



Sammanträdesdatum
27.9.2023

Nr
4

Paragrafer
31-36

| | |
|---|--|
| Plats och tid | Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 27.9.2023 kl. 19.00–19.34. |
| Beslutande | Williams Robert, ordförande Wilhelms Brage, II vice ordförande Boman Linda Joelsson Annsofi Lindholm Matti Sjölander Jessica Staf Martin Stenberg Brage |
| Frånvarande | Nordberg Ulrika, I vice ordförande |
| Övriga deltagande | Jansryd Mattias, kommundirektör, sekreterare |
| Underskrifter | Robert Williams Ordförande Mattias Jansryd Sekreterare |
| Protokolljustering Plats och tid | Lumparland 27.9.2023 |
| Underskrifter | Martin Staf Annsofi Joelsson |
| Protokollet framlagt till påseende Plats och tid | Kommunkansliet i Lumparland 29.9.2023 |
| Intygar | |
| Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid | Lumparland / 20 |
| Underskrift | |

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post mattias.jansryd@lumparland.ax.



Plats: Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland

Tid: Onsdag 27.9.2023 kl. 19.00

ÄRENDEN

| | | |
|------|---|----|
| 31 § | Sammanträdetts konstituerande | 1 |
| 32 § | Anmälningssärenden | 2 |
| 33 § | Arvodesstadga 2024–2027 (Dnr: 128/2023) | 3 |
| 34 § | Gemensam räddningsmyndighet (Dnr: 182/2023) | 5 |
| 35 § | Involvering av ungdomar i kommunens beslutsprocess (Dnr: 90/2023) | 7 |
| 36 § | Sammanträdetts avslutande | 10 |



31 § Sammanträdets konstituerande

Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades kl. 19.00.

Laglighet och beslutförhet

Ledamöter (antal protokolljusteringar):

| | |
|-------------------|-----|
| Williams Robert | |
| Joelsson Annsofi | (5) |
| Boman Linda | (5) |
| Lindholm Matti | (5) |
| Nordberg Ulrika | (5) |
| Sjölander Jessica | (6) |
| Staf Martin | (4) |
| Stenberg Brage | (5) |
| Wilhelms Brage | (4) |

Ersättare

1. Sandsnäcka Markuz (4)

Vid namnuppropet konstaterades åtta av kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter vara närvarande. Ulrika Nordberg antecknades som frånvarande.

Kommunfullmäktige konstaterade sammanträdet lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Martin Staf och Annsofi Joelsson.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.



32 § Anmälningssärenden

Kf § 32/27.9.2023

1. Revisionsrapport 2022 och kommunstyrelsens beslut.
2. Information från byggnadskommittén för parhus.

Beslut

Antecknades för kännedom.



33 § Arvodesstadga 2024–2027 (Dnr: 128/2023)

Ks § 89/14.6.2023

Det är brukligt att inför kommande mandatperiod vid behov justera de arvoden som betalas ut till förtroendevalda.

Nuvarande arvoden:

Årsarvoden

| | |
|-------------------------------|------------|
| Kommunfullmäktiges ordförande | 600 euro |
| Kommunstyrelsens ordförande | 1 000 euro |

Sammanträdesarvoden för ledamot

| | |
|-------------------|---------|
| Kommunfullmäktige | 30 euro |
| Kommunstyrelsen | 35 euro |

| | |
|--------------------------|---------|
| Övriga förvaltningsorgan | 20 euro |
|--------------------------|---------|

Sammanträdesarvoden för ordförande och förtroendevald sekreterare

| | |
|--------------------------|---------|
| Kommunfullmäktige | 35 euro |
| Kommunstyrelsen | 45 euro |
| Övriga förvaltningsorgan | 25 euro |

Arvoden vid val per förrättningsdag

| | |
|---|----------|
| Centralvalnämndens, valnämndens och valbestyrelsens ordförande och sekreterare | 250 euro |
| Centralvalnämndens, valnämndens och valbestyrelsens övriga ledamöter | 190 euro |
| Valförrättare | 150 euro |

Tjänsteinnehavare och arbetstagarens sammanträdesarvoden

| | |
|---|---------|
| Kommunfullmäktige och kommunstyrelse | 45 euro |
| Kommunfullmäktige och kommunstyrelse med sekreteraruppgifter | 68 euro |

Förslaget från förvaltningen är att arvodena indexjusteras, vilket skulle medföra en höjning om cirka 15 procent. Summorna har dock avrundats för att undvika decimaler.



Förslag till Arvodesstadga 2024–2027, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 89

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att godkänna arvodesstadga för åren 2024–2027 enligt Bilaga A – Ks § 89.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 33/27.9.2023

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



34 § Gemensam räddningsmyndighet (Dnr: 182/2023)

Ks § 110/20.9.2023

Räddningslagen för Åland stadgar i 8 § kommunerna ska utarbeta en samarbetsplan som anger riktlinjerna för hur det kommunala räddningsväsendet skulle kunna administreras av en för hela landskapet gemensam kommunal räddningsmyndighet. För att förverkliga detta och samtidigt effektivisera och öka kvalitet i myndighetsutövningen har de båda räddningsområdenas huvudmän Mariehamns stad och Jomala kommun tagit fram ett förslag på samgång till ett enda räddningsområde. Förslaget innebär att det bildas ett räddningsområde med Jomala kommun som huvudman och en gemensam nämnd i vilken alla kommuner har en ledamot och en ersättare.

Förslaget ska inte vara kostnadsdrivande men bidra till en avsevärd förbättring gällande myndighetsutövningen, samordningen av den operativa verksamheten och befolkningsskyddet. Rent praktiskt så överförs tre personer från Mariehamns stad till Jomala kommun. Mariehamns stad och Jomala kommun har nu godkänt förslaget och enats om att skicka ut det till övriga kommuner för godkännande. Ledamöter i RÅL:s gemensamma räddningsnämnd har också hörts.

Förslag till avtal och instruktion, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 110

För att göra processen så öppen och tydlig som möjligt bjuder Mariehamns stad och Jomala kommun in till ett informationsmöte om bildande av gemensam räddningsmyndighet den 28 september kl. 18:30 i lagtingets auditorium.

För något år sedan var det tal om en gemensam räddningsmyndighet med staden som huvudman. Lumparlands kommun godkände då det upplägget, men det förföll eftersom inte alla kommuner kunde omfatta förslaget. Det finns ingen anledning för Lumparlands kommun att motsätta sig det här förslaget då det inte är tänkt att vara kostnadsdrivande och det i praktiken bör skapa en bättre samordnad verksamhet när den har hela Åland som jurisdiktion samt att funktionen med gemensam nämnd kvarstår.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna förslaget till avtal och instruktion för en gemensam räddningsmyndighet för Åland enligt Bilaga A – Ks § 110.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



Kf § 34/27.9.2023

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



35 § Involvering av ungdomar i kommunens beslutsprocess (Dnr: 90/2023)

Ks § 48/25.4.2023

Kommunen behandlade under 2022 ett initiativ från Lemlands kommun om ett gemensamt ungdomsråd. På grund av att ingen ungdom anmälde sitt intresse till att delta i ett sådant ungdomsråd beslöt kommunstyrelsen 2.11.2022 att inte delta i ett gemensamt ungdomsråd.

Kommunstyrelsen beslöt dock att det under första halvan av 2023 utreds vilka möjligheter som finns till att involvera ungdomar i den kommunala beslutsprocessen. Det har således utretts av förvaltningen vilka potentiella möjligheter det finns för att involvera unga i beslutsfattandet.

Nedan följer några alternativ för att involvera ungdomar i beslutsprocessen:

1. Workshops och dialogmöten: Kommunen kan anordna workshops och dialogmöten specifikt för ungdomar, där de får möjlighet att diskutera och ge sina åsikter om olika frågor och beslut som påverkar dem. Det är viktigt att dessa möten är inkluderande, interaktiva och tillgängliga för ungdomar med olika bakgrunder och behov.
2. Digitala plattformar: Ett annat sätt att involvera ungdomar är att skapa digitala plattformar som gör det enkelt för dem att lämna sina åsikter och förslag online. Det kan vara i form av en kommunal ungdomsportal, sociala medier-grupper eller en digital enkät. Det är viktigt att säkerställa att dessa plattformar är användarvänliga och tillgängliga för olika åldersgrupper av ungdomar.
3. Ungdomsrepresentanter: Kommunen kan utse eller välja ungdomsrepresentanter som får sitta med och delta i kommunala sammanträden, nämnder eller arbetsgrupper för att representera ungdomsperspektivet. Det är viktigt att dessa ungdomsrepresentanter är valda eller utvalda på ett inkluderande och transparent sätt och att de får adekvat stöd och resurser för att utföra sina uppdrag.
4. Ungdomsprojekt: Kommunen kan stödja och finansiera ungdomsprojekt och initiativ som syftar till att engagera ungdomar i beslutsfattandet. Det kan vara projekt inom områden som ungdomsarbetslöshet, skolmiljö, klimat och miljö, kultur eller hälsa. Genom att stödja ungdomsprojekt kan kommunen ge ungdomar möjlighet att vara delaktiga i att utforma och genomföra åtgärder som påverkar deras liv.
5. Utbildning och medvetandehöjning: Kommunen kan erbjuda utbildning och medvetandehöjande aktiviteter för ungdomar om den kommunala



beslutsprocessen, hur politik fungerar och hur de kan påverka den. Det kan vara workshops, seminarier eller utbildningsprogram.

Ovan nämnda alternativ är kanske inte alla möjliga att genomföra med tanke på Lumparlands kommuns storlek på befolkning och förvaltning, men alternativet med dialogmöten när ett ärende påverkar ungdomarna kan vara ett gångbart alternativ om ett sådant ärende dyker upp. Också en relevant formulerad enkät riktad till ungdomar skulle kunna vara ett alternativ. Deltagande vid vissa sammanträden är också ett gångbart alternativ, men det kräver att åtminstone en del av ärendena är relevanta för ungdomar.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna utredningen ovan vilka potentiella möjligheter det finns för att involvera unga i beslutsfattandet till kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt ge i uppdrag till kommundirektören att försöka få till stånd en ungdomskväll för ungdomar i årskurs 6 till och med 17 år med hjälp av en fritidsledare på Åland.

Ks § 102/30.8.2023

En ungdomskväll ordnades 22.8.2023 på Svinö stugby med grillning, aktivitet och diskussion om hur det är att vara ungdom i Lumparlands kommun.

Det främsta som framkom var önskemål om att det skulle finnas någonstans att vara under någon kväll i veckan där man skulle kunna se på film, spela spel och allmänt umgås. Ungdomsföreningen har tidigare försökt ordna sådana kvällar på Furuborg men problemet med lokalen är att det rum ungdomarna varit i ansetts för litet och att övriga Furuborg är alldeles för stort.

Kommunen har för närvarande en tom daghemslokal, Myrstacken, som eventuellt skulle kunna fungera som en ungdomsgård någon kväll i veckan. Dock skulle den behöva inredas på lämpligt sätt så att lokalen blir ändamålsenlig. Det skulle därtill behövas en person som närvarar under kvällen och som öppnar och stänger lokalen.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att skyndsamt utreda möjligheten till att öppna den tidigare daghemsbyggnaden Myrstacken för att använda den som ungdomsgård.



Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Ks § 116/20.9.2023

En kalkyl har tagits fram för vad det ungefärligen skulle kosta att ha Myrstacken som bemannad ungdomsgård en kväll i veckan. Kalkyl, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 116

I kalkylen ingår kostnad för personal, uppvärmning och inköp av behövligt material med tillhörande iordningsställande. Kalkylen räknar på en lön motsvarande ungdomsledare baserat på antalet timmar som personen behöver vara på ungdomsgården.

Rent ekonomiskt lönar det sig inte att endast värma upp Myrstacken för en kväll i veckan, utan lokalen skulle behöva vara uppvärmd under hela året (förutom sommaren då ungdomsgården antagligen är stängd).

Inköp av material är en grov uppskattning eftersom det är svårt att veta i nuläget vad som behövs för att göra Myrstacken till en attraktiv ungdomsgård.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna att lokalen Myrstacken öppnas upp för ungdomsgård en kväll i veckan under en provperiod för resten av året samt att bevilja medel för ändamålet i enlighet med Bilaga A – Ks § 116. Kommunfullmäktige beslutar samtidigt att medel för ändamålet tas med i budget 2024 men att provperioden utvärderas innan årets slut och att kommunstyrelsen ges rätt att besluta om fortsättning av ungdomsgårdsverksamheten under 2024 i samband med utvärderingen.

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges I vice ordförande och kommunstyrelsens ordförande tillsammans med förvaltningen ansvarar för de praktiska arrangemangen om fullmäktige godkänner förslaget.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 35/27.9.2023

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



36 § Sammanträdet avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 19.34.



BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **31, 32, 36.**



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet: **33, 34, 35.**

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
 2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



-
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi



Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.



82 § Revisionsrapport 2022 (Dnr: 125/2023)

Ks § 82/14.6.2023

Revisorerna utförde 25.5.2023 slutrevision för räkenskapsåret 2022 och har inkommit med en revisionsrapport, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 82

Inga väsentliga fel eller brister konstaterades under revisionen och det har inte konstaterats sådana faktorer som skulle ifrågasätta bokslutets riktighet.

Följande iakttagelser lyfts fram i rapporten:

- Att det på memorialverifikaten bör finnas både granskare och godkännare.
- Rekommendation att man gör upp processbeskrivningar för fakturering, inköp samt för lönebokföring- och betalning.
- Ha en separat del i verksamhetsberättelsen där man redogör för kommunens risker och osäkerhetsfaktorer.
- Rekommendation att budgetutfallet för driften som visas på 62–63 redovisas enligt inkomster-utgifter-netto (korrigerat till kommunfullmäktiges behandling).
- Rekommendation att investeringar presenteras på bruttonivå (korrigerat till kommunfullmäktiges behandling).

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att följande bokslut utvecklas i enlighet med de av revisorerna gjorda iakttagelserna under revisionen 2022.

Kommunstyrelsen beslutar delge kommunfullmäktige revisionsrapporten enligt Bilaga A – Ks § 82 samt detta beslut i form av ett anmälningsärende.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

REVISIONSRAPPORT 2022

I. Revisionens utförande

Vid revisionen har granskats kommunens förvaltning, bokföring och bokslut för år 2022. Revisionen utfördes enligt en på förhand uppgjord arbetsplan.

Revisionen har utförts av kommunens förtroendevalda revisorer Jonny Mattsson och Ann-Mari Karlsson samt av Tove Lindström-Koli, OFGR, GR revisionsammanslutningen BDO Audiator Oy.

Revisionen har dokumenterats i separata arbetspapper och i denna rapport framförs de väsentligaste iakttagelserna som gjorts under revisionens gång.

Revisionen har utförts i den omfattning god revisionsred förutsätter.

Gällande bokslutet granskades verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2022, som innehåller resultaträkning och balansräkning med därtillhörande noter samt finansieringskalkyl, verksamhetsberättelse och budgetjämförelse. Vidare har granskats balansspecifikationerna och verifikationer till noter.

Granskningarna baserar sig på förvaltningsorganens protokoll, substansgranskning av bokföring mm samt på intervjuer av ansvarspersoner i kommunen.

2. Revisionsobservationer

2.1. Förvaltning

I granskningen genomgicks kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens samt tjänstemannabeslut för de ledande tjänstemännen för år 2022.

Inom förvaltningen granskades;

- kommunfullmäktiges och
- kommunstyrelsens beslut.

Granskningen av förvaltningen föranledde inga åtgärder.

2.2. Bokföring

Inköpsverifikat

Granskades de mest väsentliga inköpsfakturorna för år 2022, för kontona;

- material och förnödenheter samt
- köp av tjänster.

Granskningens syfte var att säkerställa att fakturan är tillställd Lumparlands kommun, att man periodiserat fakturorna rätt, att de är rätt konterade samt sakenligt granskade och godkända.

På basen av utförd stickprovsgranskning av verifikat konstateras att bokföringen baserar sig på godtagbara verifikat och att dessa var sakenligt godkända.

Memorialverifikat

Granskades även de mest väsentliga memorialverifikaten för året 2022 samt för januari 2023. *Konstaterades att det även på memorialverifikaten bör finnas både granskare och godkännare.*

Fakturering

Granskades processerna för faktureringen i kommunen samt underlagen till barnomsorgsavgifterna och äldreomsorgsavgifterna. Granskningen föranledde inga åtgärder.

Avtal

Granskades kommunens befintliga allmänna avtal och kunde konstateras att de stämmer överens med förteckningen, nya avtal har införts och inaktuella noterats och avlägsnats.

Löner

Granskades nya arbetsavtal för år 2022 och de uppgiftsrelaterade lönerna från 1.4.2021 mot lönerna enligt tjänstekollektivavtal (AKTA). Granskades stickprovsvis löneutbetalningarna, med timmar och tillägg. Granskningen föranledde inga åtgärder.

Rekommenderas att man i kommunen gör upp processbeskrivningar främst för fakturering, inköp samt för anställning/lönebokföring och -betalning.

2.3. Bokslut

Verksamhetsberättelse

I verksamhetsberättelsen har man följt Kommunförbundets principer om rekommendation för bokslutsmodell.

Inga tvister eller rättegångar var aktuella vid bokslutstidpunkten 31.12.2022. Vidare hade man i verksamhetsberättelsen som en egen rubrik noterat andra icke-finansiella aspekter och miljöfaktorer.

Man kunde i verksamhetsberättelsen som en separat del redogöra för kommunens risker och osäkerhetsfaktorer i enlighet med den allmänna anvisningen.

Intern kontroll

I verksamhetsberättelsen har redogjorts för hur kommunens interna tillsyn och riskhantering har ordnats. Kommunstyrelsen konstaterar att den kontinuerligt ämnar utveckla och förbättra metoderna och noggrannheten i den interna kontrollen.

Ett internt kontrolldirektiv har godkänts i kommunstyrelsen 22.9.2021 § 114 och i kommunfullmäktige 29.9.2021 § 29.

Budgetuppföljning

Ur bokslutet framgår att budgeten är bunden gentemot kommunfullmäktige till bruttobelopp på resultatenhetsnivå.

Driftsbudgeten förverkligades enligt följande (extern/intern):

| (ändrad) | BG 2022 | BS 2022 | skillnad | % |
|-----------|------------|------------|----------|-------|
| Inkomster | 634 554 | 812 573 | 178 019 | 128,1 |
| Utgifter | -3 122 255 | -3 303 352 | -181 097 | 105,8 |
| Netto | -2 487 701 | -2 490 779 | -3 078 | 100,1 |

Under året gjordes budgetändringar/-ökning totalt 135 000 euro inom driftsbudgeten.

Sammandraget på sid. 62-63 (9.6) byttes ut mot en sidan som anger budgetutfallet på fullmäktiges bindningsnivå. *Framöver rekommenderas att budgetutfallet för driften görs upp enligt denna modell.*

De budgeterade investeringsutgifterna netto, uppgick till 72 575 euro, medan utfallet blev 39 754 euro. Under året gjordes en budgetändring/-minskning på 988 000 euro, främst beroende på parhuslägenheterna som inte förverkligades ännu under år 2022. Sammandraget av investeringarna på sid. 57 (9.2) byttes ut mot en tabell som anger investeringarna på bruttonivå. *Rekommenderas att man även framöver presenterar investeringarna på bruttonivå, för att lättare kunna avstämna sammandraget mot finansieringskalkylen samt mot noten om bestående aktiva.*

Skatteinkomsterna förverkligades till 1,67 milj. euro, vilket är en ökning från föregående år med 135 000 euro eller 8,7 %. De budgeterade skatteinkomsterna var 1,48 milj. euro (förverkligande 112,7 %).

Landskapsandelarna förverkligades till 0,71 milj. euro i förhållande till budgeterat 0,69 milj. euro. Jämfört med föregående år minskade landskapsandelarna med 18 500 euro eller 2,5 %.

Årsbidraget var budgeterat till -330 740 euro och förverkligades till -116 788 euro. För räkenskapsperioden hade man budgeterat ett underskott om 505 121 euro medan året resulterade i ett underskott på 287 429 euro. Det ackumulerade överskottet minskade till 185 051 euro och är 514 euro per invånare.

Kommunens invånarantal har minskat med 16 personer (4,3 %) och uppgår nu till 360 personer. Kommunen lån uppgår till 1,6 milj. euro och är 4 349 euro per invånare. Den relativa skuldsättningsgraden är hög på ca 77 %. Nyckeltalet anger hur stor del av kommunens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Soliditeten är låg på 35,7 % (det egna kapitalet är lågt i förhållande till balansens omslutning). En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 % kan anses vara ett eftersträvanvärt mål inom den kommunala ekonomin.

Resultaträkning

Resultaträkningen baserar sig på bokföringen samt är i huvudsak formellt och innehållsmässigt riktig.

Resultaträkningskalkylen kan inte direkt köras ur systemet enligt den uppställningen den bör ha enligt anvisningarna, utan görs manuellt, varvid riskerna för felaktigheter lättare uppstår.

Noterna baserar sig på riktiga uppgifter och har i huvudsak gjorts i tillräcklig omfattning för att komplettera resultaträkningen.

Skatteinkomsterna var bokförda i enlighet med Bokföringsnämndens kommunsektion anvisningar och skatteverkets redovisningar.

Landskapsandelarna var bokförda enligt prestationsprincipen och kunde avstämmas mot landskapsandelsbesluten.

Personalkostnaderna uppgick till totalt 1,29 milj. euro, 2,3 % över budgeten och ökade från föregående år med ca 13 000 euro (1,0 %).

Avskrivningarna om 170 600 euro kunde avstämmas mot bokföringen för bestående aktiva.

Balansräkning

Balansräkningen baserar sig på bokföringen samt är i huvudsak formellt och innehållsmässigt riktig.

Förändringar av bestående aktiva kunde avstämmas mot bokföringen. Noten kunde i sin helhet avstämmas mot investeringsdelen.

Kommunen har inga avsättningar.

Kommunens långfristiga främmande kapital är 1,71 milj. euro. Det kortfristiga främmande kapitalet består främst av låneamortering 2023 ca 97 500 euro samt leverantörsskulder 125 500 euro och resultatregleringar 196 500 euro.

Finansieringskalkyl

Finansieringskalkylen är riktigt härledd och uppställd. Enligt budgeten skulle kommunen uppta ett långfristigt lån på drygt en miljon euro för parhuslägenheterna som inte förverkligades. Ökningen av långfristiga lån blev 54 300 euro.

Noter

Noterna baserar sig efter några korrigeringar på riktiga uppgifter och har uppgjorts i tillräcklig omfattning för att komplettera resultat- och balansräkningen.

Balansspecifikationer

Balansräkningens samtliga poster var i tillräckligt omfattande grad verifierat med specifikationer. Balansspecifikationerna var daterade och undertecknade, i enlighet med BFF 5:4 §.

Verifikation till noter

Över bokslutets noter fanns tillräckliga verifikationer.

2.4. Övriga observationer

Konstaterades att bankkontot var månatligen avstämt mot bokföringen i enlighet med rekommendationen från revisorerna.

Lönebokföringen har avstämts mot löneprogrammets uppgifter. Dessa har avstämts mot inkomstregistret.

3. Slutsats

Vid revisionen, som har utförts i den omfattning god revisionsbedömning förutsätter, har inte framkommit sådana väsentliga faktorer som skulle ifrågasätta bokslutets riktighet.

Lumparland den 25.5.2023


Jonny Mattsson
ordförande


Ann-Mari Karlsson


Tove Lindström-Koli
OFGR, GR
BDO Audiator Ab

| | | |
|--------------|--------------------------------|--------------|
| DISTRIBUTION | kommunstyrelsen | för åtgärder |
| | kommundirektör Mattias Jansryd | för åtgärder |
| | ekonomichef Åsa Mattsson | för åtgärder |

Arvodesstadga 2024-2027

Lumparlands kommun





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | | |
|------|---|---|
| 1 § | Tillämpningsområde | 2 |
| 2 § | Årsarvoden..... | 2 |
| 3 § | Sammanträdesarvoden | 2 |
| 4 § | Arvoden vid val..... | 3 |
| 5 § | Arvode för särskilda förtroendeuppdrag | 4 |
| 6 § | Ersättning för inkomstbortfall..... | 4 |
| 7 § | Grunder för betalning av arvoden och ersättningar | 5 |
| 8 § | Ersättning för resekostnader | 5 |
| 9 § | Tjänsteinnehavare och arbetstagarens sammanträdesarvoden..... | 6 |
| 10 § | Arvode för revisor | 6 |
| 11 § | Utbetalning av arvoden | 6 |
| 12 § | Övrigt..... | 6 |



Lumparlands kommun

Antagen av kommunfullmäktige genom § xx/xx.xx.2023 att gälla från och med 1.1.2024 till och med 31.12.2027.

1 § Tillämpningsområde

För skötseln av förtroendeuppdrag betalas till förtroendevalda arvode, ersättning för eventuellt inkomstbortfall och för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget föranleds av avlönande av vikarie, anordnande av barntillsyn eller motsvarande samt ersättning för resekostnader och dagtraktamente i enlighet med denna stadga.

2 § Årsarvoden

Till förtroendevalda som nämns nedan betalas utöver sammanträdesarvodet följande årsarvoden, i vilka ingår ersättning för förtroendeuppdrag som sköts utanför sammanträdena:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| – Kommunfullmäktiges ordförande | 690 euro |
| – Kommunstyrelsens ordförande | 1 150 euro |

Om ett förtroendeuppdrag för vilket ett årsarvode betalas med stöd av denna paragraf sköts av två eller flera förtroendevalda under samma kalenderår, har var och en av de förtroendevalda rätt till en proportionell andel av årsarvodet som motsvarar den tid som denne skött förtroendeuppdraget.

Om en i denna paragraf nämnd förtroendevald är tillfälligt förhindrad att sköta sitt uppdrag, avbryts dennes rätt till årsarvode när hindret varat utan avbrott en månad. Om hindret fortsätter efter detta, har den som sköter den förtroendevaldas uppdrag när ordinarie är förhindrad rätt att få en proportionell andel av den förtroendevaldas årsarvode som motsvarar den tid som denne skött uppdraget.

3 § Sammanträdesarvoden

Till ledamöter i kommunens organ betalas sammanträdesarvode ut enligt följande:

- | | |
|----------------------------|---------|
| – Kommunfullmäktige | 35 euro |
| – Kommunstyrelsen | 40 euro |
| – Nämnderna | 30 euro |
| – Övriga förvaltningsorgan | 25 euro |

Med förvaltningsorgan avses i denna stadga kommittéer och arbetsgrupper som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen tillsatt. Andra arbetsgrupper anses inte vara sådana förvaltningsorgan som avses i denna stadga.

Till ordförande och förtroendevald sekreterare i kommunens organ betalas sammanträdesarvode ut enligt följande:

- | | |
|---------------------|---------|
| – Kommunfullmäktige | 40 euro |
| – Kommunstyrelsen | 52 euro |
| – Nämnderna | 35 euro |



Lumparlands kommun

- Övriga förvaltningsorgan 30 euro

Ovanstående arvode för ordförande och förtroendevald sekreterare kan endast betalas till en person per sammanträde.

Till kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförande betalas för deltagande i kommunstyrelsens sammanträden samma arvode som till en ledamot i kommunstyrelsen.

Till en ledamot i kommunstyrelsen betalas för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden samma arvode som till en ledamot i kommunfullmäktige.

Till en förtroendevald som deltar i ett annat förvaltningsorgans sammanträde, såsom när en representant för kommunstyrelsen deltar i en nämnd eller i annan egenskap är inbjuden, betalas samma arvode som till en ledamot i det berörda organet.

För protokolljustering som hålls i samband med sammanträdet betalas inget separat arvode. För protokolljustering som inte sker i samband med sammanträdet betalas 18 euro.

Till förtroendevald, som avlägsnar sig från sammanträde och inte deltar i detsamma under minst hälften av den totala sammanträdestiden, utbetalas arvode enligt denna paragraf sänkt med 50 procent.

Om sammanträdet tar över tre timmar höjs grundarvodet för ordförande, ledamot och annan sammanträdesdeltagare som avses i denna paragraf med 50 procent för varje påbörjad timme efter tre timmar som den förtroendevalda är närvarande.

Arvodena enligt denna paragraf innefattar ersättning för sådana utbildnings- eller seminarietillfällen i vilka en förtroendevald förutsätts delta. Om ett utbildnings- eller seminarietillfälle medför inkomstbortfall kan ersättning sökas enligt 6 §.

4 § Arvoden vid val

Till ordföranden och ledamöterna i centralvalnämnden, eventuell valnämnd och eventuell valbestyrelse betalas följande arvoden för varje förrättningsdag som för ordförande eller ledamot är fyra timmar eller mer:

- Centralvalnämndens, valnämndens och valbestyrelsens ordförande och sekreterare 290 euro
- Centralvalnämndens, valnämndens och valbestyrelsens övriga ledamöter 220 euro

Till ordföranden och ledamöterna i centralvalnämnden, eventuell valnämnd och eventuell valbestyrelse betalas följande arvoden för varje förrättningsdag som för ordförande eller ledamot understiger fyra timmar:

- Centralvalnämndens, valnämndens och valbestyrelsens ordförande och sekreterare 115 euro
- Centralvalnämndens, valnämndens och



Lumparlands kommun

valbestyrelsens övriga ledamöter 85 euro

Till personer som förordnats av centralvalnämnden till valförrättare under förtidsröstning betalas följande arvoden för varje förrättningsdag:

- Valförrättare 170 euro

För sammanträden före och efter förrättningsdagarna betalas ett sammanträdesarvode för ordförande, sekreterare och ledamot motsvarande det för nämnd enligt 3 § i denna stadga.

Arvode för sekreterare betalas endast ut enligt denna paragraf om sekreteraren är en förtroendevald och inte om det är en anställd som i sin ordinarie tjänsteutövning agerar sekreterare.

Arvodena enligt denna paragraf innefattar ersättning för sådana utbildnings- eller seminarietillfällen i vilka en förtroendevald eller valförrättare förutsätts delta. Om ett utbildnings- eller seminarietillfälle medför inkomstbortfall kan ersättning sökas enligt 6 §.

5 § *Arvode för särskilda förtroendeuppdrag*

Beträffande arvoden som tillkommer kommunens representanter i kommunala samarbetsorgan eller vid mellankommunala ombudsstämmor gäller vad som i 3 § är stadgat om arvoden i nämnderna.

För syner, förhandlingar eller andra förrättningar, i vilka kommunalt organs ledamot på basen av organets beslut deltar, utbetalas arvode enligt övriga förvaltningsorgan.

6 § *Ersättning för inkomstbortfall*

Till en förtroendevald betalas ersättning för inkomstbortfall och för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget föranleds av avlöande av vikarie, anordnande av barntillsyn eller motsvarande.

Med skötsel av ett förtroendeuppdrag avses i denna paragraf att delta i följande:

- Sammanträden för organ enligt 3 och 4 §
- Utbildnings- eller seminarietillfällen som godkänts av organet
- Sammanträden som kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektören sammankallat till.

Ersättningen som avses i denna paragraf betalas i enlighet med det faktiska inkomstbortfallet och de faktiska kostnaderna, dock med beaktande av de begränsningar som anges i denna paragraf. Som tid som berättigar till ersättning avses förutom deltagandet i ovan nämnda uppdrag även den nödvändiga resetiden.

Förtroendevalda kan få ersättning för inkomstbortfall som förorsakas av att sköta ett förtroendeuppdrag och för andra kostnader som nämns i denna paragraf för varje



Lumparlands kommun

påbörjad timme, dock inte för mera än åtta timmar per kalenderdygn. Det sammanlagda maximibeloppet för ersättning är 23 euro per timme.

Ersättning för förlorad inkomst utbetalas endast om sammanträdet hålls mellan kl. 9.00–16.00. För sammanträde som hålls under annan tidpunkt betalas dock ersättning för förlorad inkomst under förutsättning att arbetsgivaren kan styrka att denna tidpunkt normalt utgör arbetstid för denne eller att den förtroendevalda vid skiftesarbete enligt fastställd arbetsturlista borde ha varit i arbete under den tid sammanträdet hålls.

Gällande ersättning för förlorad inkomst ska den förtroendevalda uppvisa ett intyg från sin arbetsgivare i vilket det framkommer att den förtroendevalda utfört sitt förtroendeuppdrag under arbetstid och att ingen lön har utbetalats denne.

Förtroendevald som utför förvärvs- eller annat arbete utan att befinna sig i arbetsförhållande eller i tjänste- eller annat offentligrättsligt befattningsförhållande, bör skriftligen uppvisa tillräcklig utredning över beloppet av förlorad inkomst.

För att erhålla ersättning för de kostnader förtroendeuppdraget i form av avlönande av vikarie, anordnande av barntillsyn eller annan motsvarande orsak medför ska den förtroendevalda visa upp ett verifikat över betalningar till utomstående (t.ex. arvode för barntillsyn). Den förtroendevalda ska i sin ansökan försäkra att kostnaden har varit nödvändig för skötseln av förtroendeuppdraget.

7 § Grunder för betalning av arvoden och ersättningar

De arvoden och ersättningar som anges i denna stadga ska grunda sig på sammanträdesprotokoll eller promemorior som upprättats över skötseln av förtroendeuppdrag. Sekreteraren eller av organet annan bestämd person ska göra anmälningar om betalning av arvoden till kommunkansliet.

Krav på ersättning för inkomstbortfall och kostnader som förorsakats av förtroendeuppdrag ska i mån av möjlighet framställas inom två månader till kommunkansliet.

8 § Ersättning för resekostnader

Beträffande förtroendevaldas rätt att på grund av skötseln av förtroendeuppdrag få resekostnadsersättning, dagtraktamente, måltidsersättning, logiersättning, nattreseersättning, kursdagtraktamente och ersättning för tjänsteresa till utlandet samt för förfarandet som iakttas för att få ersättning gäller i tillämpliga delar bestämmelserna om ersättning för resekostnader i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Resekostnader som förorsakas av resor till och från sammanträden ersätts då transportsträckan i en riktning överskrider fem kilometer och sträckan till någon del sker utanför kommunens gränser.



Lumparlands kommun

9 § Tjänsteinnehavare och arbetstagarens sammanträdesarvoden

Tjänsteinnehavare och arbetstagare som deltar i organs sammanträden betalas arvode enligt följande:

- Kommunfullmäktige och kommunstyrelse 52 euro
- Nämnderna 38 euro

Tjänsteinnehavare och arbetstagare som agerar sekreterare vid organs sammanträden betalas arvode enligt följande:

- Kommunfullmäktige och kommunstyrelse 78 euro
- Nämnderna 54 euro

Om sammanträdet varar över tre timmar höjs grundarvudet för tjänsteinnehavare eller arbetstagare som deltar eller är sekreterare enligt denna paragraf med 50 procent för varje påbörjad timme efter tre timmar som berörd person är närvarande.

Till tjänsteinnehavare, som avlägsnar sig från sammanträde och inte deltar i detsamma under minst hälften av den totala sammanträdestiden, utbetalas arvode enligt denna paragraf sänkt med 50 procent.

Villkoret för betalningen av sammanträdesarvode till en tjänsteinnehavare eller arbetstagare är att sammanträdet varar minst en halv timme utanför tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens ordinarie arbetstid eller att sammanträdet börjar minst två timmar efter att den ordinarie arbetstiden tagit slut. Vid deltagande i sammanträden som inleds kl. 18.00 eller senare är berörd tjänsteinnehavare eller arbetstagare alltid berättigad till arvode enligt denna paragraf.

Denna bestämmelse gäller dock inte tjänsteinnehavare eller arbetstagare som deltar i ett sammanträde eller en förrättning i egenskap av förtroendevald.

10 § Arvode för revisor

Till revisorer betalas arvode enligt faktura.

11 § Utbetalning av arvoden

De arvoden och ersättningar som nämns i denna stadga utbetalas en gång per år senast i januari månad för föregående år.

För nämnder, kommittéer, utskott och arbetsgrupper som valts för speciellt uppdrag kan arvode utbetalas efter det att uppdraget är slutfört.

12 § Övrigt

För sådana förtroendeuppdrag som inte omnämns i denna stadga fastställer kommunfullmäktige vid behov arvode särskilt.

Övervakning av denna stadga åligger kommunstyrelsen. Kommundirektören godkänner yrkanden enligt 6 §.



Till kommunfullmäktige och kommunstyrelse i Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö

Räddningslagen för Åland stadgar i 8§ att kommunerna ska ha en för hela Åland gemensam kommunal räddningsmyndighet. För att förverkliga detta och samtidigt effektivisera och öka kvalitet i myndighetsutövningen har de båda räddningsområdenas huvudmän Mariehamns stad och Jomala kommun tagit fram ett förslag på samgång till ett enda räddningsområde. Förslaget innebär att det bildas ett räddningsområde med Jomala kommun som huvudman och en gemensam nämnd i vilken alla kommuner har en ledamot och en ersättare.

Förslaget är inte kostnadsdrivande men bidrar till en avsevärd förbättring gällande myndighetsutövningen, samordningen av den operativa verksamheten och befolkningsskyddet. Rent praktiskt så överförs tre personer från Mariehamns stad till Jomala kommun.

Mariehamns stad och Jomala kommun har nu godkänt förslaget och enats om att skicka ut det till övriga kommuner för godkännande. Ledamöter i RÅLs gemensamma räddningsnämnd har också hörts.

Bifogas avtalsförslag och förslag på instruktion för nämnden. Alla kommuner måste godkänna avtalet för att det ska träda i kraft. Om besluten tas så snart som möjligt kan den nya organisationen i bästa fall börja verka 1.1.2024, så det vore önskvärt att samtliga kommuner hinner behandla avtalet i respektive fullmäktige senast under november 2023. Vid Mariehamns stadsfullmäktiges godkännande av avtalet gavs utrymme för stadsdirektören att godkänna ändring av ikraftträdandedatum, det kan vara klokt att ta in motsvarande i respektive kommuns fullmäktigebehandling för att underlätta processen.

För att göra processen så öppen och tydlig som möjligt bjuder Mariehamns stad och Jomala kommun in till ett informationsmöte om bildande av gemensam räddningsmyndighet den 28 september kl. 18:30 i lagtingets auditorium. Till mötet inbjuds ordförande och vice ordförande i samtliga kommuners fullmäktigen och styrelser. På träffen kommer nuvarande räddningschefer Lennart Johansson och Karl Nordlund informera om upplägg för den nya myndigheten och Christian Dreyer som representant för värdkommunen att informera om det formella kring processen. Med på mötet är även från Mariehamn Carolina Sandell och från Ålands kommunförbund Minna Hellström. Meddela ert deltagande till christian.dreyer@jomala.ax så att vi vet ungefär hur många som kommer.

Med hopp om ett gott samarbete,

Lennart Johansson

Karl Nordlund

Christian Dreyer

Carolina Sandell

AVTAL RÄDDNINGSSOMRÅDE ÅLAND

1. AVTALSPARTER

Kommunerna Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö (nedan "Avtalskommunerna").

2. AVTALET'S SYFTE

Avtalskommunerna ingår med stöd av 7 och 8 § Räddningslagen (ÅFS 106/2006) detta avtal om att bilda ett för Åland gemensamt räddningsområde lydande under en för Åland gemensam räddningsmyndighet. Med stöd av Kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) 79 § sköts samarbetet genom en gemensam nämnd. Avtalets syfte är primärt att kommunerna bildar en gemensam räddningsmyndighet.

3. RÄDDNINGSSOMRÅDETS UPPGIFTER

Räddningsområdet handhar de uppgifter inom räddningsväsendet som åligger kommunerna enligt Räddningslagen ÅFS 106/2006 eller senare motsvarande lagstiftning.

Räddningsområdet har en koordinerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskyddet. Räddningsområdet ansvarar för att beredskaps- och befolkningsskyddsarbetet i Avtalskommunerna utvecklas och utvärderas fortlöpande. Informationen till allmänheten och till de kommunala enheterna sköts centralt av Räddningsområdet.

Som ledare för beredskapen och befolkningsskyddet i Avtalskommunerna fungerar kommunens kommun- eller stadsdirektör.

Räddningsområdet ansvarar inte för respektive kommuns upprätthållande av operativ räddningsverksamhet, dock bistår räddningsområdet avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

4. HUVUDMANNASKAP

Jomala kommun är huvudman för samarbetet. Tjänstemännen skall utföra till respektive tjänst hörande samtliga åligganden i Avtalskommunerna.

5. KOSTNADSFÖRDELNING

Avlöning utgifterna, rese-, kansli- samt övriga kostnader för upprätthållandet av Räddningsområdet fördelas mellan Avtalskommunerna på basen av kommunernas invånarantal 31.12 året före respektive verksamhetsår.

Huvudkommunen har rätt att uppbära förskott för kostnaderna under verksamhetsåret utgående från en preliminär kostnadsfördelning.

6. SKADEANSVAR

Om tjänsteinnehavare inom Räddningsområdet genom felaktigt förfarande åstadkommer skada för utomstående är Avtalskommunerna solidariskt ansvariga för denna skada enligt kostnadsfördelningen i punkt 5, dock med undantag för det som ansvarsförsäkringen för verksamheten ersätter.

7. DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN

För Räddningsområdet finns en gemensam räddningsnämnd (nedan ”Nämnden”).

Vardera Avtalskommun utser en ledamot med en personlig ersättare till Nämnden. För att säkerställa en jämn könsfördelning i nämnden delas kommunerna upp i par som turvis först utser en ledamot och ersättare varefter den andra kommunen i paret utser ledamot och ersättare av motsatt kön. Mandatperioden 2024-2027 utser först den först nämnda i varje par sina representanter för att därefter skifta varje ny mandatperiod. Paret är: Brändö-Kumlinge, Eckerö-Hammarland, Saltvik-Geta, Föglö-Lumparland, Kökar-Sottunga, Jomala-Finström, Lemland-Mariehamn, Sund-Vårdö.

Ordförande, vice ordförande och sekreterare utses inom nämnden.

Nämnden utför i Avtalskommunerna sina åligganden enligt föreskriven nämndinstruktion.

Nämnden sammankommer i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen och huvudmannens förvaltningsstadga.

Nämndens kostnader fördelas enligt punkt 5.

8. TJÄNSTETILLSÄTTNINGAR

Tjänsteinnehavare tillsätts av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

9. INSTRUKTIONER OCH TJÄNSTEBESKRIVNINGAR

Instruktioner för ledande tjänster samt tjänstebeskrivningar antas och ändras av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

10. BEFOLKNINGSSKYDDSSINSPEKTÖR

Avtalskommunerna ska tillse att det finns en utsedd befolkningsskyddsinspektör eller –chef i respektive kommun. Befolkningsskyddsinspektören utgör respektive Avtalskommuns lokala resurs i beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören bistår räddningsområdet i dess uppgift som koordinator inom beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören ska ingå som befolkningsskyddsansvarig i respektive Avtalskommuns ledningscentral.

11. UPPSÄGNING AV AVTAL

Vardera Avtalskommun äger rätt att uppsäga detta avtal att upphöra vid ingången av det kalenderår som följer närmast efter nio månader räknat från det uppsägningen meddelats.

12. AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE

Detta avtal träder i kraft den 1 januari 2024 sedan Avtalskommunernas har godkänt avtalet med likalydande beslut och vederbörligen undertecknat detsamma.

Detta avtal ersätter Avtalskommunernas tidigare avtal gällande gemensamt räddningsområde för landskommunerna samt avtal mellan Mariehamns stad och samarbetskommuner.

Jomala den xx.xx.2023

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Brändö kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Eckerö kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Finströms kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Föglö kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Geta kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Hammarlands kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Jomala kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Kumlinge kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Kökar kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Lemlands kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Lumparlands kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Mariehamns stad: | ----- Stadsstyrelsens ordförande | ----- Stadsdirektör |
| Saltviks kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Sottunga kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommunsekreterare |
| Sunds kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Vårdö kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |

INSTRUKTION FÖR GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND FÖR KOMMUNERNA Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö.

Verksamhetsområde och sammansättning

Räddningsnämnden handhar avtalskommunernas räddningsväsende enligt räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning, bekämpande av oljeskador som myndighetshandräckning eller genom avtal. Därtill sköter räddningsnämnden handhavandet av befolkningsskydd enligt beredskapslagen (FFS 1552/2011) eller motsvarande senare lagstiftning. Avtalskommunerna kan inte genom egna stadgor eller instruktioner påföra nämnden uppgifter. Före ändringar i denna instruktion skall räddningsnämnden höras.

Jomala kommun är huvudman för räddningsnämnden.

Räddningsnämnden består av en medlem från varje avtalskommun med en personlig ersättare. Medlemmarna utses av fullmäktige i varje avtalskommun.

Sammanträden

Den gemensamma räddningsnämndens sammanträden, protokoll och övriga handlingar följer bestämmelserna i huvudmannens förvaltningsstadga till de delar inte annorlunda anges i denna instruktion.

Nämnden är beslutförd med minst hälften av medlemmarna närvarande.

Nämndens protokoll justeras av en för varje sammanträde utsedd justerare om inte nämnden beslutar annat.

Till första sammanträdet efter en ny mandatperiod sammankallas den gemensamma räddningsnämnden av räddningschefen på tjänsten vägnar eller om särskilda skäl föreligger av den föregående mandatperiodens ordförande.

Föredragning

Vid räddningsnämndens sammanträden avgörs ärenden på föredragning av räddningschefen.

Då räddningschef är frånvarande eller jävigt, fungerar dennes ställföreträdare som föredragande.

Nämndens formella expedieringar

Expeditioner som görs på nämndens vägnar undertecknas av räddningschefen eller annan av nämnden utsedd tjänsteman eller arbetstagare. Vid förhinder eller jäv undertecknas expeditioner av ordföranden.

Räddningsnämndens uppgifter

Bistå planering och utveckling av räddningsverksamheten i avtalskommunerna.

Utarbeta budgetförslag för räddningsnämndens gemensamma verksamhet samt verksamhetsberättelse.

Bistå avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

På förfrågan ge utlåtanden till avtalskommunerna.

Övervaka under räddningsnämnden lydande tjänsteinnehavare och arbetstagares verksamhet.

Besluta om organisering av sotning enligt 49 § räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning.

Ansvara för att den förebyggande verksamheten inom verksamhetsområdet bedrivs effektivt.

Övervaka brandkårernas verksamhet.

Övervaka den fasta och lösa egendom som förvaltas av räddningsnämnden.

Sörja för informationsverksamheten inom sitt verksamhetsområde.

Vid behov samarbeta med övriga myndigheter, kommuner och organisationer inom sitt verksamhetsområde.

Utföra andra uppdrag som hör till dess verksamhetsområde.

Brand- och räddningskårer

Avtalskommunerna har såsom kommunal brandkår avtalsbrandkårer och/eller yrkesbrandkår.

Avtalsbrandkårernas uppgift, såvida inget annat stadgats eller annat särskilt bestämts, är att handha kommunens brand- och räddningsverksamhet i enlighet med uppgjorda avtal mellan brandkår och kommun.

Avtals- och yrkesbrandkårerna ska därtill utföra vad som stadgas i räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning samt andra uppgifter i anslutning till dess verksamhetsområde.

Utbildning

Personal och förtroendevald i räddningsnämnden bör delta i räddningstjänstens utbildning till de delar som anordnas i syfte att utveckla och upprätthålla alarm- och handlingsberedskapen.

Instruktionens verkställighet

Denna instruktion ersätter tidigare instruktion för den gemensamma räddningsnämnden.

Träder i kraft den 1.1.2024 under förutsättning att avtal om gemensam räddningsmyndighet godkänts av samtliga ovanstående kommuner.

Att denna instruktion överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut intygas av:

Jomala den xxxx.2023

Christian Dreyer
Kommundirektör

89 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Tomas Boedeker och Peggy Eriksson.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Till ärendelistan fogas ärende § 117 ”Rättelseyrkande över anställningsbeslut barnskötare” och § 118 ”Förbundsstämma Kommunernas socialtjänst k.f., direktiv till ombud”. Föredragningslistan godkänns enhälligt.

108 §

GEMENSAM KOMMUNAL RÄDDNINGSMYNDIGHET

KST § 108/29.5.2023:

Räddningslag för landskapet Åland (ÅFS 2006:106) stadgar i 8 § att ”inom tre år efter det att denna lag trätt i kraft skall kommunerna utarbeta en samarbetsplan för hur det kommunala räddningsväsendet skulle kunna administreras av en för hela landskapet gemensam kommunal räddningsmyndighet”. Huvudmännen för Ålands två räddningsmyndigheter är Jomala kommun och Mariehamns stad. Tillsammans har företrädare för dessa huvudmän nu i samförstånd tagit fram ett förslag på hur en gemensam räddningsmyndighet kan bildas. De ledande tjänstemännen inom räddningsverksamheten ser kvalitativa och ekonomiska fördelar med en sådan förändring.

Det naturliga och enkla sättet att få till stånd en räddningsmyndighet är att den ena befintliga myndigheten uppgår i den andra. För Räddningsområde Ålands Landskommuner (”RÅL”) med Jomala som huvudman finns samarbetsformer som med smärre förändringar skulle möjliggöra för övriga kommuner att gå in som samarbetskommuner. Processen kräver att Brändö, Föglö, Kumlinge, Kökar, Lemland och Mariehamn ansluter sig till nuvarande RÅL. I samband med detta måste avtalet mellan samarbetskommunerna uppdateras så att ett nytt avtal kan godkännas av samtliga parter. Förslag på nytt samarbetsavtal har tagits fram av nuvarande huvudmän.

Förslaget innebär att det bildas en räddningsmyndighet. Detta innebär att just myndighetsutövandet berörs. Kommunernas operativa räddningsverksamhet berörs inte av förslaget. Vidare handhar räddningsmyndigheten en koordinerande och informerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskydd, men huvudansvaret för operativt befolkningsskydd ansvarar primärkommunen för. Avtalskommunerna utser själva en ledare för beredskap och befolkningsskydd. Vidare erbjuder räddningsområdet en koordinerande roll gällande budgetberedning, investeringsplaner, utbildnings-samordning m.m. Kostnaderna för myndigheten fördelas på basen av kommunernas invånarantal 31.12 kalenderåret före respektive verksamhetsår.

De omedelbara fördelarna är ekonomiskt positiva genom att endast en jour behöver upprätthållas på Åland. Sannolikt finns även effektivisering att göra då olika tjänstemän skulle kunna specialisera sig på olika uppgifter. Detta ger även en kvalitativ ökning.

Det bör observeras att i nu gällande samarbeten sker budgetering av kommunernas operativa räddningsväsenden inte på ett enhetligt sätt. I en del fall uppgörs budgeten av räddningschefen, i andra fall har kommunen en egen föredragande tjänsteman. Inom det nu föreslagna samarbetet som omfattar hela Åland förutsätts respektive samarbetskommun behandla budget för den operativa verksamheten i sina egna organ och med egna tjänstemän som föredragande. Naturligtvis är räddningsmyndigheten behjälplig i budgetpro-

cessen vilket innebär att ändringen är av närmast formell karaktär men säkerställer att kommunerna själva ansvarar för budgetering gällande sin operativa verksamhet vilket parterna är överens om är det mest ändamålsenliga och förenligt med en räddningsmyndighets uppgifter.

./.
Utkast på samarbetsavtal:
Bilaga A – KST § 108

./.
Utkast på instruktion för den gemensamma räddningsnämnden:
Bilaga B – KST § 108

Kommundirektörens förslag:

Jomala kommun och Mariehamns stad beslutar gemensamt föreslå för övriga åländska kommuner att ett samarbete om gemensam räddningsmyndighet ingås i enlighet med samarbetsavtal i bilaga A så att det nya räddningsområdet kan börja verka 1.1.2024.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **92-96, 103, 105, 108, 109, 113, 115, 116, 118, 119**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **89-91, 97-102, 104, 106, 107, 110-112, 114,**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **89-91, 97-102, 104, 106, 107, 110-112, 114**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: **117**

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).





74 § Sammanträdetts beslutförhet och laglighet

Stadsfullmäktige 74 §, 29.8.2023

Beslut: Vid verkställt namnupprop konstateras 23 av stadsfullmäktiges ordinarie ledamöter och 4 ersättare vara närvarande.

Såsom frånvarande antecknas ledamöterna Jessy Eckerman, Bert Häggblom, Anita Husell-Karlström och Julia Birney. Som ersättare i deras ställe har inkallats Ulla Andersson, Leif Holländer, Bjarne Blomster och Björn-E Zetterman.

Konstateras att stadsfullmäktige har sammankallats i enlighet med 42 § kommunallag för landskapet Åland samt §§ 13 och 14 i förvaltningsstadgan för Mariehamns stad, varför kallelsen konstateras vara laglig.



77 §

Gemensam kommunal räddningsmyndighet

Dnr MHSTAD/318/2023

Infrastrukturnämnden 12 §, 14.03.2023

Bilaga:

- Sammanfattning av förslag till gemensam kommunal räddningsmyndighet; A – IN 12 §

Räddningschefens beredning:

Under många år har en gemensam kommunal räddningsmyndighet för hela Åland flitigt debatterats, arbetsgrupper har utrett, mer eller mindre konkreta förslag har presenterats och förhandlingar har hållits. Senast var 2019 då långt gående förhandlingar fanns, men ärendet föll på några detaljer som egentligen inte skulle förändra helheten i sakfrågan.

Även ett förslag om en myndighet på landskapsnivå, under ledning av Ålands polismyndighet har varit uppe till diskussion de senaste åren. Förslaget har inte vunnit något större gehör och det får anses vara viktigt att räddningsmyndigheten fortsättningsvis behålls på en kommunal nivå.

Mariehamns stad önskar nu framföra att ärendet kunde återupptas förutsättningslöst till diskussion för att om möjligt finna en väg till en organisation för en gemensam kommunal räddningsmyndighet för Åland. Förhoppningen är att detta kan leda till ett avtal alla parter kan vara tillfreds med. De bägge räddningscheferna har haft en tät kontakt i denna fråga och mycket positiva och konstruktiva dialoger har förts. I synnerhet har behovet av gemensam ledning, redundans i verksamheten, befolkningsskyddsutrustningar, omvärldsbevakning samt upprätthållandet av lägesbild och samverkan mot fastlandet varit viktiga punkter i diskussionerna. Det säkerhetspolitiska läget har förändrats kraftigt sedan 24 februari 2022 och det ställer också höga krav på räddningsmyndigheternas möjligheter till samverkan.

Som bilaga finns ett utkast, framtaget med ursprung i de senaste förhandlingarna, som kunde utgöra ett utgångsförslag till diskussion, i ett första skede mellan de två huvudmännen Mariehamns stad och Jomala kommun. Det är mycket viktigt att belysa att bilagan enbart är ett förenklat förslag som inte på något vis är fastslaget. Detta för att ha något att utgå ifrån i ett första skede.

Från stadens sida ser vi fram emot ett positivt svar till grund för en god och konstruktiv dialog kommunerna emellan.

Stadsmiljöchefens förslag:

Ärendet om en gemensam kommunal räddningsmyndighet på Åland återupptas, med bilagt utkast som utgångsförslag till diskussion, i första skede mellan de två huvudmännen Mariehamns stad och Jomala kommun.

Beslut: Förslaget godkänns.

Infrastrukturnämnden 24 §, 16.05.2023

Bilaga:

- Utkast till samarbetsavtal; B – IN 24 §
- Utkast till instruktion för den gemensamma räddningsnämnden; C – IN 24 §

Räddningschefens beredning:

Räddningslag för landskapet Åland (ÅFS 2006:106) stadgar i 8 § att ”inom tre år efter det att denna lag trätt i kraft skall kommunerna utarbeta en samarbetsplan för hur det kommunala räddningsväsendet skulle kunna administreras av en för hela landskapet gemensam kommunal räddningsmyndighet”. Huvudmännen för Ålands två räddningsmyndigheter är Jomala kommun och Mariehamns stad. Tillsammans har företrädare för dessa huvudmän nu i samförstånd tagit fram ett förslag på hur en gemensam räddningsmyndighet kan bildas. De ledande tjänstemännen inom räddningsverksamheten ser kvalitativa och ekonomiska fördelar med en sådan förändring.

Det naturliga och enkla sättet att få till stånd en räddningsmyndighet är att den ena befintliga myndigheten uppgår i den andra. För Räddningsområde Ålands Landskommuner (”RÅL”) med Jomala som huvudman finns samarbetsformer som med smärre förändringar skulle möjliggöra för övriga kommuner att gå in som samarbetskommuner. Processen kräver att Brändö, Föglö, Kumlinge, Kökar, Lemland och Mariehamn ansluter sig till nuvarande RÅL. I samband med detta måste avtalet mellan samarbetskommunerna uppdateras så att ett nytt avtal kan godkännas av samtliga parter. Förslag på nytt samarbetsavtal har tagits fram av nuvarande huvudmän.

Förslaget innebär att det bildas en räddningsmyndighet. Detta innebär att just myndighetsutövandet berörs. Kommunernas operativa räddningsverksamhet berörs inte av förslaget. Vidare handhar räddningsmyndigheten en koordinerande och informerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskydd, men huvudansvaret för operativt befolkningsskydd ansvarar primärkommunen för. Avtalskommunerna utser själva en ledare för beredskap och befolkningsskydd. Vidare erbjuder räddningsområdet en koordinerande roll gällande budgetberedning, investeringsplaner, utbildningssamordning m.m.

Kostnaderna för myndigheten fördelas på basen av kommunernas invånarantal 31.12 kalenderåret före respektive verksamhetsår.

De omedelbara fördelarna är ekonomiskt positiva genom att endast en jour behöver upprätthållas på Åland. Sannolikt finns även effektivisering att göra då olika tjänstemän skulle kunna specialisera sig på olika uppgifter. Detta ger även en kvalitativ ökning.

Det bör observeras att i nu gällande samarbeten sker budgetering av kommunernas operativa räddningsväsenden inte på ett enhetligt sätt. I en del fall uppgörs budgeten av räddningschefen, i andra fall har kommunen en egen föredragande tjänsteman. Inom det nu föreslagna samarbetet som omfattar hela Åland förutsätts respektive samarbetskommun behandla budget för den operativa verksamheten i sina egna organ och med egna tjänstemän som föredragande. Naturligtvis är räddningsmyndigheten behjälplig i budgetprocessen vilket innebär att ändringen är av närmast formell karaktär men säkerställer att kommunerna själva ansvarar för budgetering gällande sin operativa verksamhet vilket parterna är överens om är det mest ändamålsenliga och förenligt med en räddningsmyndighets uppgifter.

T.f. stadsmiljöchefens förslag: Infrastrukturnämnden förordar förslaget till gemensam kommunal räddningsmyndighet, och föreslår inför stadsstyrelsen att Jomala kommun och Mariehamns stad gemensamt föreslår för övriga åländska kommuner att ett samarbete om gemensam räddningsmyndighet ingås i enlighet med samarbetsavtal i bilaga B, så att det nya räddningsområdet kan börja verka 1.1.2024.

Beslut: Förslaget godkänns.

Stadsstyrelsen 146 §, 24.8.2023

Bitr. kanslichefens beredning: Avtalet om gemensam räddningsmyndighet medför att staden överför myndighetsutövning till en extern part samt att staden får representation i en för ändamålet gemensam nämnd för vilken Jomala kommun är huvudman. Det föreslagna gemensamma räddningsområdet är planerat att inleda sin verksamhet den 1 januari 2024.

Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland 78 § gällande samarbeten mellan kommuner ger att kommuner med stöd av avtal kan sköta sina uppgifter tillsammans samt att en kommun kan anförtro en annan kommun att sköta en uppgift för en eller flera kommuners räkning. Ett för flera kommuner gemensamt organ kan med stöd av avtal uppdras att sköta en uppgift för en eller flera kommuners räkning samt att ledamöterna i ett dylikt organ utses i av respektive kommun inom samarbetet, detta enligt kommunallagens 79 §.

Den gemensamma räddningsmyndigheten föreslås ledas av en för samarbetet gemensam räddningsnämnd där vardera samarbetskommun tilldelas en ordinarie medlem samt personlig ersättare. Nämnden väljer ordförande, vice ordförande och sekreterare inom sig.

Som en följd av ingånget avtal om gemensam räddningsmyndighet överförs tre personer från stadens räddningsverksamhet till samarbetet med Jomala kommun som huvudman, staden har hållit samarbetsförhandlingar de anställda inom staden som är berörda.

Kostnaderna för upprätthållandet av en gemensam räddningsmyndighet fördelas mellan samarbetskommunerna utifrån respektive kommuns invånarantal vid årsskiftet före respektive verksamhetsår. För stadens del skulle detta betyda en andel om cirka 39 procent av räddningsmyndighetens budget baserat på invånarantalet per den 31 december 2022. En budgetandel om 39 procent skulle ge en beräknad årlig kostnad om 186 000 euro, detta att jämföra med stadens budgeterade kostnader om 260 000 euro för upprätthållande av räddningsmyndighet i egen regi under 2023. Den kalkylerade budgeten hänför sig från Räddningsområde Ålands landskommuner och stadens räddningsmyndighet budgetomslutning under 2020.

Överlåtelse av eventuell egendom till gemensamma räddningsmyndighet förutsätter ett skilt avtal mellan staden och räddningsmyndigheten.

Enligt stadens förvaltningsstadga § 39 har nämnd rätt att inom sitt ansvarsområde ingå avtal och övriga förbindelser men då detta avtal resulterar i att myndighetsutövning och verksamhet överläts till en extern part och nämnd förutsätter stadens godkännande av avtalet beslut av stadsfullmäktige. Vidare ger ett godkännande av bilagt avtal om gemensam räddningsmyndighet som konsekvens att staden måste genomföra vissa ändringar och anpassningar i förvaltningsstadgan.

Med beaktande av att samtliga 16 kommuner ska godkänna förslaget till avtal för gemensam räddningsmyndighet kan den tid som återstår till att det gemensamma räddningsområdet föreslås inleda sin verksamhet medföra att verksamheten kan komma att inledas vid ett senare skede än den 1 januari 2024. Med beaktande av detta finns orsak att befullmäktiga stadsdirektören att godkänna eventuell ändring av avtalets ikraftträdande.

Stadsdirektörens förslag: Stadsstyrelsen föreslår inför stadsfullmäktige

- att fullmäktige godkänner bilagt avtal till gemensam räddningsmyndighet.
- att fullmäktige befullmäktigar stadsdirektören att vid behov godkänna ändring av avtalets ikraftträdande.

Beslut: Förslaget godkänns.

Stadsfullmäktige 77 §, 29.8.2023

Beslut: Förslaget godkänns.

ÅLANDS RÄDDNINGSMYNDIGHET

Sammanfattning av förslag till gemensam kommunal räddningsmyndighet

ÅLANDS RÄDDNINGSNÄMND – POLITISK ORGANISATION

En för alla kommuner gemensam nämnd inom Jomala kommuns, alternativt annan värdkommuns nämndorganisation, underställd fullmäktige.

Nämnden leder en räddningsmyndighet gemensamt för hela Åland. Nämndens verksamhet särredovisas från värdkommunens övriga verksamhet och nämnden har ett eget anslag i värdkommunens budget och ansvarar för sitt verksamhetsområde.

Nämnden består av sju ledamöter som representerar kommunerna. Chefen för Ålands räddningsmyndighet (räddningschefen) är föredragande i nämnden. Nämndmodell enligt det tidigare förslag som lyftes 2019.

Tidigare samarbetsavtal kring oljeskyddet överförs på myndigheten.

Huvudsakliga uppgifter:

Myndighetsuppgifter

- Utarbeta budgetförslag för myndigheten och följa upp verksamheten.
- Fatta myndighetsbeslut och ge direktiv för myndighetsutövning inom verksamhetsområdet (kan delegeras vidare till tjänstemän inom myndigheten).

- Räddningslagen (ÅFS 2006:106)
- Plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102)
- Kemikaliesäkerhetslagen (FFS 390/2005)
- Lagar och förordningar under befolkningskydd

- Fatta beslut om överprövning och vitesföreläggande

Frivilliga uppgifter:

- Stöda, samordna och bereda kommunernas beslut inom räddningsverksamhet och befolkningskydd, såsom budget, beslut om servicenivå, avtal med operativa styrkor samt avge utlåtanden för kommunerna på förfrågan.

ÅLANDS RÄDDNINGSMYNDIGHET - FÖRVALTNING

Räddningsmyndighetens förvaltning handhas inom en egen avdelning inom värdkommunen.

Avdelningen fungerar med myndighetens chef (Räddningschef) som avdelningschef.

Som avdelningschef för myndigheten föreslås Jomala kommuns nuvarande räddningschef.

Tjänstemän från stadens nuvarande räddningsmyndighet allokeras till den nya myndigheten tillsammans med tjänstemän från Räddningsområde Ålands landskommuner.

Hela verksamheten och all ekonomisk reglering särredovisas avdelningsvis.

Räddningsmyndighetens uppgifter indelas i myndighetsutövning och service till kommunerna.

Nettokostnaderna för både myndighetsutövningen och servicen till kommunerna fördelas på kommunerna i förhållande till invånarantal.

Organisation och beslutsbefogenheter regleras enligt värdkommunens förvaltningsstadga.

Befälsjour och beredskap bemannas av personal från myndigheten.

Bilaga 1

Räddningsmyndighetens uppgifter

Exempel på lagstadgade uppgifter som ska handhas av Ålands räddningsmyndighet enligt nu tillämpliga bestämmelser.

Nettokostnaderna för dessa uppgifter fördelas enligt invånarantal.

1. Administrations- och tillsynsuppgifter enligt räddningslagen (ÅFS 2006:106) såsom:

- Regelbunden och annan brandsyn.
- Myndighetsutlåtanden.
- Handläggning av tillstånd för evenemang och samlingslokaler.
- Övervakning av kommunernas sotningsverksamhet.
- Övervakning och rådgivning av företag och inrättingars interna räddningsplaner.
- Brandskyddsinformation till allmänheten.
- Brandorsaks- och olycksutredning på egen hand eller i samverkan med polismyndigheten.
- Utarbeta förslag och föredra servicenivåbeslut för varje enskild kommun.
- Hantering av automatiska brandalarm, hisslarm och sprinkler.
- Statistik och registerhantering.
- Riskanalyser.
- Övriga uppgifter enligt speciallagstiftning och överenskommelse.

2. Ledning av de operativa räddningsstyrkorna enligt räddningslagen (ÅFS 2006:106) såsom:

- Befälsjour för räddningsledning.
- Befälsjour för oljeskyddet enligt avtal med landskapsregeringen.
- Samverkan med övriga operativa myndigheter (Polisen, Gränsbevakningen, Flygräddningen samt Ålands Hälso- och sjukvård).
- Samverkan med frivilliga räddningstjänstorganisationer.
- Larm- och biståndsplanering samt räddningsplanering för storolyckor.
- Insatsplanering av enskilda objekt.
- Arbetarskyddsfrågor för den operativa räddningstjänsten.
- Operativa instruktioner och standardrutiner.
- Övervakning och tillsyn av de kommunala räddningsstyrkorna.
- Utbildnings- och övningsverksamhet för befäl.

3. Uppgifter enligt plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) såsom:

- Myndighetsutlåtanden.
- Ritningsgranskning.
- Ibruktagnings- och kanalsyner.
- Rådgivning fastighetsägare och projektörer i samband ny- och ombyggnation.

4. Uppgifter enligt kemikaliesäkerhetslagen (FFS 390/2005) såsom:

- Tillsyn och hantering anmälningar från mindre verksamheter.
- Samarbete med övriga tillsynsmyndigheter.
- Övervakning av fyrverkeri.

5. Befolkningsskyddsplanering/Ledningscentral i enlighet med befolkningsskydds- lagstiftningen som är riksbehörighet såsom:

- Samordning av kommunernas befolkningsskyddsplanering.
- Skyddsrumstillsyn.
- Myndighetsutlåtanden.

6. Övrigt såsom:

- Myndighetens egen budget och uppföljning.
- Nämndadministration.

Frivilliga uppgifter som kan handhas av Ålands räddningsmyndighet

Nettokostnaderna för dessa uppgifter fördelas enligt invånarantal.

Service gentemot avtalskommunerna upprätthålls på tjänstemannanivå av räddningschefen och övrig personal inom myndigheten. Ärenden kan tas upp i räddningsnämnden för kännedom.

1. Extern brandskyddsutbildning och information såsom:

- Allmän brandskyddsutbildning av företag och inrättningar inklusive kommunernas egna verksamheter.
- Specialutbildningar av fastighetsskötare i skötseln av automatiska brandlarm och sprinkleranläggningar.
- Kurser i så kallade "heta arbeten".

2. Beredning av budgetförslag och hantering av Avtalskommunernas operativa resurser.

3. Allmänt stöd såsom:

- Stöd vid upprättande av driftsavtal med Räddningsverket i Mariehamns stad och avtalsbrandkårerna.
- Stöd i befolkningsskyddsfrågor.
- Stöd vid beredning av servicenivåbeslut.
- Bistå som sakkunniga vid upphandling av utrustning till kommunernas avtalsbrandkårer samt till Räddningsverket i Mariehamn.
- Samarbeta, stöda och vara kontaktorgan mellan Avtalskommunerna och avtalsbrandkårerna samt Räddningsverket i Mariehamn.
- Avge utlåtanden för kommunernas del på förfrågan.

De tidigare värdkommunernas avtal med Ålands landskapsregering kring oljeskyddet överförs till den gemensamma räddningsmyndigheten.

AVTAL RÄDDNINGSSOMRÅDE ÅLAND

1. AVTALSPARTER

Kommunerna Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö (nedan "Avtalskommunerna").

2. AVTALETS SYFTE

Avtalskommunerna ingår med stöd av 7 och 8 § Räddningslagen (ÅFS 106/2006) detta avtal om att bilda ett för Åland gemensamt räddningsområde lydande under en för Åland gemensam räddningsmyndighet. Med stöd av Kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) 79 § sköts samarbetet genom en gemensam nämnd. Avtalets syfte är primärt att kommunerna bildar en gemensam räddningsmyndighet.

3. RÄDDNINGSSOMRÅDETS UPPGIFTER

Räddningsområdet handhar de uppgifter inom räddningsväsendet som åligger kommunerna enligt Räddningslagen ÅFS 106/2006 eller senare motsvarande lagstiftning.

Räddningsområdet har en koordinerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskyddet. Räddningsområdet ansvarar för att beredskaps- och befolkningsskyddsarbetet i Avtalskommunerna utvecklas och utvärderas fortlöpande. Informationen till allmänheten och till de kommunala enheterna sköts centralt av Räddningsområdet.

Som ledare för beredskapen och befolkningsskyddet i Avtalskommunerna fungerar kommunens kommun- eller stadsdirektör.

Räddningsområdet ansvarar inte för respektive kommuns upprätthållande av operativ räddningsverksamhet, dock bistår räddningsområdet avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

4. HUVUDMANNASKAP

Jomala kommun är huvudman för samarbetet. Tjänstemännen skall utföra till respektive tjänst hörande samtliga åligganden i Avtalskommunerna.

5. KOSTNADSFÖRDELNING

Avlöning utgifterna, rese-, kansli- samt övriga kostnader för upprätthållandet av Räddningsområdet fördelas mellan Avtalskommunerna på basen av kommunernas invånarantal 31.12 året före respektive verksamhetsår.

Huvudkommunen har rätt att uppbära förskott för kostnaderna under verksamhetsåret utgående från en preliminär kostnadsfördelning.

6. SKADEANSVAR

Om tjänsteinnehavare inom Räddningsområdet genom felaktigt förfarande åstadkommer skada för utomstående är Avtalskommunerna solidariskt ansvariga för denna skada enligt kostnadsfördelningen i punkt 5, dock med undantag för det som ansvarsförsäkringen för verksamheten ersätter.

7. DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN

För Räddningsområdet finns en gemensam räddningsnämnd (nedan ”Nämnden”).

Vardera Avtalskommun utser en ledamot med en personlig ersättare till Nämnden. För att säkerställa en jämn könsfördelning i nämnden delas kommunerna upp i par som turvis först utser en ledamot och ersättare varefter den andra kommunen i paret utser ledamot och ersättare av motsatt kön. Mandatperioden 2024-2027 utser först den först nämnda i varje par sina representanter för att därefter skifta varje ny mandatperiod. Paret är: Brändö-Kumlinge, Eckerö-Hammarland, Saltvik-Geta, Föglö-Lumparland, Kökar-Sottunga, Jomala-Finström, Lemland-Mariehamn, Sund-Vårdö.

Ordförande, vice ordförande och sekreterare utses inom nämnden.

Nämnden utför i Avtalskommunerna sina åligganden enligt föreskriven nämndinstruktion.

Nämnden sammankommer i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen och huvudmannens förvaltningsstadga.

Nämndens kostnader fördelas enligt punkt 5.

8. TJÄNSTETILLSÄTTNINGAR

Tjänsteinnehavare tillsätts av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

9. INSTRUKTIONER OCH TJÄNSTEBESKRIVNINGAR

Instruktioner för ledande tjänster samt tjänstebeskrivningar antas och ändras av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

10. BEFOLKNINGSSKYDDSINSPEKTÖR

Avtalskommunerna ska tillse att det finns en utsedd befolkningsskyddsinspektör eller –chef i respektive kommun. Befolkningsskyddsinspektören utgör respektive Avtalskommuns lokala resurs i beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören bistår räddningsområdet i dess uppgift som koordinator inom beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören ska ingå som befolkningsskyddsansvarig i respektive Avtalskommuns ledningscentral.

11. UPPSÄGNING AV AVTAL

Vardera Avtalskommun äger rätt att uppsäga detta avtal att upphöra vid ingången av det kalenderår som följer närmast efter nio månader räknat från det uppsägningen meddelats.

12. AVTALET'S IKRAFTTRÄDANDE

Detta avtal träder i kraft den 1 januari 2024 sedan Avtalskommunernas har godkänt avtalet med likalydande beslut och vederbörligen undertecknat detsamma.

Detta avtal ersätter Avtalskommunernas tidigare avtal gällande gemensamt räddningsområde för landskommunerna samt avtal mellan Mariehamns stad och samarbetskommuner.

Jomala den xx.xx.2023

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Brändö kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Eckerö kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Finströms kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Föglö kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Geta kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Hammarlands kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Jomala kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Kumlinge kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Kökar kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Lemlands kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Lumparlands kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Mariehamns stad: | ----- Stadsstyrelsens ordförande | ----- Stadsdirektör |
| Saltviks kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Sottunga kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommunsekreterare |
| Sunds kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |
| Vårdö kommun: | ----- Kommunstyrelsens ordförande | ----- Kommundirektör |

INSTRUKTION FÖR GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND FÖR KOMMUNERNA Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö.

Verksamhetsområde och sammansättning

Räddningsnämnden handhar avtalskommunernas räddningsväsende enligt räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning, bekämpande av oljeskador som myndighetshandräckning eller genom avtal. Därtill sköter räddningsnämnden handhavandet av befolkningsskydd enligt beredskapslagen (FFS 1552/2011) eller motsvarande senare lagstiftning. Avtalskommunerna kan inte genom egna stadgor eller instruktioner påföra nämnden uppgifter. Före ändringar i denna instruktion skall räddningsnämnden höras.

Jomala kommun är huvudman för räddningsnämnden.

Räddningsnämnden består av en medlem från varje avtalskommun med en personlig ersättare. Medlemmarna utses av fullmäktige i varje avtalskommun.

Sammanträden

Den gemensamma räddningsnämndens sammanträden, protokoll och övriga handlingar följer bestämmelserna i huvudmannens förvaltningsstadga till de delar inte annorlunda anges i denna instruktion.

Nämnden är beslutförd med minst hälften av medlemmarna närvarande.

Nämndens protokoll justeras av en för varje sammanträde utsedd justerare om inte nämnden beslutar annat.

Till första sammanträdet efter en ny mandatperiod sammankallas den gemensamma räddningsnämnden av räddningschefen på tjänsten vägnar eller om särskilda skäl föreligger av den föregående mandatperiodens ordförande.

Föredragning

Vid räddningsnämndens sammanträden avgörs ärenden på föredragning av räddningschefen.

Då räddningschef är frånvarande eller jävigt, fungerar dennes ställföreträdare som föredragande.

Nämndens formella expedieringar

Expeditioner som görs på nämndens vägnar undertecknas av räddningschefen eller annan av nämnden utsedd tjänsteman eller arbetstagarare. Vid förhinder eller jäv undertecknas expeditioner av ordföranden.

Räddningsnämndens uppgifter

Bistå planering och utveckling av räddningsverksamheten i avtalskommunerna.

Utarbeta budgetförslag för räddningsnämndens gemensamma verksamhet samt verksamhetsberättelse.

Bistå avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

På förfrågan ge utlåtanden till avtalskommunerna.

Övervaka under räddningsnämnden lydande tjänsteinnehavare och arbetstagarers verksamhet.

Besluta om organisering av sotning enligt 49 § räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning.

Ansvara för att den förebyggande verksamheten inom verksamhetsområdet bedrivs effektivt.

Övervaka brandkårernas verksamhet.

Övervaka den fasta och lösa egendom som förvaltas av räddningsnämnden.

Sörja för informationsverksamheten inom sitt verksamhetsområde.

Vid behov samarbeta med övriga myndigheter, kommuner och organisationer inom sitt verksamhetsområde.

Utföra andra uppdrag som hör till dess verksamhetsområde.

Brand- och räddningskårer

Avtalskommunerna har såsom kommunal brandkår avtalsbrandkårer och/eller yrkesbrandkår.

Avtalsbrandkårernas uppgift, såvida inget annat stadgats eller annat särskilt bestämts, är att handha kommunens brand- och räddningsverksamhet i enlighet med uppgjorda avtal mellan brandkår och kommun.

Avtals- och yrkesbrandkårerna ska därtill utföra vad som stadgas i räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning samt andra uppgifter i anslutning till dess verksamhetsområde.

Utbildning

Personal och förtroendevald i räddningsnämnden bör delta i räddningstjänstens utbildning till de delar som anordnas i syfte att utveckla och upprätthålla alarm- och handlingsberedskapen.

Instruktionens verkställighet

Denna instruktion ersätter tidigare instruktion för den gemensamma räddningsnämnden.

Träder i kraft den 1.1.2024 under förutsättning att avtal om gemensam räddningsmyndighet godkänts av samtliga ovanstående kommuner.

Att denna instruktion överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut intygas av:

Jomala den xxxx.2023

Christian Dreyer
Kommundirektör



Organ
Stadsfullmäktige

Sammanträdesdatum
29.08.2023

Sida
16

Myndighet

BESVÄRSANVISNING

Stadsfullmäktige

Kommunalbesvär

Besvärsmyndighet och besvärsgrunder

Kommunalbesvär kan anföras av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem 1)
Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet, adress och postadress
Besvärstid
30 dagar

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31
22101 Mariehamn
Tfn: 02956 50265
E-post: aland.fd@om.fi

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att ett meddelande om att protokollet finns tillgängligt på www.mariehamn.ax publicerats på stadens elektroniska anslagstavla. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Med parts samtycke kan beslut delges som ett elektroniskt meddelande. Ett beslut som delgetts elektroniskt anses vara part tillhanda den tredje dagen efter att meddelandet avsänts.

Protokollet har publicerats på stadens webbplats

Datum
31.08.2023

Delgivning till part 2)

Avsänts för delgivning per brev och lämnats för befordran av posten (kommunallag (2017:86) 116 §). Datum:

Avsänts för delgivning som ett elektroniskt meddelande (kommunallag (2017:86) 116 §). Datum: 04.09.2023 / CJ-H

Lämnats för parten, ort och datum

Delgivarens underskrift Mottagarens underskrift

På annat sätt, dvs

Besvärsskrift

Besvär ska anföras skriftlig. I besvärsskriften ska uppges:
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras
Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Inlämnande av besvärshandlingarna till besvärsmyndigheten

Besvärshandlingarna ska tillställas besvärsmyndigheterna före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag kan besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Bifogas protokollsutdraget

1) Om ändring genom kommunalbesvär kan sökas i beslutet med stöd av någon annan lag än kommunallagen, kan ett rättelseyrkande enligt kommunallagen inte framställas.

2) Ifylls i protokollsutdraget om beslutet enskilt delges en person som är part enligt 113 § 1 mom. kommunallagen.

Kostnader för ungdomsgård i Myrstacken på årsbasis**Personal**

Arbetsid 18.45-23.15

| | | | |
|------------------------------------|-------------|--|----------------|
| <u>Timlön utan arb.erf.tillägg</u> | 13,55889571 | | |
| Timlön | 4,5 t | | 61,02 |
| Kvällsers kl 18-21 | 2,25 t | | 4,58 |
| Natters kl 21-07 | 2,25 t | | 9,15 |
| | | | <u>74,74</u> |
| Sem.ers. | 9 % | | 6,73 |
| Totalt / tillfälle | | | 81,47 x |

| | | |
|--------------|-----------------------|----------------------|
| | 44 tillfällen 2024 -> | 3584,69 |
| Lönebikostn. | 19,58 % | <u>701,88</u> |
| | | 4286,58 |

Merkostnad mot underhållsvärme

4 500,00

Material och iordningställande (engångskostnad)

2 500,00

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Totalt år 2023 12 ggr per år | 4 768,00 |
| Totalt år 2024, 44 ggr per år | |
| (ej material) | 8 786,58 |