbetstid till och med 30.9.2017

Kst § 167 Tobaksfri arbetsplats

Den 13.10.2017 kl. 14:00 offentliggjordes att Lumparlands kommun är en Tobaksfri arbetsplats.
En handlingsplan för Tobaks-, alkohol- och drogpolicy har utarbetats enligt bilaga A-Kst § 167.

Kst § 167 T.f. kommundirektörens förslag: Kommunstyrelsen omfattar förslaget till handlingsplan för Tobaks-, alkohol- och drogpolicy enligt bilaga A-Kst § 167.

Kst § 167 Beslut: Återremitterades för vidare utredning



Kommunstyrelsen § 16

2018-01-24

Kst § 16 Förslaget till tobaks- alkohol- och drogpolicy har omarbetats i enlighet med kommunstyrelsens diskussion.

Kommunstyrelseordförandens förslag: Kommunstyrelsen omfattar förslaget till handlingsplan för Tobaks-, alkohol- och drogpolicy enligt bilaga A-Kst § 16.

Kst § 16 **Beslut:** Kommunstyrelsen omfattar förslaget till handlingsplan för Tobaks-, alkohol- och drogpolicy enligt bilaga A-Kst § 16.

Protokolljusterare

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jm'.

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



Socialnämnden § 4

2018-01-23

Kommunstyrelsen § 17

2018-01-24

Scn § 4 Avtal med Björkkö Ab

Det har ingått i socialsekreterares uppgifter att fatta beslut på barnomsorgsavgifter, hemserviceavgifter och närstående- och hemvårdsstöd och utfärda underlag för dessa avgifter och stöd. Socialsekreterare Marjo Österberg lovade sköta socialt arbete och föredragningen i nämnden under hösten (avtalet förlängdes t.o.m. 18.3.2018), men skötte även dessa uppgifter under hösten, men har nu meddelat att hon inte ska fortsätta med dem efter årsskiftet, speciellt när barnomsorgsavgifterna ska fastställas enligt nya lagen och hemserviceavgifterna justeras i mars.

Man har haft kontakt med företaget Björkkö Ab, som har lämnat in avtalsförslaget för sociala tjänster. Kostnaderna i inledningsfasen blir 1468,80 € exklusive moms och sedan en månatlig kostnad mellan 108,80 € till 544 € exklusive moms. Björkkö bygger upp systemen och skapar nya effektivare och kvalitetssäkra mallar för kommunen och levererar sedan underlag för ovannämnda avgifter och stödform. Bolaget erbjuder även andra tjänster vid behov.

Bilaga 1/23.1.2018

Förslag: Socialnämnden beslutar föreslå inför kommunstyrelsen att omfatta avtalet enligt förslaget.

Beslut: Förslaget godkändes. Protokollet justerades omedelbart.

Kst § 17 Kommunstyrelseordförandens förslag: Kommunstyrelsen omfattar socialnämndens förslag till uppdragsavtal om sociala tjänster mellan Lumparlands kommun och Björkkö Ab enligt bilaga 1/23-Kst § 17 och undertecknar avtalet.

Kst § 17 Beslut: Kommunstyrelsen omfattar socialnämndens förslag till uppdragsavtal om sociala tjänster mellan Lumparlands kommun och Björkkö Ab enligt bilaga 1/23-Kst § 17 och undertecknar avtalet. Kommunstyrelsen anholder om att få mallarna som skapas för uträkning för underlag till fakturering samt utbetalning av understöd.

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



Kommunstyrelsen § 18

2018-01-24

Kst § 18 Sammanträdet avslutande

Beslut: Sammanträdet avslutades kl. 20.15

Protokolljusterare

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J M'.

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



Lumparlands kommun, anvisning om förfarande vid missnöje mot Kommunstyrelsens beslut.

Datum för sammanträde 24.1.2018

Paragraf 8-17

Sida 1-11

I följande beslut kan rättelseyrkande inte framställas:

Eftersom nedan nämnda beslut avser beredning eller verkställighet kan inte rättelseyrkande framställas över beslutet (kommunallagen 112 §):

§§ 12-15, 18

Anvisning för rättelseyrkande

Den, som är part eller kommunmedlem, och som är missnöjd med nedannämnda beslut, kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande inom **14 dagar** från delfäendet av beslutet. Rättelse yrkas hos **kommunstyrelsen i Lumparland**, med adressen **Kyrkvägen 26, 22630 LUMPARLAND**. Av rättelseyrkandet skall framgå vad som avses med en önskad ändring och vad yrkandet grundar sig på. Yrkandet tecknas under av den som framställer det eller dennes befullmäktigade ombud.

Ärenden som kan beröras av rättelseyrkande: **§§ 8-11, 16, 17**

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått beslutet delgivet efter att protokollet genom kungörelse på kommunens officiella anslagstavla har varit utställt till påseende. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Kommunens officiella anslagstavla finns på informationspelaren, som är belägen på daghemsplanen i Klemetsby, Lumparland.

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Vid oklarheter kan rådgöras med kommundirektören, tel. 018-359 025 (el. växel 018-35 900).

Protokolljusterare

Protokollförare

Utdragets riktighet bestyrker



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
P8 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfäendet av beslutet.
forts.

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då be slutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

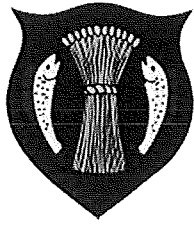
Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker

Protokollförare



**Lumparlands
kommun**

Tobaks-, alkohol- och drogpolicy och handlingsplan

Kommunstyrelsen § xxx / xx.xx.201x

Fr.o.m. datum då Kst godkänt policyn

Tobaks-, alkohol- och drogpolicy för personal i Lumparlands kommun

Målsättning

- Arbetsplatsen och – tiden skall vara tobaksfri.
- Arbetsplatsen och – tiden skall vara alkohol- och drogfri.

Syfte

- Verka för en god och hälsosam arbetsmiljö.
- Förebygga alkohol- och drogrelaterade missförhållanden.
- Skapa rutiner för tidig insats, vårdhänvisning och eftervård om personal får problem med alkohol/droger´.

Hur når vi målet?

- Alla anställda skall känna till Tobaks-, alkohol- och drogpolicyn i Lumparlands kommun.
- Kommunens anställda som röker, erbjuds rökavvänjning (Tobaskampen) och kan fram t.o.m. 31.12.2018 få ersättning för läkarordinerade nikotinpreparat om anställningen varat minst sex månader (förman granskar – kommundirektör godkänner – Apotekets kvitto ersätts).
- Personal ska ha tillgång till information om alkohol och droger (www.drogfri.ax)
- I samband med kurser, konferenser och representation utanför arbetstid ska restriktivitet råda beträffande alkohol – det skall finnas alkoholfria alternativ.
- Företagshälsovården och beroendemottanningen är samarbetspartners vid missbrukarproblem.

Utgångspunkt

En tobaksfri arbetsplats innehåller konkret att man inte använder tobaksprodukter under arbetstid. Förbudet gäller inte lagstadgade vilopauser (t. ex måltidspauser/kafferaster som inte räknas in i arbetstiden).

Alkohol och droger hör inte ihop med arbete. Med droger avses även dopingspreparat samt läkemedel annat än för medicinskt bruk enligt läkarens ordination. Det är inte tillåtet att under arbetstid bruka, vara påverkad eller i bakrus orsakat av alkohol eller droger. Anställda inom Lumparlands kommun har ett ansvar för att arbetsmiljön är fri från alkohol och droger. Ansvaret omfattar att underrätta närmaste chef/förman vid misstanke om att en medarbetare dricker alkohol på arbetstid eller använder droger eller om medarbetaren påträffas påverkad på arbetstid.

Lumparlands kommuns inställning är att om en medarbetare behöver hjälp för att ta sig ut ur sitt missbruk så ska kommunen erbjuda denna hjälp och vederbörande har då skyldighet att ta emot densamma.

Arbetsprocess vid missbruksproblem

Chefen/förmannens uppgift är att ansvara för de samtal som utgör grunden för arbetet med missbrukarproblem. Företagshälsovården eller beroendemottagningen kontaktas för uppgörande av rehabiliteringsplan.

Chef/förman ska ta initiativ till samtal om medarbetare misstänks missbruka alkohol/droger. Vid samtal ska det finnas två representanter från arbetsgivaren närvarande. Den anställda kan ta med sig en facklig företrädare eller annan stödperson. (Information om misstanken ges innan samtalet hålls.)

Handlingsplan

Om en medarbetare är påverkad av alkohol/droger på arbetsplatsen, är närmaste chef/förman skyldig att avvisa medarbetaren från arbetsplatsen.

Alkoholtester kan utföras vid företagshälsovården. Vid tillfället ska två personer i chefs-/förmansställning närvara. En stödperson till medarbetaren som ska testas kan närvara. Om medarbetaren vägrar ett test tolkas det som att medarbetarens konstaterades påverkad.

Vid grundad misstanke om påverkan eller bakrus av narkotika kan narkotikatester utföras i enlighet med lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004) och lagen om företagshälsovård (1383/2001). Testerna utförs i samarbete med företagshälsovården. Arbetsgivaren svara för kostnaderna för intyg av testerna.

Avvisning

Medarbetaren i fråga ska på ett tydligt, lugnt och inte kränkande sätt avskiljas från arbetet. Arbetsgivaren ordnar så att medarbetaren kommer hem på ett tryggt sätt. Om möjligt ska anhöriga kontaktas.

För den som måste sändas hem på grund av alkohol-/drogpåverkan utgår ingen lön eller sjuklön. Arbetsgivaren är inte skyldig att bevilja semester eller kompensationsledighet i efterhand samma dag som ledigheten gäller. Arbetsgivaren har möjlighet att begära sjukintyg från första sjukskrivningsdagen.

Anmärkning

I anslutning till avvisningen och i samband med de samtal som följer när medarbetaren är tillbaka på arbetet igen, tilldelas medarbetaren en anmärkning som dokumenteras. Två anmärkningar bör leda till att chef/förman under ett samtal bereder medarbetaren möjlighet att skriftligen förklara sin påverkan på arbetsplatsen, samt meddelar att disciplinär åtgärd är nästa steg i processen.

DISCIPLINÄRT FÖRFARANDE

Varning

Varning utdelas enbart skriftligt och eller efter att medarbetaren med missbruksproblem beretts möjlighet att avge en skriftlig förklaring. Chef/förman ger en skriftlig varning efter det att samtal om missbruksproblem inletts. Exempel på skriftlig varning, **bilaga 1**.

Skiljande från tjänsteutövning

Om förbättring uteblir och skiljande från tjänsteutövning blir aktuell, ska medarbetaren med missbruksproblem beredas möjlighet att avge en skriftlig förklaring.

Ifall en omplacering blir aktuell ska chef/förman i första hand ordna det i samförstånd med medarbetaren med missbruksproblem.

Uppsägning eller avsättning

Om missbruksproblemen fortsätter trots behandling och eftervård, eller om vårdkontrakt har brutits och medarbetaren inte går med på fortsatt behandling, blir uppsägning eller avsättning från tjänst aktuell. Innan beslut verkställs ska medarbetaren beredas möjlighet att skriftligen förklara sig.

Vård- och rehabiliteringsplan

Arbetsgivaren, företagshälsovården och beroendemottagningen samt medarbetaren jämte dennes stödperson utgör arbetslag för upprättande av vård- och rehabiliteringsplan. Uppdateringsmöten hålls kontinuerligt enligt fastställd individuell plan. Arbetsgivaren har rätt att ta del av vårdens och rehabiliteringens fortskridande.

I arbetet med att upprätta en vård- och rehabiliteringsplan ska följande frågor diskuteras:

1. Konkreta åtgärder som ska sättas in i rehabiliteringssyfte.
2. Att vård- och rehabiliteringsplanen är ett kontrakt mellan arbetsgivaren och medarbetaren med missbruksproblem. Arbetsgivaren förutsätter en aktiv medverkan från den enskilde eftersom den som missbrukar har ett eget ansvar för att ändra på sitt missbruk.

Eftervård och återfallsprevention ingår i vård- och rehabiliteringsplanen och ska planeras utifrån individen.

Väljs en vårdform som innebär vistelse på behandlingshem har medarbetaren rätt till rehabiliteringspenning enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005). Vårdformen måste uppfylla av lagen uppställda kriterier och arbetsgivaren deltar i kostnaden för rehabiliteringen.

gö jm

Dokumentation

Chef/förman ska dokumentera samtliga åtgärder och insatser som kommer ifråga gällande missbruksproblem. Den anställde ska underteckna dokumenten. Dokumentation av händelseförlopp och åtgärder som i fallet kan ha stor betydelse i rehabiliteringsarbetet samt för den framtida utvecklingen hos medarbetaren med missbruksproblem. Dokumentation sparas.

Varningssignaler

Följande varningssignaler kan tillsammans indikera ett missbruk, medan de var för sig inte behöver betyda att en medarbetare har missbruksproblem.

- Upprepad korttidsfrånvaro, särskilt i anslutning till helger och semestrar
- Ofta försenad till arbete
- Semesterdagar och tjänsteledigheter tas ut utan förvarning
- Sjunkande intresse för arbetet
- Förändring i arbetsprestation, dåligt omdöme i arbetet
- Förändringar i humör, arbetsmönster och personlighet
- Försämrade ekonomi
- Slarv med klädsel och hygien
- Svårighet att dricka måttligt (detta kan visa sig på personalfester)
- Minnesluckor
- Luktat sprit/maskerad andedräkt

RÅD, ANVISNINGAR OCH KONTAKTUPPGIFTER

Vad göra om...?

- Jag vill sluta med tobaksprodukter? Kontakta Tobakskampen, Ålands hälso- och sjukvård, sjukskötare Tuija Danielsson. Telefontid tisdagar kl. 8.15 – 9.00 eller torsdagar 12.30–13.15, tfn: 0457 530 2037. Tobakskampen kan erbjuda individuell- och gruppomtagning. Besöken är avgiftsfria. Patienten/klienten kan remitteras av läkare och vårdpersonal men kan även ta kontakt direkt med Tobakskampen. Tobakskampen har hela Åland som arbetsfält.
- Eller prata med din förman om du vill sluta med tobaksprodukter och vill prova nikotinpreparat istället. Med förmannens rekommendation och kommundirektörens godkännande kan du få ersättning för läkarordinerade (Tobakskampen) nikotinpreparat för tobaksavvänjning.
- Jag själv upptäcker att jag har problem med missbruk. Ring beroendemottagningen för att få en tid.
- Jag har allmänna funderingar kring alkohol, droger och missbruk och vill veta mer. Aktuell information finns på www.regeringen.ax och www.thl.fi.

- Du misstänker att en medarbetare missbrukar. Berätta om dina misstankar till närmaste förman/chef.
- Du misstänker att din närmaste chef/förman missbrukar. Berätta om dina misstankar till arbetarskyddschefen.
- Du vill prata med någon. Kontakta arbetarskyddschefen.
- Om någon personal behöver hjälp och stöd. Kontakta arbetarskyddschefen, företagshälsovården eller beroendemottagningen.

INFORMATIONSMATERIAL

- Stopp och Håll ut!
Vad vinner vi på att sluta röka?
Materialet av Sluta-Röka-Linjen i samarbete med Institutionen för Folkhälsovetenskap, Karolinska Institutet.
- Idag är rätta dagen
Guide för dig som tänker sluta röka
Har producerats av rökfrihetsexperter hos rådgivningstjänsten Stumppi som upprätthålls av Hengityslitto r.f. i samarbete med Finlands ASH r.f.
- Snus och elektroniska cigaretter
Finlands ASH r.f.

BRA LÄNKAR

Informationsmaterial	www.slutarokalinjen.org
Snus, elektroniska cigaretter	www.hengityslitto.fi/julkaisut
Tobakskampen	www.ahs.ax
Droglänken	www.paihdelinkki.fi/sv
Alkoholprofilen	www.alkoholprofilen.se
CAN	www.can.se
Drugsmart	www.drugsmart.com

BILAGOR

- Bilaga 1 Exempel på hur texten i en skriftlig varning kan formuleras
- Bilaga 2 Tjänstemannabeslut för Nikotinpreparat för max beloppet 200 €

jo em

Bilaga 1

Varning

Veckodag/datum/år uppträdde du påverkad på arbetsplatsen.

Veckodag/datum/år blev du av samma orsak hemskickad vid klockslag av
närmaste chef/förman.

Du har tidigare vid ett flertal tillfällen upprätt påverkad på din arbetsplats och även fått muntliga anmärkningar som dokumenterats (datum).

Du delas därför i och med detta en skriftlig varning.

Samtidigt kräver vi att du, i enlighet med Lumparlands kommuns Tobaks-, alkohol- och drogpolicy, ställer upp på ett rehabiliteringsprogram för dina alkohol-/drogbesvär, i vilket du själv, arbetsgivaren och beroendemottagningen och/eller företagshälsovården deltar som samarbetspartner.

Du kallas därför till en gemensam överläggning tillsammans med en av dig utvald stödperson till beroendemottagningen/företagshälsovård.

Undertecknas av chef/förman



Lumparlands
Kommun

Tjänstemannabeslut för Nikotinpreparat för max beloppet 200 € (till och med 31.12.2018)

Personens namn	Födelseid
----------------	-----------

Beviljas Nikotinpreparat för 3 månader, ersättningstiden gäller från det första inköpet (3 månader framåt) Ersättning betalas mot ett apoteks kvitto för av läkarordinerade (Tobakskampen) avvänjningsprodukter. Förmånen gäller till och med 31.12.2018.		
Beslut §	Datum	Tjänsteman/namn och enhet/tfn
	Datum	Godkänner
Ersatt	Datum	Behandlare

jo dm