



Sammanträdesdatum  
16.2.2022

Nr  
2

Paragrafer  
7-11

<b>Plats och tid</b>	Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 16.2.2022 kl. 19.00–19.17.
<b>Beslutande</b>	Nordberg Ulrika, ordförande Boman Linda, deltog på distans Lindholm Matti, deltog på distans Sandsnäcka Markuz, ersättare Sjölander Jessica Staf Martin, deltog på distans Stenberg Brage, deltog på distans Wilhelms Brage
<b>Frånvarande</b>	Williams Robert, kommunfullmäktiges ordförande Joelsson Annsofi
<b>Övriga deltagande</b>	Eriksson Pia, kommunstyrelsens ordförande Jansryd Mattias, kommundirektör, sekreterare Mörn Tomas, kommunstyrelseledamot, deltog på distans
<b>Underskrifter</b>	Ulrika Nordberg Ordförande Mattias Jansryd Sekreterare
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Lumparland 16.2.2022
<b>Underskrifter</b>	Jessica Sjölander Brage Wilhelms
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 18.2.2022
<b>Intygar</b>	
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Lumparland / 20
<b>Underskrift</b>	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post [mattias.jansryd@lumparland.ax](mailto:mattias.jansryd@lumparland.ax).



---

**Plats: Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland**  
**Tid: Onsdag 16.2.2022 kl. 19.00**

---

**ÄRENDEN**

7 §	Sammanträdetts konstituerande .....	1
8 §	Anmälningsärenden .....	2
9 §	Utgivning av infobladet (Dnr: 51/2022) .....	3
10 §	Ombildande av lärartjänst (Dnr: 52/2022) .....	4
11 §	Sammanträdetts avslutande .....	6



---

## 7 § Sammanträdets konstituerande

---

### Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades kl. 19.00.

### Laglighet och beslutförhet

*Ledamöter (antal protokolljusteringar):*

Williams Robert	
Joelsson Annsofi	(3)
Boman Linda	(3)
Lindholm Matti	(4)
Nordberg Ulrika	(4)
Sjölander Jessica	(3)
Staf Martin	(3)
Stenberg Brage	(3)
Wilhelms Brage	(0)

### *Ersättare*

1. Sandsnäcka Markuz (2)

Vid namnuppropet konstaterades sju av kommunfullmäktiges ledamöter vara närvarande. Robert Williams och Annsofi Joelsson hade anmält förhinder. Robert Williams ersattes av Markuz Sandsnäcka. Sålunda var totalt åtta ledamöter närvarande.

Kommunfullmäktige konstaterade sammanträdet lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

### Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Jessica Sjölander och Brage Wilhelms.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

### Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.

---



---

## 8 § Anmälningssärenden

---

### Kf § 8/16.2.2022

1. Bidrag för att främja företagande via kommunalt samarbete, ÅLR 7.2.2022.
2. Beslut om särskild kommunindelingsutredning. Inledande möte hölls 2.2.2022 och möte mellan utredaren och kommunstyrelsen sker preliminärt 2.3.2022.

### **Beslut**

Antecknades för kännedom.

  

---



---

## 9 § Utgivning av infobladet (Dnr: 51/2022)

---

### Ks § 169/15.12.2021

För närvarande ges infobladet ut den första varje månad. Nuvarande upplägg med att ekonomichefen utför det redaktionella arbetet omöjliggör för personen i fråga att ha ledighet utan avbrott. Därför kan det vara lämpligt att en sommarmånads infoblad utgår. Ifall juli månads infoblad utgår är det dock viktigt att eventuella annonser om sommaraktiviteter från föreningar och liknande redan kommer i juni månads infoblad. Alltså skulle juni månads infoblad kunna ses som ett dubbelnummer.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att infobladet ges ut alla månader under året förutom juli månad men att juni månads infoblad marknadsförs som ett dubbelnummer för juni/juli.

#### **Beslut**

Ärendet bordläggs.

---

### Ks § 5/2.2.2022

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå fullmäktige att infobladet ges ut alla månader under året förutom juli månad men att juni månads infoblad marknadsförs som ett dubbelnummer för juni/juli.

Under förutsättning att fullmäktige godkänner förslaget höjs ersättningen till redaktören för infobladet med 50 procent för juni månads infoblad.

---

### Kf § 9/16.2.2022

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 10 § Ombildande av lärartjänst (Dnr: 52/2022)

---

### Ks § 6/2.2.2022

#### Utbildningschefens beredning

I Lumparlands skola finns det för närvarande tre tillsvidare lärartjänster inrättade. En tjänst som skolföreståndare, en tjänst som klasslärare och en tjänst som timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter och specialläraruppgifter.

Trots flera års försök att hitta en lärare som är behörig både som klasslärare och speciallärare så har det inte lyckats. Därför behöver Lumparlands skola söka andra alternativ till lösningar när det gäller specialundervisningen. Innevarande läsår finns det 4 timmar avsatta för samordnad specialundervisning. Behovet kan komma att öka framöver då skolan under våren kommer att kartlägga specialundervisningsbehovet mha en specialklasslärare från Lemlands kommun.

Enligt den elevprognos som finns att tillgå för de kommande tre läsåren ser elevantalet ut att minska kraftigt fr.o.m. höstterminen 2023 då elevantalet för närvarande ser ut att bli 12 elever.

Elevprognos för Lumparlands skola 2021–2025, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 6

Det innebär att timresursbehovet antagligen kommer att minska och därför kan det vara svårt att garantera undervisningsskyldigheten för samtliga tre tjänsteinnehavare. Om tjänsten som timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter och specialläraruppgifter ombildas till en klasslärartjänst är kommunen skyldig att erbjuda klassläraren 23 timmar/vecka. Om timlärartjänsten istället ombildas till timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter så räcker det med att kunna erbjuda 16 timmar/vecka.

#### Utbildningschefen förordar

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att tjänsten som timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter och specialläraruppgifter ombildas till en tjänst som timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter fr.o.m. 1.8.2022.

#### Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att ombilda tjänsten som timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter och specialläraruppgifter till en tjänst som timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter fr.o.m. 1.8.2022. I tjänsten kan dock ingå specialläraruppgifter och speciallärarkompetens är meriterande.



---

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

**Kf § 10/16.2.2022**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## **11 § Sammanträdet avslutande**

---

Sammanträdet avslutades kl. 19.17.





---

## BESVÄRSANVISNING

### Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **7, 8, 11.**

---



---

## KOMMUNALBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet: **9, 10.**

### Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

### Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
  2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



- 
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Besvärsmyndighet**

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

---



---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

### Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

---



---

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

---

