



Sammanträdesdatum  
7.6.2023

Nr  
3

Paragrafer  
20-30

<b>Plats och tid</b>	Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 7.6.2023 kl. 19.00–20.40.
<b>Beslutande</b>	Williams Robert, ordförande Nordberg Ulrika, I vice ordförande Wilhelms Brage, II vice ordförande Boman Linda Joelsson Annsofi Lindholm Matti Sjölander Jessica Sandsnäcka Markuz, ersättare Stenberg Brage
<b>Frånvarande</b>	Staf Martin
<b>Övriga deltagande</b>	Eriksson Pia, kommunstyrelsens ordförande Jansryd Mattias, kommundirektör, sekreterare
<b>Underskrifter</b>	Robert Williams Ordförande Mattias Jansryd Sekreterare
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Lumparland 7.6.2023
<b>Underskrifter</b>	Markuz Sandsnäcka Brage Wilhelms
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 8.6.2023
<b>Intygar</b>	
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Lumparland / 20
<b>Underskrift</b>	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post [mattias.jansryd@lumparland.ax](mailto:mattias.jansryd@lumparland.ax).



---

**Plats: Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland**

**Tid: Onsdag 7.6.2023 kl. 19.00**

---

## ÄRENDEN

20 §	Sammanträdets konstituerande .....	1
21 §	Anmälningssärenden .....	2
22 §	Bokslut 2022 (Dnr: 104/2023).....	3
23 §	Fastställande av kommunal serviceboendeavgift vid uthyrning av ESB-plats till annan kommun (Dnr: 105/2023) .....	5
24 §	Principer för beviljande av skolskjuts (Dnr: 49/2022) .....	6
25 §	Upphandling av skolskjutsar läsåret 2023–2024 (Dnr: 91/2023) .....	11
26 §	Detaljplaneändring i Långnäs (Dnr: 55/2022) .....	15
27 §	Fritidshemstaxa (Dnr: 109/2023) .....	22
28 §	Utvärdering av gemensam ledningsfunktion inom barn- och äldreomsorg (Dnr: 345/2022).....	23
29 §	Uppsagt samarbetsavtal mellan Lemland och Lumparland avseende byggnadsinspektionen och tekniska sektorn (Dnr: 118/2023).....	25
30 §	Sammanträdets avslutande .....	26



---

## 20 § Sammanträdets konstituerande

---

### Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades kl. 19.00.

### Laglighet och beslutförhet

*Ledamöter (antal protokolljusteringar):*

Williams Robert	
Joelsson Annsofi	(5)
Boman Linda	(5)
Lindholm Matti	(5)
Nordberg Ulrika	(5)
Sjölander Jessica	(6)
Staf Martin	(4)
Stenberg Brage	(5)
Wilhelms Brage	(3)

### *Ersättare*

1. Sandsnäcka Markuz (3)

Vid namnuppropet konstaterades åtta av kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter vara närvarande. Martin Staf hade anmält förhinder och ersattes av Markuz Sandsnäcka. Sålunda var totalt nio ledamöter närvarande.

Kommunfullmäktige konstaterade sammanträdet lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

### Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Markuz Sandsnäcka och Brage Wilhelms.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

### Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt med följande tillägg:

29 § Uppsagt samarbetsavtal mellan Lemland och Lumparland avseende byggnadsinspektionen och tekniska sektorn

---



---

## 21 § Anmälningssärenden

---

### Kf § 21/7.6.2023

1. Kontrakt skrivet gällande byggnation av tre parhus.

#### **Beslut**

Antecknades för kännedom.

\_\_\_\_\_



---

## 22 § Bokslut 2022 (Dnr: 104/2023)

---

### Ks § 63/17.5.2023

Enligt 67 § i kommunallagen (1997:73) gäller, utöver vad som stadgas i nämnda lag om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med 68 § i kommunallagen är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och till dessa tillhörande bilagor samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska undertecknas av styrelseledamöterna och kommundirektören.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning, ekonomi och koncernbokslut och som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med 70 § i kommunallagen ska kommunstyrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas till fullmäktige, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin. I enlighet med 77 § 2 mom. i kommunallagen ska de redovisningsskyldiga, om fullmäktige så beslutar, beviljas ansvarsfrihet.

Bokslut 2022 inklusive verksamhetsberättelse har uppgjorts, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 63

### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna bokslut 2022 samt underteckna handlingarna. Med anledning av resultatet föreslår kommunstyrelsen att underskottet på 287 429,09 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Handlingarna överlämnas till revisorerna för slutrevision 25.5.2023.

Kommunfullmäktige ska även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

**Kf § 22/7.6.2023**

Sedan kommunstyrelsens behandling har förvaltningen i enlighet med påpekanden under revisionen gjort följande förtydliganden:

- Sida 57, tabell under 9.2 ändrad så att den visar investeringarna på bruttonivå istället för nettonivå. Nettonivån syns dock i varje enskild investerings tabell.
- Sida 62, ny tabell som visar driftutfallet netto per resultatenhet för att tydligare visa om resultatenheterna hållit sig inom budget. Tidigare hade sida 62 en intäktstabell och sida 63 hade en kostnadstabell.

Revisorerna har i sin revisionsberättelse förordat att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den granskade räkenskapsperioden.

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet.

\_\_\_\_\_



---

## 23 § Fastställande av kommunal serviceboendeavgift vid uthyrning av ESB-plats till annan kommun (Dnr: 105/2023)

---

### Ks § 65/17.5.2023

Andra kommuner hyr ibland ESB-plats vid Kapellhagen. Avgiften för platsen justeras varje år i samband med bokslutet att gälla från 1.6.2023.

Den kommunala avgiften för tjänsten från och med 1.6.2023 har räknats ut av ekonomichefen. Avgiften om 188,23 euro per dygn motsvarar kommunens egna kostnader för verksamheten plus ett administrativt påslag om 8,5 procent. Beräkningen baserar sig på bokslut 2022 och framgår av bilaga:

- Bilaga A – Ks § 65

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att den kommunala avgiften vid uthyrning av ESB-plats vid Kapellhagen till annan kommun fastställs till 188,23 euro per dygn från och med 1.6.2023 i enlighet med Bilaga A – Ks § 65 att gälla tills ny avgift fastställs. Avgiften uppdateras årligen i enlighet med senast fastställda bokslut.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Kf § 23/7.6.2023

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 24 § Principer för beviljande av skolskjuts (Dnr: 49/2022)

---

### Ks § 116/22.9.2021

Enligt utbildningsstadgan ordnar och bekostar kommunen skolskjuts för skjutsberättigade elever vid kommunens skola. Skolskjutsarna anordnas längs privata och allmänna vägar.

Elev är berättigad till skolskjuts mellan hemmet, där eleven är skriven och skolan i följande fall:

- För elever i årskurserna 1–6 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 2 km.
- För elever i årskurserna 7–9 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 3 km.

Den vägsträcka som anges ovan avser den sträcka som eleven tillryggalägger mellan hemmet och skolan. Sträckans längd räknas enligt kortaste framkomliga allmänna väg, eller gång- och cykelbana om sådan finns, från hemmets gårdsplan till skolans gårdsplan.

Om skjutsberättigad elevs sträcka från hemmet till uppsamlingsplats överstiger 2 km ordnar och bekostar kommunen skjuts till/från uppsamlingsplatsen eller till/från skolan.

Kommunfullmäktige beslöt genom § § 5/27.1.2021 att uppdra åt kommunstyrelsen att se över bestämmelserna om skolskjuts i samråd med övriga kommuner inom Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. En av anledningarna var för att se över när en elev ska vara berättigad till skolskjuts samt huruvida kommunen ska ordna skolskjuts längs privata vägar. Därutöver fanns också en kostnadsmässig aspekt med i uppdraget.

För det första kan konstateras att det i 64 § i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola inte talas om allmänna eller privata vägar utan endast om skolväg. Således kan konstateras att oavsett om skolvägen är långs med en kommunalväg, landskapsväg eller privat väg ska skolskjuts ordnas som sträckan överstiger de i utbildningsstadgan bestämda längderna under förutsättning att vägen är farbar. Lumparlands kommun är den enda kommunen som in sin utbildningsstadga skrivit in bestämmelsen om privat väg, men det kan alltså konstateras att denna skrivning inte gör någon skillnad gällande huruvida en elev är berättigad till skolskjuts eller inte.

Enligt 64 § i landskapslagen om barnomsorg och grundskola ska kommunen ordna elevskjuts och ledsagning för:





- 1) en elev i årskurserna ett till tre som har en skolväg som är längre än tre kilometer och en elev i årskurs fyra till nio som har en skolväg som är längre än fem kilometer,
- 2) en elev vars skolväg är alltför ansträngande eller farlig med beaktande av elevens ålder eller andra omständigheter.

Vad beträffar vid vilka avstånd till skolan som en elev är berättigad till skolskjuts har kommunerna på södra Åland (exkl. Mariehamns stad) följande avståndsbestämmelser:

#### Leblings kommun

- För elever i årskurserna 1–6 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 2 km.
- För elever i årskurserna 7–9 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 3 km.

#### lomala kommun

- För elever i årskurserna 1–6 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 2 km.
- För elever i årskurserna 7–9 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 3 km.

#### Hammarland

- För elever i årskurserna 1–3 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 3 km.
- För elever i årskurserna 4–9 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 5 km.

Dessa bestämmelser träder i kraft först från det läsår som påföljer färdigställandet av gång- och cykelvägen längs landsväg 1.

#### Eckerö kommun

- För elever i årskurserna 1–6 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 2 km.
- För elever i årskurserna 7–9 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 3 km.



Hammarlands kommun kommer alltså när gång- och cykelvägen längs landsväg 1 färdigstälts ha något sämre villkor än övriga kommuner på södra Åland men helt i linje med vad lagen kräver.

Det vore egentligen rimligt att samtliga kommuner på södra Åland har samma skolskjutsbestämmelser eftersom man har ett gemensamt skoldistrikt genom Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. (SÅUD). För Lumparlands kommuns del är endast bestämmelsen för elever i årskurserna 1-6 möjlig att ändra genom eget beslut. Skolskjuts för elever i årskurserna 7-9 bestäms av förbundsfullmäktige i SÅUD. Här kan dock konstateras att samtliga elever i årskurserna 7-9 i Lumparland har längre än 5 kilometer till Kyrkby högstadieskola (KHS). Kommunerna i SÅUD står dock inte för sina egna kostnader inom skolskjutsen utan kostnaden fördelas solidariskt enligt elevantal i KHS. Därmed skulle en ändring av skolskjutsbestämmelserna av SÅUD påverka kommunens kostnader vad beträffar finansieringen av SÅUD.

I det här skedet har ingen analys gjorts vad gäller vilka möjliga effekter på kostnaderna en ändring av skolskjutsbestämmelserna skulle ha, utan i det här skedet är det mer relevant att se huruvida övriga kommuner på södra Åland skulle ha intresse av att gemensamt se över bestämmelserna för skolskjuts. Det skulle nämligen var mest ändamålsenligt om kommunerna kunde förenhetliga bestämmelserna inom skoldistriktet.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar efterhöra med Lemlands, Jomala, Hammarlands och Eckerö kommuner huruvida ett intresse finns för att se över kommunernas skolskjutsbestämmelser i syfte att förenhetliga bestämmelserna kommuner emellan samt samtidigt se över vilka kostnadseffekter detta skulle kunna innebära.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

#### **Ks § 19/2.3.2022**

Samtliga kommuner har nu inkommit med svar vad gäller Lumparlands kommuns fråga om det finns intresse för att se över kommunernas skolskjutsbestämmelser i syfte att förenhetliga bestämmelserna kommuner emellan samt samtidigt se över vilka kostnadseffekter detta skulle kunna innebära. Alla kommuner ställer sig princip positiv till att utreda skolskjutsbestämmelserna inom Södra Åland utbildningsdistrikt för att se ifall det finns kostnadseffekter att uppnå.



---

Det som bör nämnas är att ingen kommun i dagsläget uttryckligen vill ändra skolskjutsbestämmelserna, utan vill först se en utredning för att ha fakta som underlag för ett framtida ställningstagande. Kommunernas svar, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 19

Eftersom alla medlemskommuner i SÅUD ställt sig positiva till en utredning är nästa steg att SÅUD på medlemskommunernas begäran initierar en utredning av kommunernas samt SÅUD:s skolskjutsbestämmelser.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till SÅUD:s medlemskommuners svar i Bilaga A – Ks § 19, att ge förbundsstyrelsen i SÅUD i uppdrag att utreda vad det skulle innebära service- och kostnadsmässigt ifall medlemskommunernas samt SÅUD:s principer för skolskjuts skulle ändras till att rakt av följa det som stipuleras i del III 12 kap. 64 § i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

#### **Ks § 49/25.4.2023**

Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. har inkommit med en utredning vad det skulle innebära för medlemskommunerna att ändra sina skolskjutsprinciper till att följa miniminivån i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola. Utredning, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 49

Utredningen visar för Lumparlands kommuns del att det för närvarande inte skulle betyda någon inbesparing att ändra skolskjutsarna till lagens miniminivå eftersom inga elever berörs. Detta kan förstås fort ändras beroende på var kommande elever bor. En barnkonsekvensanalys har gjorts för varje skola, dock inte för Lumparlands skola eftersom inga elever just nu berörs.

Förbundsstyrelsen i SÅUD rekommenderar medlemskommunerna att låta principer för skolskjutsar att vara oförändrade då inbesparingarna och de hälsomässiga effekterna är små i förhållande till de nackdelar som uppstår för kommunerna.

Eftersom Lumparlands kommun för närvarande inte har några som skulle beröras blir eventuella fördelar respektive nackdelar av teoretisk karaktär, men kan förstås i framtiden bli av praktisk karaktär.



En höjning av gränsen skulle kunna främja fysisk aktivitet och innebära en inbesparing på sikt för kommunen. Det skulle också kunna minska antalet fordon på vägarna med mindre utsläpp som följd ifall eleverna går eller cyklar till skolan när skolskjuts inte ordnas.

En höjning av gränsen kan dock också få omvänd effekt på trafiken och riskera att öka antalet fordon på vägarna då vårdnadshavare känner att de behöver skjutsa barnen till skolan. En höjning kan också innebära längre restider för eleverna som måste gå eller cykla till skolan. Om eleverna inte är vana vid att gå eller cykla längre sträckor kan detta vara utmanande och ta tid från deras studier eller fritidsaktiviteter. Det kan därutöver innebära säkerhetsrisker för eleverna som måste gå eller cykla längre sträckor till skolan, särskilt om det inte finns ordentliga trottoarer eller cykelvägar längs vägen. Detta kan öka risken för olyckor och skador. Eftersom kommunen haft de nuvarande intervallerna för skolskjuts under väldigt lång tid kan det för framtida elever kännas ojämnt att de inte får skolskjuts när deras eventuellt äldre syskon fick det.

Sammantaget görs samma bedömning som SÅUD:s förbundsstyrelse, att en ändring av skolskjutsprinciperna inte bör göras då inbesparingarna och de hälsomässiga effekterna är små i förhållande till de nackdelar som uppstår för elever.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att anteckna SÅUD:s utredning till kännedom och att ingen ändring av skolskjutsprinciperna görs då inbesparingarna och de hälsomässiga effekterna är små i förhållande till de nackdelar som uppstår för elever.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

#### **Kf § 24/7.6.2023**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 25 § Upphandling av skolskjutsar läsåret 2023–2024 (Dnr: 91/2023)

---

### Ks § 50/25.4.2023

#### **Utbildningschefens beredning**

Enligt kommunens utbildningsstadga ska elever som har två kilometer eller längre till skolan få skolskjuts ordnad och bekostad av kommunen. Skolskjutsarna regleras i ett flertal dokument, främst i trafiksäkerhetslagstiftningen och i skolskjutsförordning som är riktade till bussbolag och trafikidkare samt Lumparlands skolskjutsinstruktion. Instruktionen är tänkt att ingå som bilaga vid upphandling av skolskjutsar. Vidare har ett utkast till anbudshandlingar och skolskjutsavtal uppgjorts för läsåret 2023–2024, se bilaga:

- Bilaga A – Ks § 50

Anbudshandlingar för upphandling av skolskjutsar för skolbarn bosatta i Lumparland och som går i Lumparlands och Lemlands skola har uppgjorts. Skolbarn som bor längre än två km från skolan äger rätt till skolskjuts. 4-5 elever är berättigade till skolskjuts och eleverna är fördelade på 9 linjer. Anbudstävlingen pågår preliminärt under tiden 27.4-12.5.2023. Anbudstävlingen publiceras i en upphandlingsannons i lokala tidningar på Åland den 27.4.2023. Anbudshandlingarna erhålls från skolkansliets hemsida [www.saud.ax](http://www.saud.ax).

#### **Utbildningschefen förordar**

Kommunstyrelsen beslutar upphandla skolskjutsarna till och från Lumparlands skola läsåret 2023–2024 i enlighet med bilagda anbudshandlingar.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa instruktion för skolskjuts till/från Lumparlands skola samt uppsamlingsplatserna enligt Bilaga A – Ks § 50.

Kommunstyrelsen beslutar vidare upphandla skolskjutsarna till och från Lumparlands skola läsåret 2023–2024 enligt Bilaga A – Ks § 50.

---

### Ks § 70/17.5.2023

#### **Utbildningschefens beredning**

Vid anbudstidens utgång den 12.5.2023 kl. 12.00 har ett anbud inkommit. Den enda leverantör som har inlämnat anbud på skolskjutslinjer för Lumparlands skolas skolskjutsar är Taxibolaget 22100 Ab. De inkomna anbuden uppfyller de ställda kraven i anbudsförfrågan. Av de godkända anbuden har vid öppningstillfället sedan en prisjämförelse genomförts, enligt bilaga:



- Bilaga B – Ks § 70

Det bolag som har inlämnat det lägsta priset per linje bör antas, detta i enlighet med punkt 9.2 i anbudsförfrågan.

**Kommundirektörens beredning**

Inlämnat anbud överstiger budgeterade medel för år 2023 med 11 710,58 euro. Bedömningen görs att det inte går att omdisponera den summan inom bildningsförvaltningens budget för att anta anbudet.

**Utbildningschefen förordar**

1. Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med punkt 9.2 i anbudsförfrågan anta följande leverantörer till Lumparlands skolas skolskjutsar på följande linjer:

Linje nr	Antal resor/ vecka	Leverantör med lägsta pris	Lägsta pris per resa exkl. moms
1	5		
2	1		
3	1		
4	1		
5	1		
6	1		
7	1		
8	1		
9	1		
Lemlandslinje tisdagar	1		
Lemlandslinje torsdagar	1		

2. Utbildningschefen befullmäktigas att ingå avtal med respektive leverantör.



### Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att bevilja tilläggsmedel om 11 700 euro för skolskjutsar år 2023.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar tilläggsmedel beslutar kommunstyrelsen att i enlighet med punkt 9.2 i anbudsförfrågan anta följande leverantörer till Lumparlands skolas skolskjutsar på följande linjer:

Linje nr	Antal resor/vecka	Leverantör med lägsta pris	Lägsta pris per resa exkl. moms
1	5		
2	1		
3	1		
4	1		
5	1		
6	1		
7	1		
8	1		
9	1		
Lemlandslinje tisdagar	1		
Lemlandslinje torsdagar	1		

Utbildningschefen befullmäktigas att ingå avtal.

### Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

**Kf § 25/7.6.2023**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt med tillägget att kommunstyrelsen ser över hur man framledes ska ordna skolkjutsar med tanke på kostnadsökningarna.

\_\_\_\_\_





---

## 26 § Detaljplaneändring i Långnäs (Dnr: 55/2022)

---

### Bmn § 34/23.3.2021

Hamn- och industriområdet i Långnäs i Klemetsby är detaljplanerat. Hamnområdet och -verksamheten bör anses uppfylla en viktig samhällsfunktion som betjänar hela Åland.

Långnäs hamn Ab anhåller nu om detaljplaneändring. Det berörda området sträcker sig från landsvägen i söder till hamnområdet i norr.

Långnäs hamn Ab önskar att dagens vägområde i framtiden blir område för hamnverksamhet. Bolaget vill också att vissa grönområdet ändras till område för hamnverksamhet.

Målsättningen med ändringen är att skapa förutsättningar för en fungerande hamnverksamhet i Långnäs. Samtidigt uppdatera den gällande detaljplanen i viss mån.

Konsekvenser är bl a;

- Uppställningsytorna för främst långtradare ökar
- Grönområden kan minska
- Trafikarrangemangen till fastigheterna längs Lotsstigen ändrar

Om bl a uppgörande, ändring och antagande av detaljplan stadgas i PBL 5 kap. (samt PBF 7 §)

Enligt PBL 24 § är det kommunens ansvar att detaljplaner hålls aktuella.

Enligt PBL 11 § kan landskapsregeringen vid behov fatta beslut om markanvändning för vissa viktiga samhällsfunktioner eller för vissa ändamål som har stor betydelse för samhället. Hamnar hör till dessa.

Som ett led i processen har övriga markägare inom planeområdet samt grannarna runtom getts möjlighet att uttala sig i ärendet. Följande utlåtanden har inkommit;

- Rundbergs bil och service Ab
- NN
- NN
- Långnäs hamns genmäle över NN utlåtande



---

– Landskapsregeringens utlåtande

**Byggnadsinspektörens beslutsförslag**

Nämnden konstaterar att Långnäs hamn är en mycket viktig samhällsfunktion för hela Åland.

Nämnden finner att det föreligger ett behov att utveckla området så att hamnverksamheten kan tryggas i alla lägen.

Nämnden föreslår därför;

- a) Att Långnäs hamn Ab får låta utarbeta ett ändringsförslag för detaljplanerat område i Långnäs. Området som berörs är i huvudsak hamnområde samt vägområde.
- b) Målsättningen med ändringen är att skapa förutsättningar för en fungerande hamnverksamhet i Långnäs. Samtidigt uppdatera den gällande detaljplanen i viss mån.
- c) Planläggningsarbetet skall ske i samråd med byggnadsnämnden, landskapsregeringen, samt berörda mark- och vattenägare
- d) Långnäs hamn Ab står för planläggningskostnaderna
- e) Förslaget till reviderad detaljplan jämte planebeskrivning lämnas till byggnadsnämnden för vidare behandling.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

**Beslut**

Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

**Bilagor**

- Anhållan om detaljplaneändring i Långnäs
- Rundbergs bil och service Ab
- NN
- NN
- Långnäs hamns genmäle över NN utlåtande
- Nämndens genmäle över NN utlåtande
- Detaljplan för Långnäs hamnområde



- 
- Landskapsregeringens utlåtande

---

**Ks § 38/31.3.2021**

Det föreligger i ett senare skede behov av att med Långnäs hamn Ab ingå behövliga avtal för att reglera förverkligandet av detaljplaneändringen.

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- a) Långnäs hamn Ab får låta utarbeta ett ändringsförslag för detaljplanerat område i Långnäs. Området som berörs är i huvudsak hamnområde samt vägområde.
- b) Målsättningen med ändringen är att skapa förutsättningar för en fungerande hamnverksamhet i Långnäs och samtidigt uppdatera den gällande detaljplanen i viss mån.
- c) Planlägningsarbetet ska ske i samråd med byggnadsnämnden, landskapsregeringen, samt berörda mark- och vattenägare.
- d) Långnäs hamn Ab står för planlägningskostnaderna.
- e) Ärendet lämnas till byggnadsnämnden för vidare behandling.

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

**Bmn § 217/14.12.2021**

Planläggaren Tiina Holmberg har nu utarbetat ett förslag till ändrad detaljplan för hamnområdet i Långnäs. Förslaget omfattar såväl själva detaljplaneförslag och planebeskrivning.

Om bl a uppgörande, ändring och antagande av detaljplan stadgas i PBL 5 kap. (samt PBF 7 §)

Förslaget har skickats till berörda markägare inom området samt grannarna runtom.

Den 2.11.2021 hölls samråd om planeförslaget (PM från mötet som bilaga).

Tre skriftliga utlåtanden har inkommit på planeförslaget. Förslag till genmälen biläggs.



---

Planläggaren Tiina Holmberg har på basen av de inkomna synpunkterna gjort vissa ändringar i förslaget. Planläggaren är inbjuden att presentera planeförslaget.

### **Byggnadsinspektörens beslutsförslag**

Nämnden besluter omfatta förslagen till genmälen.

Nämnden besluter därtill förorda ändringsförslaget för detaljplan för hamnområdet i Långnäs.

Det är kommunstyrelsens uppgift i Lumparland att ta ställning till om planeförslaget i liggande form kan ställas ut eller återremitteras.

Nämnden ber också påminna kommunstyrelsen i Lumparland om att trafikbyrån vid landskapet önskar bli hörd i samband med eventuellt utställande av planeförslaget.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

### **Beslut**

Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

### **Bilagor**

- Detaljplaneförslag 9.12.2021
- Planebeskrivning 9.12.2021
- PM från samråd 2.11.2021
- Yttrande om förslaget från fastighetsägare 1
- Genmäle över fastighetsägare 1 utlåtande
- Yttrande om förslaget från fastighetsägare 2 m fl
- Genmäle över fastighetsägare 2 m fl utlåtande
- Landskapsregeringens utlåtande

---

### **Ks § 10/2.2.2022**

Förslag till detaljplaneändring inklusive samtliga bilagor, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 10



---

### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar framlägga förslaget till detaljplaneändring för hamn-, trafik-, park- och vattenområde i Klemetsby av 22.11.2021 enligt Bilaga A – Ks § 10 till allmänt påseende under 30 dagar.

### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### **Ks § 49/6.4.2022**

Under utställningstiden har en anmärkning inkommit från landskapsregeringen.

Planläggare Tiina Holmberg att tagit fram ett bemötande avseende inkommen anmärkning.

Anmärkning och bemötande, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 49

Utifrån anmärkningen har ett nytt förslag till detaljplaneändring tagits fram, enligt bilaga:

- Bilaga C – Ks § 49

Planläggarens förslag till kompletteringar i planbeskrivningen kan anses vara tekniska korrigeringar, som inte påverkar markägarnas eller grannarnas rättigheter. Ny utställning behövs inte. Inga ändringar eller kompletteringar görs till plankartan utan det är endast i planbeskrivningen som ändringar gjorts.

Innan detaljplaneändringen antas av kommunen ska planen, i enlighet med 11 § i plan- och bygglagen (2008:102) för Åland, godkännas av landskapsregeringen på grund av att hamnområdet rör en viktig samhällsfunktion.

### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar omfatta planläggarens bemötande enligt Bilaga B – Ks § 49 samt förslag till ändringar i enlighet med Bilaga C – Ks § 49. Förslaget till detaljplaneändring enligt Bilaga C – Ks § 49 översänds till landskapsregeringen för beslut om godkännande av markanvändningen enligt 11 § i plan- och bygglagen.

### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



---

### Ks § 5/18.1.2023

Ålands landskapsregering har 13.12.2022 beslutat att godkänna den upprättade detaljplaneändringen. Den kan således antas av kommunfullmäktige.

Efter att detaljplaneändringen vunnit laga kraft kan den begäran till landskapsregeringen som avses i § 96/25.8.2021 om att de allmänna vägar och bi-områden till de berörda vägarna ska dras in så att de inte längre utgör allmän väg samt att områdena i enlighet med Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland övergår till kommunen, lämnas in. Område som kan dras in som allmän väg, enligt bilaga:

- Bilaga D – Ks § 5

När vägområdet övergått till kommunen behöver Långnäs hamn Ab och kommunen ingå ett köpebrev om överlåtelse av vägområdet till Långnäs hamn Ab, enligt bilaga:

- Bilaga E – Ks § 5

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att anta förslaget till detaljplaneändring enligt Bilaga C – Ks § 49. Under förutsättning att detaljplaneändringen vinner laga kraft befullmäktigas kommunstyrelsen att till landskapsregeringen lämna in en begäran om indragning av allmän väg i enlighet med Bilaga D – Ks § 5.

Under förutsättning att detaljplaneändringen vinner laga kraft och att den allmänna vägen dras in och överläts till Lumparlands kommun befullmäktigas kommundirektören att ingå och underteckna köpebrevet med Långnäs hamn enligt Bilaga E – Ks § 5.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Ks § 67/17.5.2023

Nu när detaljplaneändringen vunnit laga kraft kan den begäran till landskapsregeringen som avses i § 96/25.8.2021 om att de allmänna vägar och bi-områden till de berörda vägarna ska dras in så att de inte längre utgör allmän väg samt att områdena i enlighet med landskapslagen (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland övergår till kommunen, lämnas in. Vägen kan dock inte sedan omedelbart överföras till Långnäs hamn Ab eftersom den nya vägdragningen inte är verkställd. Det finns dock enligt förvaltningen inget hinder för att vägen överläts till kommunen.



---

Förslag till anhållan, enligt bilaga:

- Bilaga F – Ks § 67

Vid ändring av vägplaner ska kommunfullmäktiges utlåtande inhämtas. För att underlätta ärendets gång är det lämpligt att redan nu i samband med att anhållan lämnas in inhämta kommunfullmäktiges utlåtande och bilägga det till anhållan.

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar anhålla att Ålands Landskapsregering, i enlighet med 24 § och 33 § Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland beslutar att dra in Vägområdena så att de ej längre utgör allmän väg samt att Vägområdena, i enlighet med nämnda lags 82 § övergår i kommunens ägo i enlighet med Bilaga F – Ks § 67, under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller den föreslagna indragningen.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att föreslå för fullmäktige att bifalla den föreslagna förändringen i enlighet med Bilaga F – Ks § 67 och omfatta de motiveringar som framförs i anhållan.

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

**Kf § 26/7.6.2023**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 27 § Fritidshemstaxa (Dnr: 109/2023)

---

### Ks § 71/17.5.2023

Kommunen har tidigare haft fritidshemsavgiften inbakat i taxan för barnomsorgsavgiften. Det vore dock bättre att separera fritidshemsavgiften och skapa en egen taxa för den för att tydliggöra att det är olika verksamheter, även fast barnomsorg och fritidshem ordnas i daghemmets lokaler. Kommunen har inte under höstterminen 2022 eller vårterminen 2023 haft några barn på fritidshem, vilket gjort att det inte funnits behov förrän nu att ta fram en ny fritidshemstaxa.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till fritidshemstaxa, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 71

Maxavgiften föreslås till 170 euro med möjlighet till syskonrabatt.

Under skolloven erbjuds fritidshemsverksamhet under de tider som daghemmet är öppet och har verksamhet. Om daghemmet inte har barn i barnomsorg under lovet ordnas inte fritidshemsverksamhet.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna förslaget till fritidshemstaxa enligt Bilaga A – Ks § 71.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Kf § 27/7.6.2023

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

---





---

## 28 § Utvärdering av gemensam ledningsfunktion inom barn- och äldreomsorg (Dnr: 345/2022)

---

### Ks § 155/21.12.2022

Utvärdering av den förändrade förvaltningsstrukturen gjordes i september 2021, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Eftersom den förändrade förvaltningsstrukturen endast hade varit i kraft i nio månader kunde ingen längre utvärdering göras.

Nu när samarbetet med Lemlands kommun om gemensam ledningsfunktion inom barn- och äldreomsorg varit i kraft i två år bör man dock kunna göra en utvärdering av hur samarbetet fungerat i praktiken. Utvärderingen bör fokusera på hur ledningsfunktionen fungerar nu i jämförelse när kommunen hade den i egen regi.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att utvärdera den gemensamma ledningsfunktionen inom barn- och äldreomsorg som kommunen har med Lemlands kommun. Utredningen ska fokusera på hur samarbetet fungerar i praktiken för ledande tjänsteinnehavare och direkt underställd personal. Utredningen görs under våren 2023.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Ks § 72/17.5.2023

Under våren har en utvärdering genomförts i form av två enkäter, en till ledningspersonal och en till enhetscheferna inom barn- och äldreomsorg. Enkäter, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 72

Svar har inkommit från samtliga och en sammanställning av svaren har gjorts, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 72

Överlag fungerar de gemensamma ledningsfunktionerna tillfredställande. Dock märker ledningsfunktionen av att det är två olika kommuner med två olika kulturer. Eftersom kommunerna inte innan den gemensamma ledningsfunktionen skapades hade något större samarbete inom verksamhetsområdena finns det två regelverk att ta till sig och ha kännedom om. Eftersom ledningen jobbar mot två olika kommuners politiska organ blir



---

det också dubbelt arbete med två budgetar och två bokslut. Avslutningsvis har det tidvis varit personalbrist inom den administrativa delen vilket gjort att ledande tjänsteinnehavare fått lägga åt sidan delar av sitt ordinarie arbete för att hantera den nödvändiga administrationen.

Vad gäller de underställdas svar förefaller samarbete fungera bra, men skulle gärna se en något tätare kontakt med sin förman. Det har också förekommit en känsla av att man blivit nedprioriterad gentemot den andra kommunen, men denna känsla verkar finnas i båda kommunerna. När det finns två olika kommuner kommer antagligen behovet av ledning variera över tid beroende på vilka utmaningar som uppstår, vilket gör att en kommuns verksamhet ibland behöver prioriteras av ledningen.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna utvärderingen av den gemensamma ledningsfunktionen inom barn- och äldreomsorg till kännedom och konstaterar samtidigt att den överlag fungerar bra. Utvärderingen delges kommunfullmäktige som föreslås teckna den till kännedom.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

#### **Kf § 28/7.6.2023**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt med tillägget att förvaltningen behöver informera allmänheten bättre hur man kan kontakta tjänsteinnehavarna samt vilka dagar man kan träffa dem i Lumparland.

---



---

**29 § Uppsagt samarbetsavtal mellan Lemland och Lumparland  
avseende byggnadsinspektionen och tekniska sektorn (Dnr:  
118/2023)**

---

**Kf § 29/7.6.2023**

Ett samarbetsmöte mellan fullmäktigepresidierna i Lemland och Lumparland har hållits med anledning av det uppsagda samarbetsavtalet mellan Lemland och Lumparland avseende byggnadsinspektionen och tekniska sektorn. Avtalet löper ut 31.12.2024.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att ge kommundirektören i uppgift att tillsammans med kommundirektören i Lemland ta fram förslag till nya avtal inom byggnadsinspektionen och tekniska sektorn.

\_\_\_\_\_



---

## **30 § Sammanträdet avslutande**

---

Sammanträdet avslutades kl. 20.40.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **20, 21, 26, 29, 30.**

---



---

## KOMMUNALBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet: **22, 23, 24, 25, 27, 28.**

### Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

### Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
  2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



- 
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

**Besvärsmyndighet**

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

**Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

---



---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

### Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

---





---

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

---

# Bokslut 2022

## Lumparlands kommun



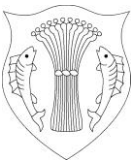


## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Kommundirektörens översikt .....	4
2. Allmänna uppgifter om Lumparlands kommun .....	5
2.1. Kommunens förvaltning .....	5
3. Kommunfullmäktiges vision och målsättningar.....	7
3.1. Vision.....	7
3.2. Verksamhetsmål 2022.....	7
3.3. Verksamhetsmål 2023–2024.....	7
3.4. Åtgärder för att uppnå de uppställda målen.....	7
3.5. Måluppföljning.....	7
4. Den allmänna ekonomiska utvecklingen och utvecklingen inom kommunens område .....	8
4.1. Befolkningsuppgifter.....	8
4.2. Näringsliv.....	9
4.3. Kommunens hyresbostäder .....	9
4.4. Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen .....	9
4.5. Miljöfaktorer.....	10
4.6. Skattesatser.....	10
4.7. Kommunens skuldsättning .....	10
4.8. Soliditet.....	10
4.9. Ekonomiska nyckeltal.....	11
4.10. Granskning av ekonomin som helhet.....	11
4.11. Granskning av koncernen .....	12
4.12. Den interna kontrollen.....	12
4.13. Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut .....	12
4.14. Tvister och rättegångar.....	14
4.15. Andra icke-finansiella aspekter .....	14
4.16. Väsentliga förändringar i kommunens verksamhet.....	14
5. Uppgifter om kommunens personal .....	15
5.1. Friskvård.....	16
6. Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin ..	16



7.	Räkenskapsperiodens resultat och finansieringsanalys .....	17
7.1.	Räkenskapsperiodens resultat .....	17
7.2.	Finansieringsanalys .....	18
7.3.	Balansräkning .....	19
7.4.	Kommunens totala inkomster och utgifter .....	21
8.	Sektorvisa verksamhetsberättelser .....	22
8.1.	Centralförvaltningen .....	22
8.2.	Den gemensamma lantbruksnämnden .....	25
8.3.	Samordnad socialtjänst .....	27
8.4.	Äldreomsorgsförvaltningen .....	28
8.5.	Bildningsförvaltningen .....	31
8.6.	Kultur- och fritidsförvaltningen .....	34
8.7.	Den gemensamma byggnads- och miljönämnden .....	38
8.8.	Den gemensamma tekniska nämnden .....	43
8.9.	Den gemensamma räddningsnämnden (Räddningsområde Ålands landskommuner) ... .....	52
9.	Budgetutfallet .....	57
9.1.	Allmänna mål .....	57
9.2.	Investeringarnas utfall .....	57
9.3.	Utfallet av anslag och beräknade inkomster .....	59
9.4.	Resultaträkningens utfall (interna och externa) .....	60
9.5.	Finansieringsdelens utfall .....	61
9.6.	Sammandrag för år 2022 .....	62
10.	Bokslutskalkyler .....	64
10.1.	Resultaträkning .....	64
10.2.	Finansieringsanalys .....	65
10.3.	Balansräkning .....	66
11.	Bokslutsnoter .....	68
11.1.	Tillämpade bokslutsprinciper (not 1) .....	68
11.2.	Noter till resultaträkningen .....	69
11.3.	Grunderna för avskrivning enligt plan (not 6) .....	70
11.4.	Noter till balansräkningen .....	72



11.5. Noter angående säkerhet, ansvarsförbindelser och arrangemang som inte tagits med i balansräkningen.....	75
11.6. Not angående personalen samt revisorsarvode (not 18).....	76
11.7. Transaktioner med intressenter (not 19) .....	77
12. Handlingar som bekräftar bokslutet .....	77
13. Bokslutets undertecknande .....	78
14. Revisorsanteckning.....	79
Förteckning över använda bokföringsböcker .....	80



## 1. KOMMUNDIREKTÖRENS ÖVERSIKT

Lumparlands kommun kan lägga ytterligare ett år bakom sig med ett bokslut som visar ett underskott på 287 429,09 euro. Ett resultat som är 217 691,98 euro bättre än budgeterat.

Ett underskott på över 200 000 euro är dock inte hållbart i längden, även fast det är glädjande att kommunen lyckades uppnå ett bättre resultat än budgeterat. Skatteinkomsterna bidrog väsentligt till att resultatet blev bättre än budgeten. Det flöt in cirka 188 000 euro mer i skatteinkomster än budgeterat. I övrigt bidrog högre landskapsandelar med cirka 31 600 euro samt försäljningsintäkter i form av skolplatser med ca 88 000 euro.

Verksamhetsintäkterna ökade med 36 374,36 euro jämfört med föregående år till 410 985,79 euro. Verksamhetskostnaderna ökade med 232 650,80 euro till 2 901 764,92 euro. Personalkostnaderna ökade med 12 840,55 euro. Den sammanlagda skattefinansieringen (skatter och landskapsandelar) ökade med 116 283,90 euro. Årsbidraget uppgick till -116 787,96 euro och motsvarar således inte avskrivningarna.

Kommunens sammanlagda nettoinvesteringar uppgick till 39 753,71 euro. Årsbidraget motsvarar inte investeringarna. Den sammanlagda skuldsättningen är 1,6 miljoner euro eller 4 349 euro per invånare. Skuldsättningen minskade med 97 557 euro. Soliditeten, som utvisar kommunens förmåga att klara sina förpliktelser på lång sikt, sjönk till 35,72 procent (41,6 procent i bokslut 2021).

I övrigt kan nämnas att kommunens projekt att bygga nya lägenheter i kommunen har gått framåt under året. Förfrågningsunderlag togs fram under året och en detaljplaneändring godkändes av kommunfullmäktige. Således kan själva byggnationen starta under sommaren 2023 om allt går enligt plan.

År 2022 resulterade sålunda i ett bättre resultat än budgeterat. Det är dock tydligt att kommunen, trots ökande skatteinkomster inte kan tillhandahålla lagstadgad service och nå en balans i sin ekonomi. Den kommunindelningsutredning som gjordes under 2022 visar också på att åtminstone mindre kommunsammanslagningar inte skapar ekonomiskt bärkraftigare kommuner, utan det behövs en förändring av finansieringen eller lagstadgad service för att göra kommunsammanslagningar mer attraktiva.

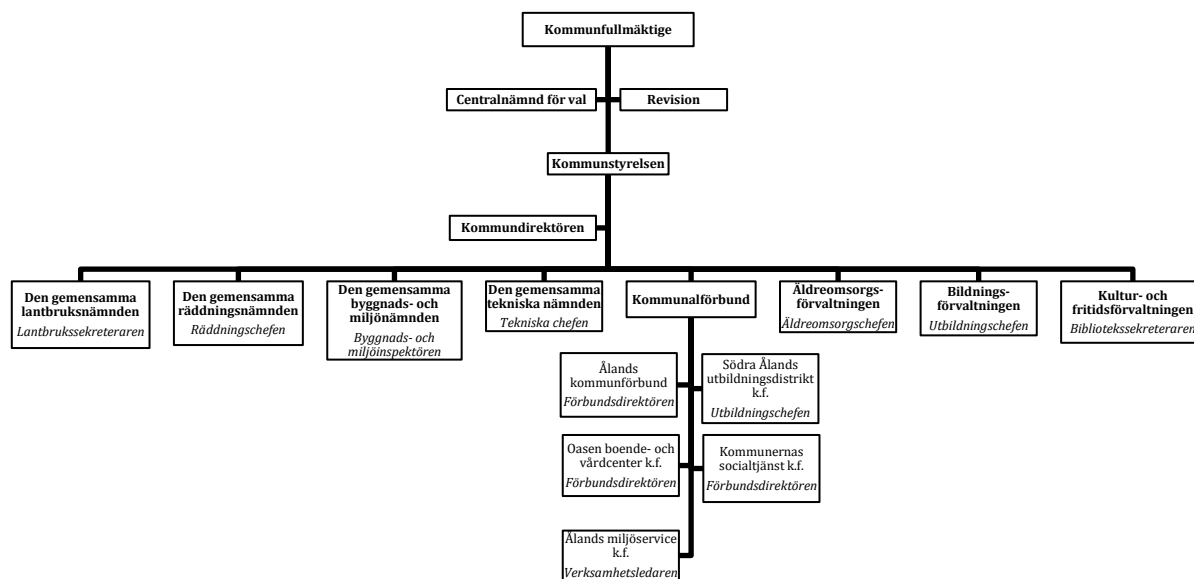
Mattias Jansryd



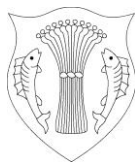
## 2. ALLMÄNNA UPPGIFTER OM LUMPARLANDS KOMMUN

Statistik	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Befolkning 31.12 enl. ÅSUB	376	360
Skattesats	19,50 %	19,50 %
Verksamhetens kostnader (1 000 euro)	-2 669	-2 902
Verksamhetens intäkter (1 000 euro)	375	411
Skatteinkomster (1 000 euro)	1 534	1 669
Skatteinkomster, euro/inv.	4 081	4 637
Landskapsandelar (1 000 euro)	740	722
Årsbidrag (1 000 euro)	-35	-117
Avskrivningar och nedskrivningar (1 000 euro)	-173	-171
Lån 31.12 (1 000 euro)	1 663	1 566
Lån, euro/inv.	4 423	4 349

### 2.1. Kommunens förvaltning



Kommunfullmäktige består av nio ledamöter för mandatperioden 2020–2023. Kommunstyrelsen består i sin tur av sex ledamöter med personliga ersättare. Därtill består kommunen av förvaltningar underlydande kommunstyrelsen samt nämnder som är gemensamma med andra kommuner. Kommunstyrelsen utses för två år i sänder. Nämnderna tillsätts i regel för fullmäktiges mandatperiod.



### 2.1.1. Kommunfullmäktige 2020–2023

<b>Ledamöter</b>
Ordförande: Robert Williams (2022) I vice ordförande: Ulrika Nordberg II vice ordförande: Brage Wilhelms Annsofi Joelsson Linda Boman Matti Lindholm Jessica Sjölander Martin Staf Brage Stenberg
<b>Ersättare</b>
Markuz Sandsnäcka

### 2.1.2. Kommunstyrelsen 2022–2023

<b>Ordinarie</b>	<b>Ersättare</b>
Ordf.: Pia Eriksson Vice ordf.: Tomas Mörn Göta Alm-Ellingsworth Eva Jansson Johan Malén Mikael Rosbäck	Irén Norell-Sjöwall Andreas Perjus Gea Jansén Gun Nordqvist-Alm Stefan Finnerman Mikael Koskinen

### 2.1.3. Nämnder

<b>Nämnder</b>	<b>Ordförande</b>	<b>Föredragande</b>
Tekniska nämnden (gemensam med Lemlands kommun)	Robert Williams	Tekniska chefen
Byggnads- och miljönämnden (gemensam med Lemlands kommun)	Henrik Olofsson (Lemlands kommun)	Miljö- och byggnadsinspektören
Gemensamma räddningsnämnden	Kristian Aller (Jomala kommun)	Räddningschefen
Gemensamma lantbruksnämnden	Tage Mattsson (Eckerö kommun)	Lantbrukssekreteraren





### **3. KOMMUNFULLMÄKTIGES VISION OCH MÅLSÄTTNINGAR**

#### **3.1. Vision**

- Att ge kommuninvånarna en prisvärd relevant service av hög kvalitet. Lumparland fortsätter att existera som en självständig kommun och erbjuder närdemokrati för invånarnas bästa.

#### **3.2. Verksamhetsmål 2022**

- Att se till att kommunens basservice (barnomsorg, skola och äldreomsorg) sköts så effektivt och förmånligt som möjligt i egen regi.

#### **3.3. Verksamhetsmål 2023–2024**

- Att utveckla servicen både självständigt och i samarbete med andra aktörer.

#### **3.4. Åtgärder för att uppnå de uppställda målen**

- Möjliggöra inflyttning genom att erbjuda bostäder och bostadstomter, vilket leder till högre skatteintäkter samt fler kommuninvånare
- Effektivisera servicen inom ramen för en självständig kommun med hjälp av relevanta IKT-lösningar.

#### **3.5. Måluppföljning**

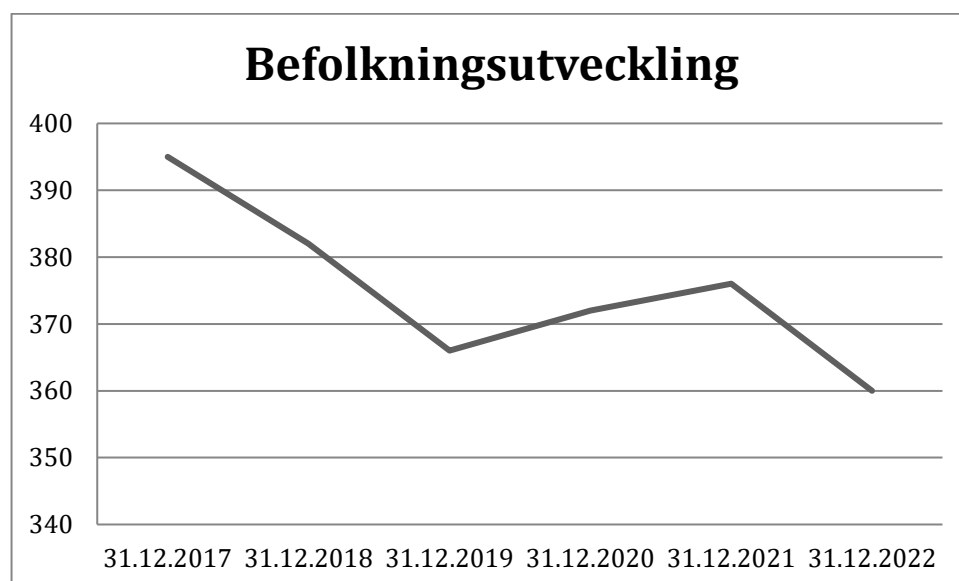
- Kommunstyrelsen beslöt under 2021 att tillsätta en byggnadskommitté för nya lägenheter. Byggnadskommittén har planerat under år 2022 och byggstart för tre parhus är planerat till sommaren 2023.
- Implementering av nytt ekonomisystem har dragit ut på tiden på grund av omständigheter utanför kommunens kontroll. Implementering sker troligtvis under år 2023.



## 4. DEN ALLMÄNNA EKONOMISKA UTVECKLINGEN OCH UTVECKLINGEN INOM KOMMUNENS OMRÅDE

### 4.1. Befolkningsuppgifter

Befolkningen i kommunen har sedan 31.12.2017 minskat från 376 personer till 360 personer 31.12.2022. Den ekonomiska utvecklingen i kommunen är stram med hänsyn till de indikatorer som finns tillgängliga. Utmaningarna är främst befolkningsutvecklingen och befolkningsstrukturen med avseende på försörjningsbördan och den framtida ekonomiska utvecklingen i kommunen.



Ålder	31.12.2017	Andel	31.12.2018	Andel	31.12.2019	Andel	31.12.2020	Andel	31.12.2021	Andel	31.12.2022	Andel
0-14	63	16,36 %	60	15,19 %	53	14,48 %	55	14,78 %	57	15,16 %	46	12,78 %
15-64	228	59,22 %	216	54,68 %	207	56,56 %	215	57,80 %	212	56,38 %	209	58,06 %
65-	104	27,01 %	106	26,84 %	106	28,96 %	102	27,42 %	107	28,46 %	105	29,17 %
<b>Totalt</b>	<b>385</b>		<b>395</b>		<b>366</b>		<b>372</b>		<b>376</b>		<b>360</b>	

Ålder	Lumparland	Andel	Åland	Andel
0-14	46	12,78 %	4 921	16,21 %
15-64	209	58,06 %	18 198	59,94 %
65-	105	29,17 %	7 240	23,85 %
<b>Totalt</b>	<b>360</b>	<b>100,00 %</b>	<b>30 359</b>	<b>100,00 %</b>



#### **4.2. Näringsliv**

Enligt uppgifter från ÅSUB fanns det 32 företag 31.12.2022 (31 företag 31.12.2021) med hemort eller verksamhetsställe i kommunen, varav flera är sådana att de har en betydande sysselsättande effekt. Dessa företag sysselsätter en mindre, men dock betydelsefull, del av den arbetsföra befolkningen.

#### **4.3. Kommunens hyresbostäder**

Kommunen har totalt 23 bostadslägenheter varav 12 hyreslägenheter och 11 lägenheter på ESB Kapellhagen. Tillsättandet av hyresgäster förutom till ESB Kapellhagen görs av kommunstyrelsen. Tekniska nämndens roll är att fungera som disponent för byggnaderna och gentemot hyresgästerna. Samtliga kommunens hyresbostäder är uthyrda, och kommunen har en bostadskö. Efterfrågan på hyresbostäder är fortsatt relativt hög.

De nuvarande kommunala bostäderna strävar kommunen till att underhålla så totalekonomiskt förmånligt som möjligt.

#### **4.4. Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen**

Utvecklingen inom kommunens område de närmaste åren är beroende i första hand av vilka strategiska beslut som görs gällande en förändring av kommunstrukturen på Åland. Lumparland behöver attrahera inflyttare samt arbetssökande till lediganslagna befattningar och tjänster samt återflyttare om kommunen ska kunna bibehålla sin livskraft. Med tanke på möjligheterna till pendling är förbindelserna till och från kommunen mycket betydelsefulla för den framtida utvecklingen samt upprätthållande av god kvalitet på service inom alla nivåer.

Kriget i Ukraina är en omfattande kris som startade i februari 2022 genom väpnat anfall från Ryssland. Det här kriget kommer att ha betydande konsekvenser för den ekonomiska utvecklingen. Under 2022 har Europa haft en påtaglig inflation med räntehöjningar som följd. Energipriserna har under året varit mycket höga. En omfattande flyktingström från Ukraina till övriga Europa pågår, där kommunen hjälpt till med skolplatser för ukrainare bosatta i Vårdö kommun.

Kommunens ekonomi är i övrigt beroende av vilka beslut som Ålands lagting och Ålands landskapsregering fattar, vilka styr finansieringen och uppgifterna i kommunerna. Det behövs även ett konstant arbete för att hålla ekonomin i balans samt anpassa verksamheten inom barnomsorg och grundskolan till ett för närvarande något minskande underlag för verksamheten, samtidigt som trycket på kommunens äldreomsorg och förebyggande vård förefaller öka.

Investeringsstakten i kommunen har varit hög under de senaste åren och självfinansieringen av investeringarna har varit otillräcklig. Kommunen bör framöver finansiera investeringar genom lån, vilket ökar kommunens redan relativt höga skuldbörda.



De största osäkerhetsfaktorerna kring kommunens framtida utveckling är befolkningen och med den skatteutvecklingen, samt de beslut om finansieringen via landskapsandelssystemet som Ålands lagting fattar.

Kommunen strävar att nå en jämn ökning av skatteinkomsterna genom ansvarsfulla beslut angående de beskattningsnivåer som man äger rätt att besluta om.

#### **4.5. Miljöfaktorer**

Kommunen strävar till en hållbar utveckling inom alla områden. Kommunstyrelsen och fullmäktige har en längre tid arbetat med papperslösa sammanträden. Detta ger en betydande inbesparning av kopieringspapper och effektiviserar arbetet. Enheterna sorterar sitt avfall och daghemmet strävar till att utveckla sin verksamhet så att verksamheten definieras som giftfri. Skolan är en Grön Flagg-skola på hållbar nivå. Miljöarbetet är en fortgående process.

Kommunen kommer framöver ta fram en färdplan för att bli en hållbarare kommun.

#### **4.6. Skattesatser**

Den kommunala inkomstskattesatsen har varit 19,50 % under verksamhetsåret 2022. Den allmänna fastighetsskattesatsen har varit 0,60 %, för stadigvarande boende 0,00 %, för obebyggd byggplats 1,00 %, för övriga bostadsbyggnader 0,90 %, 0,00 % för allmännyttiga samfund och 0,60 % för kraftverk. Lumparlands kommun har sedan 2014 en inkomstskattesats på 19,50 %.

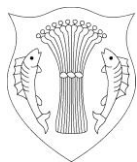
För kommunalskattens del baserar sig skatteprognosfilen på Skatteförvaltningens skattestatistik för respektive år. Dessutom har man använt sig av Skatteförvaltningens periodiska redovisningar och skatteårsspecifik information om skatteinkomsterna. Finlands kommunförbund gör i samarbete med Finansministeriet och Skatteförvaltningen en landsomfattande prognos för kommunernas skatteintäkter. Samfundsskattens uppgifter baserar sig likaså på Skatteförvaltningens skattestatistik och de periodiska skatteredovisningarna. För fastighetsskattens del har man stött sig på Skatteförvaltningens uppgifter om fastighetsbeskattningen.

#### **4.7. Kommunens skuldsättning**

Det långfristiga främmande kapitalet minskade under räkenskapsperioden. Det kortfristiga främmande kapitalet minskade också under räkenskapsperioden.

#### **4.8. Soliditet**

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga betalningsförmåga och kommunens förmåga att motstå underskott och överleva på längre sikt. De tillgångar som inte är finansierade med eget kapital finansieras med lån, också kallat främmande kapital. Soliditet räknar man ut genom att dividera det egna kapitalet med balansslutningen,

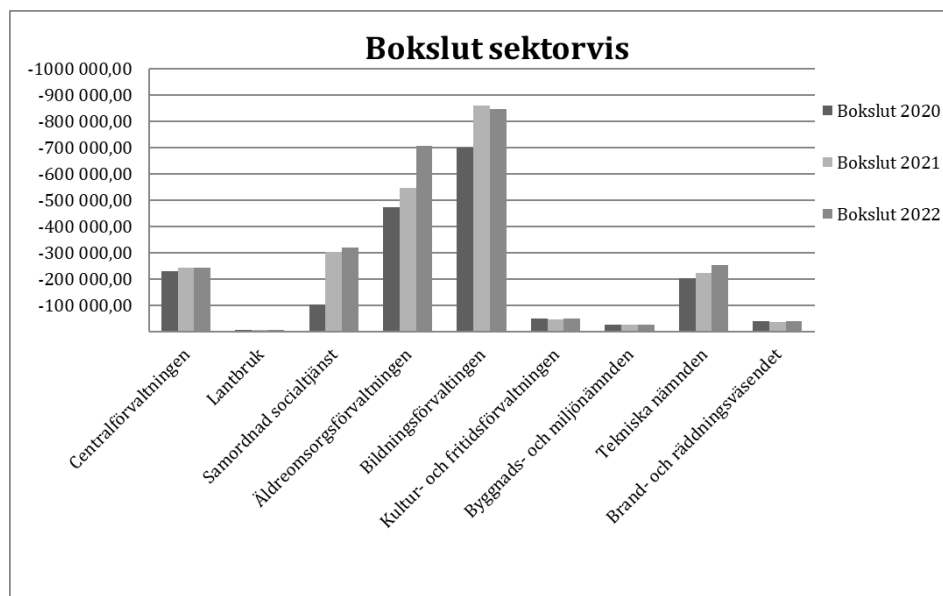


vilket är summan av tillgångarna. Soliditeten är 35,72 procent (41,6 procent i bokslut 2021).

#### 4.9. Ekonomiska nyckeltal

Ekonomiska nyckeltal	2019	2020	2021	2022
Verksamhetens intäkter i % av verksamhetens kostnader	14,06	15,7	14,02	14,16
Årsbidrag i % av avskrivningarna	22,75	230,47	-20,35	-68,44
Årsbidrag per invånare, euro	130	1054	-92	-324
Investeringarnas inkomstfinansiering, %	56,86	358,3	-27,9	-293,78
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde, euro	-36007,10	282628,91	-152911,14	-156541,67
Låneskötselbidrag	0,45	34,8	-1,59	-0,47
Kassamedel 31.12, euro	186 086,09	628929,26	572351,02	414604,33
Likviditet (antal dagar)	27	100	74	49,5
Relativ skuldsättningsgrad %	66,64	80,13	79,97	76,86
Invånarantal	366	372	376	360

#### 4.10. Granskning av ekonomin som helhet





Bokslut sektorvis	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Andel av 2022	Förändring 2021-2022
Driftshushållning	-1 825 610,42	-2 294 502,69	-2 487 701,02	-2 490 779,13	100,00 %	8,55 %
Centralförvaltningen	-229 035,56	-243 788,31	-256 042,27	-244 300,20	9,81 %	0,21 %
Lantbruk	-5 514,00	-4 845,00	-7 274,00	-6 143,00	0,25 %	26,79 %
Samordnad socialtjänst	-101 842,42	-303 818,73	-325 683,30	-318 892,75	12,80 %	4,96 %
Äldreomsorgsförvaltningen	-473 065,01	-548 162,27	-701 608,65	-706 729,91	28,37 %	28,93 %
Bildningsförvaltningen	-700 154,94	-861 060,74	-862 169,50	-847 110,90	34,01 %	-1,62 %
Kultur- och fritidsförvaltningen	-48 433,04	-47 627,18	-49 174,00	-48 309,52	1,94 %	1,43 %
Byggnads- och miljönämnden	-25 198,40	-26 351,58	-25 825,00	-26 267,42	1,05 %	-0,32 %
Tekniska nämnden	-204 010,10	-221 897,21	-218 759,40	-253 588,66	10,18 %	14,28 %
Brand- och räddningsväsendet	-38 356,95	-36 951,67	-41 164,90	-39 436,77	1,58 %	6,73 %

Summering av resultaträkning	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Förändring 2021-2022
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	339 981,76	374 611,43	295 091,00	410 985,79	9,71 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 165 592,18	-2 669 114,12	-2 782 792,02	-2 901 764,92	8,72 %
A5100 SKATTEINKOMSTER	1 510 423,35	1 534 372,69	1 481 000,00	1 669 189,63	8,79 %
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER	720 584,67	740 388,08	690 267,00	721 855,04	-2,50 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-170 108,36	-172 633,37	-174 380,50	-170 641,13	-1,15 %

#### 4.11. Granskning av koncernen

Lumparlands kommun bildar inte någon koncern.

#### 4.12. Den interna kontrollen

Syftet med intern kontroll är att säkra att kommunens verksamhet är ekonomisk och resultatrik, att den information som beslut bygger på är tillräcklig och tillförlitlig, att lagens bestämmelser, anvisningar av myndigheterna och beslut av kommunens organ iakttas och att egendom och resurser tryggas.

Den interna kontrollen är en del av ledarskapet. Därför bör intern kontroll ingå i kommunens alla verksamheter i olika former. Den visar hur ärenden framskrider, beskriver uppgifterna och arbetet i kommunorganisationen och vad man särskilt bör fokusera på för att sköta uppgifterna på ett bra sätt.

Syftet med intern kontroll och tillhörande riskhantering är också att säkerställa att de mål som ställts för kommunen kan uppnås och att verksamheten är resultatrik. Sedan 2021 har kommunen ett fastställt dokument för kvalitetssäkring och intern kontroll. Dokumentet beskriver hur kommunen arbetar med intern kontroll och vilka processer som finns på plats för att kvalitetssäkra verksamheten.

#### 4.13. Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut

Kommunens organisation samt nämndernas befogenheter och åligganden finns fastslagna i kommunens förvaltningsstadga, nämndernas instruktioner samt angiven i budget och ekonomiplan. Budgetansvarig för respektive resultatområde i kommunen följer förvaltningsstadgan och övriga relevanta regelverk inom kommunen. Verksamhetsansvar och befogenheter för kommunens tjänsteinnehavare följer förvaltningsstadgan, nämndernas instruktioner samt tjänstebeskrivningar. Tjänsteinnehavare med beslutanderätt ska uppgöra förteckning över fattade



tjänstemannabeslut. Nämnderna och kommunstyrelsen tar del av beslut enligt gällande delegering.

#### **4.13.1. Uppnående av målen, tillsyn över användningen av tillgångar, kompetent och tillförlitlig bedömning**

I kommunen används rambudgetering med nettoanslag för driften. Bindningsnivån är fastställd till nämndnivå. De budgetansvariga bör erhålla uppföljningsrapporter över förbrukade anslag ur budgeten.

#### **4.13.2. Ordnandet av riskhanteringen**

Risker i anslutning till verksamhet, investeringar och finansiering bärs regelmässigt av kommunen och ansvaret för riskhantering åligger kommunstyrelsen enligt förvaltningsstadgan. Kommunens ekonomiförvaltning är en integrerad del i centralförvaltningen och följer kommunens likviditet och ekonomiska läge. Egendomsriskerna och verksamhetsansvaret minimeras genom försäkringar.

Datarisker hanteras genom att kommunen använder sig av en så kallad hosting-lösning, ett skyddat nätverk och personliga lösenord till användarkonton inom servermiljön. Säkerhetskopiering görs kontinuerligt och en regelbunden kontroll av datasystem sköts av utomstående IT-leverantör.

Sektorernas ledande tjänstemän ansvarar inför nämnderna eller kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen övervakar att kommunfullmäktiges beslut är lagliga och kan verkställas.

#### **4.13.3. Kontroll över anskaffning, överlåtelse och skötsel av tillgångar**

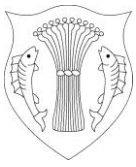
Respektive nämnd ansvarar för de lösa tillgångar som ställts till deras förfogande. Ansvaret för skötsel av anläggningstillgångar, byggnader, vägar, samt vatten- och avloppsledningar är ålagt tekniska nämnden. Överlåtelse och försäljning av tillgångar övervakas av kommunstyrelsen. Vad gäller anläggningstillgångar sker överlåtelse eller försäljning på grunder som fastställs av kommunfullmäktige.

#### **4.13.4. Avtalsverksamhet**

Kommunstyrelsen ingår avtal för kommunens räkning om det inte i instruktion eller annat regelverk är annorlunda bestämt. Avtal undertecknas som huvudregel av kommundirektör eller sektorns högsta tjänsteinnehavare. Kommunens avtal finns samlade i mappar och förvaras i brandsäkert arkiv på kommunkansliet. Innehållsförteckning finns i respektive pärm. Uppföljning av avtalsvillkor och avtalspreskribering åligger respektive tjänsteman.

#### **4.13.5. Fakturahantering**

Kommunen använder sig av elektronisk attestering av fakturor och kräver att minst två personer behandlar fakturan innan utbetalning sker. Under ledigheter ska det säkerställas att vikarie attesterar fakturor.



#### **4.13.6. Bedömning av hur den interna tillsynen är ordnad**

Några större brister i den interna kontrollen har inte kunnat noteras under året.

Den interna kontrollen har förverkligats i enlighet med gällande bestämmelser och regelverk. Kommunstyrelsen övervakar beslutens laglighet. Fakturor attesteras av två personer. Enligt kommunens gällande förvaltningsstadga ordnas den interna och externa övervakningen av kommunens förvaltning och ekonomi så att de tillsammans bildar ett heltäckande övervakningssystem. Den externa övervakningen ordnas oberoende av den arbetande ledningen. För den externa övervakningen ansvarar de av kommunfullmäktige utsedda revisorerna. Kommunstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen och utfärdar vid behov direktiv för denna övervakning. Kommunstyrelsen ämnar kontinuerligt utveckla och förbättra metoderna och noggrannheten i den interna kontrollen.

#### **4.14. Tvister och rättegångar**

Vid räkenskapsperiodens slut var inte kommunen part i någon tvist eller rättegång.

#### **4.15. Andra icke-finansiella aspekter**

Kommunen medverkar aktivt i arbetet mot korruption och mutor. Upphandlingsanvisningarna anger att utgångspunkten är att grundprinciperna om icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet och proportionalitet följs. Upphandlingsprocesserna följer gängse lagstiftning och principerna om god förvaltning i förvaltningslagen samt förvaltningsstadgan, direktiven för intern kontroll och skydd av personuppgifter enligt dataskyddsförordningens principer.

Kommunen har dessutom fastställda riktlinjer för representation som ytterligare ett led i arbetet mot korruption och mutor.

#### **4.16. Väsentliga förändringar i kommunens verksamhet**

##### **4.16.1. Byggnation av tre parhus i Klemetsby**

Under året har en byggnadskommitté arbetat för byggnation av nya lägenheter i kommunen. Planen är att i Klemetsby bygga tre parhus med totalt sex lägenheter. En offentlig upphandling har genomförts och planen är att innan sommaren 2023 teckna avtal för byggnationen.

##### **4.16.2. Upphandling av städning**

Kommunen har under 2022 valt att upphandla städningen för kommunkansliet, branddepån och ESB Kapellhagen. Upphandlingen har medfört att en befattning som lokalvårdare inte längre budgeteras för. Upphandlingen genomfördes efter att föregående lokalvårdare sagt upp sig. Biblioteket städas numera av skolans lokalvårdare.





#### 4.16.3. Reviderad beredningsplan

Den gemensamma räddningsnämnden tog under året fram en reviderad beredningsplan som godkändes av kommunfullmäktige 1.6.2022. Arbetet med att uppdatera det specifika sektorplanerna pågår.

#### 4.16.4. Kommunindelingsutredning

Landskapsregeringen beslöt 9.12.2021 att inleda en särskild kommunindelingsutredning för att framlägga förslag till ändring av den nuvarande kommunindelningen i form av ett samgående mellan Lumparlands kommun och Lemlands kommun. Landskapsregeringen beslöt 17.1.2022 att tillsätta en kommunindelingsutredare.

Kommunfullmäktige beslöt 25.1.2023 att endast anteckna den särskilda kommunindelingsutredningen för Lemland och Lumparland till kännedom med hänvisning till den otillräckliga finansieringen redan två år efter en sammanslagning. Kommunfullmäktiges budskap var att det behövs betydligt mer finansiering från landskapet för att göra kommunsammanslagningar något så när attraktiva.

## 5. UPPGIFTER OM KOMMUNENS PERSONAL

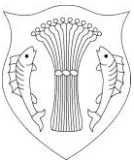
Antal ordinarie anställda i kommunen i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande uppgick till 22 personer per 31.12.2022 (23 personer år 2021). Av dessa utgjorde kvinnorna 81,82 % och männen 18,18 % (78,26 % respektive 21,74% år 2021).

	Årsverken		Personer	
	2022	31.12.2022	2021	31.12.2021
Allmän förvaltning	2,62	3	2,59	3
<i>Kommunkansli (inkl. lokalvård)</i>	2,62	3	2,59	3
Socialektorn	13,72	16	13,41	16
<i>Hemvården (inkl. lokalvård)</i>	9,46	11	9,63	12
<i>Daghemmet</i>	4,26	5	3,78	4
Skol- och kultur-/fritidssektorn	6,45	9	7,72	8
<i>Lågstadiet</i>	5,91	8	7,2	7
<i>Bibliotek (inkl. lokalvård)</i>	0,54	1	0,52	1
Sålda tjänster	0,01	0	0	0
<i>Lokalvård</i>	0,01	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>22,8</b>	<b>28</b>	<b>23,72</b>	<b>27</b>

Av antalet årsverken var 11,04 årsverken i deltid (10,96 årsverken år 2021).

Under år 2022 har lokalvården delats upp på respektive verksamhetsområde; Kommunkansli, ESB Kapellhagen, Bibliotek och Sålda tjänster. Fram till år 2021 har lokalvårdens årsverken ingått i hemvårdens årsverken, fastän kostnaderna överförts till respektive verksamhetsområde.

Den totala sjukfrånvaron var 589 dagar (531 dagar år 2021). Statistiken för sjukfrånvaro inkluderar samtlig personal som varit anställd under året, d.v.s. både



ordinarie och visstidsanställda. Eventuella långtidssjukskrivningar har stor inverkan på resultatet. Av antalet dagar sjukfrånvaro var 6 dagar p.g.a. arbetsolycksfall (5 dagar år 2021). I verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet finns en nollvision gällande sjukfrånvaro p.g.a. arbetsolycksfall.

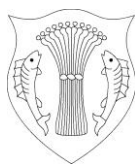
Sjuktidsprocenten var 10,67 % (9,25 % år 2021). I verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet är målsättningen en sjukfrånvaro under 5%.

### **5.1. Friskvård**

Lumparlands kommun erbjuder sina anställda 200 euro per år i friskvårdskuponger genom Friskvård.ax.

## **6. BEHANDLING AV RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT OCH ÅTGÄRDER FÖR ATT BALANSERA EKONOMIN**

Enligt 70 § i kommunallagen ska kommunstyrelsen när verksamhetsberättelsen överlämnas föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin. Med anledning av resultatet föreslår kommunstyrelsen att underskottet på 287 429,09 euro balanseras mot tidigare års överskott.



## 7. RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT OCH FINANSIERINGSANALYS

### 7.1. Räkenskapsperiodens resultat

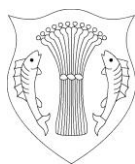
#### RESULTATRÄKNING

	Bokslut 2022 1 000 €	Bokslut 2021 1 000 €
<b>Verksamhetens intäkter:</b>	<b>411</b>	<b>374</b>
Försäljningsintäkter	239	160
Avgiftsintäkter	120	144
Understöd och bidrag	3	26
Övriga verksamhetsintäkter	49	44
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-2902</b>	<b>-2668</b>
Personalkostnader	-1286	-1272
Löner och arvoden	-1060	-1047
Lönebikostnader	-226	-225
Pensionskostnader	-200	-199
Övriga lönebikostnader	-26	-27
Köp av tjänster	-1463	-1254
Material, förnödenheter och varor	-97	-93
Understöd	-40	-35
Övriga verksamhetskostnader	-16	-14
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-2491</b>	<b>-2294</b>
Skatteinkomster	1669	1534
Landskapsandelar	722	740
Finansiella intäkter och kostnader	-17	-15
Ränteintäkter	1	
Övriga finansiella intäkter		
Räntekostnader	-17	-13
Övriga finansiella kostnader	-1	-2
<b>Årsbidrag</b>	<b>-117</b>	<b>-35</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-170	-172
Avskrivningar enligt plan	-170	-172
Nedskrivningar		
Extraordinära poster		
<b>Räkenskapsperiodens resultat</b>	<b>-287</b>	<b>-207</b>
<b>Räkenskapsperiodens överskott (underskott)</b>	<b>-287</b>	<b>-207</b>
<b>RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL</b>		
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader	14,16	14,02
Årsbidrag/Avskrivningar %	-68,44	-20,35
Årsbidrag, euro/invånare	-324,41	-92,42
Invånarantal	360	376



## 7.2. Finansieringsanalys

	Bokslut 2022	Bokslut 2021
	1 000 €	1 000 €
Årsbidrag	-117	-34
Extraordinära poster		
Korrektivposter till internt tillförda medel		6
Investeringsutgifter	-40	-149
Finansieringsandelar för investeringar		24
Inkomster från överlåtelse av tillgångar bland bestående aktiva		
<b>Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde</b>	<b>-157</b>	<b>-153</b>
Ökning av utlåningen		
Minskning av utlåningen		
Ökning av långfristiga lån	54	58
Minskning av långfristiga lån	-97	
Förändring av kortfristiga lån	-29	
<b>Förändring av lånebeståndet</b>		
Förändring i eget kapital		
Förändring av förvaltad medel och kapital		
Förändring av omsättningstillg.		
Förändring av fordringar	-36	38
Förändring av räntefria skulder	108	
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>-157</b>	<b>-57</b>
<b>Kassamedel 1.1</b>	<b>572</b>	<b>629</b>
<b>Kassamedel 31.12</b>	<b>415</b>	<b>572</b>
<b>FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL</b>		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-156 541,67 €	-152 911,14 €
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1000€	-5	429
Intern finansiering av investeringar, %	-293,78 %	-27,9 %
Kalkylmässigt låneskötselbidrag	-0,47	-1,59
Likviditet, kassadagar	49,5	74
Invånarantal	360	376



### 7.3. Balansräkning

#### BALANSRÄKNING

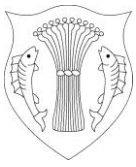
	Bokslut 2022	Bokslut 2021
	1 000 €	1 000 €
<b>AKTIVA</b>	<b>3439</b>	<b>3644</b>
<b>A BESTÅENDE AKTIVA</b>	<b>2848</b>	<b>2979</b>
<b>I Immateriella tillgångar</b>	<b>74</b>	<b>78</b>
Immateriella rättigheter		
Övriga avgifter med lång verkningstid	74	78
<b>II Materiella tillgångar</b>	<b>2634</b>	<b>2761</b>
Mark- och vattenområden	128	128
Byggnader	1983	2069
Fasta konstruktioner och anordningar	434	477
Maskiner och inventarier	67	84
Förkottsbetalningar och pågående nyanlägg	22	3
<b>II Placeringar</b>	<b>140</b>	<b>140</b>
Aktier och andelar	140	140
<b>B FÖRVALTADE MEDEL</b>	<b>56</b>	<b>10</b>
Statens uppdrag	1	2
Donationsfondens särskilda täckningar	55	8
<b>C RÖRLIGA AKTIVA</b>	<b>535</b>	<b>655</b>
<b>II Fordringar</b>	<b>120</b>	<b>83</b>
Långfristiga fordringar	7	7
Lånefordringar	7	7
Övriga fordringar		
Kortfristiga fordringar	113	76
Kundfordringar	61	37
Övriga fordringar	8	8
Resultatregleringar	44	31
<b>IV Kassa och bank</b>	<b>415</b>	<b>572</b>

**BALANSRÄKNING**

	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Bokslut 2021</b>
	<b>1 000 €</b>	<b>1 000 €</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>3439</b>	<b>3644</b>
<b>A EGET KAPITAL</b>	<b>1229</b>	<b>1516</b>
I Grundkapital	1043	1043
IV Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsper	473	680
V Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-287	-207
<b>D FÖRVALTAT KAPITAL</b>	<b>56</b>	<b>9</b>
Statens uppdrag	1	2
Donationsfondernas kapital	55	7
<b>E FRÄMMANDE KAPITAL</b>	<b>2154</b>	<b>2119</b>
<b>I Långfristigt</b>	<b>1710</b>	<b>1754</b>
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	1156	1169
Lån från offentliga samfund	312	368
Övrig skulder	242	217
<b>II Kortfristigt</b>	<b>444</b>	<b>365</b>
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	41	71
Lån från offentliga samfund	56	56
Skulder till leverantörer	126	37
Övriga skulder	24	23
Resultatregleringar	197	178
<b>BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Soliditetsgrad, %</b>	<b>35,72</b>	<b>41,6</b>
<b>Relativskuldsättningsgrad, %</b>	<b>76,86</b>	<b>79,97</b>
<b>Akkumulerat öveskott/underskott, 1000 €</b>	<b>185</b>	<b>472</b>
<b>Akkumulerat över-/underskott, €/invånare</b>	<b>514</b>	<b>1257</b>
<b>Lånestock 31.12, 1000€</b>	<b>1566</b>	<b>1663</b>
<b>Lånestock 31.12, €/invånare</b>	<b>4349</b>	<b>4423</b>
<b>Lån och hyresansvar 31.12. 1000€</b>	<b>1579</b>	<b>1667</b>
<b>Lån och hyresansvar, €/invånare</b>	<b>4385</b>	<b>4434</b>
<b>Lånefordringar, 1000€</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Invånarantal</b>	<b>360</b>	<b>376</b>

**7.4. Kommunens totala inkomster och utgifter**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	1 000 €	1 000 €
<b>INKOMSTER</b>		
Verksamhet		
Verksamhetsinkomster	411	375
Skatteinkomster	1669	1534
Landskapsandelar	722	740
Ränteintäkter	1	
Övriga finansiella intäkter		
Extraordinarie intäkter		
Rättelseposter till internt tillförda medel		6
-Överlåtelsevinster på nyttigheter som hör till bestående aktiva		
Investeringar		
Finansieringsandelar för investeringsutgifter		24
Överlåtelseinkomster av nyttigheter som hör till bestående aktiva		
Finansieringsverksamhet		
Minskning av utlåningen		
Ökning av långfristiga lån	54	58
Ökning av kortfristiga lån	71	38
Ökning av eget kapital		
Totala inkomster sammanlagt	2928	2775
<b>UTGIFTER</b>		
Verksamhet		
Verksamhetskostnader	-2901	-2669
-Tillverkning för eget bruk		
Räntekostnader	-17	-13
Övriga finansiella kostnader	-1	-1
Extraordinära kostnader		
Rättelseposter till internt tillförda medel		
Förändring av avsättning		
- Ökning(+) minskning(-) av avsättning		
-Överlåtelseförlust av nyttigheter som hör till bestående aktiva		
Investeringar		
Investeringsutgifter	-40	-149
Finansieringsverksamhet		
Ökning av utlåningen		
Minskning av långfristiga lån	-97	
Minskning av kortfristiga lån	-29	
Minskning av eget kapital		
Totala utgifter sammanlagt	-3085	-2832
Förändring i likvida medel:	-157	-57



## 8. SEKTORVISA VERKSAMHETSBERÄTTELSE

### 8.1. Centralförvaltningen

Centralförvaltningen (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	6 611,38	7 545,00	5 019,73
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-250 399,69	-263 587,27	-249 319,93
⊕ FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER			-12,37
<b>Totalsumma</b>	<b>-243 788,31</b>	<b>-256 042,27</b>	<b>-244 312,57</b>

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
<b>Netto</b>	<b>34 435,52</b>	<b>53 453,00</b>	<b>31 315,11</b>

Centralförvaltningens interna uppgift är att sköta sekretariatfunktionen för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt av kommunstyrelsen tillsatta kommittéer och att bistå den övriga förvaltningen med sakkunskap och ekonomisk rådgivning samt koordinera kommunens budget och bokslut, sköta bokföringen, löneutbetalningen och faktureringen. Centralförvaltningens externa uppgift är att fungera som ansikte utåt, att tillhandahålla information och basfakta om kommunerna samt att informera om aktuella frågor av lokalt intresse, vilka på ett eller annat sätt berör kommuninvånarna.

#### Ansvarsperson

Kommundirektör.

#### 8.1.1. Val

Inga val förrättades under 2022.

#### 8.1.2. Revision

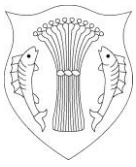
För granskning av förvaltningen och räkenskaperna, som utförs för varje löpande räkenskapsår, väljer kommunfullmäktige efter nyval för sin mandatperiod revisorer och för dem en personlig ersättare och utser en som fungerar som sakkunnigrevisor. Revisionen utgörs av revisor under tjänsteansvar. Kommunens revisorer för tiden 2020–2023 är Jonny Mattsson och Ann-Mari Karlsson. Som yrkesrevisor anlitas Tove Lindström-Koli GR, OFGR.

#### 8.1.3. Kommunfullmäktige

Kommunens högsta beslutanderätt tillkommer kommunfullmäktige. Ledamöterna i Lumparlands kommunfullmäktige är till antalet nio och invalda utan formellt partipolitiska förtecken. Presidium bestod 2022 av ordförande Robert Williams, I vice ordförande Ulrika Nordberg och II vice ordförande Brage Wilhelms.

Fullmäktige godkänner budgeten och ekonomiplanen, fastställer skattesatsen och kommunens avgifter, beslutar om långfristiga lån m.m. Resultatenheten omfattar främst anslag för mötesarvoden åt kommunens förtroendevalda och tjänsteinnehavare för fullmäktiges sammanträden samt andra därtill hörande kostnader.





Kommunfullmäktige har sammanträtt sju gånger och har behandlat 59 paragrafer under år 2022 (sex gånger och 51 paragrafer 2021).

#### **8.1.4. Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ansvarar bl.a. för kommunens förvaltning och ekonomi, bevakar kommunens intressen, företräder kommunen och för kommunens talan, om inte fullmäktige eller speciallagstiftning påtalar annat. Till kommunstyrelsens ansvarsområden hör härutöver allmän förvaltning, företagshälsovården, rättsväsendet och säkerheten samt uthyrning av lägenheter. Kommunstyrelsens presidium var under 2022 ordförande Pia Eriksson och vice ordförande Tomas Mörn.

Kommunstyrelsen har sammanträtt elva gånger och behandlat 158 paragrafer under år 2022 (tolv gånger och 172 paragrafer 2021).

#### **8.1.5. Kommunkansliet**

Till anslaget hör personalkostnader för kommunkansliets personal, inköp av kontorsmaterial, IKT-tjänster samt utbildning för kansliets anställda.

Planerat byte av ekonomisystem har inte kunnat verkställas under året på grund av att det bör implementeras i andra, större kommuner innan det blir Lumparlands kommuns tur.

Upphandling av ett nytt ärendehanteringssystem på grund av ny offentlighetslagstiftning har inte utförts då bedömningen är att det inte finns ett tillräckligt kostnadseffektivt system.

Leasing av ny kopieringsmaskin verkställdes under året.

#### **8.1.6. Allmän förvaltning**

Till anslaget hänförs kostnader som är förvaltningsöverskridande, till exempel gemensamma utbildningar, friskvård samt kostnader för arbetarskyddsfullmäktige och huvudförtroendeman.

#### **8.1.7. Företagshälsovården**

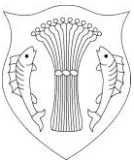
Omfattar den lagstadgade företagshälsovården. De lagstadgade företagshälsovårdstjänsterna handhas av Cityläkarna Ab.

#### **8.1.8. Beskattning**

Omfattar kommunens andel av Skatteförvaltningens kostnader för hanteringen av kommunens skatter.

#### **8.1.9. Lumparlandsinfo**

Omfattar kommunens anslag för publicering av det månatliga infobladet.



### **8.1.10. Ekonomiskt resultat för centralförvaltningen**

Centralförvaltningens budgeterade anslag underskreds med 11 729,70 euro. Underskridningen beror främst på att bytet av ekonomisystem blev skjutet på till 2023-2024.



## 8.2. Den gemensamma lantbruksnämnden

Ordinarie	Kommun
Ordf.: Tage Mattson	Eckerö
Vice ordf.: <b>Evert Paulson</b>	<b>Lumparland</b>
Kenneth Carlsson	Hammarland
Stefan Eriksson	Föglö

Lantbruksnämnden (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 133,00	500,00	897,00
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-6 978,00	-7 774,00	-7 040,00
<b>Totalsumma</b>	<b>-4 845,00</b>	<b>-7 274,00</b>	<b>-6 143,00</b>

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
<b>Netto</b>	<b>,00</b>	<b>-,00</b>	<b>,00</b>

Lantbruksnämnden är en gemensam nämnd för kommunerna Hammarland, Eckerö, Föglö och Lumparland med Hammarlands kommun som huvudman.

Det praktiska arbetet har skötts från det gemensamma lantbrukskansliet i kommunkansliet i Kattby som varit bemannat av en lantbrukssekreterare på heltid.

Ett omfattande samarbete med de två andra lantbrukssekreterardistrikten på Åland, huvudsakligen till följd av EU:s krav på åtskiljande av uppgifter har fortsättningsvis tillämpats. Detta samarbete har medfört att verksamheten helt kan skötas av en person året runt.

### Målsättning

Att sköta de uppgifter inom lantbruksförvaltningen som ankommer på kommunerna.

### Måluppföljning

Detta har uppnåtts bl.a. genom att inom utsatta tider sköta administrationen och handläggningen av ansökningar om jordbruksstöd som inkommit från de 89 st aktiva gårdar som verkar inom samarbetskommunerna.

En betydande del av arbetstiden har under året gått till att sköta uppgifter i anslutning till stödrättighetsregistret som uppehålls av livsmedelsverket och är en förutsättning för att beviljas vissa stöd.

En fortsatt ökande andel av uppgifterna hänför sig till det av livsmedelsverket uppehållna djurhållarregistret vilket omfattar bl.a. registrering av djurhållare och djurhållningsplatser. Detta register omfattar alltfler djurarter som ex bin, tamfåglar och hästar vilkas uppgifter numera ska finnas i registret, och där en ökande andel består av icke-kommersiella kunder eller s.k. hobbyodlare som står utanför stödsystemet.

Avtalet med livsmedelsverket som ingicks år 2021 angående utförande av de uppgifter som hör till handläggning och utbetalning av jordbruksstöd och som delegerats till kommunerna kräver årligen en omfattande rapportering om bl.a. handläggning, rutiner,



dokument, anmälningar, datasäkerhet, resurser och utbildningar. Detta har fullgjorts inom utsatta tidsramar.

Under året har arbetet med systemet för ersättning av skador förorsakade av fridlysta fåglar, i vilket lantbrukssekreterarna utsetts att utföra skadevärderingen, fortsatt tillsammans med Ålands landskapsregering.

#### Risker

En riskanalys har gjorts vilken visar, liksom tidigare, att de risker som kan förknippas med lantbruksnämndens verksamhet närmast berör personalsituationen. Eftersom verksamheten till stora delar sköts av en person kan störningar uppstå. Detta är i nuläget hanterbart eftersom samarbetsavtalen med såväl Jomalas som Finströms distrikt är ikraft och utnyttjas vilket betyder att fler personer är involverade i rutiner och ärenden.

#### Omfattning av ärenden

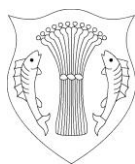
Pappersblanketter som handlagts 2022	97
stödansökningar som handlagts 2022 inkl. stödrättigheter	245
Övriga ärenden som handlagts 2022 inkl. djurhållarregistret	75

#### Prestations- och relationstal

Kostnad per ansökan 2022	232
Kostnad per gård 2022	639

#### **8.2.1. Ekonomiskt resultat för den gemensamma lantbruksnämnden**

Den gemensamma lantbruksnämndens budgeterade anslag underskreds med 1 131 euro.



### 8.3. Samordnad socialtjänst

Samordnad socialtjänst (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-303 808,83	-325 627,30	-318 892,75
<b>Resultat Summa</b>	<b>-303 808,83</b>	<b>-325 627,30</b>	<b>-318 892,75</b>
<b>Totalsumma</b>	<b>-303 808,83</b>	<b>-325 627,30</b>	<b>-318 892,75</b>

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Netto	,00	-,00	,00

I enlighet med landskapslagen om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2) handhar kommunalförbundet Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) socialvården exklusive äldreomsorgen på Åland. Av reformen följde att kommunens socialsekreterare på 80 procent av heltid överfördes till KST i enlighet med bestämmelserna om överlåtelse av rörelse. Kommunens socialkansli upphörde således då majoriteten av uppgifterna sköts av KST från och med 2021.

Kommunalförbundets verksamhet omfattar all den socialvård som enligt lag ankommer på kommunerna i enlighet med 1 § i landskapslagen om kommunalt samordnad socialtjänst och utgör ett för landskapet Åland gemensamt socialvårdsområde i enlighet med 3 § 1 mom. i nämnda lag. I enlighet med det grundavtal som kommunerna godkänt ska förbundet främja invånarnas hälsa och välfärd och säkerställa att de socialvårdstjänster som var och en har rätt till finns att tillgå för samtliga invånare i socialvårdsområdet.

Främjandet av invånarnas hälsa och välfärd och verkställandet av kommunalförbundets verksamhet sker i samarbete med kommuner och andra myndigheter. Vidare ska verksamheten sträva efter en likvärdig service i alla medlemskommuner, en effektiv användning av resurserna, en samlad kompetens och hög specialisering inom personalen, en hög integritet, en stark anonymitet och ett gott rättsskydd. Det grundläggande uppdraget för socialvården är att upprätthålla individers funktionsförmåga så att alla har möjlighet att fungera som fullvärdiga medlemmar i samhället.

#### 8.3.1. Ekonomiskt resultat för den samordnade socialtjänst

Kommunernas socialtjänst k.f:S budgeterade anslag underskreds med 6734,55 euro för Lumparlands del.



## 8.4. Äldreomsorgsförvaltningen

Äldreomsorgsförvaltningen (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	264 506,80	185 998,00	201 481,26
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-812 678,97	-887 662,65	-908 211,17
⊕ FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER			-40,59
⊕ AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-4 137,73	-4 139,00	-3 649,49
<b>Totalsumma</b>	<b>-552 309,90</b>	<b>-705 803,65</b>	<b>-710 419,99</b>

Intern	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
<b>Netto</b>	<b>-94 536,53</b>	<b>-81 015,92</b>	<b>-102 917,87</b>

Det åligger äldreomsorgsförvaltningen, såvida det inte enligt lag, förordning, kommunal stadga eller instruktion ankommer på annan myndighet, att ansvara för de uppgifter som enligt äldreagen (2020:9) för Åland och övrig lagstiftning ansluter sig till verkställigheten av äldreomsorg samt ansvara för de uppgifter som enligt någon annan lag eller senare gällande lag åläggs förvaltningen.

Leblings kommun tillhandahåller enligt samarbetsavtalet för gemensam äldreomsorgsledning av 12.10.2020 det ledningsarbete som omfattar administrativ ledning av kommunernas äldreomsorg.

### 8.4.1. Institutionsvård

Till området räknas Oasen boende- och vårdcenter k.f. Kommunen har två egna platser på Oasen, vilka tidvis anlitas för kommunens eget behov samt tidvis varit utyrda till andra kommuner. En del av år 2022 har en Lumparlands kommuns platser varit obesatta, varvid kommunen betalar en månatlig grundavgift för platserna.

#### Målsättning

Erbjuda kommunens äldre befolkning en lämplig vårdnivå för deras individuella behov.

#### Måluppföljning

Under 2022 har de två platserna på Oasen tidvis använts för kommuninvånare från Lumparland. Ny lagstiftning har från 2021 begränsat möjligheten till placeringar inom institutionsvård. Oasen kan anlitas även för dagvård för demensklinter.

År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Vårddygn på Oasen	54	84	141	208	153	406	275

Totalt antal vårddygn på Oasen boende och vårdcenter

### 8.4.2. ESB Kapellhagen och hemservicen

Personalen består av en ledande närvårdare på heltid (40 % vårdarbete, 60 % administration), två närvårdare 100 %, tre närvårdare 75 % som arbetar huvudsakligen natt. Två närvårdare har en anställning om 80 % av heltid. Därtill finns två deltids vård-ekonomibiträden om 75 % av heltid. Samtliga medarbetare har



närvårdarbehörighet och är registrerade i Valvira. Lokalvården har under år 2022 upphandlats via företag.

Personalen arbetar både på ESB Kapellhagen och inom hemservice med klienter som bor i sina hem utanför Kapellhagen.

De finns 11 lägenheter på Kapellhagen, en av dem är avsedd för periodvård och en är en dubblett med plats för två inneboende. Kapellhagen hade full beläggning vid årets slut. En av platserna hyrdes ut till andra kommuner och Lumparland hyrde två platser i annan kommun. Avsikten är att kombinera rätt vård på rätt nivå tillsammans med jämn beläggning för bästa kostnadsneutralitet. Klienter som bor hemma eller sköts av närstående vårdare kan vid behov komma till Kapellhagen för dagvård. Under året beräknades 90 % av personalens arbetstid åtgå till Kapellhagen och 10 % till hemservice på fältet.

Kommunen har 2021 inlett ett samarbete gällande äldreomsorgsledningsledning med Lemlands kommun. Kommunens äldreomsorg organiseras, styrs och utvecklas genom en gemensam ledningsgrupp för äldreomsorgen i Lemland och Lumparland som träffas månadsvis.

#### Målsättning

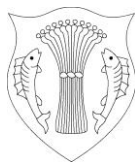
ESB Kapellhagen och kommunens hemservice strävar till att genom god omsorg arbeta förebyggande och i samverkan med andra som till exempel hemsjukvården, närstående vårdare och tredjesektorn arbeta för att tillgodose handikappade, sjuka och äldre personers möjligheter att bo hemma så länge som möjligt. Hemservicen ska även fungera som stödservice för barnfamiljer och handikapphushåll genom samarbete med KST.

#### Måluppföljning

Personalen har aktivt eftersträvat att handrätta de äldre i sina hem så mycket som möjligt. Under hela året har ESB Kapellhagen haft full beläggning. Lumparland har ett avtal om sammanhållen hemvård med ÅHS.

Verksamheten har fortsättningsvis präglats av restriktioner och begränsningar som påförts äldreomsorgen till följd av pandemisituationen i samhället. I övrigt har enheten följt med i den allmänna utvecklingen och anpassat verksamheten till ett högre vårdbehov bland klienterna.

Tidvis har det inte varit möjligt att hålla full bemanning till följd av brist på vikarier inom branschen.



År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Antal hushåll totalt	12	16	12	28	30	26	18
- barnfamiljer	0	0	0	0	0	0	0
- åldringshushåll	11	15	12	26	30	26	18
- övriga	1	1	1	2	0	0	0

## Hemservice

Kommunen har avtal med Vårdö kommun om hemservice och försäljning av ESb-service.

Hemservicens populära träffar och aktiviteter för äldre har delvis kunnat återupptas efter pandemiläget. Den förebyggande äldreomsorgen har betydelse för äldres möjligheter att bo hemma längre. Motverkande av ensamhet och psykosocial ohälsa har blivit allt viktigare delar av kommunens äldrevård.

**8.4.3. Fondmedel**

		31.12.2022	31.12.2021
Trivselfond	FI89 5578 0420 0511 13	7091,12	6971,02
Ingående balans 1.1.2022		6971,02	
Serviceavgifter under året		-77,47	
Inkomster från försäljning av kondoleanser från Nocturne och Matboden		827,00	
Inköp av kondoleanser från Mariehamns Tryckeri		-505,92	
Inköp av livsmedel till jullunch på Kapellhagen		-183,51	
Fondinsättning från Nocturne		60,00	
		<b>7091,12</b>	
Danells donationsfond	FI03 5578 0420 2437 51	47983,64	0,00
Ingående balans 1.1.2022		0,00	
Serviceavgifter under året		-4,86	
Inkomster för försäljning av markområden		50000,00	
Kostnader för fastighetsförmedling		-3300,00	
Mararrende		1288,50	
		<b>47983,64</b>	

**8.4.4. Ekonomiskt resultat för äldreomsorgssektorn**

Under åren äskade äldreomsorgen om tilläggsanslag för en vårdplats samt periodplatser på Sveagården. I övrigt var det ekonomiska resultatet i linje med budgeterade anslag. Äldreomsorgsförvaltningen överskred budgeterade medel med 4 616,34 euro.





## 8.5. Bildningsförvaltningen

Bildningsförvaltningen (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	55 977,49	51 022,00	144 721,79
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-917 038,23	-913 191,50	-991 832,69
⊕ FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-6,18		-5,00
⊕ AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-7 190,14	-8 505,00	-4 428,84
<b>Totalsumma</b>	<b>-868 257,06</b>	<b>-870 674,50</b>	<b>-851 544,74</b>

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
<b>Netto</b>	<b>-104 950,69</b>	<b>-109 580,02</b>	<b>-121 062,95</b>

Kommunstyrelsen är huvudman för kommunens utbildningsverksamhet. Kommunstyrelsen har planerat, utvecklat, genomfört, samordnat, följt upp och utvärderat utbildningsverksamheten i kommunen. Kommunstyrelsen har ansvarat för att landskapslagen om barnomsorg och grundskola följts och att den verksamhet som regleras i lagen erbjudits i kommunen.

Bildningsförvaltningen har organiserat barnomsorgen och grundskoleutbildningen genom att samarbeta med de instanser som ansvarar för idrott och kultur, barnskydd och annan socialvård, rådgivningsverksamhet och övrig hälso- och sjukvård samt andra kommuners utbildningsverksamhet och aktörer.

### Målsättning

Bildningsförvaltningen ordnar grundskoleutbildning i egen regi eller i samarbete med andra kommuner eller genom att köpa tjänster från annan offentligt finansierad skola på Åland vilken beviljats tillstånd att bedriva grundskoleutbildning. Bildningsförvaltningen ansvarar för att den undervisning och de tjänster som den köper ordnas i enlighet med landskapslagen om barnomsorg och grundskola.

### Måluppföljning

Lumparlands kommun har avskaffat skolnämnden fr.o.m. 1.1.2021. Istället handhas de ärenden som berör barnomsorg och årskurserna 1-6 i grundskolan av kommunstyrelsen.

#### 8.5.1. Hemvårdsstöd

Vårdnadshavare som inte anlitar kommunal barnomsorg har enligt lag rätt att få stöd för vård av barn i hemmet. Hemvårdsstödsansökningar handläggs sedan år 2021 av byråsekreteraren på kommunkansliet men budgetmässigt hänförs det till bildningsförvaltningen.

År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Antal familjer	8	8	5	5	4	6	5
Understöd i euro	20 575	29 274	32 170	15 444	18 017	25 916	17 233

Totalt antal familjer som lyft hemvårdsstöd samt det totala understödsbeloppet



### 8.5.2. Daghemmet Videungen

Kommunens barnomsorg är förlagd till daghemmet Videungen, där det erbjuds också fritidshemsverksamhet, till första och andra årets skolbarn. Barnomsorg erbjuds enligt landskapslag och landskapsförordning om barnomsorg. Avgifter för barnomsorg fastställs enligt barnomsorgslagen. Personalen har bestått av en daghemsföreståndare, en lärare i barnomsorg, en barnskötare, ett köksbiträde/lokalvårdare samt en resurs fr.o.m. oktober.

Personaltätheten 31.12.2022 tillåter 21 barn över tre år i heltidsvård, medan daghemslokalen Videungens yta rymmer 20 barn. Under året har det som mest varit 16 barn och som minst 14 barn inskrivna månadsvis på daghemmet. I fritidshemsverksamheten var det 4 barn inskrivna på vårterminen och 0 barn inskrivna på höstterminen. Kommunen har sålt 4 barnomsorgsplatser till en annan kommun 2022. Kommunen köper enligt avtal barnomsorgsledartjänster och speciallärartjänster i barnomsorg från Lemlands kommun. Under året har specialläraren i barnomsorg haft ett stadigvarande antal barn som behöver stöd av olika former.

#### Målsättning

Erbjuda samtliga barn i behov av barnomsorg en välfungerande verksamhet inom barnomsorgen med välutbildad personal och gott samarbete med utomstående. Barnomsorgen ska genom omvårdnad, pedagogisk verksamhet och lekmöjligheter bidra till att barnen får goda uppväxtvillkor. För barnomsorgen antas årligen en arbetsplan för daghemmet.

#### Måluppföljning

Alla barn i behov av barnomsorg har fått en daghemsplats enligt önskemål. Totalt har 252 verksamhetsdagar bedrivits, juli månad var daghemmet hopslagen med Lemlands sommardaghem. Personalen har erhållit fortbildning i olika ämnen samt haft tre planeringsdagar under 2022. Kommunstyrelsen beslöt i april att planeringsdagarna från hösten skulle utökas från två planeringsdagar/år till fyra planeringsdagar/år (två planeringsdagar/termin).

År	2019	2020	2021	2022
Möjliga vårddagar	4 704	4 408	3 328	3 633
Nyttjade vårddagar	2 313	1 994	1 752	2 405
Ej nyttjade vårddagar	2 391	2 178	1 576	1 228
Antal barn	13	16	13	14

Förverkligade vårddagar på daghemmet exkl. Fritidshemsbarnen  
Barnantal per 31.12.2022



Barnomsorgen har fortsatt sitt samarbete med föräldrarna och skolan enligt arbetsplaner och styrdokument. Föräldrakontakten har skett i form av enskilda samtal (utvecklingssamtal). Skolpsykologen anlitas för de barn som är i behov av tjänsterna.

### **8.5.3. Lumparlands skola**

I Lumparlands skola bedrivs grundskoleundervisning för elever i årskurserna 1-6 från Lumparlands kommun. Ansvarig för verksamheten är kommunstyrelsen. Skolans föreståndare ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande styrdokument och kommunstyrelsens beslut och anvisningar.

#### Målsättning

Att ge eleverna goda förutsättningar för framtida studier fast kommunen har tajt med ekonomin. Att fr.o.m. höstterminen 2022 ge undervisning till 17 elever med en timresurs om 66 lärartimmar.

#### Måluppföljning

Vi upplever att vi har kunnat ge och fortfarande ger eleverna i Lumparlands skola goda förutsättningar för framtida studier. Under höstterminen 2022 arbetade alla klasslärare från föregående läsår kvar i skolan vilket har gett oss en god kontinuitet i skolan. Vi har även förnyat skolans IT-utrustning, vilket har varit väldigt uppskattat.

<b>Prestations- och relationstal</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Förverkligat 2022</b>
Antal elever	22	18,5	20
Kostnad per elev (euro/elev)	18 746,91	19 636,27	18 050,30
Timresurs per elev	3,00	3,57	4,10

### **8.5.4. Kyrkby högstadieskola (KHS) och träningsundervisningen**

Under 2022 har i medeltal 16,5 elever från Lumparland gått i KHS och en elev från Lumparland har gått i träningsundervisningen.

### **8.5.5. Ekonomiskt resultat för bildningsförvaltningen**

Bildningsförvaltningens totala budgeterade anslag underskreds med 19 129,76 euro.

Barnomsorgens budgeterade anslag underskreds med 20 863,25 euro.

Grundskolans budgeterade anslag överskreds med 1 733,49 euro.



## 8.6. Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
VERKSAMHETENS INTÄKTER	345,89		401,65
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-47 973,07	-49 174,00	-48 711,17
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-2 027,67	-2 028,00	-2 063,60
<b>Resultat Summa</b>	<b>-49 654,85</b>	<b>-51 202,00</b>	<b>-50 373,12</b>

Intern	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
<b>Netto</b>	<b>-21 981,92</b>	<b>-43 299,94</b>	<b>-23 014,55</b>

Uppgiftsområdet omfattar kultur- och fritidsförvaltningen vilket innefattar biblioteksverksamhet, idrott och friluftsliv, ungdomsväsendet och medborgarinstitutet.

### Ansvarsperson

Bibliotekssekreterare.

### 8.6.1. Föreningsbidrag

Förening	Medlemsantal	Procent av medlemsantal	Bidrag 2022	Konto
Lumparlands ungdomsförening r.f.	35	9,41 %	174,06	4740-4301
Svinö byalag r.f.	41	11,02 %	203,90	4740-4401
Lumparlab Teaterförening r.f.	76	20,43 %	377,96	4740-4401
Nybondis i Krogstad r.f.	71	19,09 %	353,09	4740-4401
Föreningen Folkhälsan i Lumparland r.f.	149	40,05 %	740,99	4740-4401
Föreningen Norden på Åland r.f.			0,00	Ej Lumparland som hemort
<b>Totalt</b>	<b>372</b>	<b>100 %</b>	<b>1 850,00</b>	

### 8.6.2. Projektbidrag

#### Lumparlands ungdomsförening

Ansökte om 2 400 euro i bidrag för flyttning av midsommarstången.

200 euro beviljades (4745 4301) Ungdomsarbete. 132 euro betalades ut 2021 och 68 euro betalades ut 2022.

#### Föreningen Folkhälsan i Lumparland r.f.

Ansökte om 1 300 euro för att renovera strandboden på simstranden i Klemetsby.

300 euro beviljades (4745 4301) Ungdomsarbete.

#### LumparLab Teaterförening r.f.

Ansökte om 350 euro för att presentera utsnitt ur boken Jag lever än! 12 berättelser från Lumparland för vuxna och för Lumparlands skolas elever.

200 euro beviljades (4745 4301) Ungdomsarbete.

### 8.6.3. Övriga bidrag

#### Ålands 4H-distrikt r.f.

Kommunstyrelsen beslöt 27.10.2021 att till Ålands 4H-distrikt r.f. föreslå ett bidrag om 5 euro per medlem som har Lumparlands kommun som hemkommun.



80 euro beviljades (4745 4301) Ungdomsarbete.

#### 8.6.4. Biblioteket

Kommunbibliotek med tillhörande biblioteksarbete. Till verksamheten hör även skolbibliotek.

Lumparlands bibliotek har varit öppet måndagar kl. 17-20, onsdagar kl. 14-15 och kl. 17-20. Skolbiblioteket var öppet onsdagar kl. 12-14.

	2018	2019	2020	2021	2022
Bestånd	9396	9289	9258	8955	8698
Skönlitteratur, vuxen	2926	2918	2689	2600	2459
Facklitteratur, vuxen	2072	2178	2197	2086	2065
Skönlitteratur, barn	3690	3750	3682	3586	3523
Facklitteratur, barn	708	706	690	683	651
Utlåning	4881	4029	2991	3260	2910
Besök	1962	1938	1637	2012	1861
Nyanskaffning	345	177	190	182	202
Gallrade exemplar	616	335	714	540	813

Besöken minskade 2022 jfr med 2021 med 7,5 %

Utlåningen av barnböcker; skönlitteratur -5,6 %, faktalitteratur - 31 % jfr med 2021 (färre barn i skolan, däremot har utlåningen till dagisen ökat märkbart)

Utlåningen av vuxenböcker; skönlitteratur + 11,5 %, faktalitteratur -29 % jfr med 2021

De aktivaste låntagarna enligt ålder är 65-74, 45-54 och 10-12 åringar (ifjol var ordningen den omvända)

#### Läsbefrämjande aktiviteter

- Bokprat med eleverna, nya böcker, olika teman, författarpresentationer
- Kuraskymning den 15.11, Grete Sneltvedt läste ut boken Ålevengeliét av Patrik Svensson
- Grete Sneltvedt läste julsagor för eleverna och för dagisbarnen

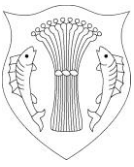
#### Utställningar

- *Martha: Brudkrona 1957*

#### Aktiviteter

- Ålands landskapsarter

Förutom böcker och tidskrifter tillhandahåller biblioteket även e-böcker, e-ljudböcker och filmer, som kan lånas kostnadsfritt via [www.bibliotek.ax](http://www.bibliotek.ax). Tyvärr finns ingen



kommunvis statistik över e-lånen i dagsläget, men man ska hålla i minnet att det inte bara är fysiska böcker som idag tillhandahålls av biblioteken. En publik surfplatta finns tillgänglig i biblioteket.

Vimplar med Lumparlands kommunvapen finns till försäljning både i biblioteket och på Matboden.

Prideflaggan flaggades utanför kommunkansliet under Åland Pride.

#### Synergieffekter

Biblioteksdatan Katrina omfattar alla bibliotek på Åland. Med ett gemensamt datasystem för alla åländska bibliotek uppnås synergieffekter vilket sparar personalkostnader, kostnader för IT-system, katalogiseringskostnader m.m. Biblioteksdatan tillsammans med det gemensamma boktransportsystemet och den gemensamma biblioteksportalen möjliggör likvärda tjänster för alla som bor på Åland.

#### **8.6.5. Idrott och friluftsliv**

Snöskotern som används för att spåra skidspår på motionsbanan hölls uppställd under de perioder då den inte var i bruk. På så sätt sparar man in på försäkringen.

#### **8.6.6. Ungdomsväsendet**

En förmånlig fritidsverksamhet för barn och unga genom samarbeten med Ålands Idrott, Lemlands fritidskansli, Fritidsledarna på Åland och Mariehamns fritidskansli.

#### **8.6.7. Medborgarinstitutet**

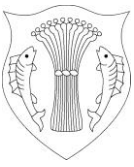
##### Kurser

På våren ordnades följande kurser:

- Hathayoga
- Grunderna i att hantera motorsåg
- Gör din egen tjära
- Makramé

På hösten:

- Mediyoga
- Promenad med svamptema
- Laga korv på viltkött
- Vegetarisk matlagning med Oscar

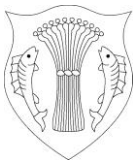


Kommun	Invånarantal 18-79 år ca. 31.12.2020	Antal kurser som kommuninvånare deltagit i	Brutto deltagande per kommun	Varav män (brutto)	Netto deltagande per kommun	Varav män (netto)	Antal genomförda kurstimmar exkl. SFI	*Antal planerade kurser i kommunen	*Antal genomförda kurser i kommunen
Brändö	362	17	55	9	39	8	339	11	10
Eckerö	731	73	147	20	89	16	247	21	13
Finström	1886	154	293	39	159	27	527	14	14
Föglö	393	34	101	27	66	22	333	14	11
Geta	377	41	89	7	45	4	287	23	17
Hammarland	1169	112	247	33	140	25	277	7	7
Jomala	3860	232	675	119	378	102	347	10	10
Kumlinge	229	21	63	10	36	8	82	15	7
Kökar	193	15	39	5	22	4	115	3	5
Lemland	1526	147	251	51	158	38	52	8	5
Lumpharland	271	37	53	5	31	4	106	12	8
Saltvik	1329	109	209	38	123	26	115	10	7
Sottunga	81	8	28	9	21	6	15	8	3
Sund	767	89	138	37	73	20	141	13	9
Värdö	323	26	49	6	32	6	141	15	6
Mariehamn		375	2184	413	1137	268	8814	251	264
Ej Åland?	0	5	34	9	30	9	18	5	5
<b>TOTALT hela Åland:</b>		<b>1495</b>	<b>4655</b>	<b>837</b>	<b>2579</b>	<b>593</b>	<b>12060</b>	<b>440</b>	<b>401</b>

### 8.6.8. Ekonomiskt resultat för kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningens budgeterade anslag underskreds med 828,88

euro.



## 8.7. Den gemensamma byggnads- och miljönämnden

Ordinarie	Ersättare
Ordf.: Henrik Olofsson	Titte Törnroth
Vice ordf.: <b>Matti Lindholm</b>	<b>Niklas Johansson</b>
Jonas Wilhelms	Kenth Söderström
Erica Scott	Minna Öberg
Agneta Sviberg	Gabriella Sjöberg
<b>Anna-Greta Helsing</b>	<b>Tomas Mörn</b>

Byggnads- och miljönämnden (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
☒ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-26 351,58	-25 825,00	-26 267,42
☒ AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-197,93	-198,00	-197,93
<b>Totalsumma</b>	<b>-26 549,51</b>	<b>-26 023,00</b>	<b>-26 465,35</b>

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
<b>Netto</b>	<b>-6 861,42</b>	<b>-7 061,66</b>	<b>-6 821,30</b>

### Ansvarsperson

Byggnads- och miljöinspektören.

### 8.7.1. Förvaltning

Uppgiftsområdet omfattar byggnads- och miljönämnden samt dess kanslifunktioner. Byggnads- och miljöinspektören fungerar också som befolkningskyddsinspektör i Lemland och Lumparland.

### Verkställda budgetmål

- Ökning av kansliresursen från 70 % till 80 % av heltid för att klara av den ökade ärendemängden.
- Gott samarbete med andra myndigheter och samarbetsparter genom tillräcklig kommunikation.

### Icke verkställda budgetmål

- Erbjudna relevant fortbildning för nämnd och personal för att verka för ett gott samarbete mellan nämnd och personal.

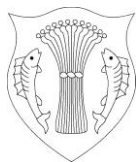
### Orsaker till att de fastställda målen inte verkställdes

- Rådande pandemi samt inget specifikt utbildningsområde observerats.

### Synergieffekter

- Lemland och Lumparland har fr.o.m. 2012 gemensam byggnadsnämnd samt byggnadstillsyn.
- Verksamheten arbetar i nära samarbete med den gemensamma tekniska sektorn i Lemland och Lumparland.





### 8.7.2. Byggnadstillsyn

Uppgiftsområdet omfattar byggnadstillsynen, småskaliga avloppsanläggningar, adresssystemet m.m. i Lemland och Lumparland.

Konkret har verksamheten bestått av beredning och behandling av bygglovsärenden, information till de som söker bygglov och samt uppföljning av beslut och tillstånd. Antalet bygglov är högre än året innan.

Följt upp och informerat fastighetsägare om enskilda avlopp bl.a. i samband med övrig verksamhet eller som svar på frågor i ärendet.

Beviljade bygglov	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Egnahemshus, nya	-	-	4
Ändringslov	1	-	1
Fritidshus, nya	8	-	2
Ändringslov	1	-	2
Bastubyggnad, nya	7	-	1
Ekonomibygnad, garage, nya	4	-	2
Ändringslov	3	-	1
Lantbruksbyggnader	-	-	-
Övriga	4	-	5
<b>Totalt</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
Total våningsyta (m2)	1 448	-	1 428
Byggnämningar	6	-	4
Rivningsanmälningar	8	-	1
Avloppstillstånd	4	-	8
Ibruktagna bostäder, antal	0	-	0
Bygglovsavgifternas täckningsgrad (%) <sup>1)</sup>	49,3 %	32,4 %	29,0 %

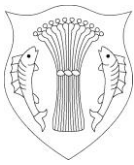
<sup>1)</sup> Avser totala byggnadslovsavgifter i förhållandet till externa kostnader för nämnden och byggnadskansliet (inkluderar interna poster och avskrivningar)

#### Verkställda budgetmål

- Tillstånd för och tillsyn av byggandet i samarbetskommunerna
- Utveckling av adresssystemet i samarbetskommunerna.
- Förberedelser för påbörjandet av rapportering av tömning av slam från enskilda avlopp pågått under hösten.

#### Icke verkställda budgetmål

–



### Orsaker till att de fastställda målen inte verkställdes

–

#### Synergieffekter

- Byggnadstillsynen tillhandahåller personlig service både i Lemland och i Lumparland.
- Byggnadsinspektören är medlem i föreningen Ålands byggnadsinspektörer. Via det samarbetet diskuteras aktuella frågor, kunskapen ökar samt likabehandlingen mellan olika kommuner befrämjas.

### **8.7.3. Planläggning**

Uppgiftsområdet omfattar arbete med kommunöversikter, general- och detaljplanering och dyl. i Lemland och Lumparland.

<b>Planläggning</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Bokslut 2022</b>
Kostnader för planläggning	3 484	2 570	1 195
Godk. nya och ändrade planer	-	-	1

Exklusive lönekostnader

#### Verkställda budgetmål

- Detaljplanen för två radhustomter i Klemetsby samt en del av hamnområdet i Långnäs har ändrats.  
Detaljplanen för utvidgning av Bengtsböle industriområde har godkänts.
- Detaljplanen för en tomt i Björkudden och en tomt i Norrby samt ett strandområde på Bergö, Järsö har ändrats.
- Detaljplanerna för centrala Söderby och Norråker har avancerat.
- Generalplanen för fastigheten Söderhagen i Söderby har ändrats.
- Ordnat tillgång till Lemlands och Lumparlands detaljplaner digitalt.

#### Icke verkställda budgetmål

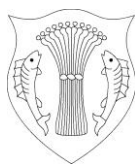
- Slutföra revidering av byggnadsordningarna i Lemland och Lumparland
- Slutföra arbetet med detaljplaner för delar av Söderby i samarbete med externa planläggare.

### Orsaker till att de fastställda målen inte verkställdes

- Revideringen av generalplanen för delar av Söderby har skjutits upp i väntan på detaljplanen för kommunens centrala Söderby avancerar.
- I övrigt är orsakerna att allmänt hög arbetsbelastning har påverkat resurserna negativt gällande arbete med planläggning och byggnadsordningar.

#### Synergieffekter

- Lemland och Lumparland har gemensam planläggningsnämnd.



#### 8.7.4. Miljövård

Resultatenheten består av medel för miljöarbete i Lemlands och Lumparlands kommuner.

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Bokslut 2022</b>
Medel för lokalt miljöarbete i Lumparland	2 645	1 600	1 331
<b>Elektricitetskonsumtion, CO2 utsläpp, ton <sup>2)</sup></b>			
Samtliga kostnadställen med elkonsumention använder 100 % vindenergi			
<b>Bränsle, CO2 utsläpp ton</b>			
Eldningsolja	54	-	3,4
<b>Vatten &amp; Avlopp, m3</b>			
Administration	21	-	24
Omsorg	506	-	579
Skola	235	-	250
Daghem	155	-	208
Boende	688	-	727
<b>Vatten och avlopp totalt</b>	<b>1605</b>	<b>-</b>	<b>1788</b>

Exklusive lönekostnader

#### Vision

- Lemland/Lumparland = ekokommuner, ren och utsläppsfri miljö en "rättvis" konsumtion.
- Alla avloppsanläggningar i kommunen miljömässigt hållbara.

#### Verkställda budgetmål

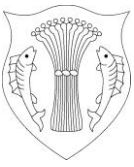
- Bland annat i kommunbladet spridit information, praktiska tips o.dyl. angående miljövänlig konsumtion, miljöbesparande åtgärder m.m.
- Arbetet pågår för att bredare insamla uppgifter om kommunens koldioxidutsläpp
- Uppföljningen av vattenmiljön i Granöfjärden, samt vid Våtmark 1 och 2 vid Kapellviken har fortsatt.
- Arbetet med att sammanställa avloppsinventeringarna pågår.

#### Icke verkställda budgetmål

- Planerade åtgärder längs Ressumdiket.

#### Orsaker till att de fastställda målen inte verkställdes

- Ett ansträngt ekonomiskt läge och arbetssituationen har planerade åtgärder längs Ressumdiket skjutits fram. Skjutits fram tidigare år.



Synergieffekter

- Samverkan med bl a nätverket Bärkraft.ax och föreningen Rädda Lumparn.

**8.7.5. Avfallshantering**

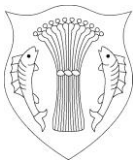
Avfallshanteringen i Lumparland sköts av Ålands Miljöservice k.f. Eftervården av Krogstad före detta deponi sköts av byggnads- och miljönämnden.

Verkställda budgetmål

- Uppföljning av provtagningar vid Krogstad fd deponi.

**8.7.6. Ekonomiskt resultat för den gemensamma byggnads-och miljönämnden**

Den gemensamma byggnads- och miljönämndens budgeterade anslag överskreds med 442,35 euro.



## 8.8. Den gemensamma tekniska nämnden

Ordinarie	Ersättare
Ordf.: <b>Robert Williams</b>	<b>Johan Malén</b>
Vice ordf.: Joakim Sjögren	Kenth Söderström
Ronny Roos	Rebecca Nordenström
Gun Holmström	Lenita Nylund
Tiina Uotinen	George Janjic
<b>Gun Nordqvist-Alm</b>	<b>Majvor Blomqvist</b>

Tekniska nämnden (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	44 133,05	49 376,00	58 289,76
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-266 030,26	-268 135,40	-311 878,42
⊕ AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-145 995,99	-146 425,50	-147 217,35
<b>Totalsumma</b>	<b>-367 893,20</b>	<b>-365 184,90</b>	<b>-400 806,01</b>

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
<b>Netto</b>	<b>220 848,82</b>	<b>212 498,24</b>	<b>252 433,74</b>

### Ansvarsperson

Tekniska chefen.

### 8.8.1. Teknisk förvaltning

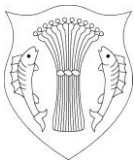
Resultatenheten omfattar tekniska nämnden samt tekniska kansliet, inklusive den löpande verksamheten samt beslutade investeringar i Lemland och Lumparland. Tekniska kansliet sköter administrationen kopplat till bland annat fastighetsunderhåll, trafikleder samt vatten- och avloppsverksamhet. Visionen för verksamheten är att förvalta kommunens egendom så att den bibehåller sitt värde samt fyller sin funktion, att minska miljöbelastningen genom åtgärder inom bland annat enheternas avfallshantering, avloppsvattenbehandlingen samt energisparande åtgärder, att minimera personalomsättningen och motivera de anställda till goda arbetsresultat.

Den av tekniska sektorn förvaltade egendomen omfattas av huvudgrupperna byggnader, hyreslägenheter, idrotts -och friluftsanläggningar, trafikleder, värmeproduktion, vatten-, och avloppsverk samt hamnverksamhet. Egendomen används bland annat för att bedriva den offentliga kommunala servicen såsom äldreomsorg, barnomsorg samt skola, för invånarnas rekreation och välbefinnande samt för att tillse ren-, och avloppsvattenleveranser för anslutna kunder.

Kommunernas fastighetsskötsel lyder under tekniska sektorn och utför löpande underhåll, reparationer och förbättringsarbeten på av kommunen förvaltad egendom.

### Verksamhetsmål

- Kvalitetssäkra systemstrukturen och arbetsrutinerna på tekniska kansliet genom att färdigställa arbetsplaner samt nödvändig dokumentation av interna rutiner.



- Arbete med arbetsrutiner och processer har pågått under året. Mångårigt projekt.
- Säkerställa för verksamheten nödvändiga avtal. Befintliga avtal behöver kartläggas och vid behov kompletteras. Rutiner för uppföljning av tidsbundna avtal behöver ses över.
  - Avtal, vilkas avtalsperiod upphört under budgetåret, har förnyats.
  - Påbörjat arbete med rutin gällande uppföljning av avtal.
- Upphandla och genomföra projekt i enlighet med investeringsbudget. En realistisk projektplan tas fram i början av året.
  - Alla planerade investeringsprojekt för året har helt eller delvis förverkligats.
- Arbeta aktivt för att minska kanslipersonalens arbetsbelastning och behovet av overtidsarbete genom månatlig uppföljning.
  - Pågående arbete även inför budgetåret 2023. Mångårigt projekt.

#### Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

–

#### Synergieffekter

- Tekniska sektorn i Lemland och Lumparland arbetar i nära samarbete med byggnads- och miljösektorn i Lemland och Lumparland.

#### Ekonomiskt resultat

Budgetåret har präglats av oroligheter i omvärlden med stigande energipriser och en kraftig inflation. Sektorn går som helhet något över budgetram. Det kan konstateras att största bidragande orsaker till detta är kopplade till energikostnader. Stora poster som för året överstiger budgeterade medel, elkostnader överstiger med 110 000€, drivmedelskostnader med 10 000€ och värmekostnader med 10 000€.

Inbesparingar under året har främst gjort genom att hantera planerat underhåll med interna resurser, snarare än köpta tjänster.

Största poster där budget inte nyttjades är; Byggnad och underhåll av maskiner, materiel och anordningar, 50 000€, personalkostnader, 45 000€. Budgeterade personalkostnader utnyttjas inte fullt ut i och med att den tekniska administrationen inte varit fulltalig under verksamhetsåret. Detta framgår även i nyckeltalen, där endast 2,59 av 3 budgeterade årsarbeten fanns tillgängliga under verksamhetsåret.

Den totala budgetramen för 2022 var fastslagen till -600 610,16€. Ackumulerat netto uppgår till -647 902,84€.

Inbesparingarna har lett till att vissa verksamhetsmål under respektive kostnadsställe inte uppnås, detta beskrivs i detalj för varje enskilt verksamhetsmål.

Den totala investeringsbudgeten för året uppgick till -307 000€ av vilket ca -280 000€ nyttjades.



### 8.8.2. Byggnader och lokaler

Resultatenheten omfattar Lemlands och Lumparlands verksamhetslokaler för olika typer av främst offentlig verksamhet. I byggnaderna verkar i huvudsak kommunernas egna verksamhetsenheter, men en liten uthyrningsverksamhet bedrivs också. Visionen för verksamheten är att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga arbets- och verksamhetsutrymmen för kommunens olika verksamhetsenheter och utomstående hyresgäster samt en fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

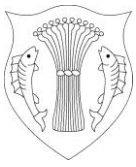
Lemlands kommuns byggnader är fritidsgården, grundskolan jämte biblioteket, Valbohallen, kommungården, ESB Sveagården, daghemmen Bullerboda, Gullvivan, Saltkråkan och Smultronbacken.

Lumparlands kommuns byggnader är grundskolan jämte biblioteket, kommungården, branddepån, Kapellhagen samt daghemmen Videungen och Myrstacken.

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Bokslut 2022</b>
Skola och bibliotek	1	1	1
Daghem	1	1	1
Kommunkansli	1	1	1
Servicehus för äldre	1	1	1
Branddepå	1	1	1
<b>Totalt</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Förbrukn. av eldningsolja (m3)	18	8	1

#### Verksamhetsmål

- Utföra taktvätt av Lemlands grundskola och daghemmet Gullvivan.
  - Taktvätt utfördes av fastighetsskötsel på daghemmet Gullvivan. Taktvätt av Lemlands grundskola verkställdes, medel för tvätt och målning har upptagits i budget för 2023.
- Åtgärda innergården vid Lemlands grundskola genom asfaltering eller ny stenläggning
  - Ej utfört, budgeterade medel omfattades även av färdigställande av GC bana till Lelöksområdet
- Bistå vid avyttring av ungdomslokalen iUngo.
  - iUngo ej avyttrat
- Genomföra den beslutade avetableringen av den fristående modulen vid daghemmet Bullerboda.
  - Daghemsmodulen avetablerades i början av året.
- Genomföra ytrenoivering av daghemmet Videungens källare.
  - Ej utfört
- Upphandla och utföra kanalrensning och OVK enligt plan.
  - På ESB Kapellhagen utfördes OVK samt kanalrensning enligt plan.



### Icke verkställda verksamhetsmål

- Åtgärda innergården vid Lemlands grundskola genom asfaltering eller ny stenläggning
  - Ej utfört, budgeterade medel omfattades även av färdigställande av GC bana till Lelöksområdet.
- Bistå vid avyttring av ungdomslokalen iUngo.
  - iUngo ej avyttrat.

### Större utförda arbeten utöver fastställda verksamhetsmål

- Snickeriet på Ressumvägen målades.
- Nytt ventilationsrum på skolan målades.
- 2 rum i källaren på skolan målades för att inhysa lager för verksamheten.

### Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

- Fastighet har inte avyttrats enligt plan. Videungens källare prioriterades ned av den löpande verksamhet.

### Ekonomiskt resultat

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till -203 687,16€, ackumulerat netto för året uppgår till -225 171,49€. Elkostnaderna är den största bidragande orsaken till att ackumulerade kostnader överstiger de budgeterade.

### **8.8.3. Hyreslägenheter**

Resultatenheten omfattar i huvudsak uthyrning av bostadslägenheter. Lumparlands kommuns hyresbyggnader är Prästgårdsvägen 5 och 7 samt Kapellvägen 2. Totalt 12 lägenheter. Visionen för verksamheten är att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga bostadslägenheter för Lumparlands kommuns hyresgäster samt en fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Bokslut 2022</b>
Bostadsradhus	3	3	3
Hyreslägenheter	12	12	12
Uthyrningsgrad (%)	100 %	100 %	100 %

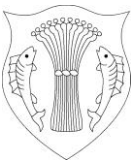
### Verksamhetsmål

- Förnyande av platsättning av uteplatser på Kapellvägen 2.
  - Plattsättningen förnyades under sensommaren.

### Större utförda arbeten utöver fastställda verksamhetsmål

Planering och projektering för uppförande av 3 nya parhus jämte ekonomibygnad har under året utförts. Projektet färdigställdes för upphandling. Projektet förväntas färdigställt under andra halvan av 2024.





### Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

–

#### Ekonomiskt resultat

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till 20 270€, ackumulerat netto för året uppgår till 22 776,29€. Hyresintäkterna är något högre än budgeterade. Kostnaderna något lägre än budgeterade.

#### **8.8.4. Idrotts- och friluftsanläggningar**

Resultatenheten omfattar underhåll av idrotts- och friluftsanläggningar i kommunen. Dessa är Valbo idrottsplan samt hinderbana, Bengtsböle idrottsplan, motionsbanorna i Söderby och i Lumparland, gräsplanen i Klemetsby, badstränderna samt övriga friluftsområden, friluftsleden genom Lemland samt lek-/idrottsplatsen vid Smedjegränd och lekplatsen vid Kapellviken. Underhållet handhas i huvudsak av kommunens enhet för fastighetsskötsel. Bokning och uthyrning av idrottsanläggningen i Bengtsböle och Valbohallen handhas av fritidssektorn. Visionen för verksamheten är att till kommunmedlemmar, sommargäster och turister erbjuda ändamålsenliga och välskötta anläggningar och områden för ledd och fri fritidssysselsättning.

	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Bokslut 2023</b>
Idrottsplaner	1	1	1
Konditionsbanor	1	1	1
Badstränder	1	1	1
Mattvätt	1	1	1
Lekpark	1	1	1

#### Verksamhetsmål

- Förbättra kvaliteten på gräsplanen i Bengtsböle.
  - Gräsplanen har underhållits löpande. Diskussion med leverantör av gödsel har förts för att säkerställa att kvaliteten uppfyller de krav som verksamheten ställer.

#### Större utförda arbeten utöver fastställda verksamhetsmål

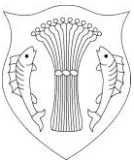
Fotbollsplanen i Lumparland förbättrades under 2022.

### Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

–

#### Ekonomiskt resultat

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till -16 512€, ackumulerat netto för året uppgår till -3 280,34€. Kostnader omfördelades inom rambudgeten för att täcka ökade energikostnader, endast nödvändigt underhåll utfördes.



### **8.8.5. Fastighetsunderhåll**

Resultatenheten omfattar i huvudsak enheten för fastighetsskötsel och enheten för lokalvård samt där tillhörande anslag för personalkostnader och för fordon och övrig gemensam utrustning. Uppgiftsområdets kostnader fördelas internt på servicens användare. Fastighetsskötseln upprätthåller beredskap dygnet runt. Genom att tillämpa systematiska arbetssätt vid rätt tidpunkt och i rätt omfattning är visionen för verksamheten att utföra underhållsåtgärder som på sikt minimerar behovet av reparationer och minskar risken för att akuta situationer uppstår.

#### Verksamhetsmål

- Fortsatt förnyande av maskinparken. Under verksamhetsåret planeras upphandling av en ny Avant.
  - Ingen ny utrustning har köpts 2022.
- Framtagande av förslag till verksamhetsplan för tekniska lokalvården infattande även Lumparland.
  - Delvis påbörjat. Ett samarbete över sektorerna initierades under 2022 för att se över lokalvårdens behov generellt i kommunen.
- Minska arbetstidsåtgången för gräsklippning genom dels robotklippning, dels pilottest för ängsskötsel på lämplig gräsyta.
  - Ej utfört.

#### Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

- Budgeterade medel var inte tillräckliga.

#### Synergieffekter

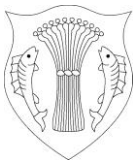
- Lemland och Lumparland har gemensam teknisk servicegrupp och verksamhet inkl jour.

#### Ekonomiskt resultat

-327 498,28€. Energikostnaderna påverkar resultatet i form av högre kostnader för bränsle. Datasystem, löpande licenser enl. avtal var underbudgeterat, budget -1 000€, utfall -8 764,44€. Mera arbeten har gjorts i egen regi, vilket lett till ökade kostnader i form av förbrukningsmaterial.

### **8.8.6. Trafikleder**

Resultatenheten omfattar väghållning av kommunalvägar samt sommar- och vinterunderhåll av byggnadsplanevägar och gång- och cykelvägar. Underhållet handhas i huvudsak av privata entreprenörer. I verksamheten ingår även att upprätthålla vägbelysningen i kommunen. Visionen för verksamheten är trafiksäkra vägar som så bra som möjligt tillgodoser användarnas behov.



	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Bokslut 2022</b>
Kommunalvägar, km	2,55	2,55	3
Bostadsgator, meter	1 530	1 530	1 530
Gång- och cykelvägar, meter	4 850	4 850	4 850
Privatvägsplogning, st	36	35	31
Vägbelysning, armaturer	55	55	55
Rastplatser	1	1	1

### Verksamhetsmål

- Ytbeläggning – Granholmsvägen (kommunalväg).
  - Färdigställt.
- Ytbeläggning – Lembötevägen (kommunalväg).
  - Färdigställt.
- Asfaltering av Saltkråkans parkering med tillhörande åtgärder.
  - Verksamhetsmålet ändrades i enlighet med TN §24, den 3.3.2022. Utebelysningen för daghemmet förnyades och kompletterades.

### Orsaker till att de fastställda målen inte verkstälts

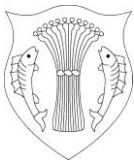
–

### Ekonomiskt resultat

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till -45 529€, ackumulerat netto för året uppgår till -61 790,66€. Elkostnaderna för vägbelysning var högre än budgeterat. Vägförrättning för Södra Söderbyvägen hölls under 2022. Inga medel för vägförrättningen samt ersättningar till markägare fanns upptagna i budget.

### **8.8.7. Vatten- och avloppsverk**

Resultatenheten omfattar distribution av dricksvatten samt emottagande och transport av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras med hjälp av pumpstationer till kommunens eget reningsverk i Långnäs där det renas. Visionen för verksamheten är att distribuera dricksvatten av hög och jämn kvalitet till alla abonnenter inom vattenverkets verksamhetsområde, att kunna ta emot avloppsvatten samt effektivt och ekonomiskt transportera det till reningsverket i Långnäs där det renas med bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera vatten- och avloppsanslutningarna inom verksamhetsområdet.



<b>Vattenverket</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Bokslut 2022</b>
Antal abonnenter	241	245	241
Antal tryckförhöjningsstationer			
Köpt renvatten, m3	24 800	27 000	26 185
Sålt renvatten m3	18 983	27 000	17 777
Förbrukning per abonnent (liter/dag)	216	302	202
Täckningsgrad, extern	122,7 %	129,1 %	129,3 %
Täckningsgrad, tot. ex avskr.	100,0 %	100,0 %	100,0 %

<b>Avloppsverket</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Bokslut 2022</b>
Antal abonnenter	56	60	55
Antal pumpstationer	6	6	6
Emottaget avloppsvatten, m3	7 269	7 000	7 137
Fakturerat avloppsvatten, m3	5 101	6 600	5 180
Mottaget externt slam, m3	920	1 200	1 009
Täckningsgrad, extern	153,5 %	147,6 %	140,5 %
Täckningsgrad, tot. ex avskr.	100,0 %	100,0 %	100,0 %

#### Verksamhetsmål

- Minska handläggningstiden för nya anslutningar genom att se över hanterings- och dokumenteringsrutinerna samt resurstilldelningen.
  - Arbetet med framtagande av nya interna rutiner samt en uppdaterad praxis har pågått under året.
- Tillsätta en arbetsgrupp för att se över en effektivisering av tekniska sektorns taxor samt ta fram ett förslag till helhetspaket för VA-taxorna.
  - Ej påbörjat.

#### Större utförda arbeten utöver fastställda verksamhetsmål

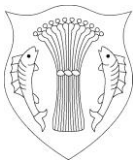
- Befintlig vattenledning längs Kapellvägen byttes under året, för att säkerställa kvaliteten på vattenleveransen till kunderna.
- Vattenledningsnätets riskbedömning har slutförts och godkänts av Ålands Miljö- och Hälsomyndighet.
- Ny blåmaskin installerades på reningsverket.
- Reningsverket målades.

#### Orsaker till att de fastställda målen inte verkstälts

Den interna rutinen för hanteringen av nya anslutningar bör implementeras innan vidare utvecklingsarbete av tjänsten fortskrider.

#### Ekonomiskt resultat för vattenverket

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till 7 889€, ackumulerat netto för året uppgår till 7 952,30€.



I enlighet med Landskapslag (1979:29) om allmänna vatten-, och avloppsverk § 13, 1 mom. ska priset på hushållsvattnet som levereras, bestämmas så att de täcker kostnaderna för tjänsten. Det kan konstateras att täckningsgraden för 2022 uppgick till 129,3% före avskrivningar. Således uppbär kommunen en avgift i enlighet med lagen.

#### Ekonomiskt resultat för avloppsverket och reningsverket

Budgeterade nettomedel för reningsverket uppgick till 20 047€, ackumulerat netto för året uppgår till 22 119,85€. Budgeterade nettomedel för avloppsverket uppgick till 732€, ackumulerat netto för året uppgår till -230,11€.

I enlighet med Landskapslag (1974:23) om avloppsavgifter § 5, 1 mom. ska avgiften täcka kostnaden för vattentjänsten. Det kan konstateras att täckningsgraden för 2022 uppgick till 140,5 % före avskrivningar. Således uppbär kommunen en avgift i enlighet med lagen.

#### **8.8.8. Hamnverksamhet**

Resultatenheten omfattar underhåll och uthyrning av platser i småbåtshamnarna i Västerängaviken (åtta platser), vid Norråker (två platser), vid Bergö strand (en plats) och i Kapellviken (fyra platser). Därtill underhålla sjösättningsramperna i Norrby och Söderby. Visionen för verksamheten är en hög uthyrningsgrad samt nöjda båtägare.

<b>Uthyrda småbåtsplatser</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Bokslut 2022</b>
Västeränga	7	7	7
Bergöstrand	-	-	-
Norråker	2	2	2
Kapellviken	-	-	-

#### Verksamhetsmål

- Uthyrning av minst två båtplatser i Kapellviken. Båtplatserna marknadsförs digitalt för att öka uthyrningsgraden.
  - Ej uppfyllt. Under året har visning av båtplats vid Kapellviken gjorts. Visningen har dock inte lett till uthyrning.

#### Ekonomiskt resultat

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till 146€, ackumulerat netto för året uppgår till 2 752,65€.

#### **8.8.9. Ekonomiskt resultat för den gemensamma tekniska nämnden**

Den gemensamma tekniska nämndens budgeterade anslag överskreds med 34 829,26 euro. Överskridningen beror på det höga elpriset under hösten och vintern.



## 8.9. Den gemensamma räddningsnämnden (Räddningsområde Ålands landskommuner)

Ordinarie	Kommun
Ordf.: Kristian Aller	Jomala
Vice ordf.: Fanny Sjögren	Vårdö
Karl-Fredrik Björnhuvud	Eckerö
Carola Wikström-Nordberg	Finström
Krister Berndtsson	Geta
Caroline Engman	Hammarland
<b>Alexandra Lillie</b>	<b>Lumpharland</b>
Simon Karlsson	Saltvik
Ralf Göstas	Sund

Räddningsnämnden (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	903,82	650,00	174,60
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-37 855,49	-41 814,90	-39 611,37
⊕ FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-21,20		
⊕ AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-13 083,91	-13 085,00	-13 083,92
<b>Totalsumma</b>	<b>-50 056,78</b>	<b>-54 249,90</b>	<b>-52 520,69</b>

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
<b>Netto</b>	<b>-26 953,78</b>	<b>-24 993,70</b>	<b>-29 932,18</b>

Nämnden omhänderhar brand- och räddningsväsendet samt befolkningsskyddet i kommunen. Den gemensamma räddningsnämnden handhar och ansvarar för ärenden vilka berör brand- och befolkningsskyddet i avtalskommunerna.

Den gemensamma räddningsnämnden har sammanträtt sex gånger och tagit beslut i 53 ärenden. Räddningschefen är föredragande och sekreterare i nämnden.

### Ansvarsperson

Räddningschefen.

### Verkställda budgetmål

Beredskapen konstateras fortsatt på god nivå. Konstateras att budgetmålen hållits innanför ram.

#### **8.9.1. Brand- och räddningsväsendet**

Räddningstjänstens målsättning att på ett tillfredställande sätt hantera olycksituationer i kommunerna har uppnåtts. Avtalsbrandkårerna har skött sina uppdrag på ett föredömligt sätt.



<b>Personal</b>	<b>2022</b>
Räddningschef	2,53 % (2,53) 1)
BFS-chef	2)
Sotare	Enligt avtal
BFS-instruktör	3)

Lumparlands andel av brand- och räddningsväsendet

1. Lumparlands andel av räddningschefen och brandinspektören. Tjänsterna är gemensamma för räddningsområde Ålands landskommuner; nio kommuner med Jomala kommun som huvudman.
2. Ingår från augusti 2010 i punkt 1, som samordnare, kommunerna har BFS-instruktör eller BFS-chef.
3. I samarbete med Lemlands kommun.

#### Målsättning

- I samråd med kommunens avtalsbrandkår och med hänsyn av tillgängliga budgetmedel möjliggöra fortsatt hög kvalitet på brand- och räddningsmaterialen.
- Kommunens avtalsbrandkår bibehåller minst nuvarande kunskaps- och övningsnivå.
- Bistå de kommunala verksamhetsområdena vid planering av oförutsedd händelse som kan påverka verksamheten.
- Revidering av servicenivåbeslut.

#### Måluppföljning

- Konstateras fortsatt god kvalitet på brand- och räddningsmaterialen.
- Beredskapen fortsatt god och kommunens avtalsbrandkår har bemästrat oförutsedda händelserna med beröm, ibland i samverkan med andra aktörer och föredömligt även bistått vid behov andra kårer.
- Förslag framtagits för beslut av servicenivå 2022-2025.

#### Ekonomiskt resultat

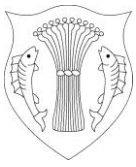
Konstateras att resultatet 2022 för kostnadsstället 6101 räddningsnämnden och 6201 befolkningsskyddet är inom ram om total 1 729,21 euro.

#### Syneverksamhet

Syneverksamheten utförs av tjänstemännen i samråd med kommunernas byggnadsinspektioner.

#### Förebyggande verksamhet

Förebyggande verksamhet och rådgivning är en viktig verksamhet där kommunernas daghem, skolor och äldreomsorg är särskilda målgrupper. Förutom utrymningsövningar i kommunernas skolor har under verksamhetsåret äldreomsorgen



prioriterats då flera av samarbetskommunerna under året färdigställt nya avdelningar för effektiviserat serviceboende (ESB).

### Pandemi – Covid-19

Vid ingången av verksamhetsåret var landskapet Åland åter tillbaka i den så kallade spridningsfasen varvid Ålands landskapsregering utkom med rekommendationer om begränsningar av antal personer inomhus vid allmänna sammankomster samt användandet av mun- och nässkydd i kollektivtrafik och på allmänna platser inomhus. I förebyggande syfte och för att underlätta ett eventuellt behov av smittspårning uppmanades kårerna föra loggbok över besök vid brandstationerna samt händelseuppdrag.

Smittspridningen på Åland fortgick under januari i oförminskad takt då förbud åter infördes för offentliga tillställningar och att vuxna personer uppmanades upphöra med sina hobby-verksamheter för att minimera direkt kontakt med andra människor och åter begränsades all aktivitet på brandstationerna bortsett hanteringen av uppdrag. Situationen förbättrades relativt snabbt, restriktioner och rekommendationer upphörde och den 18.3.2022 kunde den sista kontinuerliga informationen i ärendet delges kårerna.

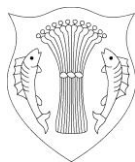
För räddningsområdets tjänstemän följdes huvudmannens information och rekommendationer.

### Operativ verksamhet

Avtalsbrandkårerna är livsnerven för den operativa verksamheten, och deras utbildnings-, övnings-, och juniorverksamhet bör stödas och prioriteras. Under verksamhetsåret har kårerna ett flertal gånger satts på prov, och de har med tålamod och samverkan bemästrat händelserna med stort beröm. Dessvärre var pandemin sig påmind och även i början av verksamhetsåret har brandstationerna och kårernas verksamheter helt varit nedstängda för verksamhet undantaget larmuppdrag vilket har haft en viss påverkan på övnings- och utbildningsmöjligheterna som då varit begränsade. Under året har ändå följande utbildningar medfört antal utbildade enligt;

Släckningsarbete;	Eckerö 3, Finström 2, Gottby 1, Hammarland 1 och Vårdö 2 deltagare.
Rökdykning;	Hammarland 3, Jomala 3, Lumparland 2, Västra Saltvik 1, Östra Saltvik 2 och Vårdö 1 deltagare.
Räddningsarbete;	Eckerö 1, Geta 1, Hammarland 3, Jomala 3 och Sund 3 deltagare.
Ytlivräddning;	Eckerö 1 och Jomala 2 deltagare.





Byggnadsbränder har förekommit i Finström, Jomala, Sund och Vårdö.

Mark- och terrängbränder har uppstått i Hammarland, Jomala, Saltvik och Sund.

Ingen person har omkommit i trafiken men flertalet trafikolyckor har föranlett uppdrag för kårerna. En person har omkommit genom drunkningsolycka.

Några mindre stormskador och pumpuppdrag har kårerna utfört, likaså har utsläpp av olje- eller kemikalieprodukt förekommit i mindre skala

### Alarm per kommun 2022

	BRAND byggad	BRAND mark o terräng	BRAND övrigt	BRAND totalt	Trafik olycka	Dyk alarm	AUT utan tillbud	Storm skada	Kontroll uppdrag	Övriga uppdrag	Totalt 2022	Totalt 2021
Brändö	0	2	0	2	1	0	6	0	0	0	9	9
Eckerö	0	1	2	3	4	0	1	3	4	3	18	20
Finström	1	4	2	7	8	0	6	2	1	3	27	29
Föglö	1	1	1	3	0	0	7	0	1	2	13	11
Geta	0	0	0	0	0	0	2	1	0	4	7	2
Hammarland	0	4	3	7	2	0	2	4	2	3	20	18
Jomala	4	5	2	11	22	0	23	10	8	8	82	60
Kumlinge	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	2	4
Kökar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Lemland	2	0	2	4	2	0	3	0	4	0	13	14
Lumparland	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	3	8
Mariehamn	17	1	6	24	19	0	62	4	36	113	258	185
Saltvik	2	4		6	2		6	5	1	6	26	27
Sottunga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Sund	1	2	1	4	2	1	7	1	0	1	16	18
Vårdö	1	2	0	3	0	0	0	0	0	1	4	9
<b>Totalt</b>	29	27	19	75	63	1	125	30	58	146	498	420
<b>RÅL totalt 2022</b>	9	22	10	41	41	1	47	26	17	30	203	191

Källa: "Daedalos IT-stöd för räddningstjänst" –med jämförelse från och med 2019 i Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö. Mariehamn, Lemland, Brändö, Föglö, Kumlinge, Kökar, Sottunga kan avvikelser förekomma

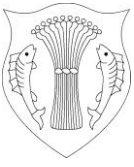
### 8.9.2. Befolkningsskyddet 2022

Befolkningsskyddet utförs som en koordinerande roll. Därtill ska räddningsområdet ansvara för att beredskaps- och befolkningsskyddsarbetet utvecklas och utvärderas fortlöpande.

Som ansvarig för beredskapen och befolkningsskyddet i avtalskommunerna fungerar respektive kommuns kommundirektör.

#### Målsättning

- I samarbetsområdet för befolkningsskyddet upprätthålla och utveckla kommunens befolkningsskydd beträffande beredskap, skyddsåtgärder och teknisk utrustning.



Övergripande plan över kommunens fastigheter och behovet av avbrottsfri kraft samt värmeproduktion.

- Att kommunens räddnings- och sektorplaner hålls uppdaterade.

#### Verkställda budgetmål

- Övergripande plan över kommunens fastigheter och behovet av avbrottsfri kraft verkställd.
- Kommunens beredskapsplan omarbetad och uppdaterad.

#### Ekonomiskt resultat

Kostnadsställets utfall inom ram.

#### **8.9.3. Ekonomiskt resultat för den gemensamma räddningsnämnden**

Den gemensamma räddningsnämndens budgeterade anslag underskreds med 1 729,21 euro.



## 9. BUDGETUTFALLET

I tabellerna över budgetutfallet granskas hur målen för verksamheten, anslagen och de beräknade inkomsterna uppnått. Budgeten består i enlighet med 65 § 3 mom. i kommunallagen av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. Det är kommunstyrelsen samt de redovisningsskyldiga organen och tjänste- och befattningshavarna som ansvarar för uppgörande av tabellerna och budgetutfallet.

### 9.1. Allmänna mål

Enligt 3 § i kommunallagen ska kommunen handha de uppgifter som den ålagts genom lag och som den åtagit sig med stöd av den kommunala självstyrelsen. Kommunen ska i all sin verksamhet sträva till att främja kommuninvånarnas välfärd och jämlikhet och en ekonomiskt samt ekologiskt hållbar utveckling. Lumparlands kommun har genom förvaltningsstadgan fastställt de allmänna målen i form av kommunens verksamhetsidé:

*"Kommunen ska, inom ramen för befintliga resurser på ett rationellt och effektivt sätt producera kommunal samhällsservice som i största möjliga utsträckning motsvarar efterfrågan. I sin verksamhet eftersträvar kommunen en ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling."*

### 9.2. Investeringsarnas utfall

Investeringar 2022	Värden		Fastställd budget	Summa	Avvikelse
	Ursprunglig budget	Budgetändring			
8301 Hyresbostäder	-10 000,00		-10 000,00	-9 930,00	70,00
8304 Parhuslägenheter	-1 028 000,00	1 028 000,00		-16 939,59	-16 939,59
8516 Bostadsgator	-2 000,00		-2 000,00	-2 000,00	,00
8521 Belysning, motionsbana				-391,87	-391,87
8553 IT-system reningsverk	-575,00		-575,00		575,00
8801 Vattendistributionsledning	-10 000,00	-40 000,00	-50 000,00	-10 492,25	39 507,75
8805 Avloppsledningar	-10 000,00		-10 000,00		10 000,00
<b>Totalsumma</b>	<b>-1 060 575,00</b>	<b>988 000,00</b>	<b>-72 575,00</b>	<b>-39 753,71</b>	<b>32 821,29</b>

Under år 2022 utfördes investeringar på 39 753,71 euro.

#### 9.2.1. 8301 Hyresbostäder

8301 Hyresbostäder	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-10 000,00		-10 000,00	-9 930,00	70,00	99,30 %

Förnyande av uteplatser på Kapellvägen 2 slutfördes enligt plan.

#### 9.2.2. 8304 Parhuslägenheter

8304 Parhuslägenheter	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-1 028 000,00	1 028 000,00		-16 939,59	-16 939,59	

Byggnation av parhuslägenheter överflyttades enligt kommunfullmäktiges beslut till 2023 på grund av behovet av att utföra en inventering på området där parhusen ska byggas.



### 9.2.3. 8516 Bostadsgator

8516 Bostadsgator	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-2 000,00		-2 000,00	-2 000,00	,00	100,00 %

Projektering av ny anslutningsväg till Lotsstigen i Långnäs. Byggnation av vägen planeras till 2023.

### 9.2.4. 8521 Belysning, motionsbana

8521 Belysning, motionsbana	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter				-391,87	-391,87	

Arbete som inte var slutfört vid faktureringen för projektet under det år som projektet var budgeterat, men som slutfördes under 2022.

### 9.2.5. 8553 IT-system reningsverk

IT-system reningsverk	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-575,00		-575,00		575,00	

Budgeterat för en del för PLC-systemet som dock inte fakturerats.

### 9.2.6. 8801 Vattendistributionsledningar

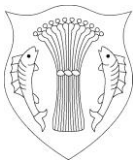
8801 Vattendistributionsledningar	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-10 000,00	-40 000,00	-50 000,00	-10 492,25	39 507,75	20,98 %
Inkomster				22 500,00	22 500,00	
Netto	-10 000,00	-40 000,00	-50 000,00	12 007,75	62 007,75	20,98 %

Under 2022 var det tänkt att påbörja arbete med en vattenledning till östra och norra Lumpo. På grund av en diskussion om var ledningen ska dras flyttas anslaget till år 2023. Anslaget har dock använts till mindre ledningsutbyggnad som täckts av anslutningsavgifter.

### 9.2.7. 8805 Avloppsledningar

8805 Avloppsledningar	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-10 000,00		-10 000,00		10 000,00	

Årlig investering om 10 000 euro som inte använts under året.



### 9.3. Utfallet av anslag och beräknade inkomster

Utfallet av anslag	Summa kumulerat	Budgetändring	Fastställd budget	Summa / Fastställd budget totalt
☐ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER				
☒ A4110 Personalkostnader	-1 285 812,05	-25 000,00	-1 256 228,50	1,02
☒ A4170 Köp av tjänster	-1 463 503,52	-110 000,00	-1 368 252,77	1,07
☒ A4200 Material, förnödenheter och varor	-97 207,26		-78 225,75	1,24
☒ A4230 Understöd	-39 607,88		-60 970,00	0,65
☒ A4270 Övriga verksamhetskostnader	-15 634,21		-19 115,00	0,82
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-2 901 764,92</b>	<b>-135 000,00</b>	<b>-2 782 792,02</b>	<b>1,04</b>
☐ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER				
☒ A6130 Räntekostnader	-16 571,28	19 766,21	-13 536,55	1,22
☒ A6140 Övriga finansiella kostnader	-1 204,59	1 000,00	-770,00	1,56
<b>A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER Summa</b>	<b>-17 775,87</b>	<b>20 766,21</b>	<b>-14 306,55</b>	<b>1,24</b>
☒ A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-170 641,13	8 568,00	-174 380,50	0,98
<b>Totalsumma</b>	<b>-3 090 181,92</b>	<b>-105 665,79</b>	<b>-2 971 479,07</b>	<b>1,04</b>

Utfallet av inkomster	Summa kumulerat	Budgetändring	Fastställd budget	Summa / Fastställd budget totalt
☐ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER				
☒ A3120 Försäljningsintäkter	238 486,38		150 358,00	1,59
☒ A3170 Avgiftsintäkter	119 868,44		90 938,00	1,32
☒ A3240 Understöd och bidrag	3 186,94			
☒ A3250 Övriga verksamhetsintäkter	49 444,03		53 795,00	0,92
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>410 985,79</b>		<b>295 091,00</b>	<b>1,39</b>
☐ A5100 SKATTEINKOMSTER				
☒ 5000 Kommunal inkomstskatt	1 490 415,71		1 350 000,00	1,10
☒ 5100 Fastighetsskatt	80 861,32		75 000,00	1,08
☒ 5200 Andel av samfundsskatt	90 519,97		50 000,00	1,81
☒ 5300 Källskatt	7 392,63		6 000,00	1,23
<b>A5100 SKATTEINKOMSTER Summa</b>	<b>1 669 189,63</b>		<b>1 481 000,00</b>	<b>1,13</b>
☐ A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER				
☒ 5601 Landskapsandel barnomsorg	31 960,44		31 960,00	1,00
☒ 5602 Landskapsandel äldreomsorg	97 787,60		66 073,00	1,48
☒ 5604 Landskapsandel träningsundervisningen	32 934,60		32 935,00	1,00
☒ 5700 Landskapsandel för grundskola	233 195,40		233 195,00	1,00
☒ 5716 Landskapsandelar för kultur	5 880,20		5 880,00	1,00
☒ 5717 Landskapsandel förberedande undervisning	-0,00			
☒ 5850 Övriga landskapsandelar	1 234,69		1 235,00	1,00
☒ 5900 Skattekomplettering	318 862,11		318 989,00	1,00
<b>A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER Summa</b>	<b>721 855,04</b>		<b>690 267,00</b>	<b>1,05</b>
☐ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER				
☒ A6110 Ränteintäkter	522,10			
☒ A6120 Övriga finansiella intäkter	200,27			
<b>A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER Summa</b>	<b>722,37</b>			
<b>Totalsumma</b>	<b>2 802 752,83</b>		<b>2 466 358,00</b>	<b>1,14</b>



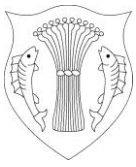
#### 9.4. Resultaträkningens utfall (interna och externa)

	Ursprunglig budget 2022	Budgetändring	Budget inkl. ändring	Utfall	Avvikelse
Verksamhetsintäkter					
Försäljningsintäkter	150 358,00 €		150 358,00 €	238 486,38 €	88 128,38 €
Avgiftsintäkter	90 938,00 €		90 938,00 €	119 868,44 €	28 930,44 €
Understöd och bidrag				3 186,94 €	3 186,94 €
Övriga verksamhetsintäkter	393 257,62 €		393 257,62 €	451 031,28 €	57 773,66 €
Verksamhetsintäkter	634 553,62 €		634 553,62 €	812 573,04 €	178 019,42 €
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	- 1 231 228,50 €	- 25 000,00 €	- 1 256 228,50 €	- 1 285 812,05 €	- 29 583,55 €
Löner och arvoden	- 1 006 660,00 €	- 25 000,00 €	- 1 031 660,00 €	- 1 059 699,34 €	- 28 039,34 €
Lönebikostnader	- 224 568,50 €		- 224 568,50 €	- 226 112,71 €	- 1 544,21 €
Pensionskostnader	- 198 826,60 €		- 198 826,60 €	- 200 193,32 €	- 1 366,72 €
Övriga lönebikostnader	- 25 741,90 €		- 25 741,90 €	- 25 919,39 €	- 177,49 €
Köp av tjänster	- 1 258 252,77 €	- 110 000,00 €	- 1 368 252,77 €	- 1 463 503,52 €	- 95 250,75 €
Material, förnödenheter och varor	- 78 225,75 €		- 78 225,75 €	- 97 207,26 €	- 18 981,51 €
Inköp under räkenskapsperioden	- 78 225,75 €		- 78 225,75 €	- 97 207,26 €	- 18 981,51 €
Understöd och bidrag	- 60 970,00 €		- 60 970,00 €	- 39 607,88 €	21 362,12 €
Övriga verksamhetskostnader	- 358 577,62 €		- 358 577,62 €	- 417 221,46 €	- 58 643,84 €
Verksamhetskostnader	- 2 987 254,64 €	- 135 000,00 €	- 3 122 254,64 €	- 3 303 352,17 €	- 181 097,53 €
<b>VERKSAMHETSBRIDRAG</b>	<b>- 2 352 701,02 €</b>	<b>- 135 000,00 €</b>	<b>- 2 487 701,02 €</b>	<b>- 2 490 779,13 €</b>	<b>- 3 078,11 €</b>
Skatteinkomster	1 481 000,00 €		1 481 000,00 €	1 669 189,63 €	188 189,63 €
Landskapsandelar	690 267,00 €		690 267,00 €	721 855,04 €	31 588,04 €
Finansiella intäkter och kostnader	- 35 072,76 €		- 14 306,55 €	- 17 053,50 €	- 2 746,95 €
Ränteintäkter				522,10 €	522,10 €
Övriga finansiella intäkter				200,27 €	200,27 €
Räntekostnader	- 33 302,76 €	19 766,21 €	- 13 536,55 €	- 16 571,28 €	- 3 034,73 €
Övriga finansiella kostnader	- 1 770,00 €	1 000,00 €	- 770,00 €	- 1 204,59 €	- 434,59 €
<b>ÅRSBRIDRAG</b>	<b>- 216 506,78 €</b>	<b>- 114 233,79 €</b>	<b>- 330 740,57 €</b>	<b>- 116 787,96 €</b>	<b>213 952,61 €</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	- 182 948,50 €		- 174 380,50 €	- 170 641,13 €	3 739,37 €
Avskrivning enligt plan	- 182 948,50 €	8 568,00 €	- 174 380,50 €	- 170 641,13 €	3 739,37 €
Nedskrivningar					
Extraordinära poster					
Extraordinära kostnader					
Räkenskapsperiodens resultat	- 399 455,28 €	- 105 665,79 €	- 505 121,07 €	- 287 429,09 €	217 691,98 €
Ökn. (-) eller minskn. (+) av avskrivn. diff					
Ökn. (-) eller minskn. (+) av reserver					
Ökn. (-) eller minskn. (+) av fonder					
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	- 399 455,28 €	- 105 665,79 €	- 505 121,07 €	- 287 429,09 €	217 691,98 €



## 9.5. Finansieringsdelens utfall

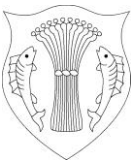
	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändring	Utfall 1.1 - 31.12.2022	Avvikelse
<b>Den egentliga verksamhetens och investeringarnas kassaflöde</b>					
Internt tillförda medel					
Årsbidrag	- 216 506,78 €	- 114 233,79 €	- 330 740,57 €	- 116 787,96 €	213 952,61 €
Extraordinära poster					
Rättelseposter till internt tillförda medel					
Investeringar					
Investeringar i anläggningstillgångar	- 1 060 575,00 €	988 000,00 €	- 72 575,00 €	- 39 753,71 €	32 821,29 €
Finansieringsandelar för investeringsutgifter					
Försäljningsink. av anläggningstillg.					
<b>Ordinarie verksamhet och investeringar, netto</b>	<b>- 1 277 081,78 €</b>	<b>873 766,21 €</b>	<b>- 403 315,57 €</b>	<b>- 156 541,67 €</b>	<b>246 773,90 €</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>					
Förändringar av utlåningen					
Ökning av utlåningen					
Minskning av utlåningen					
Förändringar av lånestocken					
Ökning av långfristiga lån	1 028 000,00 €	- 1 028 000,00 €	- €	54 270,70 €	54 270,70 €
Minskning av långfristiga lån	- 131 679,22 €	34 266,64 €	- 97 412,58 €	- 97 557,26 €	144,68 €
Förändring av kortfristiga lån				- 29 085,70 €	- 29 085,70 €
Förändringar av eget kapital					
<b>Inverkan på likviditeten</b>	<b>- 380 761,00 €</b>	<b>- 119 967,15 €</b>	<b>- 500 728,15 €</b>	<b>- 228 913,93 €</b>	<b>272 103,58 €</b>



## 9.6. Sammandrag för år 2022

Radetiketter	Bokslut 2021	Ursprunglig budget 2022	Fastställd budget 2022	Bokslut 2022	Användning	Över/under
C100 Centralförvaltningen						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	6 611,38	7 545,00	7 545,00	5 019,73	67 %	-2 525,27
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-250 399,69	-263 587,27	-263 587,27	-249 319,93	95 %	14 267,34
<b>Resultat Summa</b>	<b>-243 788,31</b>	<b>-256 042,27</b>	<b>-256 042,27</b>	<b>-244 300,20</b>	<b>95 %</b>	<b>11 742,07</b>
C101 Lantbruk						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 133,00	500,00	500,00	897,00	179 %	397,00
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-6 978,00	-7 774,00	-7 774,00	-7 040,00	91 %	734,00
<b>Resultat Summa</b>	<b>-4 845,00</b>	<b>-7 274,00</b>	<b>-7 274,00</b>	<b>-6 143,00</b>	<b>84 %</b>	<b>1 131,00</b>
C210 Samordnad socialtjänst						
VERKSAMHETENS INTÄKTER						
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-303 818,73	-325 683,30	-325 683,30	-318 892,75	98 %	6 790,55
<b>Resultat Summa</b>	<b>-303 818,73</b>	<b>-325 683,30</b>	<b>-325 683,30</b>	<b>-318 892,75</b>	<b>98 %</b>	<b>6 790,55</b>
C200 Äldreomsorgsförvaltningen						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	264 506,80	185 998,00	185 998,00	201 481,26	108 %	15 483,26
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-812 669,07	-777 606,65	-887 606,65	-908 211,17	102 %	-20 604,52
<b>Resultat Summa</b>	<b>-548 162,27</b>	<b>-591 608,65</b>	<b>-701 608,65</b>	<b>-706 729,91</b>	<b>101 %</b>	<b>-5 121,26</b>
C300 Bildningsförvaltningen						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	55 977,49	51 022,00	51 022,00	144 721,79	284 %	93 699,79
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-917 038,23	-888 191,50	-913 191,50	-991 832,69	109 %	-78 641,19
<b>Resultat Summa</b>	<b>-861 060,74</b>	<b>-837 169,50</b>	<b>-862 169,50</b>	<b>-847 110,90</b>	<b>98 %</b>	<b>15 058,60</b>
C400 Kultur- och fritidsförvaltningen						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	345,89			401,65		401,65
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-47 973,07	-49 174,00	-49 174,00	-48 711,17	99 %	462,83
<b>Resultat Summa</b>	<b>-47 627,18</b>	<b>-49 174,00</b>	<b>-49 174,00</b>	<b>-48 309,52</b>	<b>98 %</b>	<b>864,48</b>
C500 Byggnads- och miljönämnden						
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-26 351,58	-25 825,00	-25 825,00	-26 267,42	102 %	-442,42
<b>Resultat Summa</b>	<b>-26 351,58</b>	<b>-25 825,00</b>	<b>-25 825,00</b>	<b>-26 267,42</b>	<b>102 %</b>	<b>-442,42</b>
C501 Tekniska nämnden						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	44 133,05	49 376,00	49 376,00	58 289,76	118 %	8 913,76
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-266 030,26	-268 135,40	-268 135,40	-311 878,42	116 %	-43 743,02
<b>Resultat Summa</b>	<b>-221 897,21</b>	<b>-218 759,40</b>	<b>-218 759,40</b>	<b>-253 588,66</b>	<b>116 %</b>	<b>-34 829,26</b>
C600 Brand- och räddningsväsendet						
VERKSAMHETENS INTÄKTER	903,82	650,00	650,00	174,60	27 %	-475,40
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-37 855,49	-41 814,90	-41 814,90	-39 611,37	95 %	2 203,53
<b>Resultat Summa</b>	<b>-36 951,67</b>	<b>-41 164,90</b>	<b>-41 164,90</b>	<b>-39 436,77</b>	<b>96 %</b>	<b>1 728,13</b>
<b>Totalsumma</b>	<b>-2 294 502,69</b>	<b>-2 352 701,02</b>	<b>-2 487 701,02</b>	<b>-2 490 779,13</b>	<b>100 %</b>	<b>-3 078,11</b>





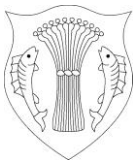
Genom en teknisk korrigerig i samband med revisionen har tabellerna Sammandrag av utfallet av anslag per resultatenhet och Sammandrag av utfallet av beräknade inkomster per resultatenhet ersatts av en tabellen Sammandrag för år 2022 där både intäkter och kostnader framgår. Därför är denna sida tom.



## 10. BOKSLUTSKALKYLER

### 10.1. Resultaträkning

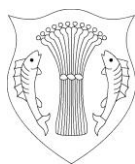
	Bokslut 2022	Bokslut 2021
<b>Verksamhetens intäkter:</b>	<b>410 985,79 €</b>	<b>374 611,43 €</b>
Försäljningsintäkter	238 486,38 €	160 147,13 €
Avgiftsintäkter	119 868,44 €	144 176,60 €
Understöd och bidrag	3 186,94 €	27 121,53 €
Övriga verksamhetsintäkter	49 444,03 €	43 166,17 €
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-2 901 764,92 €</b>	<b>-2 669 114,12 €</b>
Personalkostnader	-1 285 812,05 €	-1 272 971,50 €
Löner och arvoden	-1 059 699,34 €	-1 047 275,85 €
Lönebikostnader	-226 112,71 €	-225 695,65 €
Pensionskostnader	-200 193,32 €	-198 796,61 €
Övriga lönebikostnader	-25 919,39 €	-26 899,04 €
Köp av tjänster	-1 463 503,52 €	-1 253 858,91 €
Material, förnödenheter och varor	-97 207,26 €	-93 241,64 €
Understöd	-39 607,88 €	-34 972,95 €
Övriga verksamhetskostnader	-15 634,21 €	-14 069,12 €
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-2 490 779,13 €</b>	<b>-2 294 502,69 €</b>
Skatteinkomster	1 669 189,63 €	1 534 372,69 €
Landskapsandelar	721 855,04 €	740 388,08 €
Finansiella intäkter och kostnader	-17 053,50 €	-15 007,70 €
Ränteintäkter	522,10 €	
Övriga finansiella intäkter	200,27 €	9,72 €
Räntekostnader	-16 571,28 €	-13 426,95 €
Övriga finansiella kostnader	-1 204,59 €	-1 590,47 €
<b>Årsbidrag</b>	<b>-116 787,96 €</b>	<b>-34 749,62 €</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-170 641,13 €	-172 633,37 €
Avskrivningar enligt plan	-170 641,13 €	-172 633,37 €
Nedskrivningar		
Extraordinära poster		
<b>Räkenskapsperiodens resultat</b>	<b>-287 429,09 €</b>	<b>-207 382,99 €</b>
<b>Räkenskapsperiodens överskott (underskott)</b>	<b>-287 429,09 €</b>	<b>-207 382,99 €</b>

**10.2. Finansieringsanalys**

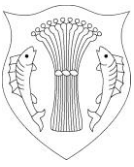
	<b>Bokslut 2022</b>		<b>Bokslut 2021</b>	
<b>Kassaflödet i verksamheten</b>				
Årsbidrag	-116 787,96 €		-34 749,62 €	
Extraordinära poster				
Korrektivposter till internt tillförda medel		-116 787,96 €	5 940,26 €	-28 809,36 €
<b>Kassaflödet för investeringarnas del</b>				
Investeringsutgifter	-39 753,71 €		-148 977,66 €	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter			24 419,88 €	
Försäljningsinkomster av tillgångar bland bestående aktiva		-39 753,71 €	456,00 €	-124 101,78 €
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde		-156 541,67 €		-152 911,14 €
<b>Kassaflödet för finansieringens del</b>				
Förändringar i utlåningen				
Ökning av utlåningen	0,00 €		0,00 €	
Minskning av utlåningen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Förändringar i lånebeståndet				
Ökning av långfristiga lån	54 270,70 €		58 335,00 €	
Minskning av långfristiga lån	-97 557,26 €		0,00 €	
Förändring av kortfristiga lån	-29 085,70 €	-72 372,26 €	0,00 €	58 335,00 €
Förändringar i eget kapital				
Övriga förändringar i likviditeten				
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital				
Förändring av omsättningstillg.			37 876,24 €	
Förändring av fordringar	-36 666,00 €			
Förändring av räntefria skulder	107 833,24 €	71 167,24 €	121,66 €	37 997,90 €
Kassaflödet för finansieringens del		-1 205,02 €		96 332,90 €
<b>Förändring av likvida medel</b>		<b>-157 746,69 €</b>		<b>-56 578,24 €</b>
Förändring av likvida medel				
Kassamedel 1.1	572 351,02 €		628 929,26 €	
Kassamedel 31.12	414 604,33 €	<b>-157 746,69 €</b>	572 351,02 €	<b>-56 578,24 €</b>

**10.3. Balansräkning**

	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Bokslut 2021</b>
<b>AKTIVA</b>	<b>3 439 306,90 €</b>	<b>3 644 366,27 €</b>
<b>A BESTÅENDE AKTIVA</b>	<b>2 848 026,91 €</b>	<b>2 978 914,33 €</b>
<b>I Immateriella tillgångar</b>	<b>74 045,34 €</b>	<b>78 024,18 €</b>
Immateriella rättigheter		
Övriga avgifter med lång verkningstid	74 045,34 €	78 024,18 €
<b>II Materiella tillgångar</b>	<b>2 633 944,44 €</b>	<b>2 760 853,02 €</b>
Mark- och vattenområden	127 557,30 €	127 557,30 €
Byggnader	1 982 812,52 €	2 068 850,33 €
Fasta konstruktioner och anordningar	434 590,14 €	477 217,09 €
Maskiner och inventarier	67 130,89 €	84 314,30 €
Förkottsbetalningar och pågående nyanlägg	21 853,59 €	2 914,00 €
<b>II Placeringar</b>	<b>140 037,13 €</b>	<b>140 037,13 €</b>
Aktier och andelar	140 037,13 €	140 037,13 €
<b>B FÖRVALTADE MEDEL</b>	<b>56 679,83 €</b>	<b>9 771,09 €</b>
Statens uppdrag	1 175,00 €	2 350,00 €
Donationsfondens särskilda täckningar	55 504,83 €	7 421,09 €
<b>C RÖRLIGA AKTIVA</b>	<b>534 600,16 €</b>	<b>655 680,85 €</b>
<b>II Fordringar</b>	<b>119 995,83 €</b>	<b>83 329,83 €</b>
Långfristiga fordringar	6 764,87 €	6 764,87 €
Lånefordringar	6 764,87 €	6 764,87 €
Övriga fordringar	0,00 €	0,00 €
Kortfristiga fordringar	113 230,96 €	76 564,96 €
Kundfordringar	60 950,02 €	37 618,66 €
Övriga fordringar	8 581,16 €	7 681,07 €
Resultatregleringar	43 699,78 €	31 265,23 €
<b>IV Kassa och bank</b>	<b>414 604,33 €</b>	<b>572 351,02 €</b>



	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Bokslut 2021</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>3 439 306,90 €</b>	<b>3 644 366,27 €</b>
<b>A EGET KAPITAL</b>	<b>1 228 509,62 €</b>	<b>1 515 938,71 €</b>
I Grundkapital	1 043 458,38 €	1 043 458,38 €
IV Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsper	472 480,33 €	679 863,32 €
V Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-287 429,09 €	-207 382,99 €
<b>D FÖRVALTAT KAPITAL</b>	<b>56 679,83 €</b>	<b>9 771,09 €</b>
Statens uppdrag	1 175,00 €	2 350,00 €
Donationsfondernas kapital	55 504,83 €	7 421,09 €
<b>E FRÄMMANDE KAPITAL</b>	<b>2 154 117,45 €</b>	<b>2 118 656,47 €</b>
<b>I Långfristigt</b>	<b>1 710 326,53 €</b>	<b>1 753 613,09 €</b>
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	1 156 438,28 €	1 168 509,16 €
Lån från offentliga samfund	311 583,97 €	367 984,65 €
Övrig skulder	242 304,28 €	217 119,28 €
<b>II Kortfristigt</b>	<b>443 790,92 €</b>	<b>365 043,38 €</b>
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	41 301,36 €	70 531,84 €
Lån från offentliga samfund	56 255,90 €	56 111,12 €
Erhållna förskott	394,00 €	
Skulder till leverantörer	125 518,05 €	37 245,10 €
Övriga skulder	23 865,26 €	22 839,41 €
Resultatregleringar	196 456,35 €	178 315,91 €



## 11. BOKSLUTSNOTER

Enligt bokföringslagen (FFS 1336/1997) ska bokslutet ge en riktig och tillräcklig bild av resultatet av den bokföringsskyldiges verksamhet och om dennes ekonomiska ställning. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna, syftet är att till bokslutet komplettera den bokslutsinformation som ges så att en riktig och tillräcklig bild ges av verksamhetens resultat och den ekonomiska ställningen. Alla belopp har angetts i euro.

### 11.1. Tillämpade bokslutsprinciper (not 1)

#### 11.1.1. Värderings- och periodiseringsprinciper

##### Värdering av bestående aktiva

Anläggningstillgångarna tas upp i balansräkningen till anskaffningspriset minskat med finansieringsandelar och avskrivningar enligt plan. De planenliga avskrivningarna har beräknats enligt en på förhand uppgjord avskrivningsplan. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen i punkten "Grunderna för avskrivning enligt plan".

##### Värdering av placeringar

Aktier och andelar tas i balansräkningen upp till anskaffningsutgiften.

##### Värdering av finansieringstillgångar

Fordringarna tas i balansräkningen upp till anskaffningsutgiften.

#### 11.1.2. Not angående koncernbokslut

Kommunen har inte gjort upp en skild koncernbalansräkning emedan "koncernen" enbart består av kommunens andelar i kommunalförbundens grundkapital.

#### 11.1.3. Metodbeskrivning för bokföring

Bokföring, fakturering, bestående aktiva (hantering av anläggningstillgångar) och löneräkning sker enligt Oy Abilita Ab:s program.

#### 11.1.4. Jämförbarhet mellan räkenskapsperioderna

Inga väsentliga förändringar har skett jämfört med föregående räkenskapsperiod.



## 11.2. Noter till resultaträkningen

### 11.2.1. Verksamhetens intäkter (not 2)

Verksamhetens intäkter (enbart externa poster)	2022	2021
Centralförvaltningen	5 019,73 €	6 611,38 €
Äldreomsorgsförvaltningen	201 481,26 €	264 506,80 €
Bildningsförvaltningen	144 721,79 €	55 977,49 €
Kultur och fritidsförvaltningen	401,65 €	345,89 €
Byggnads och miljönämnden	0,00 €	0,00 €
Tekniska nämnden	58 289,76 €	44 133,05 €
Brand, räddning och befolkningskydd	174,60 €	903,82 €
Lantbruk	897,00 €	2 133,00 €
<b>Intäkter totalt</b>	<b>410 985,79 €</b>	<b>374 611,43 €</b>

### 11.2.2. Specifikation av skatteinkomster (not 3)

Skatteinkomster	2022	2022	2022	2022	2021
	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Utfall
Inkomstskatt	1 350 000,00 €		1 350 000,00 €	1 490 415,71 €	1 367 353,42 €
Samfundsskatt	50 000,00 €		50 000,00 €	90 519,97 €	83 090,40 €
Fastighetsskatt	75 000,00 €		75 000,00 €	80 861,32 €	77 757,55 €
Källskatt	6 000,00 €		6 000,00 €	7 392,63 €	6 171,32 €
<b>Skatteinkomster totalt</b>	<b>1 481 000,00 €</b>		<b>1 481 000,00 €</b>	<b>1 669 189,63 €</b>	<b>1 534 372,69 €</b>

### 11.2.3. Specifikation av landskapsandelarna (not 4)

Landskapsandelar	2022	2021
Äldreomsorg	97 787,60 €	68 957,60 €
Barnomsorg	31 960,44 €	35 230,80 €
Träningsundervisning	32 934,60 €	32 270,80 €
Grundskola	233 195,40 €	244 150,19 €
Kultur	5 880,20 €	5 668,63 €
Kapitalinkomstskattekompensation	318 862,11 €	13 259,90 €
Kompensation för förlust p g a skatteandelar		329 822,67 €
Övriga landskapsandelar	1 234,69 €	1 224,74 €
Övriga kompensationer		9 802,75 €
<b>Landskapsandelar totalt</b>	<b>721 855,04 €</b>	<b>740 388,08 €</b>

Dessutom har kommunen fått landskapsandelar för förberedande undervisning 14 032,76€ gällande barn bosatt på Vårdö som har gått i Lumparlands skola. Landskapsandelarna tillhör Vårdö kommun och betalades till dem den 26.1.2023. Landskapsandelarna är reglerade i bokslutet för 2022.

**11.2.4. Köp av kundtjänster och köp av övriga tjänster (not 5)**

<b>Specifikation av köpta tjänster</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Köp av kundtjänster	1 327 751,25 €	1 136 720,42 €
Köp av övriga tjänster	135 752,27 €	117 138,49 €
<b>Kommunens köp av tjänster totalt</b>	<b>1 463 503,52 €</b>	<b>1 253 858,91 €</b>

**11.3. Grunderna för avskrivning enligt plan (not 6)**

Avskrivningarna på förslitning underkastade tillgångar har fastställts enligt en på förhand uppgjord avskrivningsplan, godkänd av kommunfullmäktige genom § 31/18.3.2020.

Förklaring*Immateriella tillgångar*

Kommunalförbundets byggnader	Linjär avskrivning	20 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	Linjär avskrivning	4 år

*Materiella tillgångar*

Mark- och vattenområden	Ingen avskrivning
-------------------------	-------------------

*Byggnader och konstruktioner*

Förvaltnings- o. institutionsbyggnader	Linjär avskrivning	40 år
Bostadsbyggnader	Linjär avskrivning	40 år
Fabriks- och produktionsbyggnader	Linjär avskrivning	40 år
Övriga byggnader	Linjär avskrivning	15 år

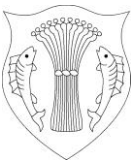
*Fasta konstruktioner o anordningar*

Vägar och parker	Linjär avskrivning	15 år
Vattendistributionsnät	Linjär avskrivning	30 år
Avloppsnet	Linjär avskrivning	30 år
Maskiner och anordningar vid vatten- och avloppsverk	Linjär avskrivning	10 år

Övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner

Linjär avskrivning	10 år
--------------------	-------





*Maskiner o. inventarier*

Övriga rörliga arbetsmaskiner	Linjär avskrivning	5 år
Fordon	Linjär avskrivning	5 år
IKT-utrustning	Linjär avskrivning	4 år
Övriga anordningar och inventarier	Linjär avskrivning	4 år
Släckningsbilen	Linjär avskrivning	15 år

*Övrigt*

Naturresurser	Avskrivning enligt användning
Konst- och värdeföremål	Ingen avskrivning
Pågående anskaffningar	Ingen avskrivning
Placeringar	Ingen avskrivning

Anläggningstillgångar med en anskaffningsutgift under 10 000 euro exklusive moms har bokförts som driftskostnad.

Avskrivningarna görs numera i ett skilt program från Oy Abilita Ab som hanterar samtliga händelser som berör anläggningstillgångarna (fr.o.m. bokslutet 2012).

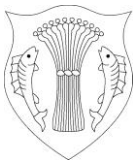


## 11.4. Noter till balansräkningen

### 11.4.1. Specifikation av bestående aktiva (not 7)

#### BESTÅENDE AKTIVA

Immateriella tillgångar						
	Övriga utgifter med lång verkningstid					Sammanlagt
Oavskr. anskutgift 1.1	78 024,18					78 024,18
Ökning						
Finansieringsandelar						
Minskning						
Överför. mellan poster						
Avskrivning	- 3 978,84					- 3 978,84
Oavskr. ansk. utg. 31.12	74 045,34					74 045,34
<b>Bokföringsvärde 31.12</b>	<b>74 045,34</b>					<b>74 045,34</b>
Materiella tillgångar						
	Markområden	Byggnader	Fasta konstruktioner och anordningar	Maskiner och inventarier	Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	Sammanlagt
Oavskr. anskutgift 1.1	127 557,30	2 068 850,33	477 217,09	84 314,30	2 914,00	2 760 853,02
Ökning		9 930,00	10 884,12		18 939,59	39 753,71
Finansieringsandelar						-
Minskning						
Överför. mellan poster						
Avskrivning		- 95 967,81	- 53 511,07	- 17 183,41		- 166 662,29
Oavskr. ansk. utg. 31.12	127 557,30	1 982 812,52	434 590,14	67 130,89		2 633 944,44
<b>Bokföringsvärde 31.12</b>	<b>127 557,30</b>	<b>1 982 812,52</b>	<b>434 590,14</b>	<b>67 130,89</b>	<b>21 853,59</b>	<b>2 633 944,44</b>
Placeringar						
	Aktier i dottersamfund	Kommunal- förbunds- andelar	Övriga aktier och andelar			Sammanlagt
Oavskr. anskutgift 1.1		106 384,98	33 652,15			140 037,13
Ökning						
Finansieringsandelar						
Minskning						-
Överför. mellan poster						
Avskrivning /nedskrivning						
Oavskr. ansk. utg. 31.12		106 384,98	33 652,15			140 037,13
<b>Bokföringsvärde 31.12</b>		<b>106 384,98</b>	<b>33 652,15</b>			<b>140 037,13</b>
<b>Bestående aktiva totalt:</b>						<b>2 848 026,91</b>

**11.4.2. Andelar i kommunalförbund (not 8)****ANDELAR I KOMMUNALFÖRBUND**

	Hemort	Kommunens ägarandel	Samkommunens eget kapital	Balansvärde 31-12-2022
Oasen	Jomala	2,99 %	1 094 817,62 €	32 681,12 €
Kommunernas socialtjänst k.f.	Mariehamn	1,22 %	1 660 780,00 €	24 494,72 €
Södra Ålands Högstadiedistrikt	Jomala	4,48 %	945 395,22 €	42 309,39 €
Träningsundervisningen	Jomala	1,23 %	375 247,91 €	4 621,08 €
Ålands Miljöservice	Mariehamn	2,00 %	100 000,00 €	2 278,67 €
Ålands kommunförbund k.f.	Jomala			

(kommunen har även betalat ett kapitaltillskott till Mise 2009 på 6 764,87€ som finns bokfört under lånefordringar/övriga uppdrag balanskonto 1480)

**Summa** 4 176 240,75 € 106 384,98 €

**Justering av Kommunernas socialtjänsts grundkapital**

Kommunernas socialtjänst har gjort en nedskrivning av Svedgränd mot grundkapitalet 31.12.2022 vilket innebär att Lumparlands kommuns andel sjunker men 4 154,56€.

Kommunen har fått en rekommendation från revisorerna hos BDO att inte skriva ner beloppet i bokslutet med motiveringen:

*"KSTs verksamhet fortsätter och det finns ingen anledning till nedskrivning hos er.*

*KST har dessutom en avskrivningsdifferens som räknas som eget kapital så differensen är minimal oberoende".*

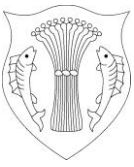
Samkommunens eget kapital är korrigerat i denna not medan Lumparlands kommuns balansvärde är oförändrat.

**11.4.3. Resultatregleringar och fordringar (not 9)**

RESULTATREGLERINGAR FORDRINGAR	2022	2021
Periodisering av räntor	3 040,47 €	2 830,87 €
Övriga resultatregleringar	40 659,31 €	28 434,36 €
<b>Summa</b>	<b>43 699,78 €</b>	<b>31 265,23 €</b>

**11.4.4. Eget kapital (not 10)**

EGET KAPTTAL	2022	2021
Grundkapital 01.01	1 043 458,38 €	1 043 458,38 €
Grundkapital 31.12	1 043 458,38 €	1 043 458,38 €
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 01.01	679 863,32 €	457 922,70 €
Rättelse av aktiers nominella värde		
Återbetalning av anslutningsavgift		
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12	472 480,33 €	679 863,32 €
Räkenskapsperiodens överskott		
Räkenskapsperiodens underskott	-287 429,09 €	-207 382,99 €
<b>Eget kapital sammanlagt</b>	<b>1 228 509,62 €</b>	<b>1 515 938,71 €</b>



**11.4.5. Långfristigt främmande kapital (not 11)**

Lån	Långgivare	Saldo 31.12.2022	Saldo 31.12.2027
FI8555780481066125 Kapellv. 2, reningsv, branddepå, brandbil vattenledning Lumpo, bergvärme samt ESB.	Andelsbanken för Åland	1 197 739,64	991 232,84
Lånets sista återbetalningsdag är 30.6.2042 årlig amortering 41 301,36€			
Lån	Långgivare	Saldo 31.12.2022	Saldo 31.12.2027
6510027 Prästgårdsv. 5 o. 7	Ålands landskapsregering	34 520,07	-
Lånets sista återbetalningsdag är 31.08.2023? årlig amortering 14 587,30€			
Lån	Långgivare	Saldo 31.12.2022	Saldo 31.12.2027
14 Servicehem	Ålands landskapsregering	333 319,80	124 976,80
Lånets sista återbetalningsdag är 31.12.2028 årlig amortering 41 668,6€			
<b>Sammanlagt</b>		<b>1 565 579,51</b>	<b>1 116 209,64</b>

**11.4.6. Kreditavtal (not 12)**

KREDITAVTAL / Andelsbanken för Åland	2022	2021
Limit	200 000,00 €	200 000,00 €
Limiten är outnyttjad	x	x

**11.4.7. Specifikation av övriga skulder (not 13)**

SPECIFIKATION AV ÖVRIGA SKULDER	2022	2021
Anslutningsavgifter	242 304,28 €	217 119,28 €

**11.4.8. Specifikation av resultatregleringar och skulder (not 14)****SPECIFIKATION AV RESULTATREGLERINGAR,  
SKULDER**

	2022	2021
Periodisering av räntor	139,20 €	163,20 €
Periodisering av semesterlöner	151 594,05 €	127 105,98 €
Övriga resultatregleringar	44 723,10 €	51 046,73 €
	<u>196 456,35 €</u>	<u>178 315,91 €</u>

**11.5. Noter angående säkerhet, ansvarsförbindelser och arrangemang som inte tagits med i balansräkningen****11.5.1. Borgensförbindelser (not 15)**

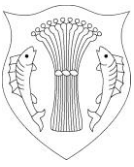
	2022	2021
<b>Borgensförbindelser:</b>		
Borgensförbindelse till förmån för Nybonds i Krogstad (byagård)		
Ursprungligt kapital	20 000,00 €	20 000,00 €
Återstående kapital	20 000,00 €	20 000,00 €

**11.5.2. Hyresansvar (not 16)**

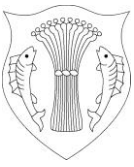
	2022	2021
<b>Hyresansvar</b>		
Hyresansvar för lokaler	1 308,00 €	2 349,67 €
Hyresansvar för maskiner och anordningar	7 340,70 €	803,64 €
Hyresansvar för markområden	606,45 €	101 €
Övriga hyresansvar	3 597,50 €	911,58 €
	<u>12 852,65 €</u>	<u>4 165,89 €</u>

**11.5.3. Miljöaspekter (not 17)**

	2022	2021
<b>Miljöaspekter</b>		
Miljöansvar, nedlagd avstjälpningsplats (tillsvidare arrendeavtal med Arne Söderström (dödsbo) för detta område)	x	x

**11.6. Not angående personalen samt revisorsarvode (not 18)**

<b>NOTER ANGÅENDE PERSONAL</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Antal anställda 31.12	28 pers	27 pers
Kommunkansliet	3 pers	3 pers
Hemvården	11 pers	11 pers
Daghemmet	5 pers	4 pers
Grundskolan	8 pers	7 pers
Biblioteket	1 pers	1 pers
Lokalvård	-	1 pers
<b>Personalkostnader</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Löner, utbetalda	1 045 774,58 €	1 057 968,89 €
Arvoden, utbetalda	7 674,00 €	7 650,20 €
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	196 954,67 €	197 816,36 €
Övriga lönebikostnader	25 165,64 €	26 833,83 €
Personalersättningar och övriga rättelseposter		
Sjukförsäkringsersättningar	-11 756,69 €	-23 850,53 €
Kalkylerat momsavdrag	-756,91 €	-661,52 €
Förändring i semesterlöneperiodisering	20 282,56 €	6 168,81 €
Förändring periodiserade pensionskostn:	3 446,91 €	980,25 €
Förändring periodiserade lönebikostnad	758,60 €	65,21 €
Personalkostnader aktiverade		
<b>Personalkostnader sammanlagt</b>	<b>1 287 543,36 €</b>	<b>1 272 971,50 €</b>
Naturaförmån	14694,62	15 181,46 €
<b>Arvoden till revisorer</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Revisionsarvoden, lokala	360,00 €	350,00 €
Utlåtanden av revisorer	2 833,36 €	3 300,08 €
Olycksfallsförsäkrings premie	15,12 €	15,12 €
Rese och transporttjänster	23,00 €	22,00 €
<b>Arvoden sammanlagt</b>	<b>3 231,48 €</b>	<b>3 687,20 €</b>
<b>Arvoden för förtroendevalda</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Förtroendevaldas arvode	7 314,00 €	7 300,20 €
<b>Arvoden sammanlagt</b>	<b>10 545,48 €</b>	<b>10 987,40 €</b>



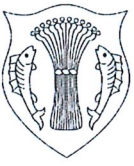
### 11.7. Transaktioner med intressenter (not 19)

	2022	2021
Inga transaktioner som skulle avvika från det sedvanliga har genomförts med kretsen av närstående/intressenter.	x	x

## 12. HANDLINGAR SOM BEKRÄFTAR BOKSLUTET

För att bekräfta bokslutet ska specifikationer till balansräkningen upprättas. De är detaljerade förteckningar över balansposternas innehåll. Följande handlingar bekräftar bokslutet för 2022:

- Balansspecifikationer 2022
- Bilagor till balansspecifikationerna 2022
- Verifikation till noter



### 13. BOKSLUTETS UNDERTECKNANDE

Lumparland 17.5.2023

\_\_\_\_\_  
Pia Eriksson  
Ordförande

\_\_\_\_\_  
Tomas Mörn  
Vice ordförande

\_\_\_\_\_  
Gea Jansén  
Ersättare

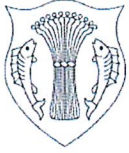
\_\_\_\_\_  
Gun Nordqvist-Alm  
Ersättare

\_\_\_\_\_  
Johan Malén

\_\_\_\_\_  
Mikael Rosbäck

\_\_\_\_\_  
Mattias Jansryd  
Kommundirektör





## 14. REVISORSANTECKNING

Över utförd granskning har idag avgivits berättelse.

Lumparland <sup>25/5</sup> 2023

---

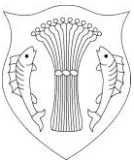
Jonny Mattsson  
Ordförande för revisorerna

---

Ann-Mari Karlsson  
Vice ordförande för revisorerna

---

Tove Lindström-Koli GR, OFGR  
BDO Audiator Ab



## **FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER**

Dagbok

Huvudbok

Balansbok

Bokslutsspecifikationer

### Verifikatslag

Registreringspunkt 10 = Inköpsreskontra

Registreringspunkt 11 = Betalningar

Registreringspunkt 20 = Manuell bokföring

Registreringspunkt 30 = Fakturering

Registreringspunkt 31 = Referensbetalningar

Registreringspunkt 40 = Löner

Registreringspunkt 60 = Bestående aktiva (anläggningstillgångar)

### Arkivering av bokföringsmaterial

Bokföringsmaterial förvaras i brandsäkert arkiv enligt anvisningar i arkivplan.

# REVISIONSBERÄTTELSE 2022

## Till Lumparlands kommunfullmäktige

Vi har granskat Lumparland kommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2022. Bokslutet omfattar kommunens balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Kommunstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för kommunens förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Kommunstyrelsen och kommundirektören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om kommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Kommunstyrelsen och kommundirektören har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av kommunens interna kontroll och riskhantering.

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god offentlig revisionssed för att som resultat av granskningen rapportera om väsentliga fel och brister som uppdagats. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida kommunens interna kontroll och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för landskapsandelarna är riktiga. Vi har utfört granskningen för att tillräckligt tillförlitligt försäkra oss om huruvida förvaltningen skötts enligt lag och fullmäktiges beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga fel eller brister.

### Granskningens resultat

Kommunens förvaltning har skötts enligt lag och fullmäktiges beslut.

Kommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för landskapsandelarna är riktiga.

Kommunens bokslut är upprättat enligt stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

### Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Lumparland 25.5.2023

BDO Audiator Ab  
Revisionsammanslutning

Jonny Mattsson

Ann-Mari Karlsson

Tove Lindström-Koli  
OFGR, GR

**Kostnader för Kapellhagen ESB (enligt bokslut 2022)**

(underlag för fastboende på Kapellhagen ESB,  
när den utomstående hemkommunen fakturerar klienten)

**Äldreomsorgsförvaltningens kostnader**

Kapellhagen ESB, externa (2334) (exklusive inkomsterna från klientfaktureringen)	543 158,68 €
Kapellhagen ESB, interna*	97 712,14 €
Avskrivningar inventarier	<u>3 649,49 €</u>
	644 520,31 €

**Tekniska sektorns kostnader-byggnaden, Prästgårdsvägen 1-3**

Kapellhagen ESB fastighet, externa (5655)	59 663,10 €
Kapellhagen ESB fastighet, interna*	-61 128,28 €
Avskrivningar	<u>43 935,36 €</u>
	42 470,18 €

Total kostnad	686 990,49 €
---------------	--------------

**Antal platser 11 st**

Kostnad/plats enligt bokslut 2022	62 453,68 €
Kostnad/plats/månad enligt bokslut 2022	5 204,47 €
Per dygn	173,48 €
Administrativt påslag 8,5%	8,5%*173,48
	14,75 €
<b>Total kostnad/dygn</b>	<b>188,23 €</b>

Lumparland 10.5.2023

Åsa Mattsson  
Ekonomichef Lumparlands kommun

\*interna kostnader/inkomster består av måltider, hyror samt fastighetskötsel.

**1 §: Sammanträdets konstituerande****Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Förbundsstyrelsen sammankallas av förbundsstyrelsens ordförande. Kallelsen skickas digitalt till de ordinarie ledamöterna och deras ersättare senast fem dagar före styrelsemötet. Kallelsen skickas även digitalt till övriga som har rätt att närvara eller har närvaroplikt. Mottagare kan begära att materialet sänds skriftligen. Kallelsen har varit offentligt delgiven på kommunalförbundet SÅUD:s digitala anslagstavla på [www.saud.ax](http://www.saud.ax) sedan 27.1.2023. Ärendelista, beredning och beslutsförslag har publicerats på anslagstavlan den 30.1.2023 enligt förbundsstyrelsens beslut § 75 från den 9.12.2021. Förbundsstyrelsen är beslutför när minst tre (3) styrelsemedlemmar är närvarande.

**Beslut:** Ordförande konstaterade mötet vara lagenligt sammankallat och till antalet ledamöter beslutfört.

**Val av protokolljusterare**

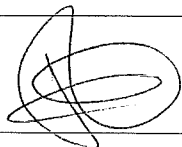
**Förslag:** Till protokolljusterare väljs Gunilla Holmberg och Anders T. Karlsson. Protokollet justeras genast efter sammanträdet.

**Beslut:** Enligt förslag.

**Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

**Beslut:** Föredragningslistan justerades så att § 13 Rektorns rapportering avfördes från dagordningen då rektorn eller vice rektorn inte har möjlighet att delta i mötet.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

Organ  
Förbundsstyrelsen i SÅUD k.f

Sammanträdesdatum  
02.02.2023

### 3 §: Principer för beviljande av skolskjuts

FST 2.2.2023

Bilaga 2/1/2023  
Bilaga 3/1/2023  
Bilaga 4/1/2023

Kst i Lumparland 2.3.2022 § 19  
Brev till vårdnadshavare och barnkonsekvensanalys  
Sammanställning av genomförd kartläggning

Lumparlands kommun har initierat ett ärende om gemensamma principer för skolskjuts inom SÅUD och de övriga medlemskommunerna har ställt sig positiva till utredningen. Förbundsstyrelsen i SÅUD har därför fått i uppdrag att utreda vad det skulle innebära service- och kostnadsmässigt ifall medlemskommunernas samt SÅUD:s principer för skolskjuts skulle ändras till att rakt av följa det som stipuleras i del III 12 kap. 64 § i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola.

Elever i årskurserna 1-3 skulle vid en ändring av principerna så att de följer lagen vara berättigade till skolskjuts om avståndet från tomtgränsen till närmaste uppsamlingsplats överstiger 3 km och elever i årskurserna 4-9 skulle vara berättigade till skolskjuts om avståndet från tomtgränsen till närmaste uppsamlingsplats överstiger 5 km.

Utbildningschefen har därför begärt hjälp av skolledarna och skolskjutsplaneraren inom SÅUD för att kartlägga antalet elever som skulle beröras. Kartläggningen omfattar de barn som är berättigade till skolskjuts men som vid en ändring av principerna inte längre skulle vara berättigade till skolskjuts.

Då ärendet berör barnen direkt har även en barnkonsekvensanalys genomförts för dessa barn. Vad gäller arbetet med att genomföra en barnkonsekvensanalys så har enkätmaterial tagits fram i samarbete med Rädda Barnen. Lärare i respektive skola har sedan ordnat så att enkäterna kunnat besvaras under skoltid.

En kostnadskalkyl har sedan gjorts upp för att se hur ändringen av principerna påverkar kostnaderna för skolskjutsar i respektive kommun utgående från innevarande läsårs taxor.

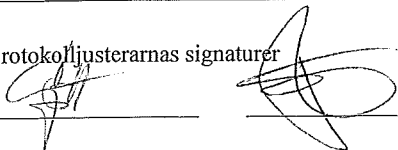
Förslag:

Förbundsstyrelsen tecknar kartläggningen till kännedom och delger samtliga medlemskommuner innehållet i utredningen. Förbundsstyrelsen beslutar att rekommendera kommunerna att låta principerna för skolskjutsar vara oförändrade då inbesparingarna och de hälsomässiga effekterna är små i förhållande till de nackdelar som uppstår för eleverna.

Beslut:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker

\_\_\_\_\_

3/1/2023

Jomala 14.11.2022

## Till vårdnadshavare för barn som skulle beröras av en ändring av principerna för skolskjuts

Lumparlands kommun har initierat ett ärende om gemensamma principer för skolskjuts inom SÅUD och de övriga medlemskommunerna har ställt sig positiva till utredningen. Förbundsstyrelsen i SÅUD har därför fått i uppdrag att utreda vad det skulle innebära service- och kostnadsmässigt ifall medlemskommunernas samt SÅUD:s principer för skolskjuts skulle ändras till att rakt av följa det som står i del III 12 kap. 64 § i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola.

”Kommunen ska ordna elevskjuts och ledsagning för

- 1) en elev i årskurserna ett till tre som har en skolväg som är längre än tre kilometer och en elev i årskurs fyra till nio som har en skolväg som är längre än fem kilometer”

För närvarande är det följande avstånd som gäller i samtliga kommuner inom SÅUD:

Elev är berättigad till skolskjuts mellan hemmet, där eleven är skriven och skolan i följande fall:

- 1) För elever i årskurserna 1-6 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 2 km.
- 2) För elever i årskurserna 7-9 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 3 km.

Hammarlands kommun har skrivit in i sin utbildningsstadga att de sträckor som lagen kräver kommer att följas från det läsar som påföljer färdigställandet av gång- och cykelväg mellan Kattby och Näfsby.

En kartläggning har därför gjorts över de elever som innevarande läsar går i grundskolans årskurs 1-8 inom SÅUD för att se hur många elever som berörs i respektive skola samt för att kartlägga vilka kostnadsmässiga effekter en ändring av principerna skulle få.

Enligt barnkonventionen behöver en barnkonsekvensanalys göras då det här förslaget skulle påverka barnens vardag. Analysen ska innefatta en bedömning av om och hur ärendet lever upp till den juridiska principen om att barnets bästa ska komma i det främsta rummet. Dessutom ska analysen hjälpa till att förebygga eventuella negativa konsekvenser som, i ärendet, kan medföras för barn och unga.

Barn och ungas åsikter kommer att sammanställas som en del av en rapport som berättar hur förslaget kommer att påverka barn, unga och deras familjer och som de vuxna som bestämmer kan läsa innan de fattar beslut. Beslut i frågan kommer att fattas under år 2023.

De elever som skulle påverkas av förslaget får därför möjlighet att svara på några frågor för att belysa vilka konsekvenser förslaget skulle få för barn och unga inom SÅUD. Därför kommer vi att be dem att svara på dessa frågor under skoltid. Deltagandet är frivilligt.

Bifogat finner ni de frågor som era barn ges möjlighet att besvara.

1) Hur skulle du ta dig till och från skolan om du inte fick skolskjuts?

Med cykel

Med elsparkcykel

Med buss

Skjuts av vårdnadshavare

På annat sätt

2) Rita din skolväg tillsammans med en vuxen i skolan. Finns det några ställen på vägen som känns farliga eller skrämmande?

Finns det ställen på din skolväg som skulle bli farliga (åk 4-9)?

Ja

Nej

Om du svarat **Ja** vill vi att du berättar var de ställena finns.

3) Vad skulle vara bra (+) och dåligt (-) om du tog dig till och från skolan på egen hand (åk 1-3)?

Vilka för- och nackdelar ser du med tanke på trygghet och mående om du tar

dig till och från skolan på egen hand (åk 4-9)?

*Mathias Eriksson*

*Utbildningschef vid SÅUD*



## Barnkonsekvensanalys för barn i åk 1-3 med anledning av ändrade principer för skolskjuts

Kommunerna jobbar just nu med att fatta beslut om skolskjuts. De vuxna som bestämmer vill veta hur det skulle påverka dig om du i framtiden skulle ta dig till och från skolan på egen hand och inte med skolskjuts. För att de vuxna som bestämmer bättre skall kunna förstå hur det förslaget skulle påverka barn och deras rättigheter så behöver de fråga barn om deras tankar. Barn har rätt att berätta vad de tycker i alla frågor som rör dem.

Barn och ungas åsikter kommer att sammanställas som en del av en rapport som berättar hur förslaget kommer att påverka barn, unga och deras familjer och som de vuxna som bestämmer kan läsa innan de fattar beslut. Beslut i frågan kommer att fattas under år 2023.

De elever som skulle påverkas av förslaget får därför möjlighet att svara på några frågor för att beskriva vad som händer om reglerna ändras. Deltagandet är frivilligt.

1) Hur skulle du ta dig till och från skolan om du inte fick skolskjuts?

Med cykel

Med elsparkcykel

Med buss

Skjuts av vårdnadshavare

På annat sätt

2) Rita din skolväg tillsammans med en vuxen i skolan. Finns det några ställen på vägen som känns farliga eller skrämmande? Märk ut dem.

3) Vad skulle vara bra (+) och dåligt (-) om du tog dig till och från skolan på egen hand?

+

-

---

---

---

---

---

---

Hur har det varit att svara på de här frågorna? Rita en Smiley.



## Barnkonsekvensanalys för barn i åk 4-8 med anledning av ändrade principer för skolskjuts

Kommunerna jobbar just nu med att fatta beslut om skolskjuts. De vuxna som bestämmer vill veta hur det skulle påverka dig om du i framtiden skulle ta dig till och från skolan på egen hand och inte med skolskjuts. För att de vuxna som bestämmer bättre skall kunna förstå hur det förslaget skulle påverka barn och deras rättigheter så behöver de fråga barn om deras tankar. Barn har rätt att berätta vad de tycker i alla frågor som rör dem.

Barn och ungas åsikter kommer att sammanställas som en del av en rapport som berättar hur förslaget kommer att påverka barn, unga och deras familjer och som de vuxna som bestämmer kan läsa innan de fattar beslut. Beslut i frågan kommer att fattas under år 2023.

De elever som skulle påverkas av förslaget får därför möjlighet att svara på några frågor för att beskriva vad som händer om reglerna ändras. Deltagandet är frivilligt.

1) Hur skulle du ta dig till och från skolan om du inte fick skolskjuts?

Med cykel

Med elsparkcykel

Med buss

Skjuts av vårdnadshavare

På annat sätt

2) Finns det ställen på din skolväg som skulle bli farliga?

Ja

Nej

Om du svarat **Ja** vill vi att du berättar var de ställena finns

---

---

---

3) Vilka för- och nackdelar ser du med tanke på trygghet och mående om du tar dig till och från skolan på egen hand?

Fördelar: \_\_\_\_\_

---

---

---

Nackdelar: \_\_\_\_\_

---

---

---

4/1/2023

Jomala 26.1.2023

## Sammanställning av genomförd kartläggning med tillhörande barnkonsekvensanalys med anledning av ändrade principer för skolskjuts

Lumparlands kommun har initierat ett ärende om gemensamma principer för skolskjuts inom SÅUD och de övriga medlemskommunerna har ställt sig positiva till utredningen. Förbundsstyrelsen i SÅUD har därför fått i uppdrag att utreda vad det skulle innebära service- och kostnadsmässigt ifall medlemskommunernas samt SÅUD:s principer för skolskjuts skulle ändras till att rakt av följa det som står i del III 12 kap. 64 § i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola.

”Kommunen ska ordna elevskjuts och ledsagning för

- 1) en elev i årskurserna ett till tre som har en skolväg som är längre än tre kilometer och en elev i årskurs fyra till nio som har en skolväg som är längre än fem kilometer”

För närvarande är det följande avstånd som gäller i samtliga kommuner inom SÅUD:

Elev är berättigad till skolskjuts mellan hemmet, där eleven är skriven och skolan i följande fall:

- 1) För elever i årskurserna 1-6 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 2 km.
- 2) För elever i årskurserna 7-9 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 3 km.

Hammarlands kommun har skrivit in i sin utbildningsstadga att de sträckor som lagen kräver kommer att följas från det läsåret som påföljer färdigställandet av gång- och cykelväg mellan Kattby och Näfsby.

En kartläggning har därför gjorts över de elever som innevarande läsåret går i grundskolans årskurs 1-8 inom SÅUD för att se hur många elever som berörs i respektive skola samt för att kartlägga vilka kostnadsmässiga effekter en ändring av principerna skulle få, se bilaga A.

Enligt barnkonventionen behöver en barnkonsekvensanalys göras då det här förslaget skulle påverka barnens vardag. Analysen ska innefatta en bedömning av om och hur ärendet lever upp till den juridiska principen om att barnets bästa ska komma i det främsta rummet. Dessutom ska analysen hjälpa till att förebygga eventuella negativa konsekvenser som, i ärendet, kan medföras för barn och unga.

Inom SÅUDs medlemskommuner är det läsåret 2022-2023 totalt 192 barn i årskurserna 1-8 som skulle beröras av ovan nämnda beslut.

En barnkonsekvensanalys har därför genomförts i SÅUDs egna skolor med de elever som berörs i form av en enkät som riktar sig till elever i årskurserna 1-3 och en annan enkät som riktar sig till eleverna i åk 4-8, se bilaga B.

En sammanställning av innehållet i elevernas svar har gjorts skolvis för att se hur eleverna påverkas i respektive kommun:

**Eckerö skola:** Fyra elever i årskurserna 1-5 skulle påverkas om justeringen av principerna för skolskjuts skulle träda i kraft inför höstterminen 2023. De ekonomiska inbesparingarna med anledning av ett sådant beslut skulle bli ytterst marginella då samtliga befintliga taxilinjer skulle kvarstå.

På frågan om hur eleverna skulle ta sig till och från skolan om de inte fick skolskjuts svarade 2 att de skulle cykla och 2 att de skulle få skjuts av vårdnadshavare.

Tre av fyra elever upplever att det finns ställen på vägen till och från skolan som känns farliga eller skrämmande. De vägar som saknar gång- och cykelväg samt belysning utpekade som farliga ställen.

Fördelar som eleverna upplever med att ta sig till skolan på egen hand är att eleverna själva kan välja när de åker och att de får mera frisk luft. De tänker också att det går snabbare för de som åker skolskjuts då taxibilarna inte behöver hämta upp så många elever. Eleverna får mera vardagsmotion och en del av dem känner sig tryggare då även taxin kan råka ut för olyckor på väg till och från skolan.

Nackdelarna är att skolvägen är så mörk, att det är tyst och ensamt då man inte har någon att prata med samt att det är mycket trafik längs med Eckerövägen. Risken för att försena sig till skolan ökar. Om man mår dåligt så kan det vara jobbigt att orka ta sig till skolan. Om det är is på vägarna så kan det vara riskabelt om man inte har dubbdäck.

**Näfsby skola:** 43 elever i årskurserna 1-5 påverkas om justeringen av principerna för skolskjuts skulle träda i kraft inför höstterminen 2023. De ekonomiska inbesparingarna handlar närmast om att de elever som åker med beställningsbuss till och från skolan blir färre, vilket gör att skolskjutsen ev. kan utföras med taxi istället för buss. Förändringen kommer inte att påverka antalet taxilinjer då samtliga taxilinjer behöver finnas kvar.

Kostnadsinbesparingarna uppskattas till ca 8000 euro/år.

Av de 14 elever som har fyllt i barnkonsekvensanalysen har 7 elever svarat att de skulle ta sig till och från skolan med cykel, 2 med elsparkcykel och 5 skulle få skjuts av vårdnadshavare eller annan person.

Två av eleverna upplever att det finns ställen på vägen till och från skolan som känns farliga eller skrämmande. Att berörda vägvägsnitt saknar belysning upplevs av en del elever som skrämmande.

Fördelar som någon av eleverna upplever med att ta sig till skolan på egen hand är att de kommer fort hem och inte behöver uppleva någon stress till taxibilarna eller bussen. Någon tycker också att det skulle vara roligt och att man skulle få mera motion.

Nackdelarna är att det skulle vara kallt och mörkt vintertid. Att det inte finns gång- och cykelbana hela vägen medför att det därför finns risk att bli påkörd. En del elever skulle behöva stiga upp tidigt för att hinna ta sig till skolan. Det finns också elever som uppger att de skulle få långt att gå eller cykla och att de skulle bli trötta.

**Södersunda skola:** 7 elever i årskurserna 1-5 påverkas om justeringen av principerna för skolskjuts skulle träda i kraft inför höstterminen 2023. De ekonomiska inbesparingarna är enkla att förutspå då samtliga elever som påverkas har busskort för kollektivtrafik. Då årskostnaden för ett busskort är 270 euro blir kostnadsinbesparingen 1890 euro. Förändringen kommer inte att påverka antalet taxilinjer då samtliga taxilinjer behöver finnas kvar.

En elev i åk 1-3 sade att hon skulle cykla eller så skulle vårdnadshavare skjutsa. Eleven tyckte inte att det fanns skrämmande eller farliga platser på skolvägen. Fördelen skulle vara att det är bättre för miljön att cykla och hen såg inga nackdelar.

5 av 6 elever i åk 4-5 skulle ta sig till skolan med cykel eller eventuellt åka med vårdnadshavare, en elev åker redan elmoped och skulle fortsätta med det och tycker inte att det finns farliga ställen på vägen.

5 av 6 elever i åk 4-5 uppgav att Södersundavägen är farlig, det finns inga gång- och cykelbanor, bilar och lastbilar kör hårt, det är många kurvor och det är mörkt på vintern.

Fördelar som elever i åk 4-5 uppgav var att man får sova längre på morgonen eftersom bussen kommer så tidigt, man får motion och frisk luft, det är roligt att cykla. Nackdelar som nämndes var att det tar lång tid att cykla, det är farlig trafik på Södersundavägen, att det är svårt och farligt att cykla på vintern när det är mörkt och halt och att det kanske inte finns någon förälder som kan skjutsa.

**Vikingaåsens skola:** 45 elever i årskurserna 1-5 påverkas om justeringen av principerna för skolskjuts skulle träda i kraft inför höstterminen 2023. 25 av de elever som påverkas har busskort för kollektivtrafik. Då årskostnaden för ett busskort är 270 euro blir kostnadsinbesparingen 6750 euro. Förändringen kommer inte att påverka antalet buss- eller taxilinjer.

Av eleverna i åk 1-3 erhöles följande svar på frågan hur de skulle ta sig till och från skolan om de inte fick skjuts:

Med cykel 7

Med elsparkcykel 7

Med buss	8
Skjuts av vårdnadshavare	30
På annat sätt	2

Av eleverna i åk 4-5 erhöles följande svar på frågan hur de skulle ta sig till och från skolan om de inte fick skjuts:

Med cykel	35
Med elsparkcykel	15
Med buss	6
Skjuts av vårdnadshavare	28
På annat sätt	14

19 elever har svarat att det finns ställen längs med skolvägen som är farliga och 26 elever har svarat att det inte finns något farligt ställe längs med skolvägen.

Följande risker och farliga platser har pekats ut av eleverna:

- Skarpa kurvor
- Gupp på vägen
- Det finns nästan ingen gångväg
- Avsaknad av övergångsställe
- Cykla på vägrenen längs med 70-väg
- Buskar som skymmer sikten
- Övergångsstället vid kyrkan
- Jomalabyvägen skulle bli lite farlig
- Eleverna behöver korsa vägar med varierande hastighetsbegränsningar
- Önningebyvägen/Västerkalmarevägen
- Vid Önningebymuseet



- Ingbybacken
- Stora korsningen i Sviby och korsningar i allmänhet
- Godbyvägen
- Fortkörning på Karrbölevägen
- Sviby-Källarvägen utan belysning
- Farligt vintertid ner för Fågelberget

Fördelar som eleverna upplever med att ta sig till och från skolan på egen hand är att:

- de slipper vänta på skolskjutsen
- de kan träffa vänner på väg till och från skolan
- de får mera motion
- de bestämmer tiden själv
- det går fortare om man får skjuts av vårdnadshavare
- de får frisk luft
- de kommer i tid fastän bussen blir försenad
- de får sova lite längre
- det skulle vara roligt
- de kan fara till Maxinge
- det finns tunnel under vägen
- de lär sig trafikregler
- kommunen sparar pengar

Nackdelar som eleverna upplever med att ta sig till och från skolan på egen hand är att det:

- är farlig väg
- är kallt och långt, speciellt på vintern
- finns risk för försening
- eleverna inte orkar gå/cykla

- medför en större skaderisk och kanske ingen som kan hjälpa
- finns risk för att bli påkörd
- är otryggt
- inte alltid passar med föräldrarnas arbetstider
- kan bli ensamt
- kan vara svårt att hitta till skolan
- är mörkt då det saknas belysning
- kör tung trafik längs med skolvägen
- är stressigt
- medföra att man blir rädd
- är oroligt för föräldrarna

**Strandnäs skola:** 70 elever i årskurserna 1-8 påverkas om justeringen av principerna för skolskjuts skulle träda i kraft inför höstterminen 2023. Kostnadsinbesparingen för skolskjutsarna skulle då bli 18 900 euro. Då skolan inte hör till distriktets egna skolor har ingen barnkonsekvensanalys genomförts.

**Lemlands skola:** 23 elever i årskurserna 1-5 påverkas om justeringen av principerna för skolskjuts skulle träda i kraft inför höstterminen 2023. En taxilinje skulle kunna dras in och ett flertal linjer skulle kunna förkortas om justeringarna förverkligas. 3 av de elever som påverkas har busskort för kollektivtrafik. Då årskostnaden för ett busskort är 270 euro blir kostnadsinbesparingen 810 euro. Totalt uppskattas justeringen påverka skolskjutskostnaderna så att de blir ca 18 000 euro billigare per år.

Av eleverna i åk 1-3 erhöles följande svar på frågan hur de skulle ta sig till och från skolan om de inte fick skjuts:

Med cykel	14
Med elspakcykel	-
Med buss	-
Skjuts av vårdnadshavare	10
På annat sätt (Gå)	4

Av eleverna i åk 4-5 erhöles följande svar på frågan hur de skulle ta sig till och från skolan om de inte fick skjuts:

Med cykel	7
Med elspakcykel	1
Med buss	-
Skjuts av vårdnadshavare	6
På annat sätt (Gå)	2

Eleverna kunde fylla i flera alternativ.

17 elever har svarat att det finns ställen längs med skolvägen som är farliga och 6 elever har svarat att det inte finns något farligt ställe längs med skolvägen.

Följande risker och farliga platser har pekats ut av eleverna:

- Mycket djur längs vägen.
- Obehagligt att gå över vägen då det kör många bilar.
- Är rädd att vara vid stora vägen. Vill gå med en vuxen.
- Många bilar som kör snabbt när man skall gå över vägen. Inget övergångsställe.
- Att cykla på vägen i kurvor.
- Långa backen ner till tunneln känns läskig.
- Farlig korsning med trafik till lägergården.
- Bilar som svänger in snabbt över cykelbanan.
- Brukar aldrig vara i trafiken själv.
- Cykelvägen längs med stora vägen är läskig.
- Korsan Lemlandsvägen. 50-väg men mycket bilar.
- Bussarna kör fort när man cyklar.
- Korsan en 50-väg.
- Många bilar vid slutet av vägen.
- Snäva kurvor och många backar blir farliga när det är halt och mörkt.

Fördelar som eleverna upplever med att ta sig till och från skolan på egen hand är att:

- de får motion och starkare ben samt frisk luft
- de inte behöver åka för hårt i taxibilarna
- det går fortare om man har cykel än om man går
- man kunde gå hem med kompisar
- de får lära sig att ta sig fram själva och att ta ansvar

Nackdelar som eleverna upplever med att ta sig till och från skolan på egen hand är att:

- de måste gå upp tidigare för att hinna till skolan
- det kan bli stressigt om man är sen
- de måste korsa farliga vägen
- de måste cykla upp för backar och det är jobbigt
- det är halt att cykla på vintern och det kan vara mycket snö vilket gör att man kan behöva gå
- Kallt och tråkigt
- det blir stressigt då det tar en timme att gå
- de känner sig rädda när det är mörkt eftersom de inte kan se vad som kommer i mörkret
- läskigt att cykla själv till bussen som också är läskig
- de kan skada sig på vägen
- en del inte har föräldrar hemma som kan skjutsar
- det blir orättvist då det är olika beroende på var man bor

**Lumparlands skola:** Inga elever berörs om justeringen av principerna för skolskjuts skulle träda i kraft inför höstterminen 2023. Därför har heller ingen barnkonsekvensanalys genomförts.

**KHS:** Fem elever berörs om justeringen av principerna för skolskjuts skulle träda i kraft inför höstterminen 2023. De ekonomiska inbesparingarna är enkla att förutspå då samtliga elever

som påverkas har busskort för kollektivtrafik. Då årskostnaden för ett busskort är 270 euro blir kostnadsinbesparingen 1350 euro. Förändringen kommer inte att påverka antalet taxilinjer då samtliga taxilinjer behöver finnas kvar.

På frågan om hur eleverna skulle ta sig till och från skolan om de inte fick skolskjuts svarade 4 att de skulle cykla eller få skjuts av vårdnadshavare medan en svarade att den skulle få skjuts av vårdnadshavare.

Fyra av fem elever upplever att det finns ställen på vägen till och från skolan som känns farliga eller skrämmande. Vägkorsningar vid Jomala kyrka och Godbyvägen samt övergångsställen vid Maxinge utpekas som farliga ställen.

Fördelar som eleverna upplever med att ta sig till skolan på egen hand är att eleverna själva kan välja när de åker och att de rör sig mera och får mera motion.

Nackdelarna uppstår framförallt på vintern då det är is på vägarna och det är svårt att ta sig fram med cykel. Skaderisken ökar och man får sova mindre då det tar längre tid att ta sig till skolan. Det kan vara svårt för föräldrarna att ordna med skjuts.

### **Sammanfattning:**

Kartläggningen visar att de ekonomiska inbesparingarna i respektive kommun inför läsåret 2023-2024 ser ut enligt följande:

Eckerö	0-500 euro
Hammarland	8 000 euro
Jomala	27 500 euro
Lemland	18 000 euro
Lumparland	0 euro
KHS	1350 euro

Antalet elever i respektive kommun som påverkas av en ändring ser ut enligt följande:

Eckerö	4
Hammarland	43
Jomala	122
Lemland	23

Lumparland	0
KHS	5

39 % av de elever som har svarat på enkäten har uppgett att det finns ställen längs med skolvägen som är farliga.

De största riskerna för de elever som kommer att ta sig till och från skolan på egen hand är när de skall korsa vägar eller gå längs med vägar som är livligt trafikerade. Även mörker och halka vintertid upplevs som farligt och skrämmande.

Eleverna i årskurs 1-3 skulle huvudsakligen ta sig till skolan med hjälp av vårdnadshavarna och cykel.

Eleverna i årskurs 4-9 skulle i större utsträckning använda sig av cykel men även de kommer i hög utsträckning att få skjuts av vårdnadshavarna.

Totalt är det 69 % av eleverna som har svarat på enkäten som uppger att de skulle få skjuts av vårdnadshavarna.

Fördelarna som eleverna upplever med ändrade regler är framför allt att de får mera motion och frisk luft samtidigt som de får träna på att röra sig i trafiken. Samtidigt finns det möjligheter att ta sig till och från skolan tillsammans med kompisar och ev. hitta på någonting längs skolvägen. Kommunen kommer att spara pengar.

Nackdelarna som eleverna upplever är desto fler och framförallt upplever de att det kan leda till att de blir tvungna att stiga upp tidigare för att hinna ta sig till skolan och det kan skapa ett stressmoment hos eleverna. Avsaknaden av gång- och cykelvägar samt belysning gör att eleverna känner sig otrygga och en del elever upplever skolvägen som jobbig och ansträngande. Vårdnadshavarnas arbetstider påverkar vilka elever som kan få skjuts och det skapar ett orättvist system. En större oro kommer även att uppstå hos vårdnadshavarna över elevernas skolväg.

**Analys:** De inbesparingar som medlemskommunerna i SÅUD skulle göra genom att ändra principerna för skolskjuts så att de följer det som står i del III 12 kap. 64 § i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola är små i relation till antalet elever som berörs. De nackdelar och risker som eleverna pekar på i den genomförda enkäten är betydande för elevernas upplevelse av en trygg och säker skolgång och behöver ställas mot de inbesparingar som görs i respektive kommun.

Eventuella justeringar med tanke på elevernas hälsa behöver inte resultera i önskat resultat då en stor del av de elever som skulle tappa rätten till skolskjuts istället uppger att de skulle få skjuts av vårdnadshavarna. Det skulle i sin tur leda till ökade koldioxidutsläpp och en ökad trafiktäthet vid skolorna.

I de allra flesta fall kommer taxilinjerna att kvarstå och skolskjutsarna passerar eleverna på väg till och från skolan. För syskon som går i årskurs 1-3 respektive 4-6 kan en justering innebära att det yngre syskonet får skolskjuts medan det äldre skall ta sig till och från skolan på egen hand. Det här kan leda till en känsla av orättvisa hos eleverna.

#### **Rekommendation:**

På basen av ovan genomförda utredning rekommenderar undertecknad att medlemskommunerna inte ändrar principerna för skolskjuts så att de följer det som står i del III 12 kap. 64 § i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola.

Å tjänstens vägnar

Mathias Eriksson

Utbildningschef vid SÅUD



## TILL ÅLANDS LANDSKAPSREGERING

### 1. Ärende

Anhållan om indragning av allmän väg/upphörande av vägandamål.

### 2. Vägområden som ansökan gäller

- 1) Del av landsväg nr 3, Långnäsvägen, vägområde 438-895-0-3 (vägbanan samt till vägbanan intilliggande bi-områden och andra till vägen höranden områden), som löper från infarten till Lotsstigen norrut ned till kajen vid Långnäs hamn och vidare till Skärgårdskajen. Den senare delen av vägen mot Skärgårdskajen endast till den del vägen är dragen över fastigheten Hamnen RNr 1:95 (fastighetsbeteckning 438-401-1-95) ("**Vägområde-hamn**").
- 2) Den infartsväg från landsväg nr 3 Långnäsvägen, jämte tillhörande vägområden, som är dragen norrut över fastigheten Hamnbacken RNr 1:101 (fastighetsbeteckning 438-401-1-101) ("**Vägområde -infart**")

Vägområde-hamn och Vägområde-infart benämns nedan gemensamt Vägområdena. Vägområdena är markerade med blått på bifogad karta (Bilaga 1)

### 3. Anhållan om indragning av vägrätt

Lumparlands kommunfullmäktige har 25.1.2023 antagit Detaljplaneändring för Lumparland Klemetsby by för hamn-, trafik-, och parkområde. Kommunfullmäktiges beslut har vunnit laga kraft 6.3.2023. Gällande detaljplan bifogas (Bilaga 2). Vägområdena har dock sedan tidigare innan detaljplaneändringen till största delen redan reglerats som hamnområde.

Vägområdena har under de senaste 20 åren fungerat uteslutande som hamnområde i Långnäs Hamn Ab:s regi och inte utnyttjats eller varit tillgänglig för allmän trafik. Det är därmed inte längre nödvändigt att Vägområdena innehar statusen som allmänna vägar eller att de överhuvudtaget kvarstår som vägar då de inte längre är nödvändiga för allmän samfärdsl och områdenas användande för vägandamål har upphört.

Att dra in Vägområdenas vägstatus möjliggör också en enklare och mer ändamålsenlig utveckling av hamnområdet och omkringliggande områden.

Med hänvisning till vad som ovan framförts anhåller härmed Lumparlands kommun om att Ålands Landskapsregering, i



enlighet med 24 § och 33 § Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland beslutar att dra in Vägområdena så att de ej längre utgör allmän väg samt att Vägområdena, i enlighet med nämnda lags 82 § övergår i kommunens ägo.

Lumparlands kommun är medveten om de vägrätter som belastar 438-401-1-112. Dessa kommer att överflyttas till en ny vägdragning som går via Industrivägen.

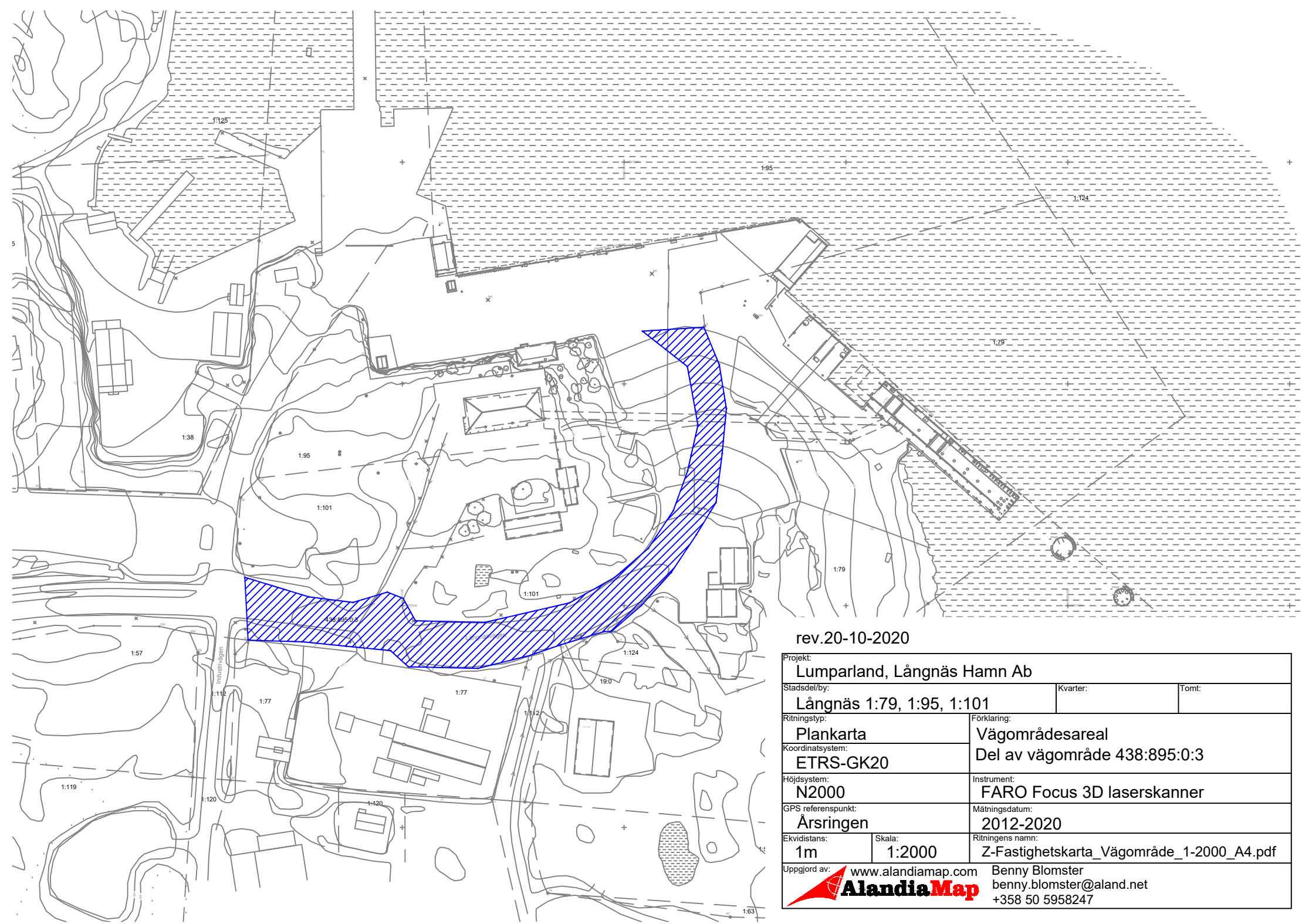
Lumparlands kommunfullmäktige har xx.xx.2023 behandlat denna ansökan (Bilaga 3). Kommunfullmäktige omfattar de motiveringar som framförts och bifaller den föreslagna förändringen.

Lumparland xx.xx.2023

LUMPARLANDS KOMMUN

#### **4. Bilagor**

1. Karta över vägområden
2. Gällande detaljplan
3. Kommunfullmäktiges utlåtande

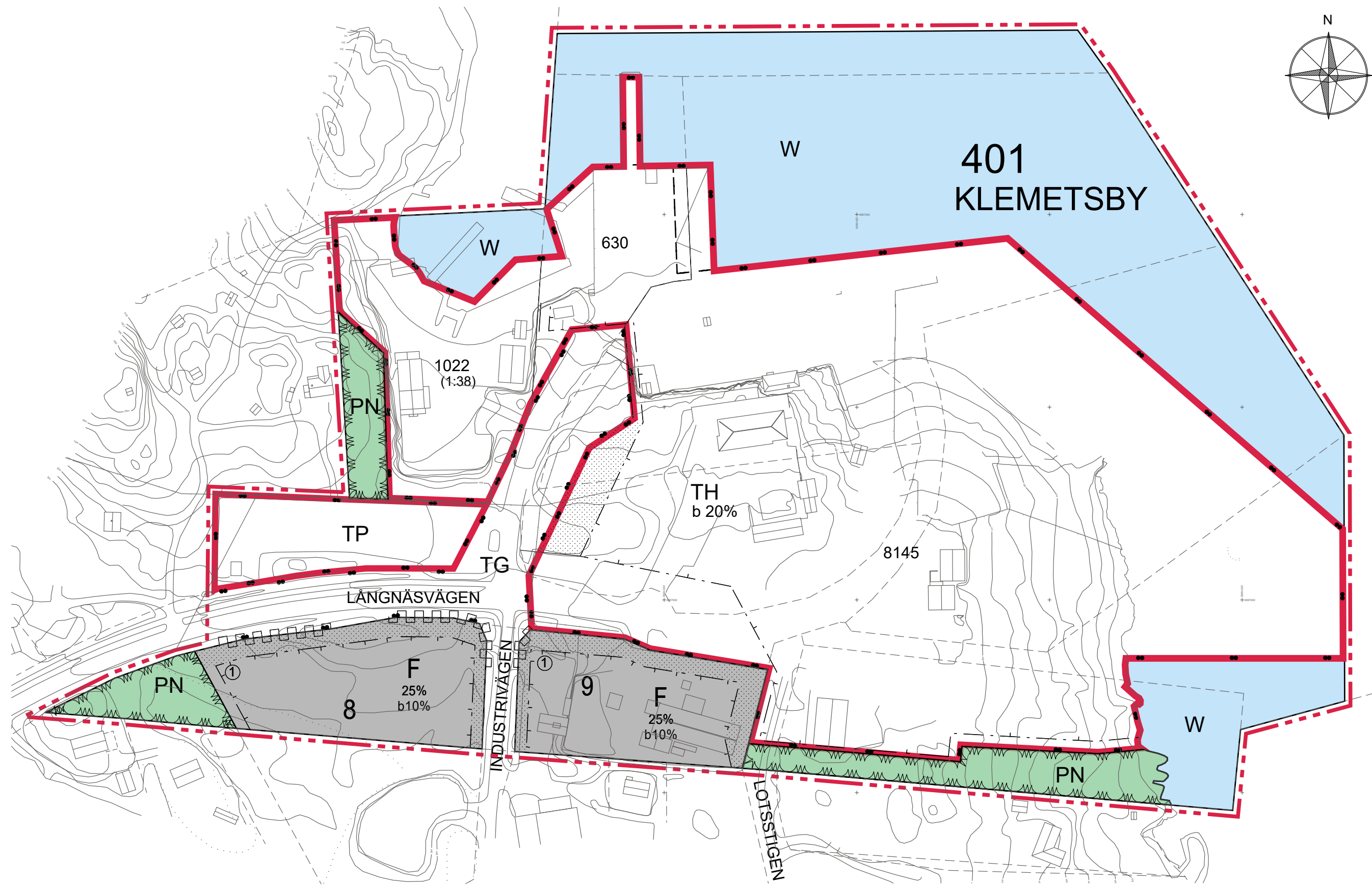


rev.20-10-2020

Projekt: <b>Lumparland, Långnäs Hamn Ab</b>			
Stadsdel/by: <b>Långnäs 1:79, 1:95, 1:101</b>		Kvarter:	Tomt:
Ritningstyp: <b>Plankarta</b>	Förklaring: <b>Vägområdesareal</b>		
Koordinatsystem: <b>ETRS-GK20</b>	<b>Del av vägområde 438:895:0:3</b>		
Höjdsystem: <b>N2000</b>	Instrument: <b>FARO Focus 3D laserskanner</b>		
GPS referenspunkt: <b>Årsringen</b>	Mättningsdatum: <b>2012-2020</b>		
Ekvidistans: <b>1m</b>	Skala: <b>1:2000</b>	Ritningens namn: <b>Z-Fastighetskarta_Vägområde_1-2000_A4.pdf</b>	
Uppgjord av: <b>www.alandiamap.com</b>		Benny Blomster benny.blomster@aland.net +358 50 5958247	







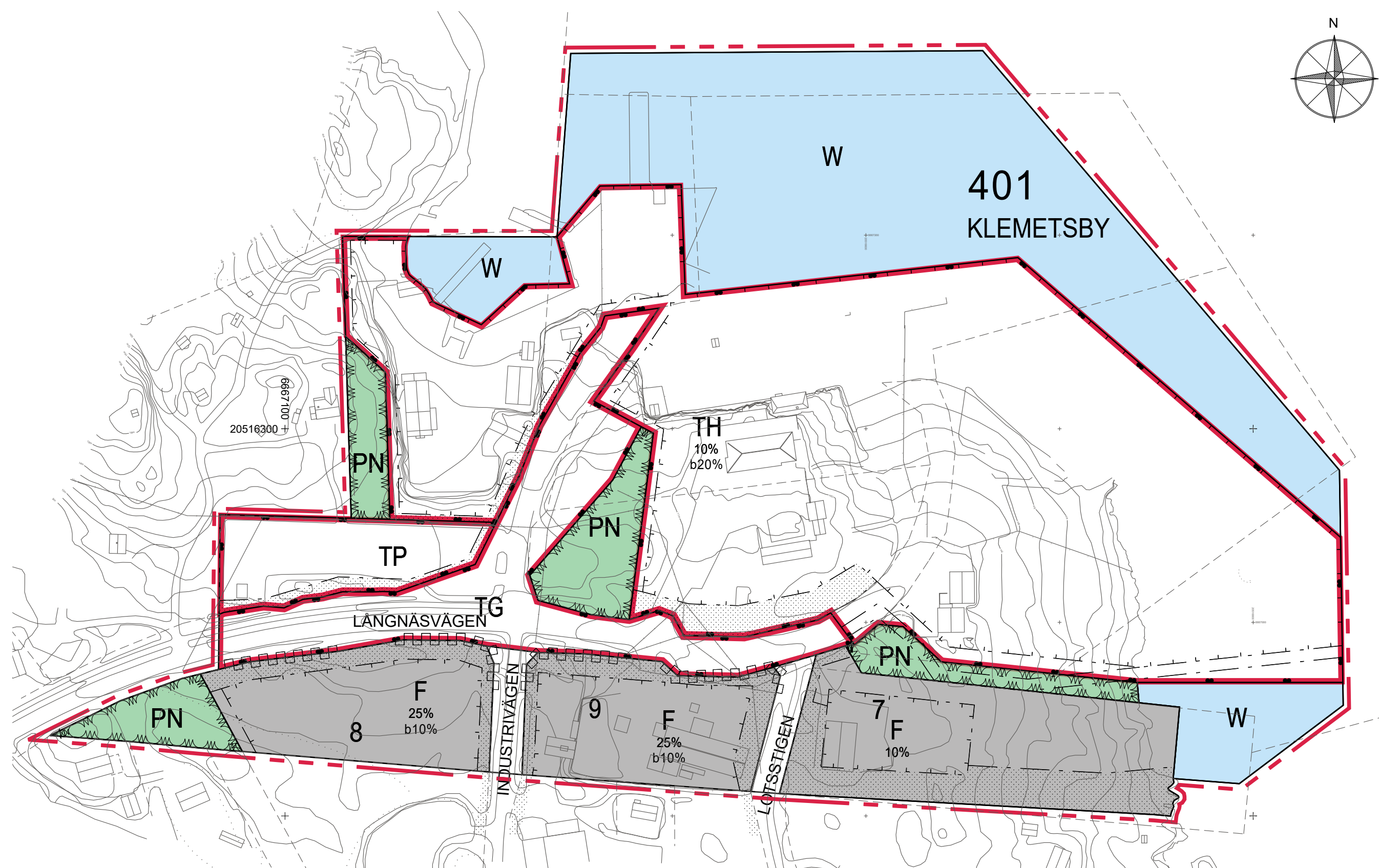
- TG** TRAFIKOMRÅDE FÖR GENOMFARTS- ELLER INFARTSVÄG MED TILLHÖRANDE SKYDDS- OCH FRISIKTSYTOR.
- TH** HAMNOMRÅDE.  
På området för uppföras hamnanläggningar samt med ändamålet sammanhängande terminal-, lager- m.fl. byggnader. Vid utbyggnad gäller att byggnaderna ska förses med åstak samt att höjden från markytans medelhöjd vid byggnadens grund till taknocken får vara högst 8 meter. Bostäder för den personal, som behövs för anläggningarnas kontinuerlig skötsel får uppföras högst 200 m<sup>2</sup> våningsyta.
- TP** TRAFIKOMRÅDE FÖR ALLMÄN PARKERING.
- F** KVARTERSOMRÅDE FÖR INDUSTRI- OCH LAGERBYGGNADER.  
1. På området för uppföras småindustrihallar med tillhörande lager-, kontor- och hjälptrymmen samt lagerbyggnader. Bostadslägenheter får byggas för den personal som behövs för anläggningens kontinuerliga skötsel. Bostädernas våningsyta får vara högst 30% av den utbyggda industribyggnadsytan. Butikslokaler får uppföras på de områden, där det har angetts genom en planbeteckning.  
2. Verksamheten får inte förorsaka buller, som vid tomtgräns överstiger 55 dB(A). Luftföroreningar, rökluft eller andra därmed jämförbara miljöstörningar. Om anläggningens bullernivå konstateras överstiga 55 dB(A), ska ett bullerskydd (jordvall eller plank) uppföras vid gränserna. Skyddets höjd ska vara 2 meter.  
3. Utanför den på detaljplanen visade byggnadsytan får trädbeståndet avverkas samt terrängen fyllas eller schaktas endast för uppförande av för verksamheten nödvändiga vägförbindelser.  
4. Byggnaderna ska förses med åstak. Höjden från markytans medelhöjd vid byggnadens grund till taknocken får vara högst 8 meter.  
5. Byggnadernas fasadmaterial ska bestå av trä, om byggnaderna syns från havet. Färgen ska vara mörk och anpassas till omgivningen.  
6. Tomterna ska inrättas.  
7. Om planbeteckningarna inget annat anvisar, ska byggnadernas avstånd från tomtgränsen vara minst 4 meter.
- PN** PARKOMRÅDE SOM SKA BEVARAS I NATURLIG TILLSTÅND.  
Området får innehålla stigar, servicevägar och mindre konstruktioner som tjänar områdets användning och underhåll.
- W** VATTENOMRÅDE.  
På området får vägbytlare, byggor och andra därmed jämförbara anläggningar uppföras för det angränsande områdets bruk.
- LINJE 3 M UTANFÖR DET PLANOMRÅDE SOM FASTSTÄLLESEN GÄLLER
- KVARTERS-, KVARTERDELS- OCH OMRÅDESGRÄNS
- BESTÄMMELSEGRÄNS
- 401** BYNUMMER
- KLEM** BYNAMN
- 9** KVARTERSNUMMER
- ①** TOMTNUMMER
- LÅNGNÄSV** GATUNAMN
- 8145** BYGGRÄTT.  
Byggrätt i kvadratmeter våningsyta. En eventuell fastighetsnummer i parentes under byggrätten anvisar fastigheten som byggrätten hör till.
- 25%** Talet anger hur stor del av tomtens areal får bebyggas.
- b 20%** Beteckningen anger hur många procent av den på byggnadsytan tillåtna våningsytan som får användas för butikslokaler.
- BYGGNADSYTA.
- OMRÅDE, SOM SKA PLANTERAS OCH VÄRDAS I PARKARTAT SKICK.  
Via området får infarter byggas.
- GATA.
- Del av tomtgräns mot vägområde där tomtanslutning är förbjudet.

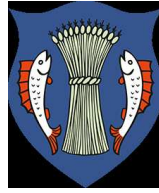
- BILPLATSBESTÄMMELSER.**
1. För varje bostadslägenhet ska två bilplatser reserveras.
  2. På varje F-form ska en bilplats/ anställd reserveras. Föreligger ej utredning över antalet anställda beräknas en bilplats/50m<sup>2</sup> våningsyta
  3. För hamnområdet ska en bilplats / anställd i samma skift reserveras. Pareringsplatserna för personalen kan också ordnas utanför själva hamnområdet.

Mariehamn den 22 november 2021.  
Tiina Holmberg  
ArkitektSAFA LandskapsarkitektMARK

Antagen av kommunfullmäktige den 25 januari 2023, 7§.  
Beslutet har vunnit laga kraft den 6 mars 2023.

Mattias Jansryd  
Kommundirektör

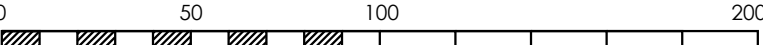




**LUMPARLAND Klemetsby by**

Detaljplanändring för hamn-, trafik-, park- och vattenområde.  
Genom detaljplanändringen utvidgas hamn- och vattenområdet.

Detaljplanekarta 1:2000  
den 22.11.2021 Tiina Holmberg



SKALA 1:2000

## Fritidshemstaxa

Dnr: 109/2023

Antagen av kommunfullmäktige genom § xx/xx.xx.2023.

Avgiften för en fritidshemsplats bestäms enligt familjens storlek och inkomst. Familjen ska årligen lämna in intyg över sina inkomster.

Beskattningsintyg över den senast fastställda beskattningen ska lämnas av alla familjer. Då uppgifter om semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 6 procent av lönen.

Om man inte lämnar in intyg eller om intygen är ofullständigt ifyllda debiteras högsta fritidshemsavgift.

Familjestorlek	Nedre inkomstgräns euro/mån	Avgiftsprocent (räknas på överstigande del)	Inkomst som ger maxavgift
2 personer	1 248,-	11,5	3 334,96
3 personer	1 456,-	9,4	4 009,20
4 personer	1 664,-	7,9	4 701,98
5 personer	1 872,-	7,9	4 909,98
6 personer	2 080,-	7,9	5 117,98

**Familjebegreppet** = Den eller de vårdnadshavare som lever samman med barnet. I familjen inräknas även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare. Dessutom räknas de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

### Avgift för fritidshem

Maxavgift: 170 euro per barn och månad.

Avgiften är för det yngsta barnet i familjen.

Syskonrabatt: 25 euro per barn för heltidsplats inom barnomsorgen  
20 euro per barn för deltidsp plats inom barnomsorgen  
15 euro per barn för halvtidsp plats inom barnomsorgen  
10 euro per barn för fritidshemsplats.

För familjer med inkomster under avgiftstaxans nedre inkomstgräns fastställs avgiften till 0 euro.

Fritidshemsavgiften baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola samt på kommunfullmäktiges beslut.

**Avgift under skollov**

Under skolloven erbjuds fritidshemsverksamhet under de tider som daghemmet är öppet och har verksamhet. Om daghemmet inte har barn i barnomsorg under ett lov ordnas inte fritidshemsverksamhet.

Behov av fritidshemsverksamhet under skollov ska meddelas till enheten.

Vårdnadshavare ska skriftligen meddela behov av fritidshemsplats under sommaren senast 30 april till bildningsförvaltningen.

Har du bokat fritidshem men väljer att inte nyttja platsen faktureras enligt fastställd taxa.



## Frågor till barnomsorgsledaren

- 1. Hur ser du på samarbetet mellan de två kommunerna angående barnomsorgen?**
- 2. Vilka fördelar och utmaningar ser du med att ha en gemensam barnomsorgsledare?**
- 3. Hur väl fungerar kommunikationen mellan dig och kommundirektören i Lumparlands kommun?**
- 4. Känner du dig väl informerad om beslut och förändringar som påverkar barnomsorgen i Lumparlands kommun?**
- 5. Hur ser du på samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun?**
- 6. Vad kan du göra för att förbättra samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun?**
- 7. Vilka utmaningar ser du i att ha en gemensam barnomsorgsledare, och hur kan dessa utmaningar hanteras?**
- 8. Hur skulle du bedöma samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun under det senaste året, på en skala från 1-10?**
- 9. Vilka åtgärder skulle du vilja se vidtas för att förbättra samarbetet mellan de två kommunerna inom barnomsorgen?**

## **Frågor till äldreomsorgschefen**

- 1. Hur ser du på samarbetet mellan de två kommunerna angående äldreomsorgen?**
- 2. Vilka fördelar och utmaningar ser du med att ha en gemensam äldreomsorgschef?**
- 3. Hur väl fungerar kommunikationen mellan dig och kommundirektören i Lumparlands kommun?**
- 4. Känner du dig väl informerad om beslut och förändringar som påverkar äldreomsorgen i Lumparlands kommun?**
- 5. Hur ser du på samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun?**
- 6. Vad kan du göra för att förbättra samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun?**
- 7. Vilka utmaningar ser du i att ha en gemensam äldreomsorgschef, och hur kan dessa utmaningar hanteras?**
- 8. Hur skulle du bedöma samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun under det senaste året, på en skala från 1-10?**
- 9. Vilka åtgärder skulle du vilja se vidtas för att förbättra samarbetet mellan de två kommunerna inom äldreomsorgen?**

## **Frågor till ledande närvårdaren och daghemsföreståndare**

- 1. Hur ofta har du haft kontakt med din förman under det senaste året?**
- 2. Hur tillgänglig har din förman varit när du har behövt kontakt med denne?**
- 3. Känner du dig väl informerad om beslut och förändringar som påverkar din enhet i kommunen?**
- 4. Hur nöjd är du med den stöd och support du får från din förman?**
- 5. Har din förman gett dig tillräckligt med befogenheter för att kunna utföra ditt arbete på ett effektivt sätt?**
- 6. Känner du dig trygg i din roll och att din förman har förtroende för dig?**
- 7. Hur väl fungerar kommunikationen mellan din förman och dina direkt underställda?**
- 8. Vad kan din förman göra för att förbättra samarbetet mellan er?**
- 9. Hur skulle du bedöma samarbetet mellan er under det senaste året, på en skala från 1-10?**



## **Sammanställning av enkätsvar gällande utvärdering av gemensam ledningsfunktion inom barn- och äldreomsorg**

### Ledningen

Lemlands och Lumparlands kommuners kultur skiljer sig åt, vilket också märks i det dagliga arbetet. På grund av detta kan det från ledningshåll finnas behov av olika arbetsmetoder beroende på vilken kommun det gäller.

Eftersom kommunerna har separata regelverk finns det också behov av att sätta sig in i och ha koll på dessa två regelverk, vilket kan få arbetet att tidvis kännas spretigt.

Eftersom man jobbar mot två olika politiska organ blir det en del dubbeladministration, till exempel i form av två budgetar och två bokslut. Det skulle därför underlätta administrativt med en gemensam nämnd.

Tidvis har ledningen haft en högre än normal arbetsbörda på grund av personalbrist vilket lett till att man inte kunnat vara lika tillgänglig som man velat.

### Underställd personal

Överlag fungerar samarbetet med förmännen bra även om de båda enheternas anställda skulle vilja ha en tätare kontakt. Känslan verkar vara att man skulle vilja ha en mer spontan kontakt där man efterhör hur allt är, och inte att kontakten endast blir av när något behöver åtgärdas.

I vissa fall har det känts oklart vad man kan förvänta sig av förmannen, vilket också bekräftas av ifrågavarande ledningsfunktion. Båda sidor upplever alltså att kommunerna bör förtydliga vad man kan förvänta sig av ledningsfunktionen inom äldreomsorgen.

Avslutningsvis har det i vissa fall funnits en känsla av att man blivit nedprioriterad gentemot den andra kommunen. Utifrån ledningsfunktionens enkätsvar förefaller detta vara något som kan drabba båda kommunerna. När ledningsfunktionen behöver prioritera en kommuns verksamhet, oavsett vilket kommun det är, riskerar den andra kommunens verksamhet känna sig bortprioriterad.