

Sammanträdesdatum
18.12.2019

Nr
11

Paragrafer
139-149

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland Onsdag 18.12.2019 kl. 19.00–20.20.
Beslutande	Brage Wilhelms, ordförande Lil Strandholm-Karlsson, vice ordförande Johan Malén Tomas Mörn Ingela Palén
Frånvarande	Cecilia Aaltonen-Lindblom
Övriga deltagande	Mattias Jansryd, kommundirektör, föredragande och sekreterare Annsofi Joelsson, kommunfullmäktiges I vice ordförande
Underskrifter	<p>Brage Wilhelms Ordförande</p> <p>Mattias Jansryd Sekreterare</p>
Protokolljustering Plats och tid	Lumparland 18.12.2019
Underskrifter	<p>Tomas Mörn</p> <p>Ingela Palén</p>
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 20.12.2019
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Lumparland / 20
Underskrift	



Plats: Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland
Tid: Onsdag 18.12.2019 kl. 19.00

ÄRENDEN

139 §	Sammanträdetts konstituerande	1
140 §	Anmälningsärenden	2
141 §	Kommunfullmäktiges beslut 12.12.2019	3
142 §	Årsfest 2019	4
143 §	Avskrivning av fordran	6
144 §	Principer för individuella tillägg	7
145 §	Förlängning och precisering av avtal om barnskyddsjour 1.1–31.12.2020	9
146 §	Initierande av arbetsgrupp för upplägg av kommunens socialadministration med anledning av kommande KST-lagar	10
147 §	Bibliotekssekreterare.....	12
148 §	Revisionsprotokoll 2018	13
149 §	Sammanträdetts avslutande	14



139 § Sammanrådets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Tomas Mörn och Ingela Palén.

Protokolljustering sker direkt efter sammanrådets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt med följande tillägg:
148 § Revisionsprotokoll 2018



140 § Anmälningssärenden

Kst § 140/18.12.2019

1. Nytt upplägg för den månatliga förskottsdebiteringen av försäljning av barnomsorg.
2. Kallelse till Mise förbundsstämma 17.12.2019.
3. Fastslagen budget för Oasen boende- och vårdcenter k.f.
4. Den gemensamma räddningsnämndens protokoll 27.11.2019.
5. Socialnämndens protokoll 2.12.2019.
6. Samarbetsförhandlingar med anledning av reformen om en kommunalt samordnad socialtjänst har inletts 12.12.2019. En tjänsteinnehavare berörs av reformen och omfattas av överlåtelse av rörelse, vilket betyder att denne kommer övergå till Kommunernas socialtjänst k.f. 1.1.2021.
7. Skatteförvaltningens brev till skattetagare 11.12.2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



141 § Kommunfullmäktiges beslut 12.12.2019

Kst § 141/18.12.2019

Enligt 44 § i förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 10.12.2018 ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattats av kommunfullmäktige samt tillse att de verkställs.

Följande ärenden behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 12.12.2019:

- 46 § Nämndstruktur 2020
- 47 § Budget 2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagliga och att de kan verkställas eller redan har verkställts.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



142 § Årsfest 2019

Kst § 62/19.6.2019

För 2019 finns 2 749 euro budgeterat för en tillställning för kommunens anställda och förtroendevalda. Enligt 43 § c punkten under Information och kommunikation i förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 10.12.2018 beslutar kommunstyrelsen om festarrangemang.

Eftersom både anställda och förtroendevalda kommer få delta på festen, och för att underlätta förverkligandet, finns skäl att för ändamålet tillsätta en festkommitté i vilken det ingår både anställda och förtroendevalda. Kommunstyrelsen bör sätta ramarna och befogenheterna för kommittén som sedan verkställer festarrangemanget. Kommittén bör bestå av åtminstone fem medlemmar för att möjliggöra en rimlig arbetsbörda för vardera medlemmen.

Enligt 85 § i förvaltningsstadgan verkar kommittén tills uppdraget är slutfört om inte kommunstyrelsen beslutar om en viss mandattid.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en festkommitté bestående av både anställda och förtroendevalda för anordnad av årsfesten för 2019 samt utse ordförande och vice ordförande för kommittén. Kommittén utser inom sig en sekreterare. Kommitténs uppdrag ska anses som avslutat efter festens förverkligande och kommittén inkommit med en redovisning av kostnaderna för festen.

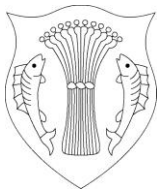
Kommunstyrelsen beslutar vidare att festkommittén ges rätt att göra inköp inom en budget på 2 749 euro, besluta om datum, lokal och traktering samt besluta om övriga behövliga åtgärder för anordnad av festen. Alkoholhaltiga drycker får inköpas med kommitténs budgetmedel, dock inte drycker med en alkoholhalt överstigande 20 %.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att tillsätta en festkommitté för anordnad av årsfesten för 2019 med följande ledamöter:

- Mattias Jansryd, ordförande
- Ingegerd Gustafsson, vice ordförande
- Caroline Fagerholm
- Lars Helsing
- Ronald Nordberg
- Lena Andersson

Kommittén utser inom sig en sekreterare. Kommitténs uppdrag ska anses som avslutat efter festens förverkligande och kommittén inkommit med en redovisning av kostnaderna för festen.



Festkommittén ges rätt att göra inköp inom en budget på 2 749 euro, besluta om datum, lokal och traktering samt besluta om övriga behövliga åtgärder för anordnandet av festen. Alkoholhaltiga drycker som måltidsdryck får inköpas med kommitténs budgetmedel, dock inte drycker med en alkoholhalt överstigande 20 %.

Kst § 142/18.12.2019

Årsfesten för 2019 ordnades 8.11 på Furuborg. Kostnaden för festen blev 2 712,17 euro och det deltog 66 personer. Redovisning av kostnader, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 142

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att festkommitténs uppdrag är slutfört och antecknar redovisningen av kostnaderna enligt Bilaga A – Kst § 142 till kännedom.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



143 § Avskrivning av fordran

Kst § 143/18.12.2019

Det finns en av Fyrens Marina Ab obetald faktura för markarrende på 20 409,63 euro avseende år 2014. Revisorerna rekommenderar att kommunen skriver av fordran då det är osannolikt att kommunen kommer erhålla några medel från gäldenären.

Enligt 45 § i förvaltningsstadgan beslutar kommunstyrelsen om avskrivningar av fordringar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att fordran gentemot Fyrens Marina Ab på 20 409,63 euro avskrivs.

Jäv:

Kommunfullmäktiges I vice ordförande Annsofi Joelsson anmälde godkänt jäv och deltog inte i ärendets behandling.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



144 § Principer för individuella tillägg

Kst § 144/18.12.2019

Enligt II kap. 11 § i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet kan ett individuellt tillägg betalas till en tjänsteinnehavare eller arbetstagare. Syftet med individuella tillägg är att förbättra resultaten och erbjuda ett stöd för arbetsledningen. Tanken är att de anställda får mer motivation för sitt arbete om de kan påverka lönen genom sin arbetsprestation.

Målsättning med Lumparlands kommun betalning av individuella tillägg till de anställda är att det ska bidra till att kommunen kan behålla medarbetare med rätt kompetens. Vidare ska möjligheten till individuellt tillägg stimulera till förbättringar av enheternas effektivitet, produktivitet och kvalitet.

Det individuella tillägget ska utgå från sakliga grunder och inte påverkas av kön, etniskt tillhörighet, livsåskådning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Ingen form av diskriminering får ske och bedömningsgrunderna för individuella tillägg ska ses som tydliga och rättvisa.

Nedan följer de områden som är tänkta att ligga till grund för de individuella tilläggen.

Yrkesskicklighet/kunnande

Utbildning och arbetserfarenhet är viktiga egenskaper för att klara de arbetsuppgifter som ingår i arbetet.

Resultat

Att Lumparlands kommun uppvisar resultat inom den service kommunen erbjuder är viktigt med tanke på att barnomsorg och skola ligger till grund för barns framtid samt att alla vill kunna ha ett värdigt slut på sina liv.

Utvecklingsvilja

Att känna en vilja att utvecklas är viktigt eftersom kommunen ständigt måste utvecklas för att följa med nya lagkrav och nya sätt att erbjuda en så bra service som möjligt till en rimlig kostnadsnivå.

Samarbetsförmåga

Eftersom kommunen i första hand är en servicegivare är förmågan att samarbeta med servicetagare, tredje parter och andra anställda av stor vikt.

Varje område ovan poängsätts under lönesamtalet och ligger sedan till grund för vad det individuella tillägget blir.



Det individuella tillägget beräknas utifrån poängen och den uppgiftsrelaterade lönen enligt följande:

- God (14-20 poäng): individuellt tillägg på 1 % av den uppgiftsrelaterade lönen.
- Över krav (22-28 poäng): individuellt tillägg på 2 % av den uppgiftsrelaterade lönen.
- Utomordentlig (30-32 poäng): individuellt tillägg på 3,5 % av den uppgiftsrelaterade lönen.

Den uppgiftsrelaterade lönen är exklusive arbetserfarenhetstillägg och räknas fram utifrån den arbetstidsprocent den anställda arbetar. Om någon går ner i arbetstid sänks det individuella tillägget med motsvarande procent och om någon går upp i arbetstid höjs det med motsvarande procent.

Förslag till principer för individuella tillägg, enligt bilaga:
Bilaga A – Kst § 144

-

Arbetskyddskommissionen, som är kommunens samarbetsorgan, har vid sitt sammanträde 9.12.2019 omfattat förslaget till principer för individuella tillägg.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta förslaget till principer för individuella tillägg enligt Bilaga A – Kst § 144 att gälla från och med 1.1.2020.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



145 § Förlängning och precisering av avtal om barnskyddsjour 1.1– 31.12.2020

Scn § 58/2.12.2019

Avtalet om barnskyddsjour mellan de åländska kommunerna löper ut 31.12.2019. Till följd av detta har Ålands kommunförbund 24.10.2019 kommit med en begäran till kommunen om att behandla förslaget till förlängning och precisering av avtalet om barnskyddsjour. Förbundsstyrelsen för Ålands kommunförbund uppmanar kommunerna att godkänna avtalsförslaget senast under 2019. Förslaget till förlängning och precisering av avtalet har tagits fram av förbundsdirektören efter diskussioner med Mariehamns stad, representanter för socialarbetarna och Ålands omsorgsförbund k.f. Avtalsförslag samt protokollsutdrag från förbundsstyrelsen 26.9.2019, enligt Bilaga A – Scn § 58.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att förorda att kommunstyrelsen förlänger ”Avtal om samarbete gällande barnskyddsjour” enligt Bilaga A Scn § 58, att gälla fram till och med 31.12.2020. Detta inbegriper även de föreslagna ändringarna och preciseringarna. Beslutet delges Ålands kommunförbund och vid behov befullmäktigas socialsekreteraren att slutligt utforma och underteckna avtalet.

Beslut:

Enligt förslag.

Kst § 145/18.12.2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förlänga avtalet om samarbete gällande barnskyddsjour enligt Bilaga A – Scn § 58 till och med 31.12.2020. Förlängningen inbegriper även de föreslagna ändringarna och preciseringarna som finns med i bilagan. Beslutet delges Ålands kommunförbund och vid behov befullmäktigas socialsekreteraren att slutligt utforma och underteckna avtalet.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



146 § Initierande av arbetsgrupp för upplägg av kommunens socialadministration med anledning av kommande KST-lagar

Scn § 30/21.5.2019

Med anledning av att landskapsregeringen 9.5.2019 beslutat att lagarna om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅLR 2015/1671 och ÅLR 2017/2606) ska träda ikraft i 1.1.2020, vilket kommer att medföra att all socialservice, förutom barnomsorg och äldreomsorg, övergår till en ny huvudman från och med 1.1.2021, behöver den resterande kommunala socialadministration organiseras på något annat sätt. För att i god tid hinna förbereda en organisering av kommunens kommande socialadministration behöver dessa förberedelser påbörjas snarast. Även socialnämndens framtida roll kan bli föremål för överväganden.

Beslut:

Socialnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen initiera en arbetsgrupp för upplägg av kommunens socialadministration med anledning av kommande KST-lagar.

Kst § 66/19.6.2019

Utöver vad socialnämnden konstaterar kommer antagligen barnomsorgen övergå till att enligt lag vara underlydande skolförvaltningen. Det är dock inte klarlagt när en sådan eventuell överföring kommer ske, men Lumparlands kommun har förespråkade 1.8.2021 för att kunna genomföra samtliga behövliga reformer inom samma budgetår. För att verkställa förändringarna kommer socialnämndens och skolnämndens instruktion (skolstadgan) att behöva revideras men i nuläget är det endast socialnämndens instruktion som bör revideras då skolstadgan bör uppdateras tidigast när lagtinget antagit en ny landskapslag om barnomsorg och grundskola.

Därutöver kommer kommunens förvaltningsstadga att behöva uppdateras för att möjliggöra de strukturella reformerna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en arbetsgrupp med uppdraget att utreda hur kommunen bör organisera sig utifrån att socialvården överförs till ett kommunalförbund och barnomsorgen till skolförvaltningen. En delrapport ska ges senast inom december 2019 varefter kommunstyrelsen kan komma att konkretisera arbetsgruppens uppdrag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt tillsätta en arbetsgrupp med uppdraget att utreda hur kommunen bör organisera sig utifrån att socialvården överförs till ett kommunalförbund och barnomsorgen till skolförvaltningen med följande medlemmar:

- Pia Eriksson, kommunfullmäktiges ordförande, ordförande



- Annsofi Joelsson, kommunfullmäktiges I vice ordförande, vice ordförande
- Mattias Jansryd, kommundirektör
- Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare

En delrapport ska ges senast inom december 2019 varefter kommunstyrelsen kan komma att konkretisera arbetsgruppens uppdrag.

Kst § 146/18.12.2019

Den tillsatta arbetsgruppen har i en 27.11.2019 daterad rapport inkommit med rekommendationer kring hur kommunen från och med 1.1.2021 skulle kunna organisera sig. Arbetsgruppen konstaterar dock att många av rekommendationerna är beroende av andra kommuners beslut. Rapport om kommunens framtida organisation, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 146

Rapporten behandlar följande områden:

- Framtida nämndstruktur och föredragning i nämnd
- Ledningsfunktion
- Samarbeten med Lemlands kommun
- Södra Ålands högstadiedistrikt k.f:s roll
- Övriga öppna frågor med anledning av KST.

Utöver vad rapporten behandlar har även Jomala kommun bjudit in samtliga av södra Ålands kommuner till diskussion om framtida samordning av barnomsorg, grundskola och grundskoleutbildning för andra än läropliktiga. Detta möte sker dock i början av nästa mandatperiod.

Arbetsgruppen har även på en allmän nivå diskuterat reformerna med tjänstemän på Lemlands kommun. Dock skulle det i detta skede vara intressant att efterhöra hur den politiska ledningen i Lemlands kommun ställer sig till kommande reformer och eventuella fördjupande samarbeten kommunerna emellan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar bjuda in Lemlands kommuns kommunfullmäktigepresidium och kommunstyrelsepresidium till ett möte för att diskutera eventuella framtida samarbeten med anledning av att socialvården jämte berörd personal överförs till Kommunernas socialtjänst k.f. och barnomsorgen till skolförvaltningen. Samtidigt utser kommunstyrelsen representanter till mötet. Mötet hålls efter att nya presidier har valts i båda kommunerna. Kommunstyrelsen konstaterar dessutom att arbetsgruppens uppdrag är slutfört.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt. Kommunfullmäktigepresidiet och kommunstyrelsepresidiet utsågs att representera Lumparlands kommuns.



147 § Bibliotekssekreterare

En ordinarie tjänst som bibliotekssekreterare på 50 % av heltid i Lumparlands kommun har varit lediganslaget att sökas under tiden 28.11–13.12.2019. Annonser, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 147

Under ansökningstiden har totalt fyra ansökningar inkommit. Behörighetskraven har tillsammans med ansökningshandlingarna och intervjuförfarande legat till grund för urvalet bland de sökande. Gunilla Nyholm anses var den av kandidaterna som utgående från sin utbildning och arbetserfarenhet besatt mest relevant kunskap. Gunilla Nyholm bedöms även passa bra in i arbetsgruppen.

Sammanställning av sökanden till tjänsten, enligt bilaga:

- Bilaga B – Kst § 147

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse Gunilla Nyholm till tjänsten som bibliotekssekreterare på 50 % av heltid. Tjänsten är tillsvidare. Tillträde sker enligt överenskommelse med kommundirektören genom skriftligt tjänsteförordnande. En provotid på 6 månader tillämpas och lön enligt 02KIR050. Övriga villkor enligt det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



148 § Revisionsprotokoll 2018

Kst § 148/18.12.2019

Revisorerna utförde 16.5.2019 slutrevision för räkenskapsåret 2018 och har inkommit med ett revisionsprotokoll, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 148

Revisorerna lyfter fram följande i protokollet:

Landskapsandelar

Kommunen kommer fortsättningsvis att föra beslut om landskapsandel till kommunstyrelsen för kännedom.

Arbetsavtal

I avtal på viss tid ska alltid anledningen till visstidsanställningen framgå.

Övrigt

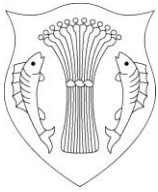
Revisorerna noterar att kommunen utfört ett omfattande arbete med en uppdatering och formulering av kommunens styrande dokument, vilket inbegriper kommunens budget- och bokslutsböcker.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att de i revisionsprotokollet från 16.5.2019 framförda förslagen och iakttagelserna ska förverkligas i enlighet med de förslag som framkommer ovan.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



149 § Sammanrådets avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 20.20.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **139, 140, 141, 142, 146, 149.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **143, 144, 145, 147, 148.**

Enligt 15 § i förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **143, 144, 145, 147, 148.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland (ÅFS 2008:102) är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla. Beslutet är anslaget **20.12.2019**.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Marknadsdomstolen
Banbyggargvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Lumparlands kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

BESVÄRSSKRIFT

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.
