

Info / äldreomsorg

Lumparlands kommun



## Innehållsförteckning

1	Hemservice .....	2
1.1	Regelbundna hemservicebesök.....	2
1.2	Tillfälliga hemservicebesök.....	3
2	Stödtjänster.....	3
2.1	Matservice.....	3
2.2	Dagvårdsverksamhet på Kapellhagen.....	3
2.3	Klädvårdsservice (vårdbehovsbaserad) .....	4
2.4	Badningsservice .....	4
2.5	Trygghetstelefon.....	4
2.6	Uppköp och ärenden .....	4
2.7	Färdtjänst.....	5
3	Effektiverat serviceboende Kapellhagen.....	5
3.1	Periodplats på ESB Kapellhagen.....	6
4	Institutionsvård .....	6
5	Närståendevård.....	6
5.1	Ansökan samt utbetalning av arvode .....	7
5.2	Avlastning.....	7
6	Taxor.....	8
7	Äldreomsorgsplan.....	8
8	Momsfri socialservice.....	8
8.1	Godkända företag för momsfri socialservice i Lumparlands kommun .....	8
9	Kontaktuppgifter för äldreomsorg i Lumparland .....	9
9.1	Kapellhagen.....	9
9.2	Kommunkansliet.....	9

# Äldreomsorg i Lumparland



Lumparlands kommun erbjuder dig olika former av hjälp och stöd både i hemmet och vid Kapellhagen. Kommunen har en väl utbyggd äldrevård.

## 1 Hemservice

Du kan få hjälp av hemservicen med dina dagliga sysslor i hemmet när du bor hemma och din funktionsförmåga är försämrad p.g.a. ålder, sjukdom eller handikapp.

Vilken hjälp du kan få bedöms individuellt enligt dina behov. Ledande närvårdaren gör upp en vårdplan med dig/dina anhöriga om den service som behövs. Vårdplanen ses över vid behov och minst en gång/år.

Också för den medicinska vård du erhåller från ÅHS ska en vårdplan göras. Din läkare är ansvarig för att den vårdplanen görs.

Du kan nå hemservicen dygnet runt alla dagar i veckan per tel. 018-359 042.

Vid övriga frågor kontakta ledande närvårdaren på tel. 018-359 041.

Rekommendationer för trivsel och gott samarbete

- Ta emot de hjälpmedel som behövs i vården (t.ex. lyftanordningar), så att hemservicepersonalen kan arbeta ergonomiskt
- Under tiden för hembesöket:
  - Håll hus-/sällskapsdjur i ett stängt rum
  - Rök inte inne
  - Var inte påverkad av rusmedel

### 1.1 Regelbundna hemservicebesök

Klienter som har ett regelbundet behov av vård och omsorg betalar en månatlig hemserviceavgift beroende på antal besök/vecka. Avgiften baseras på dina inkomster.

Med vård- och omsorgsbehov avses:

- på- och avklädning
- hjälp med den personliga hygienien
  - t.ex. t.ex. bad/dusch, toalettbesök, morgontvätt, insmörjning, tandborstning, rakning, hårläggning och nagelklippning
- andra vård- och omsorgsåtgärder som hör till de dagliga rutinerna
  - t.ex. bäddning

Vård- och omsorgsbehovet indelas enligt följande:

Kategori	Antal besök
A	1 - 3 besök / vecka
B	4 - 7 besök / vecka
C	8 eller fler besök / vecka

## 1.2 Tillfälliga hemservicebesök

Klienter som har behov av tillfälliga hemservicebesök under högst en månad betalar en avgift per besök.

Om vårdbehovet kvarstår efter en månad, görs beslut om månatlig hemserviceavgift.

## 2 Stödtjänster

Vissa stödtjänster beviljas efter individuell behovsprövning (som utreder vilken typ av stödtjänster du har rätt till).

Vissa stödtjänster kan du nyttja utan behovsprövning.

### 2.1 Matservice



Du kan besöka Kapellhagen för lunch ca kl. 11.30 eller få hemtransport av lunchmat från kommunens kök. Hemtransport av lunch är en vårdbehovsbaserad service.

Matlistan finns i kommunbladet och på kommunens hemsida [www.lumparland.ax](http://www.lumparland.ax) samt kan fås från Kapellhagen. Lunchbeställningen bör göras två dagar i förväg för att kunna planera portionsantalet.

I samband med morgon- och/eller tillsynsbesök kan personal tillreda morgon-och/eller mellanmål, och/eller kvällsmål samt hjälpa med att värma mat.

### 2.2 Dagvårdsverksamhet på Kapellhagen

Dagvårdsverksamheten inkluderar måltid, kaffe och aktivitet på Kapellhagen.

## 2.3 Klädvårdsservice (vårdbehovsbaserad)



Du kan få din vardagstvätt tvättad på Kapellhagen.

Gällande fintvätt som t.ex. gardiner, mattor m.m. hänvisas till närstående eller privata serviceproducenter.

## 2.4 Badningsservice

Du kan få hjälp med att duscha på Kapellhagen och kan också boka bastutid.

## 2.5 Trygghetstelefon



Trygghetstelefon är avsedd för personer som bor hemma och riskerar att falla eller annars känner sig otrygga. Med trygghetstelefonen kan du kalla på hjälp, vilket ökar tryggheten i hemmet.

När du trycker på alarmknappen ringer det hos hemservicepersonalen och du kan tala med personalen där och du ordnas den hjälp du behöver.

Installation av telefonen samt nyckelskåp bekostas av kommunen medan du själv betalar en månatlig avgift för via din telefonräkning.

De som bor på Kapellhagen betalar en månatlig avgift för trygghetstelefonen. Kommunen fakturerar avgiften i samband med hemserviceavgiften.

För ytterligare information kontakta äldreomsorgschefen tel. 018-349 441.

## 2.6 Uppköp och ärenden



Hemservicepersonalen kan transportera hem dina vardagsinköp från den lokala butiken efter att du själv beställt dina varor från butiken. Denna service är vårdbehovsbaserad.

Hemservicepersonalen kan hämta din receptbelagda färdigt doserade medicin från Första apoteket. Du måste först ordna en fullmakt på apoteket för detta. Medicinhämtning sker varannan vecka.

Övriga ärenden, t.ex. följeslagare till läkare eller bankärenden, får du sköta själv via anhöriga eller din intressebevakare, om du har sådan utsedd.

## 2.7 Färdtjänst



Det finns två olika typer av färdtjänst:

- A) Ersättning för skäliga kostnader inom stöd för rörligheten (max 8 enkelresor/månad)
- B) Färdtjänst enligt handikappservicelagen, om du har en grav funktionsnedsättning (minst 18 enkelresor/månad)

Inom stöd för rörligheten finns också andra former av stöd.

Det är Kommunernas socialtjänst (KST) som handhar ärenden gällande färdtjänst/stöd för rörligheten. Kontakta KST per tel. 018-532 800 (växel) eller besök hemsidan [www.kst.ax](http://www.kst.ax) för ytterligare information.

## 3 Effektiverat serviceboende Kapellhagen



Kapellhagen är ett effektiverat serviceboende (ESB), med personal på plats dygnet runt.

Ett effektiverat serviceboende är avsett för personer som inte behöver sjukvård på sjukhusnivå, men som behöver mera vård än vad hemvården kan erbjuda i hemmet.

På Kapellhagen hyr du en lägenhet med pentry, toalett och dusch. Det finns 11 lägenheter, varav 10 ettor och en tvåa.

Endast säng och nattduksbord ingår i hyran. Du får möblera enligt eget önskemål, men undvik gärna mattor p.g.a. halkrisken. Var och en har med sig sina personliga kläder, egna sängkläder och hygienartiklar. Varje rum kan ha egen telefon.

Kapellhagen har en hemliknande miljö och det finns möjlighet till aktiviteter, utevistelse och social samvaro samt gemenskap med andra i liknande situation som din egen.

Servicen på Kapellhagen baseras på en humanistisk grundsyn, där du som individ är viktig och dina synpunkter är av stort värde när det gäller utformningen av din vistelse där.

För boendet på Kapellhagen betalar du hyra, måltidsavgift, hemserviceavgift och avgift för trygghetstelefon. Klädvårdsservice samt städning 1 gång/vecka ingår i hemserviceavgiften.

I måltidsservicen ingår följande: morgonmål, lunch, mellanmål, middag och kvällsmål.

Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) ansvarar för sjukvården och den medicinska vården.

Hjälpmiddel kan du låna/hyra från ÅHS hjälpmedelscentral med en betalningsförbindelse från läkare.

För hyran kan *bostadsbidrag* sökas hos FPA, med en kopia av hyreskontraktet.

Gällande dina omkostnader för vårdbehovet kan *vårdbidrag* sökas från FPA, efter att du av din vårdande läkare fått ett C-läkarintyg över ditt vård- och hjälpbehov.

### **3.1 Periodplats på ESB Kapellhagen**

Periodplats tillämpas för en tid om 1 månad under förutsättning att ingen annan vårdbehövande är i behov av periodplats.

I dygnsavgiften ingår hyra, måltider, vård och tillsyn av personalen, badningsservice, klädvårdsservice samt trygghetslarm.

## **4 Institutionsvård**

Lumparland har två platser på Oasen boende- och vårdcenter i Jomala för personer med behov av större sjukvårdsinsatser och vårdbehov än vad Kapellhagen kan erbjuda.

För ytterligare information vänligen se Oasens hemsida [www.oasen.ax](http://www.oasen.ax) eller kontakta äldreomsorgschefen per tel. 018-349 441.

## **5 Närståendevård**



Med närståendevård avses vård av och omsorg om en äldre, funktionshindrad eller sjuk person i den vårdbehövandes hem med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära.

Närståendevård avser hjälp med den personliga vården och omsorgen, inte enbart hjälp med hushållsarbete eller att uträtta ärenden utanför hemmet.

Kommunen kan vid behov ordna stödtjänster till den som har närståendevård, t.ex. måltidsservice, klädvårdsservice, färdtjänst, dagvård på Kapellhagen, trygghetstelefon samt olika hjälpmedel för funktionshindrade.

Utförligare information om närståendevård finns i kommunens dokument "Principer för närståendevård" som finns på kommunens webbplats [www.lumparland.ax/omsorg/narstaendevard](http://www.lumparland.ax/omsorg/narstaendevard)

Kontakta äldreomsorgschefen per tel. 018-349 441 vid frågor eller andra ärenden gällande närståendevård.

## **5.1 Ansökan samt utbetalning av arvode**

Man söker närståendestöd genom att fylla i ansökningsblanketten som finns på kommunens hemsida [www.lumparland.ax/omsorg/narstaendevard](http://www.lumparland.ax/omsorg/narstaendevard)

Blanketten skickas till: Äldreomsorgschefen, Lemlands kommun, Kommunrundan 7, 22610 Lemland. Blanketten kan också lämnas in till kommunkansliet i Lumparland för vidarebefordring till äldreomsorgskansliet i Lemland.

Ett hembesök inbokas för information om stöd för närståendevård och för att uppgöra en vård- och serviceplan tillsammans med vårdtagaren och närståendevårdaren.

Äldreomsorgschefen gör en bedömning och beslutar om närståendestöd beviljas samt om storleken på vårdarvodet på basen av läkarintyg, vård- och serviceplanen samt de fastställda kriterierna för stöd för närståendevård.

Arvodet utbetalas månatligen i efterskott den sista vardagen i månaden.

Stöd för närståendevård är en skattepliktig inkomst, så vårdaren ska lämna in ett "skattekort för arvode till närståendevårdare" till kommunen.

Närståendevårdaren är olycksfallsförsäkrad av kommunen.

## **5.2 Avlastning**

Kommunen erbjuder möjlighet till avlastning för närståendevårdare, så att avlastningen ingår i avtalet om närståendevård.

Avlastningen sker valbart genom:

- periodvård vid Kapellhagen
- att anlita en annan närstående, som ersätts av kommunen
- via ett privat företag som erbjuder momsfri socialvård, eller
- vid Oasen boende- och vårdcenter

Behovet av avlastning meddelas ledande närvårdare på Kapellhagen, tel 018-359 041 eller äldreomsorgschefen per tel. 018-349 441.



## 6 Taxor

De aktuella taxorna hittar du på kommunens hemsida [www.lumparland.ax/kommunen/taxor-och-avgifter](http://www.lumparland.ax/kommunen/taxor-och-avgifter)

## 7 Äldreomsorgsplan

Lumparlands kommun har en äldreomsorgsplan för åren 2022 – 2026. Den finns att få från kommunkansliet eller att läsa på kommunens hemsida [www.lumparland.ax](http://www.lumparland.ax)

## 8 Momsfri socialservice



Du är berättigad till momsfri social service om det har konstaterats att du inte klarar av din vardag utan hjälp.

Sjukdom, ålderdom, återhämtning från sjukdom eller skada kan vara orsaker till hjälpbehovet. Momsfri socialservice kan t.ex. vara städning, skötsel av hemmet, hjälp med att utträta ärenden.

Kontakta själv det företag varifrån du vill köpa servicetjänster. Företaget ska finnas med i listan över företag som kommunen godkännt.

Då det skrivs ett serviceavtal mellan dig och företaget är det viktigt att också göra upp en serviceplan, där ditt servicebehov framgår; hurdana tjänster samt hur ofta du behöver dem.

Serviceavtal och serviceplan är en förutsättning för att erhålla momsfri socialservice. Företaget hjälper dig med detta. När dessa kriterier är fyllda kan företaget fakturera dig de erbjudna tjänsterna momsfritt. Momsens andel av fakturan är ca en fjärdedel.

Dessutom kan du som kund använda hushållsavdraget via deklARATIONEN.

### 8.1 Godkända företag för momsfri socialservice i Lumparlands kommun

- Hjördis Dammvippa, tel: 040-7616744, e-post: [dammvippan@hjordis.ax](mailto:dammvippan@hjordis.ax)
- Larisas hemstäd, tel: 0457-3446877, e-post: [larisa6304@gmail.com](mailto:larisa6304@gmail.com)
- Björkkö Ab, tel: 0400-286383, e-post: [info@bjorkko.ax](mailto:info@bjorkko.ax),  
webbplats: [www.bjorkko.ax](http://www.bjorkko.ax)
- Folkhälsans Hemtjänst och hemsjukvård, tel: 018-527053,  
e-post: [hemtjansten@folkalsan.ax](mailto:hemtjansten@folkalsan.ax)  
webbplats:  
[www.folkalsan.fi/vardochservice/servicetjanster/hemvard/hemtjanst-och-hemsjukvard-pa-aland/](http://www.folkalsan.fi/vardochservice/servicetjanster/hemvard/hemtjanst-och-hemsjukvard-pa-aland/)

- Rent o Fint, tel. 040-5401985, e-post: [rentofint2017@outlook.com](mailto:rentofint2017@outlook.com)
- Oy Trendum Ab, tel. 0457-5801234, e-post: [info@trendum.ax](mailto:info@trendum.ax)  
(Hemstädning och allmän hemhjälp, dock inte medicinsk)

Uppdaterad lista på företag finns på kommunens webbplats:

[www.lumparland.ax/omsorg/momsfri-socialservice](http://www.lumparland.ax/omsorg/momsfri-socialservice)

## **9 Kontaktuppgifter för äldreomsorg i Lumparland**

### **9.1 Kapellhagen**

Besöks-/postadress: Prästgårdsvägen 1 – 3, 22630 Lumparland

- Ledande närvårdare: 018-359 041
  - Ordinarie: Susanne Mörn, e-post: [susanne.morn@lumparland.ax](mailto:susanne.morn@lumparland.ax)
  - Ställföreträdande: Katarina Rosenberg,  
e-post: [katarina.rosenberg@lumparland.ax](mailto:katarina.rosenberg@lumparland.ax)
- Kapellhagen / hemservice: 018-359 042 / 0457-313 5568,  
e-post: [kapellhagen@lumparland.ax](mailto:kapellhagen@lumparland.ax)

### **9.2 Kommunkansliet**

Kyrkvägen 26, 22630 Lumparland

- Äldreomsorgschefen för Lemland/Lumparland: 018-349 441