LEMLANDS KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum
11.11.2021

Organ
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Nummer
06/2021

Sammanträdestid	Torsdagen den 11.11 2021, kl. 18.00 – 21.05
Sammanträdesplats	Kommungården i Söderby.
Beslutande	Williams Robert, ordförande Sjögren Joakim, vice ordförande Holmström Gun Nordqvist-Alm Gun Roos Ronny Uotinen Tiina -------
Övriga närvarande	Eriksson Niklas, t.f. teknisk chef, föredragande Jana Eriksson, kommunstyrelsens representant Robert Mansén, kommunstyrelsens representant ankom till § 91 kl.18.55 -------
Paragrafer	§ 85 - § 94, § 97
Underskrifter	Robert Williams Ordförande Niklas Eriksson Sekreterare
Protokoll-justering Ort och tid	Lemland den 11.11 2021 kl.21.05
Underskrifter	
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunens elektroniska anslagstavla den 12.11. 2021
Intygar	Niklas Eriksson t.f. teknisk chef
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	Lemland den / 2021
Underskrift	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta teknisk chef Niklas Eriksson per telefon +358 (0)18 349 435 eller mobil +358 (0) 457 524 4335 eller e-niklas.eriksson@lemland.ax.

LEMLANDS KOMMUN **SAMMANTRÄDESKALLELSE**

Organ

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Kallelsenr

06/2021

Sammanträdestid 11.11.2021 kl. 18:00

Sammanträdesplats Kommungården i Söderby

Ärenden

Kallelse utfärdad 1

85 § Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet 2

86 § Val av protokolljusterare 3

87 § Godkännande och komplettering av föredragningslistan 4

88 § Delgivningar 5

89 § Avgränsning av fastighetsskötselns verksamhetsområde 6

- Avgränsning av fastighetsskötselns verksamhetsområde 10

- Snöröjningsplan för fastighetsskötseln 13

90 § Ansökan om att bli befriad från kostnader härrörande vattenläckage, BAB Blåbärsgläntan 14

- Ansökan om att bli befriad från kostnader härrörande vattenläckage, BAB Blåbärsgläntan 15

91 § Preliminär fördelning av administrativa kostnader år 2022 22

- Bilaga Preliminär fördelning av administrativa kostnader år 2022 23

92 § Preliminär fördelning av fastighetsskötseln år 2022 25

- Bilaga Preliminär fördelning av fastighetsskötseln år 2022 26

93 § Plan för renovering av Sveagården 28

- Arbetsgruppens protokoll för Sveagårdens renovering 31

- Rapport från träffen på Sveagården med äldreomsorgs- och tekniska nämnden. 39

94 § Ramavtal, grusleveranser inom Lemlands och Lumparlands kommuner år 2022 40

- Anbudsförfrågan Ramavtal 41

- Bilaga 1 Pris samt leveransvillkor 43

- Ramavtal grusleveranser 44

97 § Personalresurser och arbetsbelastningen för tekniska kansliet för återstoden av år 2021 och 2022 51

Ändringssökande 52

Sammanträdesdatum
11.11.2021

Organ
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Nummer
06/2021

Kallelse utfärdad den 04.11.2021

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats www.lemland.ax den 04.11.2021. Protokollet finns till påseende från den 12.11.2021 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Robert Williams

T.f. teknisk chef Niklas Eriksson

Intygar

Niklas Eriksson
T.f. teknisk chef

85 § **Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

TN 85 §
11.11.2021

Beslutsunderlag:
Kallelsen är tillkännagiven på kommunens elektroniska anslagstavla och utdelad den 04.11.2021.
Nämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande.

BESLUT:
Mötet är beslutsfört och lagenligt sammankallat.
----

86 § **Val av protokolljusterare**

TN 86 §
11.11.2021

Beslutsunderlag;
Bland de närvarande ledamöterna (ej ordförande) samt deras ersättare väljs två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

BESLUT:
Till protokolljusterare valdes Tiina Uotinen och Ronny Roos
----

87 § **Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

TN 87 §
11.11.2021

BESLUT:

Nämnden beslutar stryka § 95 och § 96.
En ny paragraf § 97 ”**Personalresurser och arbetsbelastningen för tekniska kansliet för återstoden av år 2021 och år 2022” tillkommer.**

----

88 §

Delgivningar

TN 88 §
11.11.2021

Tjänsteinnehavarbeslut:
- 01.11.2021 Vattenanslutning till fastigheten Älghagen 417-405-5-25
- 01.11.2021 Vattenanslutning till fastigheten Junkholm 417-418-3-55

T.f. tekniska chefens förslag:
Nämnden antecknar ärendena till kännedom.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag.

LE/13/2021

89 § **Avgränsning av fastighetsskötselns verksamhetsområde**

TN 9 §
12.01.2021

I syfte att öka transparensen gentemot enheterna och effektiviteten inom fastighetsförvaltningen har tekniska chefen skrivit ihop ett förslag till avgränsning av fastighetsskötseln verksamhetsområde. Målsättningen är att detta ska kunna genomföras utan bekostad på effektiviteten totalt sett i hela kommunens verksamhet.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden beslutar godkänna avgränsningen av fastighetsskötselns verksamhetsområde, och ger tekniska chefen i uppgift att förmedla informationen till enheterna.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden beslutar bordlägga ärendet till nästa möte.

Bilaga: Avgränsning av fastighetsskötselns verksamhetsområde

TN 16 §
18.03.2021

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden beslutar godkänna avgränsningen av fastighetsskötselns verksamhetsområde, och ger tekniska chefen i uppgift att förmedla informationen till enheterna.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden beslutar ge tekniska chefen i uppdrag att skicka avgränsningsförslaget för hörande till berörda nämnder.

Bilaga:
Avgränsning av fastighetsskötselns verksamhetsområde
Snöröjningsplan för fastighetsskötseln

ÄN 16 §
27.04.2021

Ärendet kommer att behandlas i äldreomsorgens ledningsgrupp den 21 april kl. 14.30. Äldreomsorgens ledningsgrupps ställningstagande kommer att redovisas under mötet.

Tekniska chefens plan för avgränsning av verksamhetsområdet är problematisk då den i praktiken innebär en överföring av ett sektoransvar till en annan sektor. Enheterna i kommunen är inga regelrätta hyresgäster utan yrkesprofessionella människor i arbete. Tekniska sektorns uppgift är att sköta fastigheterna medan verksamheternas uppgift är att sköta verksamheten.

För att man flyttar över uppgifter från en sektor till en annan försvinner varken uppgifterna, ansvaret för deras utförande eller den kostnadsmässiga belastningen.

Äldreomsorgen är en växande sektor med ständigt ökande ansvarsuppgifter som påläggs genom lagstiftning. I olika undersökningar framkommer att vårdare upplever större trivsel i arbetet ju mer egen kontroll de har över arbetets planering och ju mer de kan arbeta med det som de är utbildade och anställda för. Vårdare upplever påförandet av omkringliggande uppgifter som en bidragande orsak till försämrad arbetsglädje vilken i slutändan leder till utmattning. En sådan artikel publicerades senast 16.4.2021 på Svenska Yle Inrikes under rubriken ”Forskning: Två av fem äldrevårdare har övervägt att säga upp sig.”

Från enheterna har man lyft behovet att delvis frångå Todoist och att ha en namngiven fastighetsskötare som gör enhetsbesök regelbundet återkommande gällande de sysslor som avgränsats i planen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden återremitterar ärendet och efterfrågar en dialog mellan övriga berörda nämnder och enheter.

****
BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

Bilaga:
Avgränsning av fastighetsskötselns verksamhetsområde
Snöröjningsplan för fastighetsskötseln

TN 43 §
20.05.2021

Äldreomsorgsnämnden synpunkter noteras. Vidare noteras att de båda nämndernas syn på effektivisering av fastighetsskötselns verksamhet fundamentalt skiljer sig åt. Med tanke på den höga arbetsbelastningen på tekniska kansliet bedöms det därför inte motiverat att driva denna fråga vidare för tillfället. Slutligen poängteras att Todoist är fastighetsskötselns planeringsverktyg som är en förutsättning för att kunna utnyttja resurserna effektivt. Att frångå detta till förmån för enhetsbaserad fastighetsskötsel bedöms sänka verksamhetens effektivitet.

Svar från övriga nämnder har inte inkommit.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden beslutar bordlägga ärendet tills mötet 21.10.2021, samt delge kommunstyrelsen informationen.

****
BESLUT:
Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

TN 89 §
11.11.2021

För att få en bättre överblick av synpunkterna gällande avgränsningen av fastighetsskötseln från de olika enheterna skulle ett informations- och diskussionsmöte kunna anordnas med representanter från tekniska sektorn och de övriga sektorernas chefer och enhetsansvariga.

T.f. tekniska chefens förslag:
Då sektorchefen för barnomsorgen ännu inte är tillsatt föreslår t.f. tekniska chefen att ärendet flyttas fram till första kvartalet 2022 då barnomsorgens sektorchef tillträtt och hunnit bekanta sig kommunens verksamhet för att få en klarare bild av situationen.

****

BESLUT:
Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag.

LEMLAND ÅLAND	**Avgränsning av verksamheten**	Enhet: Tekniska sektorn Dokumentslag: Styrande Bilagor: -
840 Fastighetsunderhåll	Version: 1.1	Sida: [1](3)
Författad av: Jacob Nordlund	Plats: Lemlands kommunkansli	Datum: 08.01.2021

Innehåll

1. Inledning....1
2. Mål och syfte....1
3. Avgränsning....1
3.1 Kontakt....2
4. Enheternas ansvar....2
4.1 Badrum....2
4.2 Kök....2
4.3 Övriga utrymmen....2
4.4 Fordon....3
4.5 Jour....3

1. Inledning

Hyresgästen har ett visst ansvar för att sköta om byggnaden/lokalen. I det ansvaret ingår bland annat att regelbundet tömma och rensa golvbrunnen i badrummet, byta säkringar och lampor samt rengöra filter till köksfläkten.

2. Mål och syfte

Målet med det här dokumentet är att tydligare avgränsa fastighetsunderhållets verksamhet, med syfte att öka transparensen gentemot enheterna och effektiviteten inom fastighetsförvaltningen. Målsättningen är att detta ska kunna genomföras utan bekostad på effektiviteten totalt sett i hela kommunens verksamhet.

3. Avgränsning

Fastighetsskötsel är regelbunden verksamhet som håller förhållandena i fastigheten på acceptabel nivå. Verksamheten omfattar fastighetsskötsel och underhåll av tekniska system, reparation av fel, städning (enbart kommunkansliet, Valbohallen, Iungo och Bengtsböle) och skötsel av uteområden. Till underhåll av en fastighet hör kontinuerlig uppföljning av byggnadens skick och utredning av reparationsbehoven.

Avgränsningen går i stort ut på att begränsa verksamhetsområdet för fastighetsskötseln till samma nivå som hos en privat hyresvärd. Detta innebär att enheterna åläggs ett större ansvar att på egen hand utföra åtgärder av mindre och enklare karaktär (dessa förtydligas i kapitel fyra).

Utkast

LEMLAND ÅLAND	Avgränsning av verksamheten		Enhet: Tekniska sektorn
			Dokumentslag: Styrande
			Bilagor: -
840 Fastighetsunderhåll		Version: 1.1	Sida: 2(3)
Författad av: Jacob Nordlund	Plats: Lemlands kommunkansli		Datum: 08.01.2021

3.1 Kontakt

Vid större fel eller återkommande problem ska fastighetsunderhållet kontaktas. Felanmälan görs i första hand via **todoist.com** Vid större åtgärdsbehov bör förfrågan tas via berörd nämnd till tekniska nämnden.

Vid **akuta** felanmälningar kontaktas fastighetsskötarna omgående per telefon:

Hasse Wikström 0457 534 4334
Olle Rimävlen 0457 524 4334
Cornel Popa 0457 524 4325
Lars Helsing 0457 313 5567 (Lumparland)

Med akut menas:

- brister som kan leda till personskada och/eller egendomsskada
- vattenläckage / inget vatten i kran
- den dagliga verksamheten inte kan genomföras
- trasiga ytterdörrar/fönster eller ej fungerande lås
- ej fungerande värmesystem
- strömavbrott i huset

Efter kontorstid nås fastighetsunderhållet via jourtelefon **0457 343 5333**

4. Enheternas ansvar

4.1 Badrum

- Rengöra sil och vattenlås i handfatet för att förhindra att stopp uppstår.
- Rensa hår och dylikt både på och under gallret i dusch/under badkar för att förhindra stopp i golvbrunn och vattenlås.

4.2 Kök

- Rengör regelbundet fläktfiltret för att fläkten ska fungera så bra som möjligt.
- Häll inte ut kaffesump eller olja i diskhon vilket täpper igen avloppet.
- Rengöring av dräneringshål i kylen.

4.3 Övriga utrymmen

- Byta glödlampor, batteri till brandvarnaren, ugnslampor och andra förbrukningsmaterial i din lägenhet.
- Mindre ommöbleringar och planteringar
- Flaggning
- Skottning och sandning utöver av fastighetsunderhållet planerad verksamhet.

utkast

LEMLAND ÅLAND	**Avgränsning av verksamheten**	Enhet: Tekniska sektorn Dokumentslag: Styrande Bilagor: -
840 Fastighetsunderhåll	Version: 1.1	Sida: 3(3)
Författad av: Jacob Nordlund	Plats: Lemlands kommunkansli	Datum: 08.01.2021

4.4 Fordon

- Fordon hör inte till fastighetsunderhållets verksamhetsområde och tillhör därmed enhetens ansvarsområde

Önskas hjälp med dessa uppgifter ställer fastighetsskötseln upp, under förutsättning att enheterna inte kan tillgodose behoven på ett likvärdigt eller effektivare sätt, samt att enheterna ansvar för att i god meddela fastighetsskötarna när hjälp behövs.

4.5 Jour

- Under jourtid utförs enbart akuta uppgifter som kräver omedelbart utförande för att verksamheten ska kunna fortgå eller som krävs för att förhindra ekonomisk eller personell skada.

Utkast

LEMLAND ÅLAND	**Snöröjningsplan**		Enhet: Tekniska sektorn Dokumentslag: Styrande Bilagor: -
8401 Fastighetsskötsel		Version: 1.1	Sida: [1](1)
Författad av: Jacob Nordlund	Plats: Lemlands kommunkansli		Datum: 11.2.2021

Fastighetsskötarna utför snöröjning av kommunens fastigheter enligt nedanstående lista. Snöröjningen omfattar gångar och trappor med målsättningen att uppnå god framkomlighet till byggnader och anläggningar. Större ytor så som parkeringar sköts av kommunens upphandlade entreprenörer. I snöröjningsservicen ingår sandning av områden där väsentlig halkrisk förekommer.

Fastighet	Tidsåtgång (exkl restid) [min]	Öppethållningstider	Turordning
Solkatten	5	07:00	1
Iungo	5	Eftermiddag	2
Skolan	30	08:00	1
Gullvivan	10	07:00-18.00	1
Bullerboda	15	07:00-18.00	1
Söderhagen	10	07:00	1
Kansli	10	09:00	2
Sveagården	15	07:00	1
Saltkråkan	20	07:00	1

Snöröjningen utförs när den ackumulerade nederbörden överstiger 5 cm. Snön röjs i första hand under ordinarie arbetstid, dock med tidigare start kl 06.00. Om prognosen för den ackumulerade nederbörden överstiger 10 cm på kvälls-/helgtid röjs snö på jourtid.

LE/680/2021

90 § **Ansökan om att bli befriad från kostnader härrörande vattenläckage, BAB Blåbärsgläntan**

TN 90 §
11.11.2021

BAB Blåbärsgläntan, Lelöksgränd 8 i Bengtsböle har ansökt om befrielse på del av fakturerat belopp för vattenavgift.
Orsaken är att vid arbete på inkoppling av vattenledningen till det nya daghemmet Smultronbacken har luft kommit in som rivit loss partiklar i ledningen som förorsakat att en toalett som sällan används har börjat att läcka.
Totalt har 554 m^3 vatten registrerats på vattenmätaren. Tidigare normala årsförbrukningar har i genomsnitt varit 13m^3

T.f. tekniska chefens förslag:
T.f. tekniska chefens föreslår att BAB Blåbärsgläntan erhåller en kreditering på 541m^3 vatten p.g.a. den skada som uppkommit på toaletten och förorsakat vattenläckaget då vattenledningsarbete utfördes på kommunens ledning.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag. BAB Blåbärsgläntan delges beslutet om kreditering.

Bilaga: Ansökan med bilder.

Sandra Karlsson

Från:	Tommy K Mattsson <tommy.mattsson@aland.net>
Skickat:	torsdag 30 september 2021 06:15
Till:	LK-info
Kopia:	Monikaeng1959; Jowelander; Anton Engblom; Andreas Numelin; Tommy K Mattsson; Niklas Eriksson
Ämne:	BAB Blåbärsgläntans vattenläckage
Bifogade filer:	IMG_2363.jpg; IMG_2364.jpg; IMG_2365.jpg; IMG_2370.jpg; IMG_2372.jpg; 30092021 BAB Blåbärsgläntans anhållan om läckagebefrielse.docx

Till Berörda,

BAB Blåbärsgläntan ansöker härmed om att bli befriade från kostnaderna härrörande vattenläckaget enligt bifogat material.

Med vänlig hälsning
Tommy Mattsson
Styrelseordförande
BAB Blåbärsgläntan

Lemlands Kommun
Kommunrundan 7, 22610 Lemland

Till: Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Styrelsen för BAB Blåbärsgläntan, Lelöksgränd 8, Bengtsböle ansöker/begär härmed om att Kommunen står för hela kostnaden för det vatten som runnit igenom toalettstolen i radhusets bastuavdelning på grund av läckan som förorsakats av föroreningar så som smuts och hårda partiklar från kommunens ledning. BAB Blåbärsgläntan står för den normala vatten förbrukningen i vanlig ordning.

Totalt har 554 kubikmeter vatten registrerats på vattenmätaren Nr:4568204 sedan senaste avläsning.

13 kubikmeter av dessa är normal årlig förbrukning men de resterande 541 kubikmetrarna är vatten som läckt ut i avloppssystemet via den läckande toalettstolen. Toaletterna i radhuset installerades för ca 3,5 år sedan och har fungerat perfekt fram tills nu. Orsaken till läckan är att det kommit in mycket grusliknande partiklar och smuts i toalettens vattenbehållare. Dessa partiklar finns kvar trots den stora mängd vatten som spolats igenom toalettbehållaren vilket tyder på avsevärd mängd partiklar. Se bifogade bilder från behållaren. Dessa kommer från kommunens vattenledning!

Bakgrunden och orsaken till ledningsföroreningarna har att göra med att det varit extra många omkopplingar och vattenavstängningar i samband med dagisbygget på gamla Lelöksplattan. I samband med en avstängning och omkoppling/koppling finns det alltid en risk att det förekommer att föroreningar smyger sig in i ledningen. Vad gäller Dagisbygget så har avstängningar/omkopplingar hänt många gånger och där i har risken mångdubblats! Bastuavdelningens toalett är sista kopplingspunkten på just den här vattenledningen som även som sagt förser dagiset med vatten. Detta betyder att det är raka rör för partiklarna/smutsen in i bastuns toalett utan några T kopplingar.

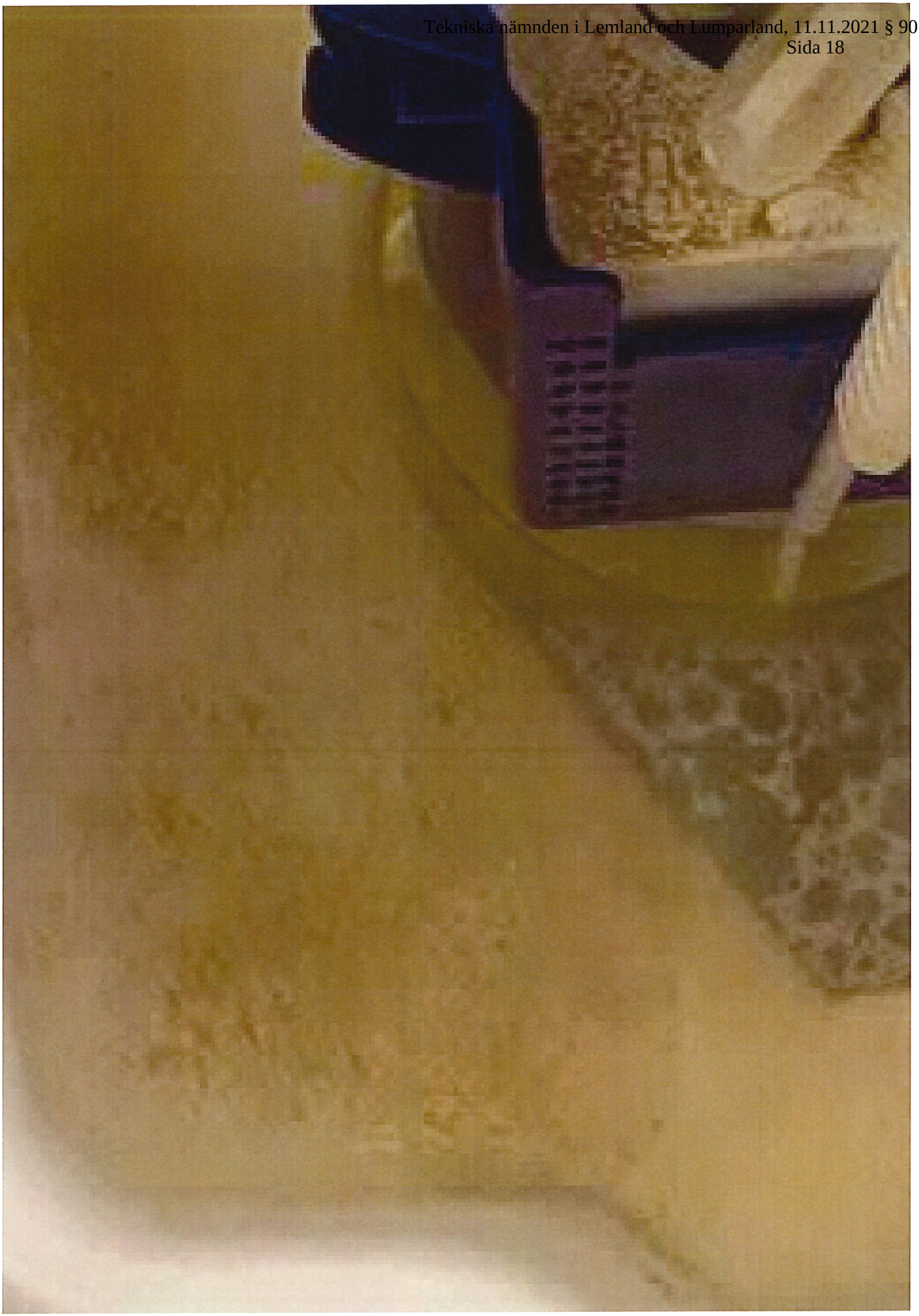
Bastun som normalt används flitigt har på grund av olyckliga omständigheter i princip inte används mellan maj och augusti i år vilket har gjort att läckaget, som ändå varit avsevärt inte upptäckts. Läckaget upptäcktes i samband med avläsningen i september och var just då minimalt. Detta kan bero på att smutsen från ventilen spolats bort då den stora mängden vatten passerat ventilen och efter ”omstart” vid någon av de många vattenavstängningarna började toaletten nästan fungera normalt med minimal läcka.

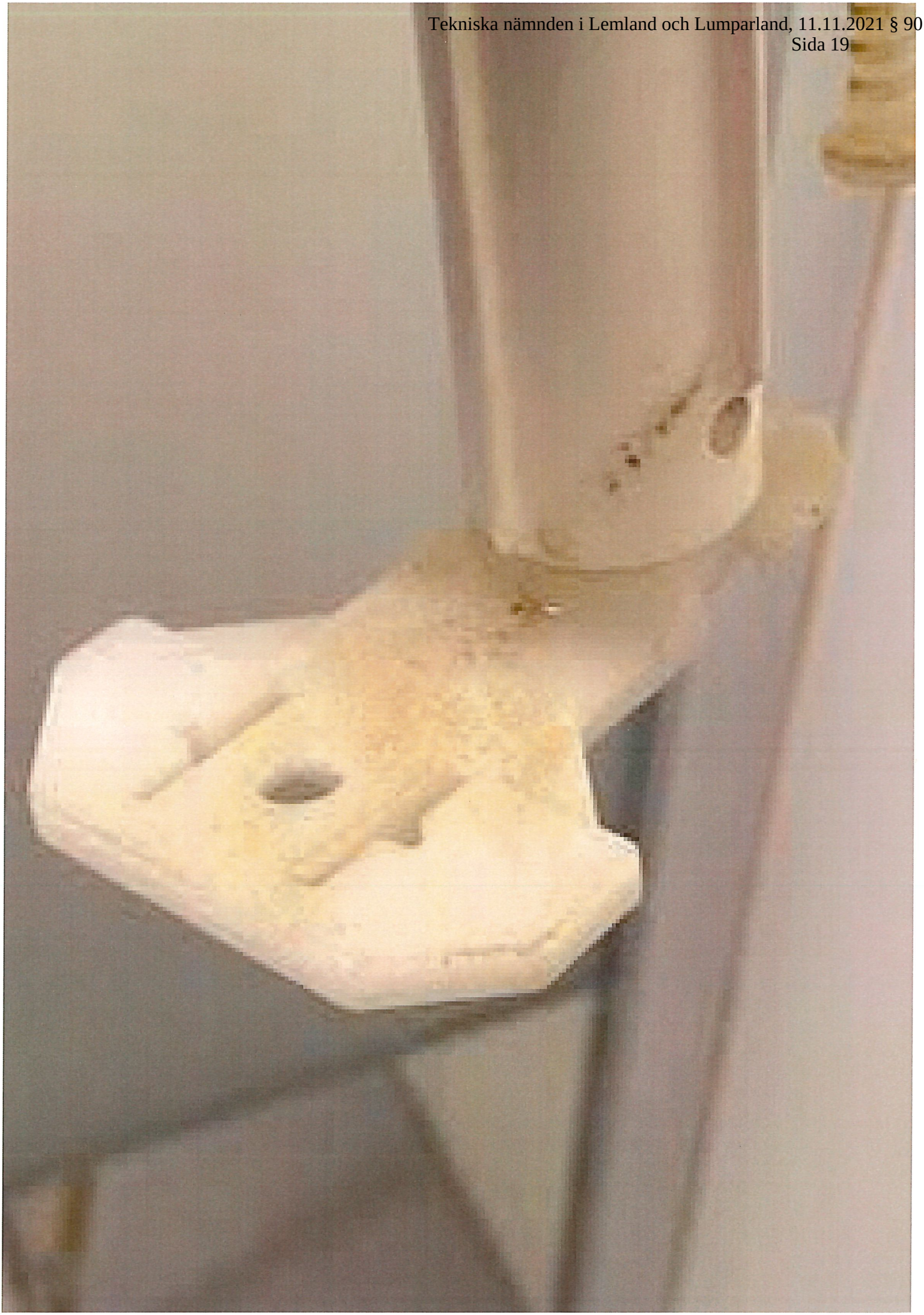
för BAB Blåbärsgläntan, 30 september 2021

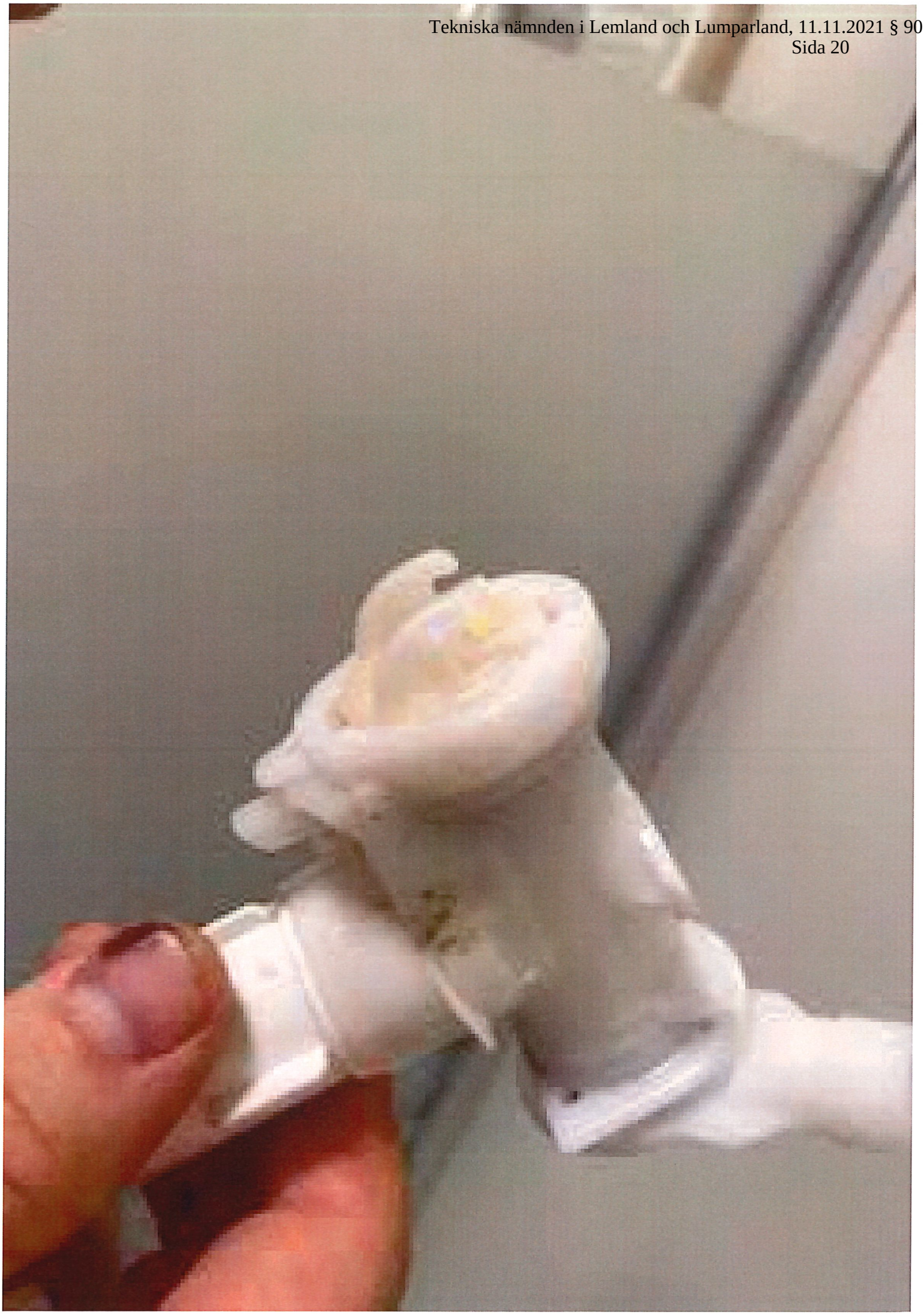
gm. Ordf. Tommy Mattsson

Granövägen 144, 22160 Mariehamn,

Tel. 0457 52 44 514







LE/717/2021

91 § **Preliminär fördelning av administrativa kostnader år 2022**

TN 91 §
11.11.2021

Fr.o.m. den 01.01.2013 ansvarar den gemensamma tekniska nämnden i Lemland och Lumparland för fastighets- och anläggningsunderhållet i båda kommunerna. Löne- och övriga personalkostnader samt enhetens gemensamma kostnader betalas från Lemlands kommuns budget.

De administrativa kostnaderna för tekniska förvaltningen för Lemland och Lumparland består av kostnaderna för:
- Nämnden
- Tekniska kansliet

Förvaltningens resurser skall enligt samarbetsavtalet fördelas enligt en intern nyckel på nämndens olika verksamhetsområden och fastigheter.

T.f. tekniska chefens förslag:
Nämnden beslutar fastställa fördelningen av de administrativa kostnaderna enligt bifogad fördelningsgrund. Lumparland faktureras kvartalsvis i förskott samt vid årsskiftet en utjämningsfaktura i enlighet med samarbetsavtalet.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden noterar att Smultronbackens procenttal är troligen hög och bör revideras. I övrigt beslöt nämnden godkänna uppskattad fördelning enligt t.f. tekniska chefens förslag.

Bilaga:
Preliminär fördelning av administrativa kostnader år 2022

TEKNISK ADMINISTRATION (8102)
BUDGET 2022

Kostnader för Teknisk administration (kansliet):	Fördelningsgrund BU 2022	Faktisk förd. BU20	Ofördelade kostnader
Externa:			
Externa nettokostnader: Enligt nämndernas förslag, 2022	193 174	193 174	
Interna:			
Intern hyra (12,9% av kommungården) -beräknad (konto 4801)	14 451	14 451	
Kostnadsberäknade:			
Räkenskapskostnader - beräknade (konto 4466)	6 190	6190	
Avskrivningar på anläggningstillgångar (kto 7100) enligt arbetsbudget 2	7 727	7 727	
Totala nettokostnader att fördela (konto 6504)	**221 542**	**221 542**	

heltid h/år	1 600	
timmar tot - 3 heltidstjänster	4800,00	

Objekt	% AV HELTID	TIMMAR/ÅR	% AV TOT	SUMMA €	Debet **konto 4468 / kostnadsställe**
96,00 %					
VALBORG	2,00 %	32	0,67 %	**1 477**	6302
FRITIDSGÅRDEN	10,00 %	160	3,33 %	**7 385**	8201
KOMMUNGÅRDEN	7,00 %	112	2,33 %	**5 169**	8203
GULLVIVAN	8,00 %	128	2,67 %	**5 908**	8204
SALTKRÅKAN	8,00 %	128	2,67 %	**5 908**	8205
BULLERBODA, 7+2+2 %	6,00 %	96	2,00 %	**4 431**	8206
SÖDERHAGEN	0,50 %	8	0,17 %	**369**	8207
SVEAGÅRDEN	8,00 %	128	2,67 %	**5 908**	8208
GRUNDSKOLAN (inkl bibl)	12,00 %	192	4,00 %	**8 862**	8209
SMULTRONBACKEN	23,00 %	368	7,67 %	**16 985**	8219
SOLKATTEN	0,50 %	8	0,17 %	**369**	8211
VALBOHALLEN	4,00 %	64	1,33 %	**2 954**	8212
TEKNISKA LAGER OCH VERKSTAD	4,00 %	64	1,33 %	**2 954**	8214
*Bullerboda, Kottebo	0,50 %	8	0,17 %	**369**	8206
*Bullerboda, Mullebo	0,50 %	8	0,17 %	**369**	8206
Snickeriet	2,00 %	32	0,67 %	**1 477**	8220
16,20 %					
VALBO IP	1,70 %	27	0,57 %	**1 255**	8301
BENGTSBÖLE IP	4,00 %	64	1,33 %	**2 954**	8302
MOTIONSBANAN	2,00 %	32	0,67 %	**1 477**	8303
BADSTRÄNDERNA	2,00 %	32	0,67 %	**1 477**	8304
MATTTVÄTT	0,50 %	8	0,17 %	**369**	8305
ÖVRIGA ALLMÄNNA OMRÅDEN	2,00 %	32	0,67 %	**1 477**	8306
FRILUFTSLED	1,00 %	16	0,33 %	**738**	8307
LEKPARKER	3,00 %	48	1,00 %	**2 215**	8308
45,00 %					
FASTIGHETSSKÖTSEL	35,00 %	560	11,67 %	**25847**	8401
LOKALVÅRD	10,00 %	160	3,33 %	**7385**	8402
25,50 %					
BYGGNADSPLANEVÄGARNA	6,00 %	96	2,00 %	**4 431**	8501
KOMMUNALVÄGARNA	15,00 %	240	5,00 %	**11 077**	8502
BIDRAG FÖR ENSKILDA VÄGAR	0,00 %	0	0,00 %	**0**	8503
VÄGBELYSNING	2,50 %	40	0,83 %	**1 846**	8505
GC-VÄGAR	2,00 %	32	0,67 %	**1 477**	8506
61,00 %					
VATTENVERKET	41,00 %	656	13,67 %	**30 277**	8701
AVLOPPSVERKET	20,00 %	320	6,67 %	**14 769**	8702
1,40 %					
NÄRVÄRMENÄTET	1,40 %	22	0,47 %	**1 034**	8650
3,50 %					
NORRÅKER SMÅBÅTSHAMN	1,00 %	16	0,33 %	**738**	8901
VÄSTERÄNGA SMÅBÅTSHAMN	1,00 %	16	0,33 %	**738**	8902

Objekt	% AV HELTID	TIMMAR/ÅR	% AV TOT	SUMMA €		**kostnadsställe**
SJÖSÄTTNINGSRAMPER	1,00 %	16	0,33 %	**738**		8903
BERGÖ HAMN, JÄRSÖ	0,50 %	8	0,17 %	**369**		8906
12,00 %	248,60 %	3 978	82,87 %	**183 584**		
BYGGNADSPLANEVÄGARNA	2,50 %	40	0,83 %	**1 846**		8551
KOMMUNALVÄGARNA	4,00 %	64	1,33 %	**2 954**		8552
PRIVATVÄGSPLOGNING	3,00 %	48	1,00 %	**2 215**		8554
VÄGBELYSNING	1,00 %	16	0,33 %	**738**		8555
GC-VÄGAR	1,00 %	16	0,33 %	**738**		8556
RASTPLATSER	0,50 %	8	0,17 %	**369**		8557
INFOPELARE	0,00 %	0	0,00 %	**0**		8558
3,50 %						
MATTVÄTT	0,50 %	8	0,17 %	**369**		8351
MOTIONSBANA KLEMETSBY	0,50 %	8	0,17 %	**369**		8353
BADSTRÄNDERNA	0,50 %	8	0,17 %	**369**		8354
ÖVRGIA ALLMÄNNA OMRÅDEN	1,00 %	16	0,33 %	**738**		8356
BOLLPLANK I KLEMETSBY	0,50 %	8	0,17 %	**369**		8357
LEKPARKEN KAPELLHAGEN	0,50 %	8	0,17 %	**369**		8358
21,00 %						
Lumparlands SKOLAN	5,00 %	80	1,67 %	**3 692**		8250
KOMMUNALKANSLIET	3,00 %	48	1,00 %	**2 215**		8251
DAGHEMMET VIDEUNGEN	3,00 %	48	1,00 %	**2 215**		8252
DAGHEMMET MYRSTACKEN	1,00 %	16	0,33 %	**738**		8253
BRANDDEPÅN	2,00 %	32	0,67 %	**1 477**		8254
LIDRET	0,50 %	8	0,17 %	**369**		8255
SLÖJDSAL	0,50 %	8	0,17 %	**369**		8256
Lumparlands lager	1,00 %	16	0,33 %	**738**		8260
KAPELLHAGEN OMSORGSHEMMET	5,00 %	80	1,67 %	**3 692**		8259
3,40 %						
PRÄSTGÅRDSVÄGEN 5 & 7	1,90 %	30	0,63 %	**1 403**		8272
KAPELLVÄGEN 2	1,50 %	24	0,50 %	**1 108**		8273
11,00 %						
VATTENVERKET	5,00 %	80	1,67 %	**3 692**		8751
RENINGSVERKET	2,00 %	32	0,67 %	**1 477**		8752
AVLOPPSVERKET	4,00 %	64	1,33 %	**2 954**		8753
LUMPARLAND CENTRALANTENN	0,00 %	0	0,00 %	**0**		8450
KAPELLHAGEN SMÅBÅTSHAMN	0,50 %	8	0,17 %	**369**		8905
0 %	51,40 %	822	17,13 %	**37 957**		
					Kredit	
	300,00 %	4 800	100,0%	221 542		**/3073 8102**
TOTALT				221 542	Totalt	
			kontroll	221 542		

LE/718/2021

92 § **Preliminär fördelning av fastighetsskötseln år 2022**

TN 92 §
11.11.2021

Fr.o.m. den 01.01.2013 ansvarar den gemensamma tekniska nämnden i Lemland och Lumparland för fastighets- och anläggningsunderhållet i båda kommunerna. Löne- och övriga personalkostnader samt enhetens gemensamma kostnader betalas från Lemlands kommuns budget.

Fastighetsskötselns resurser skall enligt samarbetsavtalet fördelas enligt en intern nyckel på nämndens olika verksamhetsområden och fastigheter.

T.f.tekniska chefens förslag:
Nämnden beslutar fastställa fördelningen av kostnaderna för fastighetsskötseln enligt bifogad fördelningsgrund.

Lumparland faktureras kvartalsvis i förskott samt en utjämningsfaktura vid årsskiftet i enlighet med samarbetsavtalet.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag till uppskattning. En redovisning av förbrukade timmarna för de olika kostnadställerna bör införas under 2022 med start 1.1.2022

Bilaga:
Preliminär fördelning av fastighetsskötseln år 2022

FÖRDELNINGSGRUND FASTIGHETSSKÖTARE - 8401
2022 Budget

Kostnader för Fastighetsskötseln:	Fördelningsgrund BU 2022	Faktisk fördelning	Ofördelade kostnader
Externa:			
Externa nettokostnader: Enligt nämdensförslag, 2022	257 467	257 467	
Interna:			
Hyror för byggnader och lokaler (konto 4801) - uppskattat, flik interna hyror kostnadsställe 8401	55 485	55 487	
Kopior, fax (konto 2004)			
Kostnadsberäknade:			
Fördelning av teknisk administration konto 4468 (uppskattning efter intern hyra inkluderats i tek.kan.)	25 838	25 847	
Räkenskapskostnader 4466 (uppskattning efter intern hyra inkluderats eko.kan)	6 734	6 734	
Avskrivningar på anläggningstillgångar (kto 7130) från bokslut 2020	6 888	6 888	
Totala nettokostnader att fördela	**352 412**	**352 422**	**11**

Fördelning korrigerad 9.9.2022, Niklas Eriksson

	heltid=1600 h		tillgänglig resurs	6400		debet		kredit	
Objekt	% AV HELTID	tim/vecka	TIMMAR/ÅR	% AV TOT	SUMMA €	konto	kostn.st.	konto	kostn.st.
LEMLAND									
VALBORG	2,00 %	0,8	32	0,50 %	1 762	4465	6302		
FRITIDSKANSLIET/GÅRDEN	1,10 %	0,4	17,6	0,28 %	969		8201		
KOMMUNGÅRDEN	10,70 %	4,1	171,2	2,68 %	9427		8203		
GULLVIVAN	10,90 %	4,2	174,4	2,73 %	9 603		8204		
SALTKRÅKAN	8,40 %	3,2	134,4	2,10 %	7 401		8205		
BULLERBODA, Trollebo	7,90 %	3,0	126,4	1,98 %	6 960		8206		
BULLERBODA Kottebo modul	2,00 %	0,8	32	0,50 %	1 762		8206		
BULLERBODA Mullebo modul	0,80 %	0,3	12,8	0,20 %	705		8206		9 427
SÖDERHAGEN	2,60 %	1,0	41,6	0,65 %	2 291		8207		
SVEAGÅRDEN	29,40 %	11,2	470,4	7,35 %	25 902		8208		
GRUNDSKOLAN (inkl bibl)	35,40 %	13,5	566,4	8,85 %	31 188		8209		
SMULTRONBACKEN	20,50 %	7,8	328	5,13 %	18 061		8219		
SOLKATTEN	1,10 %	0,4	17,6	0,28 %	969		8211		
VALBOHALLEN	5,90 %	2,3	94,4	1,48 %	5 198		8212		
TEKNISKA LAGER O VERKSTAD	3,00 %	1,1	48	0,75 %	2 643		8214		
SNICKERIET	0,60 %	0,2	9,6	0,15 %	529		8220		
VALBO IP	3,50 %	1,3	56	0,88 %	3 084		8301		
BENGTSBÖLE IP	27,70 %	10,6	443,2	6,93 %	24 404		8302		
MOTIONSBANAN	3,00 %	1,1	48	0,75 %	2 643		8303		
BADSTRÄNDERNA	6,00 %	2,3	96	1,50 %	5 286		8304		
MATTVÄTT	1,00 %	0,4	16	0,25 %	881		8305		
ÖVR. ALLMÄNNA OMRÅDEN	3,50 %	1,3	56	0,88 %	3 084		8306		
FRILUFTSLED	2,00 %	0,8	32	0,50 %	1 762		8307		
LEKPARKER	2,00 %	0,8	32	0,50 %	1 762		8308		
BYGGNADSPLANEVÄGARNA	5,00 %	1,9	80	1,25 %	4 405		8501		
KOMMUNALVÄGARNA	8,00 %	3,1	128	2,00 %	7 048		8502		
VÄGEBELYSNING	3,00 %	1,1	48	0,75 %	2 643		8505		
GC-VÄG	3,00 %	1,1	48	0,75 %	2 643		8506		
NÄRVÄRME	0,50 %	0,2	8	0,13 %	441		8650		
AVFALL/KOM.VERKSAMHET	10,00 %	3,8	160	2,50 %	8 810		7203		
VATTENVERKET	36,00 %	13,8	576	9,00 %	31 717		8701		
AVLOPPSVERKET	34,00 %	13,0	544	8,50 %	29 955		8702		
NORRÅKER SMÅBÅTSHAMN	1,00 %	0,4	16	0,25 %	881		8901		
VÄSTERÄNGA SMÅBÅTSHAMN	1,00 %	0,4	16	0,25 %	881		8902		
SJÖSÄTTNINGSRAMP	0,50 %	0,2	8	0,13 %	441		8903		
BERGÖ HAMN, JÄRSÖ	1,00 %	0,4	16	0,25 %	881		8906		
	294,00 %	**112,5**	**4704,0**	**73,5 %**	**259 022**				
LUMPARLAND									
BYGGNADSPLANEVÄGARNA	3,00 %	1,1	48	0,75 %	2 643		8 551		
KOMMUNALVÄGARNA	4,00 %	1,5	64	1,00 %	3 524		8 552		
PRIVATVÄGSPLOGNING	0,00 %	0,0	0	0,00 %	0		8 554		
VÄGBELYSNING	2,00 %	0,8	32	0,50 %	1 762		8 555		
GC-VÄGAR	1,00 %	0,4	16	0,25 %	881		8 556		
RASTPLATSER	2,00 %	0,8	32	0,50 %	1 762		8 557		
INFOPELARE	0,50 %	0,2	8	0,13 %	441		8 558		
LUMPARLANDS CENTRALANTENN		0,0	0	0,00 %	0		8 450		
MATTVÄTT	0,50 %	0,2	8	0,13 %	441		8 351		
MOTIONSBANA KLEMETSBY	1,00 %	0,4	16	0,25 %	881		8 353		
BADSTRÄNDERNA	1,50 %	0,6	24	0,38 %	1 322		8 354		

	heltid=1600 h		tillgänglig resurs	6400		debet		kredit	
Objekt	% AV HELTID	tim/vecka	TIMMAR/ÅR	% AV TOT	SUMMA €	konto	kostn.st.	konto	kostn.st.
ÖVRIGA ALLMÄNNA OMRÅDEN	2,00 %	0,8	32	0,50 %	1 762		8 356		
BOLLPLAN KLEMESTBY	5,00 %	1,9	80	1,25 %	4 405		8 357		
LEKPARK KAPELLHAGEN	2,00 %	0,8	32	0,50 %	1 762		8 358		
SKOLAN (inkl bibl)	14,00 %	5,4	224	3,50 %	12 334		8 250		
KOMMUNKANSLIET	6,00 %	2,3	96	1,50 %	5 286		8 251		
VIDEUNGEN DGH	6,00 %	2,3	96	1,50 %	5 286		8 252		
MYRSTACKEN DGH	0,50 %	0,2	8	0,13 %	441		8 253		
BARNDDEPÅN	3,00 %	1,1	48	0,75 %	2 643		8 254		
LIDRET	1,00 %	0,4	16	0,25 %	881		8 255		
SLÖJDSAL	1,00 %	0,4	16	0,25 %	881		8 256		
KAPELLHAGEN	12,00 %	4,6	192	3,00 %	10 572		8 259		
PRÄSTGÅRDSVÄGEN 5 & 7	6,00 %	2,3	96	1,50 %	5 286		8 272		
KAPELLVÄGEN 2	6,00 %	2,3	96	1,50 %	5 286		8 273		
VATTENVERKET	4,00 %	1,5	64	1,00 %	3 524		8 751		
RENINGSVERKET	17,00 %	6,5	272	4,25 %	14 977		8 752		
AVLOPPSVERKET	4,00 %	1,5	64	1,00 %	3 524		8 753		
KAPELLHAGEN SMÅBÅTSHAMN	1,00 %	0,4	16	0,25 %	881		8 905		
	106,0 %	**40,5**	**1696,0**	**26,5 %**	**93 389**				
	400,0 %	**153,0**	**6400,0**	**100,0%**	**352 412**			3070	8401

TOTALT kontroll **352 412**

LE/220/2021

93 § **Plan för renovering av Sveagården**

ÄN 22 §
27.04.2021

Sveagårdens renovering bör påbörjas enligt planering. De akuta behoven bör tas itu med omgående då äldreomsorgsnämnden bildat sig en uppfattning om att en grundlig renovering/utbyggnad kan ta lång tid att förverkliga.

Tekniska nämnden bör göra upp en planering för ombyggnad av nio badrum på Sveagården. Dessa kan vid behov förverkligas etappvis om några badrum per år.

En entreprenör bör tillsättas för mindre upprustning av trädgården så att asfalterad rund gång och boulebana ingår i planen jämte växtlighet och gärna staket.

Ett rum bör förses med möjlighet till nedkylning så att de äldre kan söka sig dit under sommarens värmeböljor.

Även interiörerna bör förbättras genom ny golvmatta och ny färgsättning av innerväggarna.

Sociala sektorn och tekniska sektorn har gemensamt gjort upp en slutrapport från 3.6.2019 där ovanstående behov omnämns och således bör planeras för. Pengar kan tas från donationsfonden.

Dessa akuta behov av renovering bör planeras att förverkligas genom upphandling och anlitandet av entreprenörer. En kostnadskalkyl bör tas fram för att avgöra vika kostnader som faller under tekniska sektorn och vilka medel som kan anhållas om via donationsfonden.

Arbetsgruppens slutrapport 030619 samt tillhörande protokoll bifogas ärendet.

Äldreomsorgschefens förslag:
Äldreomsorgsnämnden lyfter på detta sätt de mest akuta behoven av renovering av Sveagården inför kommunstyrelsen så att tekniska sektorn kan få i uppdrag att planera för dem.
****
BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

KS 131 §
21.06.2021

Kommundirektörens förslag:
Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till tekniska nämnden för att uppgöra ett förslag till prioriteringsordning, tidsplan och kostnadskalkyl för de av äldreomsorgsnämnden föreslagna åtgärderna. Därefter kan kommunstyrelsen ta ställning till olika åtgärder i anslutning till användning av medel från Donationsfonden för äldreomsorgen i Lemland alternativt förslag till anslag i Budget 2022.
****
BESLUT:
Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

TN 54 §
26.08.2021

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden bekantar sig med underlagsmaterialet för att till nästa möte ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.
****
BESLUT:
Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag samt noterar att äldrerådet bör ges tillfälle att yttra sig i frågan.

TN 78 §
05.10.2021

Tekniska nämnden har inbjudits av Äldreomsorgsnämnden den 12 oktober 2021 till ett informations- och diskussionstillfälle på Sveagården gällande verksamheten samt de gemensamma målen inför budgetbehandlingen. Efter mötet kommer tekniska nämnden ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.

T.f.tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden påbörjar efter mötet arbetet med att ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag och önskar att även äldrerådet bjuds in vid informations- och diskussionsmötet.

TN 93 §
11.11.2021

T.f. tekniska chefen samt representanter från TN har deltagit i informations- och diskussionstillfälle på Sveagården den 12 oktober 2021. Under tillfället diskuterades renoveringsbehovet av badrummen för de boende. Behovet att få badrummen mer funktionsanpassade för personal och boende är stort och behovet upplevs akut. P.g.a. bristande personalresurser och den höga arbetsbelastningen på tekniska kansliet finns i nuläget ingen möjlighet att påbörja en utredning av kostnader och uppgöra en tidsplan av förverkligandet.

T.f.tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden bordlägger ärendet till näst på följande möte för att då följa upp den ansträngda arbetssituationen på tekniska kansliet och möjligheten att fortsätta arbetet med ärendet.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag.

LEMLANDS KOMMUN

LE/588/2018

Tillsättande av arbetsgrupp för Sveagårdens renovering

SN 8 §
10.01.2019

På Eva Dahléns initiativ tillsätts en projektgrupp för Sveagårdens renovering. Gruppen har redan haft ett möte, för vilket protokollet bifogas som bilaga.

Eva Dahlén, Cecilia Dahlström, Petter Ekman, Inger Eriksson och Rosita Kuhlman-Johansson deltog i kartläggningen av renoveringsbehov på Sveagården.

Det finns inte behov av att prioritera ytterligare möten gällande just Sveagårdens renovering. Personalen tar ansvar för verkställande av tillgodoseende av behoven som fastställts i protokollet.

När äldreomsorgsplanen blivit klar behöver helhetssituationen utvärderas på nytt och det kan då bli fråga om att tillsätta en arbetsgrupp för verkställande av äldreomsorgens målsättningar.

Tillfälliga möten och även studiebesök kan hållas mellan politiker och tjänstemän enligt behov. Socialkansliets tjänstemän håller teammöten, ledningsgruppsmöten och personalmöten regelbundet återkommande.

Socialchefens förslag:

Socialnämnden avvaktar Äldreomsorgsplanens färdigställande för att få en övergripande helhetsbild av utvecklingsbehovet inom äldreomsorgen, och tillsätter därefter vid behov en arbetsgrupp för gemensam planering mellan sociala och tekniska sektorn.
****

BESLUT:
Socialnämnden beslöt att tillfråga äldrerådets ordförande om hon vill delta i arbetsgruppen. Övriga medlemmar i arbetsgruppen är Eva Dahlén, Thomas Snällström, Rosita Kuhlman-Johansson, Petter Ekman, Cecilia Dahlström.

SN 94 §
15.8.2019

Arbetsgruppen för Sveagården har sammanträtt vid fem tillfällen och gjort tre anslutande studiebesök - till Sveagården i Lemland, Trobergshemmet i Mariehamn och Solgården i Eckerö.

Arbetsgruppens förslag är sammanställda i bifogat protokoll, och remitteras till tekniska nämnden för vidare åtgärder. Protokollet tas i beaktande i socialnämndens budgetberedning så att samtliga förslag som berör socialnämndens verksamhet upprepas i budgetberedningen.

Socialchefens förslag:

Socialnämnden omfattar förslagsprotokollet från Sveagårdens arbetsgrupp i sin helhet, och remitterar vidare protokollet till tekniska nämnden och till socialkansliet för vidare åtgärder.
****

BESLUT:
Socialnämnden beslutar i enlighet med slutrapporten för Sveagården att:

- Trädgården för boende och övriga äldre i kommunen skall ha en takkostnad om 20-30 000 euro i enlighet med liggande arkitektritade förslag. Projekt finns i årets budget och skall verkställas Medel ska anhållas om ur donationsfonden.Trädgården samordnas med byggnation av ett uterum, dit även icke boende kan komma för en lugn stund över en kopp kaffe. Medel till uterum tas också ur donationsfonden. Ljusterapilampor kan med fördel installeras i uterummet. Nytt anbud för trädgården inhämtas och medlen anhållas från donationsfonden.
- Parkeringsplatsen behöver breddas. Busshållplatsen kan eventuellt förlängas o göras till parkeringsrutor. Trafiksituationen och skyltningen behöver ses över för att göra Sveagården mer tillgängligt för besökare, i synnerhet när man ordnar verksamhet för större grupper utifrån bygden. Elstolpar installeras för motorvärmare samt laddningsstation för elbilar. Ärendet förs till tekniska nämnden.
- Under tak förvaras de boendes, kommunens och nattpersonalens bilar. Verkställs omedelbart
- Översynen av utebelysningen har remitterats från socialnämnden till tekniska nämnden. Förvaltningen efterhör var ärendet ligger.
- Byggnadens fasad färdigställs med loftgångar längs väggarna utanför de lägenheter som nu har låsta dörrar. Förs till tekniska nämnden för budgetbehandling.
- Behov av kallförråd utomhus utvärderas och planeras. Förs till tekniska nämnden
- Inne i Sveagården anlitas en inredningsarkitekt för att fräscha upp och skapa trivsamma miljöer. Korridorerna ska göras ombonade och mer trivsamma. Sveagården skall öppnas för alla äldre i kommunen för sysselsättning och som träffpunkt. Medel anhålls från fonden om äldreomsorg.
- Demensavdelningen byter benämning till lugna avdelningen som tillhandahåller mer avskärmade utrymmen för boende som behöver mer lugn och ro. Verkställs i augusti 2019.

LEMLANDS KOMMUN

- Sysselsättningsrummet återgår till sin ursprungliga verksamhet. Äldis och stora TVn flyttas dit. Rummet öppnas för äldre i kommunen och inreds med möbler anpassade för äldre, inredningsarkitektern utför planeringen, Föreståndaren flyttar till den tomma, icke för boende lämpliga, ettan eller till det sk. cafeet och när lägenhet 11 blir tom flyttar hens kontor dit. Personalen tar åter ibruk personalrummet och deras kontor flyttar till det nuvarande föreståndarrummet. Verkställs i augusti 2019. Medel tas ur donationsfonden. På sikt öppnas väggen mellan kontor och personalrum. Medel anhålls från fonden om äldreomsorg.
- Stora matsalen omdisponeras och inredningsarkitekten ger förslag hur den kan göras trevligare och mindre kantinlik. Medel tas ur donationsfonden. Matsalen skall kostnadsfritt upplåtas till tredje sektorn för verksamheter och träffar.
- Kultur- och fritidsnämndens arbete skall även omfatta de äldre i kommun och verksamheten bör ske i Sveagården. Ärendet sänds till kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden.
- Tredje sektorn inbjuds aktivt ha sina sysselsättningsverksamheter på Sveagården.
- En utredning om att inhandla sysselsättning som köptjänst medelst medel ur donationsfonden. Ärendet inleds omedelbart.
- Arkitekt för byggnaden anlitas för att komma med förslag på omdisponering av utrymmen. Förs till framtida projekt inom fem år. Ärendet förs till tekniska nämnden.
- En del stora lägenheter bör göras om till mindre lägenheter mer avsedda för dagens servicebehov. Badrummen behöver byggas om för att bli mer handikappvänliga. Ärendet förs till tekniska nämnden.
- Tekniska chefen har sett över lösningar med Sveagårdens fläktsystem. Kyla med luft kräver stora luftmassor, ett vattenbaserat kylsystem är mer funktionellt. Frågan är hur mycket man ska investera i en gammal byggnad vad gäller ombyggnation av fläktsystemet. Solavskärmningen är viktig att se över (zipscreens). Fläktar kan sättas in i varje lägenhet (fläktar har beställts till alla enskilda lägenheter till sommaren 2019) och köket kan kylas via tilluftsanläggning redan till sommaren. Oberoende av hur man beslutar omkring resten av lokalerna kommer köket att stå kvar och en uppgradering av kylsystemet i köket är därför en prioriteringsfråga. En lösning måste finnas på plats denna sommar 2019, då risk finns att skyddsombudet stänger köket). Ärendet förs till tekniska nämnden.
- Nämnden beslöt att Verksamheterna på Sveagården görs tillgängliga för alla äldre i kommunen för sysselsättning och kaffestunder
  Den äldre kommuninvånaren sätts i fokus i enlighet med äldrelagen.
- Arbetsgruppen befrias från sitt uppdrag.

LEMLANDS KOMMUN

Rosita Kuhlman-Johansson avlägsnar sig efter paragrafen kl 18.30.

Bilaga:
Slutrapport Sveagårdens arbetsgrupp

SN 99 §
12.09.2019

Socialchefens förslag:
Socialchefen ger en lägesrapport i ärendet.
****

BESLUT:
Socialnämnden gick igenom de fastställda åtgärderna för Sveagården. Nämnden uppmanade förvaltningen att omredigera sidorna gällande pensionärsmåltiderna samt att när Äldreomsorgsplanen är antagen förs åtgärdsplanen in i Lemlands nytt. Information om sysselsättning på Sveagården läggs upp på hemsidan samt även i Lemlands nytt.

Anna Janson kom i början av paragrafen kl 17.34

SN 111 §
03.10.2019

Från den 2 oktober kommer Björkkö att hålla ledd sysselsättning för riktade grupper varje onsdag kl. 11-14 vid Sveagården som komplement till ordinarie sysselsättningsverksamhet. Till ordinarie sysselsättningsverksamhet hör dagverksamhet för de inneboende de flesta av veckans vardagar, bingo en gång i månaden för allmänheten samt café för allmänheten en gång i månaden. Därtill övriga underhållningspunkter såsom musikevenemang och liknande på Sveagården, samt utflykter.

Socialchefens förslag:
Socialnämnden anhåller till kommunstyrelsen om att 3 000 € frigörs från donationsfonden för sysselsättning vid Sveagården inköpt från externa köptjänsten Björkkö under år 2019, samt att 10 000 € frigörs för inledande kontakt med inredningsarkitekt för Sveagårdens allmänna uppfräschning av in-

LEMLANDS KOMMUN

teriörer i enlighet med ovanstående protokoll och bilaga. Sammanlagt anhåller socialnämnden om ett belopp om 13 000 € från donationsfonden för att utöka livskvaliteten för de äldre i kommunen med enkla men väl avvägda åtgärder.
****

BESLUT:
Socialnämnden godkände förslaget.

SN 27 §
19.5.2020

Socialchefens förslag:

Socialnämnden antecknar sig ärendet till kännedom.
****

BESLUT:

LEMLAND ÅLAND
Socialkansliet
Cecilia Dahlström
Socialchef

Datum
3.6.2019

Slutrapport

Sveagårdens samarbetsmöte 3.6.2019 kl. 14-15 – tekniska och sociala sektorerna tillsammans.
, Inger Eriksson, Lillian Tessler-Tronestam
Närvarande: Eva Dahlén, Gun Holmström, Thomas Snällström och Cecilia Dahlström. Ordförande: Eva Dahlén. Sekreterare: Cecilia Dahlström. Övriga närvarande: Inger Eriksson, Lillian Tessler-Tronestam Frånvarande: Petter Ekman, Rosita Kuhlman-Johansson

- Eva Dahlén öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

- Arbetsgruppen för Sveagården har sammanträtt vid fem tillfällen och gjort tre anslutande studiebesök, till Sveagården i Lemland, Trobergshemmet i Mariehamn och Solgården i Eckerö.

- Äldrerådet harpå begäran av Socialnämnden utrett äldreomsorgsnnivåerna i Södra Ålands kommuner och resultatet visade att Lemlands äldreomsorg inte når upp till de andra kommunernas nivå och Socialnämnden konstaterade att Sveagården behöver behöver rustas upp för att hålla en likvärdig standard. Detta ledde till att en arbetsgrupp tillsattes av socialnämnden. Både lokalen och utemiljön samt den interna verksamhet behövdes ses över av arbetsgruppen.

- Arbetsgruppen konsaterade att uppdraget bör till delades upp i närtid och framtid. Socialnämnden ansvarar för närtid med medel delvis från donationsfonden. Tekniska nämnden ansällas

- **Trädgården för boende och övriga äldre i kommunen** skall ha en takkostnad om 20-30 000 euro i enlighet med liggande arkitektritade förslag. Projekt finns i årets budget och skall verkställas Medel ska anhållas om ur donationsfonden.Trädgården samordnas med byggnation av ett **uterum**, dit även icke boende kan komma för en lugn stund över en kopp kaffe. Medel till uterum tas också ur donationsfonden. Ljusterapilampor kan med fördel installeras i uterummet.

- **Parkeringsplatsen** behöver breddas. Busshållplatsen kan eventuellt förlängas o göras till parkeringsrutor. Trafiksituationen och skyltningen behöver ses över för att göra Sveagården mer tillgängligt för besökare, i synnerhet när man ordnar verksamhet för större grupper utifrån bygden. Ärendet förs till tekniska nämnden.

- Under tak förvaras de boendes, kommunens och nattpersonalens nattpersonalens bilar. Verkställs omedelbart

- Översynen av **utebelysningen** har remitterats från socialnämnden till tekniska nämnden.

- **Byggnadens fasad färdigställs** med loftgångar längs väggarna utanför de lägenheter som nu har låsta dörrar. Förs till tekniska nämden.

- Behov av kallförråd utomhus utvärderas och planeras. Förs till tekniska nämnden

- Inne i Sveagården anlitas en **inredningsarkitekt** för att fräscha upp och skapa trivsamma miljöer. Korridorerna ska göras ombonade och mer trivsamma. Sveagården skall öppnas för alla äldre i kommunen för sysselsättning och som träffpunkt.

- Demensavdelningen byter benämning till **lugna avdelningen** som tillhandahåller mer avskärmade utrymmen för boende som behöver mer lugn och ro. Verkställs i augusti 2019.

- **Sysselsättningsrummet** återgår till sin ursprungliga verksamheten. Äldis och stora TVn flyttas dit. Rummet öppnas för äldre i kommunen och inreds med möbler anpassade för äldre, iredningsarkitektern utför planeringen, Föreståndaren flyttar till den tomma, icke för boende lämpliga, ettan eller till det sk. cafeet och när lägenhet 1XX blir tom flyttar hens kontor dit. Personalen tar åter ibruk personalrummet och deras kontor flyttar till det nuvarande föreståndarrummet. Verkställs i augusti 2019. Medel tas ur donationsfonden. På sikt öppnas väggen mellan kontor och personalrum.

- Stora matsalen omdisponeras och inrednignsarkiteten ger förslag hur den kan göras trevligare och mindre kantinlik. Medel tas ur donationsfonden. Matsalen skall kostnadsfritt upplåtas till tredje sektorn för verksamheter och träffar.

- Kultur- och fritidsnämndens arbete skall även omfatta de äldre i kommun och verksamheten bör ske i Sveagården.

- Tredje sektorn inbjuds aktivt ha sina sysselsättningsverksamheter på Sveagården.

- En utredning om att inhandla **sysselsättning som köptjänst medelst medel urdonationsfonden** inleds.omedelbart.
- **Arkitekt för byggnaden** anlitas för att komma med förslag på omdisponering av utrymmen. Förs till framtida projekt i nom fem år.

En del stora lägenheter bör göras om till mindre lägenheter mer avsedda för dagens servicebehov. Badrummen behöver byggas om för att bli mer handikappvänliga.

- Tekniska chefen har sett över lösningar med **Sveagårdens fläktsystem**. Kyla med luft kräver stora luftmassor, ett vattenbaserat kylsystem är mer funktionellt. Frågan är hur mycket man ska investera i en gammal byggnad vad gäller ombyggnation av fläktsystemet. Solavskärmningen är viktig att se över (zipscreens). Fläktar kan sättas in i varje lägenhet (fläktar har beställts till alla enskilda lägenheter till sommaren 2019) och köket kan kylas via tilluftsanläggning redan till sommaren. Oberoende av hur man beslutar omkring resten av lokalerna kommer köket att stå kvar och en uppgradering av kylsystemet i köket är därför en prioriteringsfråga. En lösning måste finnas på plats denna sommar 2019, då risk finns att skyddsombudet stänger köket).

- På sikt ska **servicebostäder** byggas i kommunen, i enlighet med Äldreomsorgsplanens agenda. Servicebostäderna ska byggas för att tillgodose servicebehov bland äldre och handikappade i kommunen.

Verksamheterna på Sveagården görs tillgängliga för alla äldre i kommunen för sysselsättning och kaffestunder
Den äldre kommuninvånaren sätts i fokus i enlighet med äldrelagen.

Arbetsgruppen befrias från sitt uppdrag och ärendena framskrider enligt ovan. Pengar tas vid behov ur donationsfonden. Tekniska nämnden bör taupp nödvändiga anslag i nästa års budget.

LEMLAND
ÅLAND

PROTOKOLLSUTDRAG FRÅN ÄLDRERÅDET

Till Tekniska nämnden i Lemlands och Lumparlands kommun

Mötesdatum: 18 oktober 2021

§ 8 Rapport från träffen på Sveagården med äldreomsorgs- och tekniska nämnden.
Rapporten genomgicks. ÄR anser det var bra att mötet hölls på Sveagården så att samtliga fick se hur situationen är.
En viktig fråga är var man omdisponerar de boende under tiden vid en renovering.
ÄR ser att behovet att renovera badrummen och golvmattorna på Sveagården är akut och bör göras snarast samt badrummen på Kapellhagen.

Marléne Lundberg
Sekreterare Äldrerådet

Lemlands kommun | Kommunrundan 7 | AX-22 610 Lemland, Åland
Tel. +358 (0)18 *34 940
info@lemland.ax | förnamn.efternamn@lemland.ax | www.lemland.ax

750/2021

94 § **Ramavtal, grusleveranser inom Lemlands och Lumparlands kommuner år 2022**

TN 94 §
11.11.2021

Vid årsskiftet 2020 löpte nuvarande ramavtal för grusleveranser inom Lemland och Lumparland ut.

Ett nytt ramavtal för år 2022 bör upphandlas med möjlighet till förlängning för år 2023.

Då upphandlingen understiger tröskelvärdet på 50 000€ utförs upphandlingen genom ett riktat förfarande till minst tre leverantörer.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden beslutar delegera förfarandet med upphandlingen till Tekniska chefen.

****
BESLUT:
I anbudsförfrågan stryks ”Intyg över CE-märkning samt siktkurvor enligt *”Omfattning”*”
Avtalstiden skall vara från 1.1.2022 – 31.12.2023 med möjlighet till förlängning till 31.12.2024 om beställaren önskar.
Tekniska nämnden beslutar delegera förfarandet med upphandlingen till Tekniska chefen.

Bilaga:
Anbudsförfrågan Ramavtal
Bilaga 1 Pris samt leveransvillkor
Ramavtal grusleveranser

3.11.2021 ANBUDSFÖRFRÅGAN, RAMAVTAL

Produkt Grusleveranser inom Lemlands och Lumparlands kommuner

Omfattning Avtalet gäller samtliga grusleveranser inom kommunerna som sker på kommunens beställning. Undantaget är grusleveranser i samband med upphandlade entreprenader då entreprenören fritt får välja leverantör.

Grus skall vara CE-märkt.

Följande fraktioner skall prissättas. Procent anger hur priserna viktas:

Isgrus 2-5	2 %
Stenmjöl 0-4	1 %
Stenmjöl 0-8	2 %
Bergkross 0-16*	19 %
Bergkross 0-32*	39 %
Bergkross 0-63*	16 %
Bergkross 0-100*	4%
Bergkross 0-250*	4%
Makadam 4-8*	3 %
Makadam 8-16*	1 %
Makadam 16-32*	5 %
Makadam 63-100	1 %
Finsand natur 0-4	3 %

Kommunen brukar köpa ca 1 000 kubikmeter grus per år.
Fraktioner markerade med * skall siktkurvor kunna uppvisas för.

Avtalstid Avtalet skall gälla under tiden 1.1.20xx – 31.12.20xx, med möjlighet till förlängning till 31.12.20xx om beställaren önskar.

Anbudspris Offerten ges som ett ramavtal, prissatt per ton för de olika fraktionerna inklusive frakt fritt inom kommunerna. Pris anges i euro exklusive moms och utan indexjustering.

Anbudets inlämning Anbud lämnas i slutet kuvert senast torsdag xx.xx.xxx kl. 15.00.
Sluttid för frågor gällande entreprenaden är xx.xx.xx kl. 15.00.

Anbudet lämnas till:
Lemlands kommun, tekniska kansliet
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Kuvertet märks ”Anbud Ramavtal grusleverans”

Anbudets giltighetstid Anbudet skall vara giltigt i 60 dagar.

Leveransvillkor Vid leveranser om mindre än eller lika med 50 kubikmeter skall leverans ske till av beställaren anvisad plats inom två arbetsdagar.
Vid leveranser om större än 50 kubikmeter skall leverans ske till av beställaren anvisad plats inom fyra arbetsdagar.

Vågkvitto skall alltid medfölja vid leverans.

Avrop kommer att ske löpande efter behov.

Val av anbudsgivare

Slutligt val sker på basis av lägsta pris. Priserna viktas enligt procent angivna under *”Omfattning”*.

Övrigt

Till kontraktsförhandling skall följande intyg/utdrag uppvisas:

- Intyg över giltig olycksfallsförsäkring
- Utdrag ur förskottsuppbördsregister
- Utdrag ur arbetsgivarregistret
- Utdrag ur momsregistret.
- Handelsregisterutdrag
- Intyg över betalda skatter
- Intyg över tecknad pensionsförsäkring
- Redogörelse över hur företagshälsovården är ordnad
- Intyg över CE-märkning samt siktkurvor enligt *”Omfattning”*

Tilläggsuppgifter

Ges Teknisk chef:
Tel. 349 433
E-post:

Ort och datum

Lemland den xx.xx.xxxx

I tjänsten

Namn
Teknisk chef

RAMAVTAL
GRUSLEVERANSER

Bilaga 1
Pris samt leveransvillkor

Enligt inlämnad offert säljs följande produkter enligt nedanstående priser.
Angivet pris är exkl. moms och inkl. frakt inom fasta Lemlands och fasta Lumparlands kommuner.

Leverantör	Företag	
Avtalsperiod	1.1.20xx-31.12.20xx	
Pris	Isgrus 2-5	0,00 €/ton
	Stenmjöl 0-4	0,00 €/ton
	Stenmjöl 0-8	0,00 €/ton
	Bergkross 0-16	0,00 €/ton
	Bergkross 0-32	0,00 €/ton
	Bergkross 0-63	0,00 €/ton
	Bergkross 0-100	0,00 €/ton
	Bergkross 0-250	0,00 €/ton
	Makadam 4-8	0,00 €/ton
	Makadam 8-16	0,00 €/ton
	Makadam 16-32	0,00 €/ton
	Makadam 63-100	0,00 €/ton
	Finsand natur 0-4	0,00 €/ton
Leveransvillkor	Vid leveranser om mindre än eller lika med 50 kubikmeter skall leverans ske till av beställaren anvisad plats inom två arbetsdagar. Vid leveranser om större än 50 kubikmeter skall leverans ske till av beställaren anvisad plats inom fyra arbetsdagar.	

RAMAVTAL
GRUSLEVERANSER

Mellan Lemlands och Lumparlands kommuner, nedan kallade Beställaren, och xxxx, nedan kallad Leverantören, har träffats följande ramavtal avseende köp av grusleveranser inom kommunerna enligt nedanstående omfattning.

1. DEFINITIONER

Ramavtal	Detta Ramavtal och därtill hörande bilagor.
Beställare	Lemlands kommun
Leverantör	XXXX
Parter	Beställaren och Leverantören.
Uppdrag	Grusleveranser inom Lemlands/Lumparlands kommuner

2. OMFATTNING

Ramavtalet avser grusleveranser inom Lemlands och Lumparlands kommuner i enlighet med prisbilaga, Bilaga 1.

Avrop enligt detta ramavtal kan ske genom skriftlig eller muntlig beställning.

Beställaren äger rätt att beställa samt få leverans utförd enligt villkoren i detta ramavtal.

Beställaren kan inte garantera volymen i detta ramavtal.

3. AVTALSHANDLINGAR

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

A. Detta Ramavtal och därtill hörande bilaga

B. Anbudförfrågan daterad xx.xx.xxxx

C. Leverantörens anbud daterat xx.xx.xxxx

4. AVTALETS GILTIGHETSTID

Detta Ramavtal gäller fr.o.m. xx.xx.20xx t. o m 31.12.20xx, med möjlighet till förlängning med ett år från beställarens sida.

5. UTFÖRANDE

Leverantören skall utföra sitt åtagande fackmässigt.

Leverantören skall utföra sitt åtagande utifrån avtalshandlingar samt övriga handlingar, föreskrifter och förtydliganden.

6. ERSÄTTNING

För de utförda leveranser som omfattas av detta Ramavtal skall i prisbilaga angivna ersättningar gälla.

Avtalade priser är angivna i € (euro) och exklusive mervärdeskatt.

Leverantörens pris skall inkludera leveranskostnader inom fasta Lemlands samt fasta Lumparlands kommuner.

7. PRISJUSTERING

Priserna, som anges i prisbilagan, är fasta t.o.m. den 31.12.20xx, med eventuell förlängning till den 31.12.20xx.

8. BETALNING OCH FAKTURERING

Betalning av levererat material sker senast fjorton (14) dagar netto efter erhållen faktura.

Fakturerings-, expeditionsavgift och dylikt debiteras inte.

Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till referensränta enligt gällande räntelag.

Faktura skickas normalt till Lemlands Kommun, Tekniska kansliet. Vid speciella fall kan fakturor komma att skickas till Lumparlands kommun, Tekniska kansliet. Dessa fall specificeras i samband med avrop.

Fakturan skall innehålla referens till beställning, levererat material, tid samt Beställarens kontaktperson, Leverantörens namn, organisationsnummer och adress.

9. UNDERLEVERANTÖR

Önskar Leverantören anlita underleverantör för att genomföra viss del av Uppdraget får detta ske först efter skriftligt medgivande av Beställaren. Om Leverantören efter godkännande utnyttjar underleverantör för genomförande av uppdrag eller viss del därav, svarar Leverantören för underleverantörens arbete och skyldigheter gentemot Beställaren såsom för eget arbete och skyldigheter.

Underlåter Leverantören att inhämta sådant godkännande äger Beställaren rätt att häva Ramavtalet.

10. SÄKERHETSFÖRESKRIFTER mm

Leverantören skall vid arbetets utförande följa alla lagar och föreskrifter som berör sitt åtagande.

11. FÖRSENINGAR OCH VITE

Vid försening av leverans är Beställaren berättigad till vite av Leverantören om 20% av kostnaden för beställt material för varje påbörjad dag som leveransen försenats. Efter fem (5) dagars försening förbehåller sig Beställaren rätten att anlita annan leverantör.

Beställarens rätt till vite för försening är förverkad om anspråk på ersättning inte framställs skriftligen senast tre (3) månader efter leverans.

Om Leverantören vid upprepade tillfällen inte utför sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran äger Beställaren rätt att häva detta Ramavtal med Leverantören, se punkt 12.1 ”Förtida upphörande”.

Har Leverantören rätt till tidsförlängning, på grund av Beställarens eller, om arbetet utförs som en sidoentreprenad, byggentreprenörens försening, är den i motsvarande mån befriad från skyldighet att erlägga vite.

12. FÖRTIDA UPPHÖRANDE

12.1 Hävning från Beställaren sida

Beställaren har rätt att häva detta Ramavtal om:

a) Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation eller annars kan antas vara på obestånd.

b) Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare.

c) Leverantören under uppdragstiden utövar verksamhet som kan rubba förtroendet till Leverantören i något som gäller avtalade Uppdrag.

Beställaren har vidare rätt att säga upp detta Ramavtal till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om

d) Leverantören bryter mot detta Avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar från avsändandet av skriftlig meddelande därom.

e) Leverantören i väsentligt hänseende brister i sina åligganden avseende Uppdrag och rättelse ej sker inom trettio (30) dagar efter skriftlig erinran.

f) Beställaren åberopat befrielsegrund enligt punkten 15 nedan och sådan omständighet förelegat mer än tre (3) månader.

Vid förtida upphörande på de i a) – e) angivna grunderna har Beställaren samtidigt rätt till ersättning för den skada Leverantörens fel, försummelse och brister åsamkar Beställaren.

Uppsägning skall ske skriftligen genom rekommenderat brev till Leverantören under den i Ramavtalet angivna adressen. Beställaren skall därvid uppge grunden för uppsägningen. Har detta skett skall uppsägningen anses vara fullgjord.

12.2 Hävning från Leverantörens

sida

Leverantören äger rätt att säga upp detta Ramavtal till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om

a) Beställaren bryter mot någon ej oväsentlig bestämmelse och underlåter att vidtaga rättelse inom trettio (30) dagar från erhållande av skriftlig anmodan härom (innefattande redogörelse för avtalsbrottet).

b) Beställaren åberopat befrielsegrund enligt punkten 15 nedan och sådan omständighet förelegat mer än tre (3) månader.

Uppsägning skall ske skriftligen genom rekommenderat brev till Beställaren under den i Ramavtalet angivna adressen. Leverantören skall därvid uppge grunden för uppsägningen. Har detta skett skall uppsägningen anses vara fullgjord.

13. ÄNDRINGAR/TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta Avtal skall för att äga giltighet vara skriftliga och undertecknade av båda Parter.

14. MARKNADSFÖRING

Hänvisning till uppdrag eller i övrigt till Beställaren i reklam eller marknadsföring får ej göras av Leverantören eller dennes underleverantör utan Beställarens skriftliga medgivande.

15. FORCE MAJEURE

Följande omständigheter skall anses utgöra befrielsegrunder om Avtalets fullgörande därigenom hindras: avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp. Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden skall inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.
För att Part skall ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan skall denna skriftligen utan dröjsmål underrätta den andra Parten om att sådan omständighet har inträffat.

Befrielsegrund medför att Parten är befriad från att fullgöra sina åtaganden på avtalad tidpunkt och under sådan tid därefter som fullgörandet måste uppskjutas till följd av den inträffade befrielsegrunden.

Beställaren är inte skyldig att erlägga avgift för tjänst som uteblir på grund av åberopande av att befrielsegrund föreligger.

Part skall vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av Befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

16. TVIST

Tvist i anledning av detta Avtal skall slutligt avgöras av domstol i Mariehamn.

17. ÖVERLÅTELSE

Leverantören har inte rätt att utan Beställarens skriftliga meddelande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter under ingånget avtal.

18. KONTAKTPERSONER

Vardera parten skall utse en kontaktperson med ansvar för detta Ramavtal och med behörighet att fatta beslut i frågor i samband med Ramavtalet.

För Beställaren:	
Teknisk chef	För Leverantören:
Lemlands kommun	-
Kommunrundan 7 22610 Lemland	-
	-
018 349 433	-
	-

Byte av kontaktperson skall omedelbart meddelas den andra Parten.

Detta Ramavtal har upprättats i två (2) original varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum	Lemland den
Beställare	Lemlands kommun
	…….
	Namn
	Ordförande Tekniska nämnden
Leverantör	Företag
	…….
	Namn
Bevittnas av	
……	…….

<u>Bilaga</u> 1. Pris samt leveransvillkor

768/2021

97 § **Personalresurser och arbetsbelastningen för tekniska kansliet för återstoden av år 2021 och 2022**

TN 97 §
11.11.2021

Tekniska nämnden har fått information från kommunstyrelsens ordförande att möjligheten finns att anställa en tillfällig resurs.

Tekniska chefens förslag:
T.f. tekniska chefen lämnar mötet under § 97 och deltar ej i diskussionen och beslutet.

****
BESLUT:
Nämnden beslöt att anställa en tillfällig resurs t.o.m. 31.12.2022

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 88-94,97

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:85-87

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Paragrafer:85-87

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att
1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar. Besvärstiden 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har anslagits offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.