



Sammanträdesdatum
17.11.2021

Nr
5

Paragrafer
31-43

Plats och tid	Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 17.11.2021 kl. 19.00–19.57.
Beslutande	Eriksson Pia, ordförande Williams Robert, I vice ordförande Nordberg Ulrika, II vice ordförande Boman Linda Joelsson Annsofi Sjölander Jessica Sandsnäcka Markuz, ersättare Stenberg Brage
Frånvarande	Lindholm Matti Staf Martin
Övriga deltagande	Wilhelms Brage, kommunstyrelsens ordförande Jansryd Mattias, kommundirektör, sekreterare
Underskrifter	<p>Pia Eriksson Ordförande</p> <p>Mattias Jansryd Sekreterare</p>
Protokolljustering Plats och tid	Lumparland 17.11.2021
Underskrifter	<p>Markuz Sandsnäcka</p> <p>Brage Stenberg</p>
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 19.11.2021
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Lumparland / 20
Underskrift	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post mattias.jansryd@lumparland.ax.



Plats: Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland
Tid: Onsdag 17.11.2021 kl. 19.00

ÄRENDEN

31 §	Sammanträdetts konstituerande	1
32 §	Anmälningssärenden	2
33 §	Nya lägenheter i kommunen	3
34 §	Inkomstskattesats 2022.....	8
35 §	Fastighetsskattesatser för 2022	9
36 §	Avgifter för annonsering i infbladet och kopiering	11
37 §	Vattenanslutningsavgift 2022	12
38 §	Avloppsanslutningsavgift 2022	13
39 §	Hyrestaxor i Lumparlands skola.....	14
40 §	Brand- och räddningssäendets taxor	15
41 §	Hemserviceavgifter	16
42 §	Barnomsorgstaxa.....	18
43 §	Sammanträdetts avslutande	19



31 § Sammanträdets konstituerande

Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades kl. 19.00.

Laglighet och beslutförhet

Ledamöter (antal protokolljusteringar):

Eriksson Pia	
Joelsson Annsofi	(3)
Boman Linda	(3)
Lindholm Matti	(3)
Nordberg Ulrika	(3)
Sjölander Jessica	(3)
Staf Martin	(2)
Stenberg Brage	(2)
Williams Robert	(2)

Ersättare

1. Sandsnäcka Markuz (1)

Vid namnuppropet konstaterades sju av kommunfullmäktiges ledamöter vara närvarande. Matti Lindholm och Martin Staf hade anmält förhinder och antecknades som frånvarande. Martin Staf ersattes av Markuz Sandsnäcka. Sålunda var sammanlagt åtta ledamöter närvarande vid uppropet.

Kommunfullmäktige konstaterade sammanträdet lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Markuz Sandsnäcka och Brage Stenberg.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.



32 § Anmälningssärenden

Kf § 32/17.11.2021

1. Ny teknisk chef.
2. Ny barnomsorgsledare.
3. Diskussion om den med Lemlands kommun gemensamma tekniska sektorn.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Kommunfullmäktige beslöt vidare på Ulrika Nordbergs förslag att kommunstyrelsen ska utreda en eventuell uppsägning av avtalet med Lemlands kommun om gemensam teknisk sektor.



33 § Nya lägenheter i kommunen

Ks § 150/4.11.2020

Lumparlands kommun äger två fastigheter i Klemetsby som är detaljplanerade för radhus. En av fastigheterna såldes men kommunen köpte sedan tillbaka fastigheten eftersom den ursprungliga köparen inte kunde bebygga fastigheten inom tidsfristen.

Det finns olika alternativ vad gäller att få till stånd radhuslägenheter i kommunen:

- Kommunen säljer fastigheten/fastigheterna och överlåter ansvaret att få den bebyggd på en extern part.
- Kommunen bebygger fastigheten/fastigheterna själv genom upphandling där kommunen sedan står som ägare och hyr ut lägenheterna. Detta alternativ har använts vid tidigare byggnation av radhus i kommunen.
- Kommunen ingår någon form av partnerskap med en entreprenör där kommunen och entreprenören delar på kostnaderna. I ett sådant partnerskap behöver den slutliga äganderätten och vilken juridisk person som uppbär hyrorna klarläggas tydligt.

Ett radhus skulle grovt uppskattat kosta cirka 2 600 euro per kvadratmeter att bygga. En rad olika faktorer spelar emellertid in beträffande det slutliga priset. Exempelvis så kallade elementhus kan få ner kostnaderna ganska mycket vid byggande av radhuslägenheter.

Beträffande Tomt 1 Kv IV (10:21) skulle man kunna bygga cirka 13 lägenheter med en yta om 60 m² vardera för uppskattningsvis 2 566 000 euro. Vad gäller Tomt 1 Kv XVII (1:122) skulle man kunna bygga cirka 7 lägenheter med en yta om 60 m² vardera för uppskattningsvis 1 508 000 euro. Avskrivningstiden är för byggnader 40 år enligt kommunfullmäktiges antagna grunder för avskrivning enligt plan. Det skulle medföra en avskrivning om 64 150 euro per år för Tomt 1 Kv IV (10:21) och 37 700 euro för Tomt 1 Kv XVII (1:122).

Kapellvägen 2 som inhyser sex lägenheter kostade totalt 16 894 euro i driftskostnader (externa och interna) enligt bokslut 2019. Beträffande driftskostnader uppskattas sålunda dessa mycket grovt till cirka 45 euro per m² lägenhetsyta och år. Det skulle i driftskostnader per år betyda cirka 35 045 euro för Tomt 1 Kv IV (10:21) och cirka 18 870 euro för Tomt 1 Kv XVII (1:122).

Utifrån beräkningarna ovan skulle hyran per lägenhet behöva vara cirka 635 euro per månad för Tomt 1 Kv IV (10:21) och 675 euro för Tomt 1 Kv XVII



(1:122) för att täcka avskrivningar och driftskostnader. Detta för en lägenhet på 60 m².

Oberoende om kommunen bygger helt i egen regi eller genom ett partnerskap kommer kommunen behöva ta lån för byggnationen. Man behöver bygga så att hyrorna till fullo täcker drift och avskrivningar som samtidigt är konkurrenskraftiga.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en arbetsgrupp för att se på olika möjligheter för att få till stånd ett radhus på en eller flera av kommunens fastigheter i Klemetsby. I nuläget anslås inga medel för arbetsgruppens arbete utöver arvodering. Arvodering uppgår enligt 3 § i arvodesstadgan till 20 euro per möte för ledamot och 25 euro per möte för ordförande. Arbetsgruppen får inkalla sakkunniga.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt bordlägga ärendet.

Ks § 161/25.11.2020

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt tillsätta en arbetsgrupp för att se på olika möjligheter för att få till stånd ett radhus på en eller flera av kommunens fastigheter i Klemetsby med följande medlemmar:

- Robert Williams
- Nona Bamberg
- Sandra Helsing-Helenius
- Tomas Mörn

Arbetsgruppen utser inom sig en ordförande. Kommundirektören utsågs till sekreterare för gruppen.

I nuläget anslås inga medel för arbetsgruppens arbete utöver arvodering. Arvodering uppgår enligt 3 § i arvodesstadgan till 20 euro per möte för ledamot och 25 euro per möte för ordförande. Arbetsgruppen får inkalla sakkunniga.



Ks § 108/22.9.2021

Den arbetsgrupp som tillsattes i november 2020 har nu tagit fram ett förslag för att få till stånd lägenheter i kommunen. Förslag enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 108

Sammanfattning av förslaget

- Tre parhus på Tomt 1 Kv IV (10:21) (midsommarstångstomten)
- Tre st. trerummare med kök + bastu, ca 63 m²
- Tre st. fyrrummare med kök + bastu, 85 m²
- Ska kunna säljas eller hyras ut
- Uppskattningsvis cirka 870 000 euro för byggnaderna
- Kostnader för markarbete och kommunalteknik inkommer förhoppningsvis innan budgetseminariet 6.10.2021
- Grovt uppskattad driftskostnad per lägenhet om 7 200 euro per år.
- Arbetsgruppen uppskattar i nuläget de totala kostnaderna till omkring 1 000 000 euro för byggnation på Tomt 1 Kv IV (10:21). Denna summa klarnar förhoppningsvis till budgetseminariet i oktober.

Förverkligande

Gällande detaljplan tillåter endast radhus eller sammankopplade byggnader. Flera parhus tillåts alltså inte. Därmed finns behov av en detaljplaneändring för att förverkliga arbetsgruppens förslag. Under tiden för detaljplaneändring borde en byggnadskommitté kunna arbeta med upphandlingsunderlag och underlag för bygglov.

Vad gäller den andra fastigheten som kommunen äger, Tomt 1 Kv XVII (1:122), kan samma koncept användas, dock med en huskropp mindre. Enligt arbetsgruppen vore det lämpligt att göra behövligt markarbete på båda fastigheterna samtidigt för att få en större kostnadseffektivitet i projekten.

Arbetsgruppens förslag

Kommunstyrelsen inleder en detaljplaneändring av fastigheterna för att möjliggöra för projektet och skickar ärendet med behövliga skisser till byggnads- och miljönämnden för att hitta en planläggare och ta fram målsättningar. Detaljplaneprocessen uppskattas ta cirka sex månader.



Vid budgetseminariet den 6 oktober har kommunstyrelsen förhoppningsvis tillräckligt underlag för att äska om medel för projektet.

En byggnadskommitté tillsätts under hösten 2021 för att ta fram upphandlingsunderlag och underlag för bygglov samt mer detaljerade projekthandlingar och vad som ska ingå i upphandlingen.

Arbetsgruppen anser sitt uppdrag slutfört.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar inleda en detaljplaneändring för fastigheterna Tomt 1 Kv IV (10:21) och Tomt 1 Kv XVII (1:122) för att möjliggöra för att också parhus kan byggas på fastigheterna i enlighet med arbetsgruppens förslag enligt Bilaga A – Ks § 108.

Vad gäller äskande om medel av kommunfullmäktige tas denna del av ärendet upp när uppskattade kostnader för markarbete och kommunal teknik inkommit.

Kommunstyrelsen tillsätter en byggnadskommitté när kommunfullmäktige anslagit medel för investeringen.

Kommunstyrelsen konstaterar arbetsgruppens uppdrag slutfört.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Ks § 121/6.10.2021

Enligt kommunstyrelsens tidigare beslut i ärendet skulle den del av ärendet som rör äskande av medel av kommunfullmäktige tas upp till behandling så fort uppskattade kostnader för markarbete och kommunal teknik inkommit. Förvaltningen har nu fått tillhanda uppskattade kostnader för projektet.

Uppskattade kostnader

Byggnader: 873 000 euro.

Markarbeten, Tomt 1 Kv IV (10:21): 55 000 euro (klar för anläggande av byggnader).

Markarbeten, Tomt 1 Kv XVII (1:122): 77 000 euro (sprängning och grovfyllnad).

Kommunal teknik, asfaltering och VA: 30 000 euro.

Totalt: 1 028 000 euro.



Att förbereda båda tomterna för byggnation bör vara mer kostnadseffektivt jämfört med att förbereda dem var för sig.

Vad gäller eventuell hyra med ovan nämnda kostnader hamnar den strax under 600 euro per månad i genomsnitt för lägenheterna. Det är dock under förutsättning att amorteringen på upptagna lån för projektet följer avskrivningstiden. Att uppta lån med amorteringstid på 40 år är nästan en förutsättning för konkurrenskraftiga hyror.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att i budget 2022 bevilja 1 028 000 euro i investeringsmedel samt godkänna upptagande av lån på samma belopp för byggnation av tre parhus med totalt sex lägenheter på fastigheten Tomt 1 Kv IV (10:21) samt förberedande markarbeten på fastigheten Tomt 1 Kv XVII (1:122) för framtida byggnation av parhus eller radhus. Kommunstyrelsen beslutar också lämna över förslaget enligt Bilaga A – Ks § 108 till kännedom för kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige ska i ett senare skede ta ställning till detaljplaneändringen samt skissritningar för projektet.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 33/17.11.2021

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



34 § Inkomstskattesats 2022

Ks § 129/27.10.2021

Kommundirektörens budgetförslag för 2022 utgår från en inkomstskattesats på 19,50 % då kommunstyrelsens budgetdirektiv utgick från den skatteprocenten. Bedömningen är att andra ändringar än i skatteprocenten behöver göras i kommunens finansiering för att på längre sikt få en ekonomi i balans.

Prognosen med nuvarande inkomstskattesats på 19,50 % är att det under 2022 inflyter 1 350 000 euro i inkomstskatt.

Uppskattad påverkan av inkomstskattesatsförändring

1 %	80 000
0,50 %	50 000
0,25 %	20 000

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att inkomstskattesatsen för 2022 fastställs till 19,50 %.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 34/17.11.2021

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



35 § Fastighetsskattesatser för 2022

Ks § 130/27.10.2021

Under 2021 har fastighetsskattesatserna varit följande:

Allmän	0,60 %
Stadigvarande boende	0,00 %
Övriga bostadsbyggnader	0,90 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %
Obebyggd byggplats	1,00 %
Kraftverk	0,60 %

Påverkan av förändring av allmän fastighetsskatt

0,10 % 7 000 euro

Påverkan av förändring av fastighetsskatt för stadigvarande boende

0,10 % 8 000 euro

Påverkan av förändring av fastighetsskatt för övriga bostadsbyggnader

0,10 % 4 000 euro

Påverkan av förändring av fastighetsskatt för allmännyttiga samfund

0,10 % 120 euro

Påverkan av förändring av fastighetsskatt för obebyggd byggplats

0,10 % 20 euro

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fastighetskatterna för 2022 fastställs till följande:

Allmän	0,60 %
Stadigvarande boende	0,00 %
Övriga bostadsbyggnader	0,90 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %
Obebyggd byggplats	1,00 %
Kraftverk	0,60 %

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



Kf § 35/17.11.2021

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



36 § Avgifter för annonsering i infobladet och kopiering

Ks § 133/27.10.2021

Lumparlands kommun tar ut avgifter för annonsering i infobladet och för att ta fotokopior på kommunkansliet. Avgiftsnivån justerades senast 2020. Förslaget är att annonsering justeras upp med 1 euro och kopiering med 0,10 euro. Förslag till avgifter för annonsering i Infobladet och kopiering, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 133

Privatpersoner bosatta i Lumparland får avgiftsfritt införa en annons på 1/4 sida per infoblad.

Föreningar i Lumparland får avgiftsfritt införa en annons på 1/1 sida per infoblad.

Kommunalförbund i vilka Lumparlands kommun är medlem och kommuner med vilka Lumparlands kommun har samarbetsavtal får avgiftsfritt införa annonser i infobladet.

Allmännyttiga samfund i Lumparland kopierar svartvita kopior avgiftsfritt.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna avgifter för annonsering i infobladet och kopiering enligt Bilaga A – Ks § 133 att gälla från och med 1.1.2022.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 36/17.11.2021

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



37 § Vattenanslutningsavgift 2022

Tn § 66/26.8.2021

Intresset för anslutning till vatten har under året varit hög. Nätet skulle dock fortsättningsvis behöva byggas ut till områden där möjlighet till anslutning ej finns idag.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar genomfördes förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag

Enligt bilaga.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

Ks § 134/27.10.2021

Förslag till vattenanslutningsavgift, enligt bilaga:

- Bilaga A – Tn § 66

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna vattenanslutningsavgiften enligt Bilaga A – Tn § 66 att gälla från och med 1.1.2022.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 37/17.11.2021

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



38 § Avloppsanslutningsavgift 2022

Tn § 64/26.08.2021

Intresset för anslutning av avlopp från befintliga hus är rätt lågt. Avloppsanslutning på platser utan avloppsnät efterfrågas ibland, men då främst vid nybyggnader. Anslutningstvång föreligger på detaljplanerade områden för fast bebyggelse. Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar genomfördes förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag

Enligt bilaga.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

Ks § 135/27.10.2021

Förslag till avloppsanslutningsavgift, enligt bilaga:

- Bilaga A – Tn § 64

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna avloppsanslutningsavgiften enligt Bilaga A – Tn § 64 att gälla från och med 1.1.2022.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 38/17.11.2021

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



39 § Hyrestaxor i Lumparlands skola

Ks § 136/27.10.2021

Hyrestaxorna föreslås justeras med en procent. Förslag till hyrestaxor i Lumparlands skola, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 136

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna hyrestaxor i Lumparlands skola enligt Bilaga A – Ks § 136 att gälla från och med 1.1.2022.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 39/17.11.2021

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



40 § Brand- och räddningsväsendets taxor

Ks § 137/27.10.2021

Den gemensamma räddningsnämnden, nedan RÅL, har vid sitt sammanträde 16.9.2021 föreslagit justering av taxor för kommunerna. Genom förslaget kan RÅL:s samarbetskommuner ha enhetliga taxor för de tjänster som berörs av taxan. Förslag till taxor, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 137

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna förslaget till brand- och räddningsväsendets taxor enligt Bilaga A – Ks § 137 att gälla från och med 1.1.2022.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 40/17.11.2021

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



41 § Hemserviceavgifter

Ks § 138/27.10.2021

Äldreomsorgschefens beredning

Avgifterna i hemservicetaxan följer förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården 2 kap. 3 §, och innebär att Lumparlands kommun tar ut den hemservicetaxa som kommunen har lagstadgad rätt att ta ut för hemservicebesök.

I årets taxa har själva upplägget till taxor ändrats så att taxorna presenteras på samma sätt som taxorna i Lemlands kommun.

Inför 2021 gjorde Lemlands kommun en anpassning för att synkronisera sig mer med Lumparlands taxor. Man valde då att lägga avgifterna för stödservice på samma nivå som Lumparland och man införde periodplatsavgift enligt Lumparlands modell.

Det här året ligger förslaget så att en månadsavgift för matservice införs i Lumparland enligt Lemlands modell. Månadsavgiften skulle frigöra administrativa resurser till vårdarbete och förenkla vardagen för boende och personal. Sannolikt skulle inkomsterna för kommunen motsvara de som nu uppbärs.

En maxtaxa per besök har skrivits ut samt en avgift för tillfälligt besök om 10 euro så att hemserviceavgiften räknas ut för fortgående vårdperioder under den andra månaden av hemservice i hemmet.

Förslag till hemservicetaxor, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 138

Äldreomsorgschefen förordar

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå för kommunfullmäktige att förslaget till hemservicetaxa godkänns enligt Bilaga A – Ks § 138.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna hemservicetaxor enligt Bilaga A – Ks § 138 att gälla från och med 1.1.2022.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



Kf § 41/17.11.2021

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



42 § Barnomsorgstaxa

Ks § 139/27.10.2021

Barnomsorgstaxan gjordes om inför 2021 för att införa den nya avgiftsfriheten för förundervisning som blev lagstadgad från och med 1.1.2021 i den nya landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och skola. Kommunen har för närvarande 240 euro som barnomsorgsavgift, vilket är den högsta tillåtna enligt lagen. Ingen ändring föreslås i barnomsorgstaxan inför 2022. Förslag till barnomsorgstaxa, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 139

När barnomsorgstaxan antogs förra året hade inte socialnämnden hunnit ta fram en så kallad tillämpningsanvisning, utan det skulle göras vid ett senare tillfälle. Detta har tagits fram nu på hösten och har införlivats i förslaget till barnomsorgstaxa.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna barnomsorgstaxan enligt Bilaga A – Ks § 139 att gälla från och med 1.1.2022.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 42/17.11.2021

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



43 § Sammanträdet avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 19.57.



BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **31, 32, 43.**



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet: **33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42.**

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
 2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



-
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

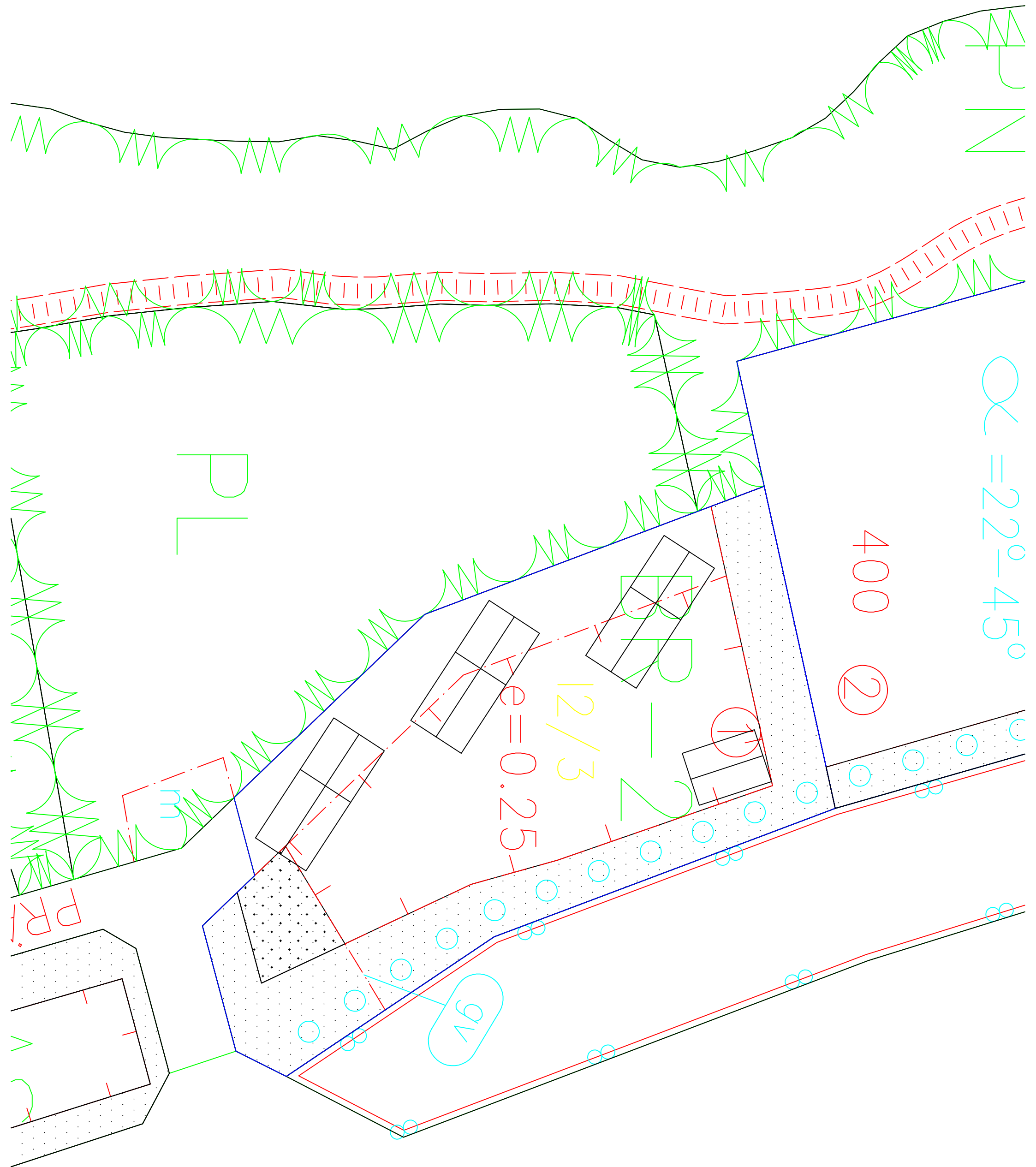


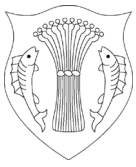
Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.





Avgifter för annonsering i infobladet och kopiering

Antagna av kommunfullmäktige genom § xx/xx.11.2021 att gälla från och med 1.1.2022.

Samtliga avgifter är inklusive moms 24 %.

Infobladet

<i>Annonsering</i>	<i>Euro</i>
1/1 sida	27,00
1/2 sida	16,00
1/4 sida	11,00

<i>Prenumeration</i>	<i>Euro</i>
Infobladet/år	27,00

Privatpersoner bosatta i Lumparland får avgiftsfritt införa en annons på 1/4 sida per infoblad.

Föreningar i Lumparland får avgiftsfritt införa en annons på 1/1 sida per infoblad.

Kommunalförbund i vilka Lumparlands kommun är medlem och kommuner med vilka Lumparlands kommun har samarbetsavtal får avgiftsfritt införa annonser i infobladet.

Kommunen förbehåller sig rätten att besluta om en annons eller skrivelse publiceras.

Kopiering

De 10 första svartvita kopiorna är avgiftsfria. Färgkopior kostar från första kopian.

Ensidiga kopior

<i>Svartvita</i>	<i>Euro</i>	<i>Färg</i>	<i>Euro</i>
A4	0,60	A4	0,70
A3	0,70	A3	0,80

Dubbelsidiga kopior

<i>Svartvita</i>	<i>Euro</i>	<i>Färg</i>	<i>Euro</i>
A4	0,80	A4	0,90
A3	1,05	A3	1,15

Allmännyttiga samfund i Lumparland kopierar svartvita kopior avgiftsfritt.



VATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2022 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

- Vattenanslutning beviljas inom vattenverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför vattenverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2022 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| • Grundavgift per fastighet | 2000 € |
| ○ Därtill per lokal | 500 € |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

I glesbebyggelse:

Enligt normerna som kommunfullmäktige i Lumparland har godkänt den 10.12.1997 och som tillämpas från 01.01.1998. Se bilaga.

För Lumparby - Långnäsledningen är anslutningsavgiften 4200 € för fritidsfastigheter och 2100 € för fastboende.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett område.

Om lägenheten delas och säljs med vattenanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.





AVLOPPSVATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2022 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

- Avloppsanslutning beviljas inom avloppsverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför avloppsverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Finns det behov av pumpstation för enskild fastighet så sköts och bekostas den av fastighetsägaren.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2022 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| • Grundavgift per fastighet | 2210 € |
| ○ Därtill per lokal | 475 € |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

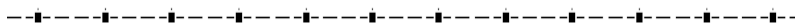
Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

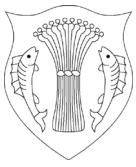
Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett

Om lägenheten delas och säljs med avloppsanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.





Hyrestaxor vid Lumparlands skola

Antagna av kommunfullmäktige genom § xx/xx.11.2021 att gälla från och med 1.1.2022.

Alla avgifter är inklusive moms.

Utrymme	Euro
Klassrum (kväll 4 h)	22,73
Gymnastiksal (4 h)	22,73
Gymnastiksal (timme)	5,95
Dusch- och omklädningsrum	8,69

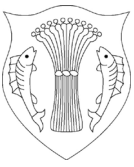
Om gymnastiksal hyrs erläggs inte skild hyra för dusch- och omklädningsrum.

Utrymme	Euro
Matsal (½ dag eller kväll 4 h)	22,73
Kök (½ dag eller kväll 4 h)	22,73
Matsal + kök (1/2 dag eller kväll 4 h)	45,95
Matsal (heldag)	45,95
Kök (heldag)	45,95
Matsal + kök (heldag)	93,73
Slöjdsal, textil (kväll 4 h)	22,73
Slöjdsal, trä och metall (kväll 4 h)	22,73

Ingen städning ingår i hyran.

Kommunen har en mycket restriktiv hållning vad gäller att hyra ut skolan för övernattningar. Endast i sådana fall där skolan har haft kontakt med andra skolor och elever är det möjligt att vid kontakter och utbyten upplåta skolan för övernattning. I dylika fall erläggs ingen avgift.

Bildningsförvaltningen får i undantagsfall avvika från avgifterna ovan vid större evenemang eller för sådana tillställningar som är speciellt viktiga för kommunen eller landskapet Åland.



Brand- och räddningsväsendets taxor

Antagna av kommunfullmäktige genom § xx/xx.11.2021 att gälla från och med 1.1.2022.

Samtliga avgifter är exklusive moms.

	2022	2021
	Euro	Euro
Arbete, serviceverksamhet, per timme	29,50	29,20
Släckningsbil fast bilpump, per timme	33,95	33,60
Tankbil el vattentransport, spec.fordon, per timme	33,95	33,60
Lös pump, stor, per timme	19,10	18,90
Lös pump, mindre, per timme	13,10	12,95
Sänkpump, per timme	6,65	6,60
Sänkpump, per dygn	26,20	25,95
Generator < 20 kVA, per timme	6,65	6,60
Generator < 20 kVA, per dygn	50,90	50,40
Generator ≥ 20 kVA, per dygn (drift och transportkostnad tillkommer)	97,80	96,85
Slang, per styck och dygn	4,20	4,15
<u>Automatlarm</u>		
Larm orsakat av okynne	752,65	745,20
Larm orsakat av ovarsamhet	329,60	326,35

HEMSERVICETAXA FÖR KLIENTER PÅ BYGDEN ÅR 2022

HEMSERVICEAVGIFT FÖR REGELBUNDNA HEMSERVICEBESÖK

För klienter som har ett regelbundet behov av vård-och omsorg debiteras en månatlig hemserviceavgift som baserar sig på personantalet i hushållet, hushållets bruttoinkomster över en viss inkomstgräns samt en betalningsprocent beroende på antal besök/vecka. Hemserviceavgiften utgår från förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården 2 kap 3 §.

Antalet hembesök per vecka indelas i tre vårdkategorier som benämns A, B och C enligt följande:

Antal besök per vecka	Vårdkategoribenämning
1-3 besök/vecka	A
4-7 besök/vecka	B
8- eller fler besök/vecka	C

Hemserviceavgiftstabell:

Antal personer i hushållet	Inkomstbelopp som inte beaktas	Vårdkategori A	Vårdkategori B	Vårdkategori C
1	588	17 %	26 %	35 %
2	1084	11 %	16 %	22 %
3	1701	9 %	13 %	18 %
4	2103	7 %	11 %	15 %
5	2546	6 %	10 %	13 %
6	2924	5 %	8 %	11 %

Tillämpas i enlighet med förordningen om klientavgifter inom social-och hälsovården 2 kap 3 §.

Kan justeras under året i enlighet med ändring i förordningen.

Hemserviceavgift uträknas i % av bruttomånadsinkomsten i enlighet med antal besök vecka/vårdkategori.

Korta besök om högst 15 minuter kan räknas som ett halvt besök vid val av hemservicekategori.

För varaktigt boende på Kapellhagen beaktas det i Klientavgiftslagen fastställda reserverade beloppet för personligt bruk om minst 164€ och för övriga är det reserverade beloppet minst 313€.

HEMSERVICEAVGIFT FÖR TILLFÄLLIGA HEMSERVICEBESÖK

För klienter som har behov av **tillfälliga** hemservicebesök om högst en månad uppbärs en avgift om **10 €/besök**.

Om vårdbehovet kvarstår uppbärs en inkomstprövad månadsavgift enligt hemserviceavgiftstaxan för **därpå följande månad**.

Besök vid trygghetstelefontalarmering och sjukvårdsuppgifter inom ramen för sammanhållen hemvård kan vara ett sådana tillfälliga hemservicebesök.

Hemserviceavgiftstaxans maxavgift är fastställd till 4883 €/månad. Hemserviceavgiften kan uppgå till högst **35€ per besök**. Maxavgiften är det belopp det kostar kommunen att producera servicen.

Tillämpning av hemserviceavgiftstaxan:

Avdrag från hemserviceavgift då frånvaron är längre än **fem (5) dagar** dvs avdrag från den sjätte dagen. Om hemservicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller om klienten är i kommunal institutionsvård uppbärs ingen avgift för de nämnda fem dagarna.

Hemserviceavgiften debiteras månadsvis och räknas ut per dag genom att månadsavgiften divideras med 30 dagar. När avbrott i hemservice pågår en hel månad uppbärs ingen avgift.

I sådana fall där hemserviceavgift leder till behov av utkomststöd kan sänkning av avgiften sökas i kommunen.

STÖDSERVICETAXA FÖR HEMSERVICEKLIENTER PÅ BYGDEN 2022

Euro utan moms

MÅLTIDSSERVICE	
Matportion jämte transport hem. Tjänsten är vårdbehovsbaserad.	7,50
Matportion för pensionärer från bygden som äter på ESB Kapellhagen.	6,60
KLÄDVÅRDSSERVICE	
Tjänsten är vårdbehovsbaserad.	3,20 € /gång
BADNINGSSERVICE	
Pensionär / barnfamilj som badar på ESB Kapellhagen per person / per gång utgående från vårdbehov.	3,40 € / gång / person
DAGVÅRDSVERKSAMHET PÅ ESB KAPELLHAGEN	
Inkluderar måltid, kaffe och aktiviteter. För de pensionärer som har hemserviceavgift debiteras enbart avgift för måltider.	10 € / gång
TRYGGHETSTELEFON	
Kommunen bekostar installation av trygghetstelefon och nyckelskåp. Abonnenten debiteras cirka 37 €/månad av telefonoperatören	
ÖVRIGA AVGIFTER	
Hemtransport av matkasse från närbutik. Vårdbehovsbaserad service.	5 € / gång

BOENDESERVICETAXA FÖR ESB KAPELLHAGEN ÅR 2022

HYRESAVGIFT FÖR LÄGENHET

Lägenhetshyrorna är fastställda till **10,50 € / m²** vilket inkluderar el, värme, vatten, fri bastu och avfallshantering samt tillgång till de gemensamma utrymmena.

Hyra enligt lägenhetsnummer:

LÄG.NR	M ²	EURO	LÄG.NR	M ²	EURO
1,6	40,5	425,25	10	45,5	477,75
2	34,5	362,25	11	57,5	603,75
3-5, 7-9	33,5	351,75			

HEMSERVICEAVGIFT

För pensionärer boende på ESB Kapellhagen debiteras en månatlig hemserviceavgift i enlighet med enligt den högsta vårdkategorin, kategori C. I vården ingår förutom sedvanliga vård- och omsorgstjänster även städ-, bad- och klädvårdsservice. Kategori C innebär obegränsade besök av hemservicepersonalen. Avgiften för enpersonshushåll är 35 % av pensionärens bruttoinkomster minus ett inkomstavdrag om 588 €. Avgiften regleras av antalet personer i hushållet och då det finns en - och tvårumslägenheter är nedanstående hemservice taxa för ESB Kapellhagen baserad på 1 eller 2 personers hushåll.

Hemserviceavgift enligt antal personer i hushållet och inkomstbeloppsavdrag:

Antal personer i hushållet	Inkomstbelopp som <u>inte</u> beaktas. Avdrag från bruttoinkomst	Vård-kategori C
1	588	35 %
2	1084	22 %

Hemserviceavgiften tillämpas i enlighet med förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården 2 kap 3 §. Kan justeras under året i enlighet med ändring i förordningen.

Hemservice taxans maxavgift är fastställd till **4883 €/månad**.

Tillämpning av hemserviceavgiftstaxan:

Avdrag från hemserviceavgift då frånvaron är längre än fem (5) dagar d v s avdrag fr. o. m. den sjätte dagen.

Om hemservicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller om klienten är i kommunal institutionsvård uppbärs ingen avgift för de nämnda fem dagarna.

När avbrott i hemservice pågår en hel månad uppbärs ingen avgift.

Hemserviceavgiften debiteras månadsvis och räknas ut per dag genom att månadsavgiften divideras med 30 dagar.

I sådana fall där hemserviceavgift leder till behov av utkomststöd kan sänkning av avgiften sökas hos socialnämnden.

MÅLTIDSAVGIFT

Subventionerad månadsavgift för alla 5 måltider (morgonmål, lunch, kaffe, middag och kvällsmål). **Avdrag från månadsmåltidsavgiften då frånvaron är längre än fem (5) dagar.** Ingen måltidsavgift vid en hel månads frånvaro. **275 € /månad**

Måltidsavgift för de personer som av hälsoskäl inte kan tillgodogöra sig ordinär måltidsservice **100 € /månad**
3,30 € /dag

AVGIFT FÖR TRYGGHETSLARM

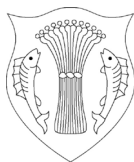
Inkluderar alarmklocka som arm- eller halsband **30 € /månad**

AVGIFT FÖR PERIODPLATS

Som periodplats fungerar lägenhet nr. 6. Lägenheten är om 40,5 m² med kokpentry. I avgiften ingår hemserviceavgift, hyra och måltidsavgifter. Periodplats tillämpas för en tid om **en månad** under förutsättning att ingen annan vårdbehövande är i behov av periodplats. Om behov finns av fler periodplatser kan andra lediga lägenheter nyttjas till detta ändamål till samma periodplatsavgift.

25 € / dygn

* I dygnavgiften ingår hyra, måltider, vård och tillsyn av personalen, städservice, badningsservice och klädvårdsservice samt trygghetslarm.



Barnomsorgstaxa

Antagen av kommunfullmäktige genom § xx/xx.11.2021 att gälla från och med 1.1.2022.

Barnomsorgsavgiften uppbärs som månadsavgift, enl. 5 kap. i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola.

Familjestorlek	Nedre inkomstgräns €/mån	Avgiftsprocent (räknas på överstigande del)	Inkomst som ger maxavgift 240 €
2 personer	1 248	11,5	3334,96
3 personer	1 456	9,4	4009,20
4 personer	1 664	7,9	4701,98
5 personer	1 872	7,9	4909,98
6 personer	2 080	7,9	5117,98

Avgift för daghem

Maxavgift för heltidsplats, över 35 timmar/vecka	240 euro/mån
Maxavgift för 25 – 35 vårdtimmar/vecka (80 %)	192 euro/mån
Maxavgift upp till 25 vårdtimmar/vecka (60 %)	144 euro/mån

Avgift för skolbarn

Maxavgift 120 euro/mån, under skolverterminerna, separat vårdavtal görs för vård under sommarlovet.

Syskonrabatt per månad

25 euro per barn för 100 %-plats
20 euro per barn för 80 %-plats
15 euro per barn för 60 %-plats
10 euro per barn för fritidshem.

En månadsavgift som är mindre än 10 euro debiteras inte.

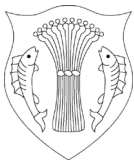
Månadsavgiften uppbärs även för tillfälliga frånvarodagar med följande undantag:

För barn med skoluppskov debiteras inte någon avgift.

För barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda debiteras inte någon avgift.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte för förundervisning 20 timmar per vecka under året innan barnet börjar grundskolan.

Avgift erläggs för 11 månader/år om man under en sammanhängande period om minst 4 veckor inte nyttjar barnomsorg. Ytterligare en avgiftsfri månad kan erhållas om man under en sammanhängande tidsperiod om 8 veckor inte nyttjar barnomsorg.



Familjebegreppet

Den eller de vårdnadshavare som lever samman med barnet. I familjen inräknas även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare. Dessutom räknas de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

Fastställande av avgift

Då avgiften fastställs ska intyg över alla beskattningsbara inkomster samt kapitalinkomster bifogas inkomstutredningen. Uppgifter om löner och förmåner kan hämtas från inkomstregistret med vårdnadshavares samtycke. Egenföretagare bör lämna in senast verkställda bokslut.

Inkomst som inte räknas

Barnbidrag, handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare, barnförhöjning enligt folkpensionslagen (FFS 568/2007), bostadsbidrag, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring, militärunderstöd, studiestöd, stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning, ers. för uppehälle enligt FPA:s rehabiliteringsförmåner, sysselsättningsstöd enligt landskapslagen (2006:8) om stipendier och andra understöd för studier, samt stöd för närståendevård och hemvårdsstöd. Som inkomstavdrag räknas underhållsbidrag som familjen betalar.

Frånvaro

Avgift betalas för frånvarodagar, även vid sjukfrånvaro. Om barnet på grund av sammanhängande sjukdom är frånvarande mer än 10 kalenderdagar kan avgiften sänkas med 50% om läkarintyg bifogas för perioden. Om sjukfrånvaron går över månadsskiftet sänks avgiften endast för en månad. Ifall föräldrarna kan ordna vården själva under barnomsorgens planeringsdagar är de dagarna avgiftsfria.

Inledande och avslutande av barnomsorgsplats

Då en barnomsorgsplats öppnas eller avslutas betalas avgift enligt verksamhetsdagar från det datum barnomsorgsplatsen öppnas (inklusive inskolning) och t.o.m. det datum barnomsorgsplatsen avslutas. Barnomsorgsplats kan inte nyttjas under föräldradagpenningensperioden, men inskolning är tillåten (max en vecka). Uppsägning av plats görs skriftligt i god tid innan behovet av barnomsorg upphör.

Ändring av avgift

Ifall familjens inkomster ändras väsentligt minst 10 % och/eller varaktigt under året kan avgiften justeras under verksamhetsåret. Kontakta barnomsorgskansliet. Barnomsorgsavgiften korrigeras inte bakåt i tiden. Anmälan om missnöje med fastställd avgift riktas skriftligen till kommunstyrelsen senast 14 dagar efter att ni fått avgiftsbeslutet.