LEMLANDS KOMMUN **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum
14.04.2022

Organ
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Nummer
3/2022

Sammanträdestid	Torsdagen den 14.04.2022, kl. 18.00 – 20.45
Sammanträdesplats	Kommungården i Söderby.
Beslutande	Williams Robert, ordförande Sjögren Joakim, vice ordförande Holmström Gun Nordqvist-Alm Gun Roos Ronny ~~Uotinen Tiina~~ -------
Övriga närvarande	Kenneth Rosenberg-Brunila, teknisk chef, föredragande Andersson Roger, kommunstyrelsens representant, lämnade kl. 19.45 ~~Eriksson Jana, kommunstyrelsens ordförande~~ ~~Lindfors Julia, kommundirektör~~ -------
Paragrafer	26 § - 40 §
Underskrifter	Robert Williams Ordförande Kenneth Rosenberg-Brunila Sekreterare
Protokoll-justering Ort och tid	Lemland den 14.04.2022 kl. 21.00
Underskrifter	Sjögren Joakim Nordqvist-Alm Gun
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunens elektroniska anslagstavla den 2022
Intygar	Kenneth Rosenberg-Brunila, teknisk chef
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	Lemland den / 2022
Underskrift	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta teknisk chef Kenneth Rosenberg-Brunila per telefon +358 (0)18 349 433 eller e-post kenneth.rosenberg-brunila@lemland.ax.

LEMLANDS KOMMUN **SAMMANTRÄDESKALLELSE**

Organ

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Kallelsenr

3/2022

Sammanträdestid 14.04.2022 kl. 18:00

Sammanträdesplats

Ärenden

Kallelse utfärdad ... 1

26 § Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet ... 2

27 § Val av protokolljusterare ... 3

28 § Godkännande och komplettering av föredragningslistan ... 4

29 § Delgivningar ... 5

30 § Verksamhetsberättelse för år 2021, Tekniska nämnden ... 6

- Prestationstal Tekniska nämnden 2021 ... 9

- Tekniska Verksamhetsberättelse 2021 ... 17

31 § Slutlig fördelning av administrativa kostnader år 2021 ... 27

- Intern kostnadsfördelning, teknisk administration 2021 ... 29

32 § Slutlig fördelning av fastighetsskötsel år 2021 ... 31

- Intern kostnadsfördelning, fastighetsskötseln 2021 ... 33

33 § VA-tekniker, fastställande av uppgiftsrelaterad lön ... 37

- VA-tekniker, tjänstebeskrivning ... 40

34 § Plan för renovering av Sveagården ... 41

35 § Plan för renovering av Kapellhagen ... 46

36 § Vattenanslutning till Björkö, Järsö ... 49

37 § Ytbeläggning Granholmsvägen ... 55

- Öppningsprotokoll ... 56

- Anbudsblankett för ytbeläggning av Lembötevägen samt Granholmsvägen ... 57

- Anbudsblankett för ytbeläggning av Lembötevägen samt Granholmsvägen ... 58

38 § Ytbeläggning Lembötevägen ... 59

- Öppningsprotokoll ... 60

- Anbudsblankett för ytbeläggning av Lembötevägen samt Granholmsvägen ... 61

- Anbudsblankett för ytbeläggning av Lembötevägen samt Granholmsvägen ... 62

39 § Utvecklingsmöjligheter för hållbar uppvärmning gällande närvärmenät, pilotområde för Flexens Oy Ab ... 63

40 § Möteskalender 2022 ... 68

- Möteskalender tekniska nämnden ... 70

Ändringssökande ... 71

Sammanträdesdatum
14.04.2022

Organ
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Nummer
3/2022

Kallelse utfärdad den 07.04.2022

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats www.-lemland.ax den 07.04.2022. Protokollet finns till påseende från den 20.04.2022 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Robert Williams

Teknisk chef Kenneth Rosenberg-Brunila

Intygar

Kenneth Rosenberg-Brunila,
teknisk chef

26 § **Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

TN 26 §
14.04.2022

Beslutsunderlag:
Kallelsen är tillkännagiven på kommunens elektroniska anslagstavla och utdelad den 07.04.2022.
Nämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande.

BESLUT:
Närvarande var fem ledamöter.
Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.
---

27 § **Val av protokolljusterare**

TN 27 §
14.04.2022

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordförande) samt deras ersättare väljs två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

BESLUT:
Sjögren Joakim och Nordqvist-Alm Gun, valdes till protokolljusterare
Protokollsjustering sker efter mötet.
---

28 § **Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

TN 28 §
14.04.2022

Nämnden godkänner föredragningslistan med paragraferna § 26-40 /2022

BESLUT:
Nämnden godkänner föredragningslistan
----

29 §

Delgivningar

TN 29 §
14.04.2022

Generellt:
Kritik på tekniska avdelningens kundkontakt gällande Vikbo 417-408-1-107 (LE/73/2021)

Tjänsteinnehavarbeslut:
- *4.3.2022, begäran om borrning under Södra Söderbyvägen*
- *4.3.2022, Vattenanslutning till fastigheten Gamla Hinders, 417-404-4-52*
- *18.3.2022, Vatten-, och avloppsanslutning till fastighet 417-408-1-92*
- *21.3.2022, Avbruten rekrytering av tillfällig kommuntekniker*
- *25.3.2022, Utbyggnation av vattenledning till Lövingsvägen*
- *5.4.2022, Vattenanslutning till fastighet 417-420-1-45*
- *5.4.2022, Vattenanslutning till tomt 4 på fastighet 417-416-1-33*

Tekniska chefens förslag:
Nämnden antecknar ärendena till kännedom.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

Tekniska nämnden informerar att de inledde mötet med en rundvandring på daghemmet Smultronbacken. Nämnden tackar Roger Andersson för rundvisningen och för leveransen av ett fint daghem.

LE/33/2022

30 § **Verksamhetsberättelse för år 2021, Tekniska nämnden**

TN 18 §
03.03.2022

Enligt gällande instruktion är nämnden skyldig att uppgöra verksamhetsberättelse över föregående års verksamhet.

Tekniska chefen har sammanställt ett förslag till verksamhetsberättelse för tekniska nämndens verksamhet för år 2021. Den innehåller korta beskrivningar om de olika uppgiftsområdenas verksamhet, beskrivning av måluppfyllelser samt ekonomiska fakta.

Personal
Fortsatt personalomsättning på tekniska kansliet, byggnads-, och miljöadministratören har varit tillfälligt anställd under en del av året. Tekniska chefen avslutade sin tjänst i september, och kommunteknikern blev t.f. teknisk chef till årets slut. I kombination med avsaknad av tydliga strukturer och rutiner samt hög arbetsbelastning har utgjort grunden för ett kämpigt år. Covid-19 pandemin har fortsatt vara en faktor som krävt flexibilitet, energi och tålamod.

Servicegruppen har behållit sin besättning. Arbetet har fortgått i så vanlig ordning som möjligt med tanke på Covid-19. Under perioder har endast akuta åtgärder gjorts inne på enheter för att minska risken för spridning av Covid-19.

Sammanfattningsvis har verksamhetsåret bjudit på många utmaningar men medarbetarna har med mycket slit hjälpts åt på alla plan för att få verksamheten att fungera.

Driftsekonomi
Tekniska nämndens nettoram var -609 990 euro. *Vid beredningen var ännu inte interna kostnader reglerade. Driftsekonomin presenteras på mötet.*

Investeringarna i Lemland:
Tekniska nämnden har inte verkställt alla budgeterade investeringar.
Det nya daghemmet Smultronbacken i Bengtsböle togs i bruk under året.
Lembötevägen samt Granholmsvägen övertogs av kommunen under året.

Investeringarna i Lumparland:
Tekniska nämnden har inte verkställt alla budgeterade investeringar.
Byte av värmesystem på Lumparlands skola färdigställdes under året.

Ett badrum renoverades på ESB Kappelhagen.

Simstrand och hopptorn vid Svinö stugby, förnyande av hyreslägenheternas uteplatser och förebyggande åtgärder i Videungens källare är investeringar som inte förverkligades.

Tekniska chefens förslag:
Nämnden omfattar förslaget till tekniska nämndens verksamhetsberättelse för år 2021.

****
BESLUT:
Nämnden omfattar verksamhetsberättelsen. Bokslut behandlas som ett Per Capsulam beslut, då den interna regleringen av kostnader är fastställd.

Bilaga: Verksamhetsberättelse 2021, utan ekonomi

TN beslut per capsulam
25.03.2022

På tekniska nämndens möte den 3.3.2022, presenterades verksamhetsberättelsen för år 2021 utan ekonomiskt resultat. Beslut togs av nämnden att bokslutet skulle behandlas som ett per capsulam beslut efter att regleringen av interna kostnader var slutförd.

Driftsekonomi 2021,
Tekniska nämndens nettoram var -609 990 euro, ackumulerat netto för året uppgår till ca -465 000 euro. Ackumulerat netto i bokslut 2020 uppgick till -466 083 euro.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden beslutar att omfatta förslaget till verksamhetsberättelse för år 2021.

****
BESLUT:
Inom utsatt tid har 5 av 6 ordinarie ledamöter svarat, ”bifalles”. Enligt 63§ Lemlands kommuns förvaltningsstadga beslutar således tekniska nämnden att omfatta tekniska chefens förslag.

TN 30 §
14.04.2022

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden beslutar att, enligt Lemlands kommuns förvaltningsstadga 63 §, protokollföra per capsulam beslutet av den 25 mars 2022 gällande verksamhetsberättelse för 2021.

****

BESLUT:
Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.
----

800 TEKNISKA SEKTORN

Sammanställning- externa	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse 1) BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	1 294 915	1 464 101	1 346 113	-117 988	51 198
Inkomster	828 831	854 111	884 103	29 992	55 272
Nettoutgifter+/ink-	**466 083**	**609 990**	**462 010**	**-147 980**	**-4 074**
Avskrivningar	641 560	677 139	689 806	12 667	48 246

1)Anger avvikelsen skillnaden mellan budget 2021och bokslut 2021.

810 Förvaltning

Sammanställning- externa	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	200 003	201 429	183 201	-18 228	-16 802
Inkomster	11	-	88	-	-
Nettoutgifter+/ink-	**199 991**	**201 429**	**183 113**	**-18 316**	**-16 802**
Avskrivningar	7652	3907	6543	2636	-1110

820 Byggnader och lokaler

Sammanställning- externa	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	183 938	203 420	193 096	-10 324	9 157
Inkomster	282 004	374 187	323 012	-51 175	41 008
Nettoutgifter+/ink-	**-98 066**	**-170 767**	**-129 916**	**40 851**	**-31 850**
Avskrivningar	327 481	357 733	378 634	20 901	51 153

Prestationer	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Lemland					
Skola och bibliotek	1	1	1	0	0
Idrottshall	1	1	1	0	0
Daghem	6	9	9	0	3
Daghemsmodul	2	2	2	0	0
Servicehus för äldre	1	1	1	0	0
Kommunkansli	1	1	1	0	0
Teknisk hall	1	1	1	0	0
Hyrd teknisk depå	1	1	1	0	0
Fritidsgård	1	2	1	-1	0
Totalt	**15**	**19**	**18**	**-1**	**3**
Förbrukn. av eldningsolja (m^3)	9	9	11	2	2

Lumparland					
Skola och bibliotek	1	1	1	0	0
Daghem	1	1	1	0	0
Kommunkansli	1	1	1	0	0
Servicehus för äldre	1	1	1	0	0
Branddepå	1	1	1	0	0
Totalt	**5**	**5**	**5**	**0**	**0**
Förbrukn. av eldningsolja (m^3)	18	15	13	-2	-5

Daghem-> Solkkatten såld 11.2021. Söderhagen inte i bruk sedan öppning av Smultronbacken från 25.10.2021

825 Hyreslägenheter

Sammanställning- externa	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	9 269	16 450	16 310	-140	7 041
Inkomster	30 847	37 487	39 531	2 044	8 684
Nettoutgifter+/ink-	**-21 579**	**-21 037**	**-23 221**	**-2 184**	**-1 642**
Avskrivningar	-	-	-	-	-

Prestationer	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Bostadsradhus	3	3	3	0	0
Hyreslägenheter	12	12	12	0	0
Uthyrningsgrad (%)	100 %	100 %	100 %	0	0

830 Idrotts- och fritidsanläggningar

Sammanställning- externa	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	26 448	22 790	15 436	-7 354	-11 012
Inkomster	15 697	38 400	17 446	-20 954	1 749
Nettoutgifter+/ink-	**10 752**	**-15 610**	**-2 009**	**13 601**	**-12 761**
Avskrivningar	28 709	33 417	28 709	-4 708	-0

Prestationer	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Lemland					
Idrottsplaner	5	5	5	0	0
Konditionsbanor	1	1	1	0	0
Badstränder	2	2	2	0	0
Mattvätt	1	1	1	0	0
Vandringsled	1	1	1	0	0

Lekpark	2	2	2	0	0
Lumparland					
Idrottsplaner	1	1	1	0	0
Konditionsbanor	1	1	1	0	0
Badstränder	1	1	1	0	0
Mattvätt	1	1	1	0	0
Lekpark	1	1	1	0	0

840 Fastighetsunderhåll

Sammanställning- externa	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	298 577	312 961	294 957	-18 004	-3 620
Inkomster	285	-	-	0	-285
Nettoutgifter+/ink-	**298 293**	**312 961**	**294 957**	**-18 004**	**-3 336**
Avskrivningar	6 888	6 888	6 888	-	0

845 Övrig verksamhet

Sammanställning- externa	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse 0	Avvikelse 0
Utgifter	-	-	-	0	0
Inkomster	35	-	-	0	-35
Nettoutgifter+/ink-	**-35**	**-**	**-**	**0**	**35**

850 Trafikleder

Sammanställning- externa	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	67 315	105 454	92 467	-12 987	25 152
Inkomster	35 383	59 925	58 464	-1 461	23 082
Nettoutgifter+/ink-	**31 932**	**45 529**	**34 002**	**-11 527**	**2 070**
Avskrivningar	136 749	137 272	129 681	-7 591	-7 068

Prestationer	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Lemland					
Kommunalvägar, km	28	30	31	0	3
Bostadsgator, meter	8 478	8 478	8 478	0	0
Gång- och cykelvägar, meter	14 380	12 700	14 380	1 680	0
Privatvägsbidrag, euro	8 097	0	0	0	-8 097
Privatvägsbidrag, lm väg	35 055	30 000	0	-30 000	-35 055

Vägbelysning, armaturer	291	300	291	9	0
Lumparland					
Kommunalvägar, km	2,55	2,55	2,55	0,00	0,00
Bostadsgator, meter	1 530	1 530	1 530	0	0
Gång- och cykelvägar, meter	4 850	4 850	4 850	0	0
Privatvägsplogning, st	36	35	32	-3	-4
Vägbelysning, armaturer	55	55	55	0	0
Rastplatser	1	1	1	0	0

865 Värmeproduktion

Sammanställning- externa	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	86 650	104 500	103 939	-561	17 290
Inkomster	11 684	14 800	17 013	2 213	5 328
Nettoutgifter+/ink-	**74 965**	**89 700**	**86 927**	**-2 773**	**11 961**
Interna överföringsposter					
Interna inkomster	79 468	110 000	87 408	-22 592	7 939
Interna kostnader	7 526	2 331	2 804	473	-4 722
Avskrivningar	13 200	13 200	17 275	4 075	0
Netto totalt (utg.+/ink.-)	**16 223**	**-4 769**	**19 598**	**24 367**	**-700**

Prestationer	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Antal abonnenter, externa	2	4	2	-2	0
Antal abonnenter, interna	7	8	7	-1	0
Sålt MWh				0	0
Inköpt värmemängd Mwh	1 329	1 500	1 602	102	273
Såld värmemängd Mwh	1 175	1 200	1 216	16	41
Kostnad per Mwh euro (exkl. avsk.)	70,86	66,00	66,63	0,63	-4,23

870 Vatten- och avloppsverk - Lemland totalt

Sammanställning - totalt	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	242 422	237 250	246 361	9 111	3 939
Inkomster	434 273	414 500	457 910	43 410	23 637
Nettoutgifter+/ink-	**-191 851**	**-177 250**	**-211 549**	**-34 299**	**-19 698**
Interna överföringsposter					
Interna inkomster	27 054	23 959	27 927	3 968	873
Interna kostnader	117 123	132 095	137 203	5 108	20 080

Avskrivningar	120 881	124 720	122 077	2 645	1 196
Netto totalt (utg.+ / ink -)	**19 099**	**55 608**	**19 803**	**-35 805**	**705**

8701 Vattenverk Lemland

Sammanställning - vatten	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	158 402	160 600	157 320	-3 280	-1 082
Inkomster	239 097	232 000	251 801	19 801	12 704
Nettoutgifter+/ink-	**-80 695**	**-71 400**	**-94 481**	**-23 081**	**-13 786**
Interna överföringsposter					
Inkomster	8 780	8 588	8 801	213	21
Utgifter	63 769	69 639	73 426	3 787	9 657
Avskrivningar	52 373	54 737	53 120	-1 617	747
Netto totalt (utg.+ / ink -)	**26 667**	**44 388**	**23 265**	**-21 123**	**-3 403**

Prestationer	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Vattenledningsnätet:					
Antal abonnenter	1 221	1 200	1 166	-34	-55
Antal tryckförhöjningsstationer	2	2	2	0	0
Köpt renvatten, m^3	127 237	135 000	135 264	264	8 027
Sålt renvatten m^3	97 846	110 000	103 536	-6 464	5 690
Täckningsgrad, extern [1)]	1,51	1,44	1,60	0,16	0,09
Täckningsgrad, tot. ex avskr. [2)]	1,12	1,04	1,13	0,08	0,01
Täckningsgrad, total	0,90	0,84	0,92	0,07	0,02

[1)] Visar de externa försäljningsinkomsterna i förhållande till delområdets totala externa utgifter.

[2)] Visar interna och externa försäljningsinkomster i förhållande till delområdets totala utgifter inklusive interna poster (intern försäljning) och överföringsposter (räkenskapskostnader, fastighetsskötsel & teknisk administration) men exklusive avskrivningar.

8702 Avloppsverk Lemland

Sammanställning - avlopp	Bokslut 2020	Budget Justerad	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	84 020	76 650	89 041	12 391	5 021
Inkomster	195 176	182 500	206 110	23 610	10 934
Externa nettoutgifter+/ink-	**-111 156**	**-105 850**	**-117 068**	**-11 218**	**-5 912**
Interna överföringsposter					
Inkomster	18 275	15 371	16 922	1 551	-1 353
Utgifter	53 354	62 456	63 777	1 321	10 423

Avskrivningar	68 508	69 985	68 957	-1 028	
Netto totalt (utg.+ / ink -)	**-7 568**	**11 220**	**-1 256**	**-12 476**	**6 312**

Prestationer	**Bokslut 2020**	**Budget 2021**	**Bokslut 2021**	**Avvikelse BS21-BU21**	**Avvikelse BS21-BS20**
Avloppsledningsnätet:					
Antal abonnenter	359	415	411	-4	52
Antal pumpstationer	64	64	64	0	0
Levererat avloppsvatten, m^3	52 413	55 000	58 426	3 426	6 013
Fakturerat avloppsvatten, m^3	43 813	45 000	45 898	898	2 085
Kostnad per m^3 (exkl avskr)	2,62	2,90	2,62	-0,28	-0,01
Täckningsgrad, extern [1)]	232,3 %	238,1 %	231,5 %	-6,6 %	-0,8 %
Täckningsgrad, tot. ex avskr. [2)]	155,4 %	142,2 %	145,9 %	3,7 %	-9,4 %
Täckningsgrad, total	103,7 %	94,6 %	100,6 %	5,9 %	-3,1 %

[3)] Visar de externa försäljningsinkomsterna i förhållande till delområdets totala externa utgifter.

[4)] Visar interna och externa försäljningsinkomster i förhållande till delområdets totala utgifter inklusive interna överföringsposter (räkenskapskostnader, fastighetsskötsel, teknisk administration) men exklusive avskrivninga

875 Vatten- och avloppsverk - Lumparland

Sammanställning- externa	**Bokslut 2020**	**Budget 2021**	**Bokslut 2021**	**Avvikelse BS21-BU21**	**Avvikelse BS21-BS20**
Utgifter	81 217	70 750	69 909	-841	-11 308
Inkomster	114 073	98 582	97 415	-1 167	-16 658
Nettoutgifter+/ink-	**-32 856**	**-27 832**	**-27 506**	**326**	**5 351**
Interna överföringsposter					
Utgifter	46 492	39 654	42 157	2 503	-4 334
Inkomster	13 635	11 822	14 652	2 830	1 017
Netto totalt utg+/ink-	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

8751 Lumparlands vattenverk
8754 Lumparlands vattenledningar

Sammanställning - vatten	**Bokslut 2020**	**Budget 2021**	**Bokslut 2021**	**Avvikelse BS21-BU21**	**Avvikelse BS21-BS20**
Utgifter	29 110	27 100	32 052	4 952	2 941
Inkomster	36 909	34 144	39 313	5 169	2 404
Nettoutgifter+/ink-	**-7 799**	**-7 044**	**-7 262**	**-218**	**537**
Interna överföringsposter					
Inkomster	4 105	3 661	4 356	695	251
Utgifter	11 904	10 705	11 618	913	-286

Netto totalt (utg.+ / ink -)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Prestationer	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Vattenledningsnätet:					
Antal abonnenter	249	245	241	-4	-8
Antal tryckförhöjningsstationer				0	0
Köpt renvatten, m^3	23 102	27 000	24 800	-2 200	1 698
Sålt renvatten m^3	17 766	27 000	18 983	-8 017	1 217
Täckningsgrad, extern [1)]	126,8 %	126,0 %	122,7 %	-3,3 %	-4,1 %
Täckningsgrad, tot. ex avskr. [2)]	100,0 %	100,0 %	108,0 %	8,0 %	8,0 %

[1)] Visar de externa försäljningsinkomsterna i förhållande till delområdets totala externa utgifter.

[2)] Visar interna och externa försäljningsinkomster i förhållande till delområdets totala utgifter inklusive interna poster (intern försäljning) och överföringsposter (räkenskapskostnader, fastighetsskötsel & teknisk administration) men exklusive avskrivningar.

8752 Lumparlands reningsverk
8753 Lumparlands avloppsledningar

Sammanställning - avlopp	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20
Utgifter	52 106	64 438	37 857	-26 581	-14 249
Inkomster	77 164	43 650	58 101	14 451	-19 063
Nettoutgifter+/ink-	**-25 058**	**20 788**	**-20 244**	**-41 032**	**4 813**
Interna överföringsposter					
Inkomster	9 530	64 438	10 295	0	765
Utgifter	34 588	43 650	30 539	0	-4 048
Netto totalt (utg.+ / ink -)	**0**	**0**	**0**	**-41 032**	**-0**

Prestationer	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse [1)] BS21-BU21	Avvikelse [2)] BS21-BS20
Avloppsledningsnätet:					
Antal abonnenter	50	60	56	-4	6
Antal pumpstationer	6	6	6	0	0
Emottaget avloppsvatten, m^3	6 688	7 000	7 269	269	581
Fakturerat avloppsvatten, m^3	5 059	6 600	5 101	-1 499	42
Mottaget externt slam, m^3	-	1 200	920		-
Täckningsgrad, extern [1)]	148,1 %	67,7 %	153,5 %	85,7 %	5,4 %
Täckningsgrad, tot. ex avskr. [2)]	100,0 %	100,0 %	100,0 %	0,0 %	0,0 %

[3)] Visar de externa försäljningsinkomsterna i förhållande till delområdets totala externa utgifter.

[4)] Visar interna och externa försäljningsinkomster i förhållande till delområdets totala utgifter inklusive interna överföringsposter (räkenskapskostnader, fastighetsskötsel och teknisk administration) men exklusive avskrivni

890 Hamnverksamhet

Sammanställning- externa	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse BS21-BU21	Avvikelse BS21-BS20

Utgifter	2 605	2 607	520	-2 087	-2 085
Inkomster	1 010	2 720	3 141	421	2 131
Nettoutgifter+/ink-	**1 595**	**-113**	**-2 621**	**-2 508**	**-4 216**

Prestationer	**Bokslut 2020**	**Budget 2021**	**Bokslut 2021**	**Avvikelse BS21-BU21**	**Avvikelse BS21-BS20**
Uthyrda småbåtsplatser:					
Västeränga	7	7	7	0	0
Bergöstrand	0	0	0	0	0
Norråker	2	2	2	0	0
Kapellviken	0	0	0	0	0
Sjösättningsramper	3	3	3	0	0
					-

TEKNISKA NÄMNDEN
810 Teknisk förvaltning

VERKSAMHET:
I enlighet med budget, verksamhetsplan, instruktioner och stadgor ansvara för tekniska nämndens löpande verksamhet samt dess investeringar i Lemland och Lumparland. Dessa är bl.a. fastighetsunderhåll, trafikleder, samt vatten- och avlopp. Uppgiftsområdet omfattar tekniska nämnden samt tekniska kansliet.

ANSVARSPERSON: Tekniska chefen

VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Verkställa och genomföra projekt i enlighet med investeringsbudget (delvis)

ICKE VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Kvalitetssäkra systemstrukturen och arbetsrutinerna på tekniska kansliet
- Säkerställa för verksamheten nödvändiga avtal
- Antal timmar utöver ordinarie arbetstid per vecka i medeltal per anställd < 2

ORSAKER TILL ATT DE FASTSTÄLLDA MÅLEN INTE VERKSTÄLLTS:
- Resurs och tidsbrist
- Covid-19

SYNERGIEFFEKTER:
- Tekniska sektorn i Lemland och Lumparland arbetar i nära samarbete med byggnads- och miljösektorn i Lemland och Lumparland.

EKONOMISKT RESULTAT:
Kostnaderna är något lägre än budgeterat och jämfört med bokslut 2020. Detta förklaras med att tjänsten som teknisk chef var vakant under en del av året. Kommunteknikern var t.f. teknisk chef, vilket innebar att sektorn inte var fullt bemannad.

TEKNISKA NÄMNDEN
820 Byggnader och lokaler

VERKSAMHET:
I enlighet med gällande lagstiftning samt användarnas behov tillhandahålla verksamhetslokaler för olika typer av främst offentlig verksamhet. I byggnaderna verkar i huvudsak kommunernas egna verksamhetsenheter, men en liten uthyrningsverksamhet bedrivs också.
Lemlands kommuns byggnader är Fritidsgården, Grundskolan jämte biblioteket, Valbohallen, Kommungården, ESB Sveagården, daghemmen Gullvivan, Saltkråkan, Bullerboda, Söderhagen, Tallkotten, Solkatten och Smultronbacken.
Bokning och uthyrning av möteslokalen Norrkulla handhas av tekniska kansliet.
Lumparlands kommuns byggnader är Grundskolan jämte biblioteket, Kommungården, Branddepån, Kapellhagen ESB samt daghemmen Videungen och Myrstacken.

ANSVARSPERSON: Tekniska chefen

VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Ommålning av fasaden på kommunkansliet i Lemland
- Färdigställa det nya daghemmet Smultronbacken på Leklökstomten.
- Färdigställa byte av värmesystem i Lumparlands skola och daghem.
- Kanalrensning och OVK på ...
- Utfört mindre reparations- och underhållsarbeten
- Ungdomsgården iUngo lämnats till försäljning
- Sålt daghemmet Solkatten

ICKE VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Taktvätt Lemlands grundskola och daghemmet Gullvivan.
- Åtgärda innergården på Lemlands grundskola.
- Lämplig hantering av ungdomslokalen iUngo.
- Ytrenovering av Videungens källare.
- Kanalrensning och OVK
- Utredning av den tekniska utrustningen avseende ljud och bild på Sveagården.
- Ta fram investeringsplan för servicegruppens lokaler.

ORSAKER TILL ATT DE FASTSTÄLLDA MÅLEN INTE VERKSTÄLLTS:
- Resurs och tidsbrist
- Covid 19 pandemin
- Kanalrensning och OVK, medel saknades i budget för att utföra på alla planerade fastigheter

SYNERGIEFFEKTER:
- ÅHS har sjukvårdsmottagning vid Sveagården

EKONOMISKT RESULTAT:
Kostnaderna är lägre än budgeterat. Även intäkterna är lägre än vad man budgeterat för. Att tjänsten som teknisk chef varit vakant, samt att kommunteknikern varit t.f. teknisk chef återspeglar sig i ekonomin samt att verksamhetsmålen till stor del inte uppfyllts.

TEKNISKA NÄMNDEN
825 Hyreslägenheter

VERKSAMHET:
I enlighet med gällande lagstiftning samt användarnas behov tillhandahålla verksamhetslokaler för olika typer av främst offentlig verksamhet. I Lumparlands hyresradhus bedrivs i huvudsak uthyrning av bostadslägenheter. Objekten är Prästgårdsvägen 5 och 7 samt Kapellvägen 2, totalt 12 lägenheter.

ANSVARSPERSON: Tekniska chefen

VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Utfört lägenhetsrenovering samt mindre reparations- och underhållsarbeten

ICKE VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:

ORSAKER TILL ATT DE FASTSTÄLLDA MÅLEN INTE VERKSTÄLLTS:

EKONOMISKT RESULTAT:
Kostnader enligt budget, kostnaderna är nästan dubbelt högre än bokslut 2020. Intäkterna något högre än budgeterat och ca 10 000 euro högre än bokslut 2020.

TEKNISKA NÄMNDEN
830 Idrotts- och friluftsanläggningar

VERKSAMHET:
Uppgiftsområdet omfattar underhåll av idrotts- och friluftsanläggningar och friluftsområden i kommunerna i samråd med områdenas och anläggningarnas användare. Dessa är Valbo idrottsplan, Bengtsböle idrottsplan, lek/idrottsplatsen vid Smedjegränd, motionsbanan i Söderby, idrottsplanen i Klemetsby, lekplatsen vid Kapellhagen, badstränderna samt övriga friluftsområden, och vandringsleden genom Lemland.
Underhållet handhas i huvudsak av kommunens enhet för fastighetsskötsel.
Bokning och uthyrning av idrottsanläggningen i Bengtsböle och Valbohallen handhas av fritidsnämnden.

ANSVARSPERSON: Tekniska chefen

VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Löpande underhåll av de olika anläggningarna
- Reparation av diskusringen i Bengtsböle
- Reparation av bevattningssystemet Bengtsböle

ICKE VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:

ORSAKER TILL ATT DE FASTSTÄLLDA MÅLEN INTE VERKSTÄLLTS:

SYNERGIEFFEKTER:
- Folkhälsan har hållit simskola vid Klockarholmens och Klemetsby badstrand.
- Bengtsböle IP används också av idrottare som inte bor i kommunen.

EKONOMISKT RESULTAT:
Kostnaderna betydligt lägre än budgeterat samt jämfört med bokslut 2020. Intäkterna lägre än budgeterat, men högre än bokslut 2020. Corona situation har påverkat uthyrning av kommunens idrotts- och friluftsanläggningar.

TEKNISKA NÄMNDEN
840 Fastighetsunderhåll

VERKSAMHET:
Uppgiftsområdet består i huvudsak av personalkostnader för den av tekniska nämnden underställda personalen som handhar fastighetsunderhåll av kommunernas byggnader, områden, anläggningar, infrastruktur och dylikt. Därtill kommer kostnaderna för fordon och övrig gemensam utrustning.
Uppgiftsområdet består av enheten för fastighetsskötsel samt enheten för lokalvård. Uppgiftsområdets kostnader fördelas internt på servicens användare.
Fastighetsskötseln upprätthåller en dygnet-runt beredskap.

ANSVARSPERSON: Tekniska chefen

VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Planera och påbörja förnyande av maskinparken

ICKE VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Tydligare avgränsning av verksamhetsområdet för fastighetsskötsel i syfte att hålla ner kostnaderna trots växande verksamhet
- Framtagandande av förslag till verksamhetsplan för tekniska lokalvården infattande även Lumparland
- Förbättrad ärendehantering
- Utveckla arbetsrutinerna inom arbetsgruppen

ORSAKER TILL ATT DE FASTSTÄLLDA MÅLEN INTE VERKSTÄLLTS:
- Resurs och tidsbrist
- Covid-19 pandemin

SYNERGIEFFEKTER:
- Lemland och Lumparland har gemensam teknisk servicegrupp och verksamhet inkl. jour.
- Verksamheten sker delvis i hyrda utrymmen

EKONOMISKT RESULTAT:
Kostnaderna för fastighetsunderhåll i stort sett enligt budget och jämförbart med bokslut 2020.

TEKNISKA NÄMNDEN
850 Trafikleder

VERKSAMHET:
I enlighet med LL om kommunalvägar sköta väghållningen av kommunalvägarna, samt sommar- och vinterunderhåll av planevägar samt gång- och cykelvägar.
Upprätthålla kommunernas vägbelysning.
Privatvägsplogning i Lumparland.
Underhållet handhas i huvudsak av privata entreprenörer.

ANSVARSPERSON: Tekniska chefen

VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Kommunal väg – Granholmsvägen (delvis)
- Kommunal väg – Lembötevägen (delvis)

ICKE VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Asfaltering av Saltkråkans parkering med tillhörande åtgärder
- Fortsatt inventering och förnyande av kommunalvägars vägmärken
- Åtgärda trafikmiljöer så att hastighetsgränser efterlevs

ORSAKER TILL ATT DE FASTSTÄLLDA MÅLEN INTE VERKSTÄLLTS:
- Resurs och tidsbrist
- Covid 19 pandemin

SYNERGIEFFEKTER:
- Kommunen har förmedlat namnskyltar till väghållarna för privata vägar

EKONOMISKT RESULTAT:
Kostnaderna något lägre än budgeterat men ca 25 000 euro högre än bokslut 2020. Intäkter enligt budget och ca 20 000 euro högre än bokslut 2020.

TEKNISKA NÄMNDEN
865 Värmeproduktion

VERKSAMHET:
Inköp, distribution samt försäljning av varmvatten i närvärmenät i Söderby. Värmen köps av entreprenör. Värmen produceras i huvudsak som biovärme. Distributionen sker i eget kulvertnät till både interna och externa kunder.

ANSVARSPERSON: Tekniska chefen

VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Färdigställt utbyggnaden av nätet till Leklökstomten (Smultronbacken)

ICKE VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Upphandla nytt värmeleveransavtal

ORSAKER TILL ATT DE FASTSTÄLLDA MÅLEN INTE VERKSTÄLLTS:
- Tids- och resursbrist

SYNERGIEFFEKTER:
- Kommunen levererar värme till privata fastigheter inom verksamhetsområdet. Flera privata fastigheter har möjlighet att ansluta sig inom verksamhetsområdet.

EKONOMISKT RESULTAT:
Kostnader tagna enligt budget, ca 15 000 euro högre än bokslut 2020. Intäkter något högre än budget och ca 6 000 euro högre än bokslut 2020.

TEKNISKA NÄMNDEN
870 Vatten och avloppsverk, Lemland

VERKSAMHET:
I enlighet med LL om allmänna vatten- och avloppsverk handha distribution av dricksvatten samt emottagande och transport av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras m. h. a. pumpstationer till Lotsbroverket i Mariehamn där det renas.

ANSVARSPERSON: Tekniska chefen

VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Anslutit nya abonnenter till det befintliga ledningssystemet
- Fortsatt kvalitetssäkrat dricksvattnet
- Fortsatt kontrollavläst vattenmätare
- God hushållning med renvattnet
- Förbättrat driftssäkerheten inom avloppsverksamheten
- Utfört läcksökning på tappvatten för att minska svinnet i nätet
- Reinvesteringar i näten genom inventering och förnyande av gamla rör

ICKE VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Planerat utbyggnad av ledningsnätet till åtminstone ett nytt område
- Plan för inmätning av VA-infrastrukturen
- Långsiktig plan för att säkra vattenförsörjningen

ORSAKER TILL ATT DE FASTSTÄLLDA MÅLEN INTE VERKSTÄLLTS:
- Resurs och tidsbrist

SYNERGIEFFEKTER:
- I enlighet med avtal levereras avloppsvatten till Lotsbroverket i Mariehamn.
- Kommunen har också ett avtal om transport av avloppsvatten genom Jomala.

EKONOMISKT RESULTAT/Vattenverket:
Kostnader tagna enligt budget, oförändrade jämfört med bokslut 2020. Intäkterna något högre än budgeterat och jämfört med bokslut 2020. Att intäkterna ökat förklaras med rekommendationerna om distansarbete och att folk var mer hemma än vanligt.

EKONOMISKT RESULTAT/Avloppsverket:
Kostnader tagna enligt budget, oförändrade jämfört med bokslut 2020. Intäkterna något högre än budgeterat och jämfört med bokslut 2020. Att intäkterna ökat förklaras med rekommendationerna om distansarbete och att folk var mer hemma än vanligt.

TEKNISKA NÄMNDEN
875 Vatten och avloppsverk, Lumparland

VERKSAMHET:
I enlighet med LL om allmänna vatten- och avloppsverk handha distribution av dricksvatten samt emottagande, transport och rening av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras m h a pumpstationer till kommunens eget reningsverk i Långnäs där det renas.

ANSVARSPERSON: Tekniska chefen

VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Anslutit nya abonnenter till det befintliga ledningssystemet
- Fortsatt kvalitetssäkrat dricksvattnet
- Fortsatt kontrollavläst vattenmätare
- God hushållning med renvattnet
- Förbättrat driftssäkerheten inom avloppsverksamheten

ICKE VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Bygga ut vattenledning till Östra och Norra Lumpo
- Plan för inmätning av VA-infrastrukturen
- Långsiktig plan för att säkra vattenförsörjningen

ORSAKER TILL ATT DE FASTSTÄLLDA MÅLEN INTE VERKSTÄLLTS:
- Tids- och resursbrist

SYNERGIEFFEKTER:
- Reningsverket i Långnäs tar emot avloppsvatten från ett antal fartyg samt septiktankar runtom i kommunen

EKONOMISKT RESULTAT/Vattenverket:
Kostnader tagna enligt budget, något lägre än bokslut 2020. Intäkter enligt budget, något lägre än bokslut 2020.

EKONOMISKT RESULTAT/Avloppsverket och reningsverket:
Kostnader tagna enligt budget, något lägre än bokslut 2020. Intäkter enligt budget, något lägre än bokslut 2020.

TEKNISKA NÄMNDEN
890 Hamnverksamhet

VERKSAMHET:
Att underhålla och hyra ut platser i småbåtshamn i Västerängaviken (åtta platser), vid Norråker (två platser), vid Bergö strand på Järsö (en plats) och i Kapellviken (fyra platser).
Därtill underhålla sjösättningsramperna i Norrby och Söderby samt Västerängaviken.

ANSVARSPERSON: Tekniska chefen

VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Fortsatt marknadsföring och uthyrning av befintliga båtplatser

ICKE VERKSTÄLLDA VERKSAMHETSMÅL:
- Kommunens båtplats vid Bergö upphör troligen på grund av hamnföreningens stadgar.

ORSAKER TILL ATT DE FASTSTÄLLDA MÅLEN INTE VERKSTÄLLTS:

SYNERGIEFFEKTER:
- Kommunen äger båtplatser i hamnar som administreras av hamnlag eller motsvarande.

EKONOMISKT RESULTAT:
Kostnaderna under budet och lägre än bokslut 2020. Intäkterna något högre än budget och bokslut 2020.

LE/33/2022

31 § **Slutlig fördelning av administrativa kostnader år 2021**

TN 19 §
03.03.2022

Fr.o.m. den 1.3.2012 ansvarar den gemensamma tekniska nämnden i Lemland och Lumparland för fastighets- och anläggningsunderhållet i båda kommunerna.

Enligt samarbetsavtalet mellan Lemland och Lumparland fördelas kostnaderna mellan kommunerna på basen av beslut i nämnd. Under året erlägger Lumparland kvartalsvis förskott. Vid årets slut erläggs en utjämningsfaktura baserad på de faktiska förhållandena under året.

De administrativa kostnaderna för tekniska nämnden för Lemland och Lumparland består av kostnaderna för:
- Nämnden
- Tekniska kansliet

Tekniska kansliets personella resurser under 2021 har varit följande:
- Administratör
- Kommuntekniker
- Teknisk chef

Summa

De administrativa kostnaderna fördelas sedan enligt en nyckel ut på de olika fastigheterna/objekten/verksamheterna i samarbetskommunerna.

Tekniska chefens förslag:
Nämnden besluter fastställa fördelningen av de administrativa kostnaderna enligt bifogad fördelningsgrund.

****
BESLUT:
Nämnden bordlägger ärendet samt omfattar att bokslut behandlas som ett Per Capsulam beslut, då den interna regleringen av kostnader är fastställd.

Bilaga: Intern fördelning Teknisk administration 2021

TN beslut per capsulam
25.03.2022

På tekniska nämndens möte den 3.3.2022 bordlades ärende TN 19 §m slutlig fördelning av administrativa kostnader för år 2021. Den interna regleringen av kostnaderna var inte fastställd.
Tekniska kansliets personella resurser under 2021 har varit följande:

Tekniska kansliets personella resurser under 2021 har varit följande:

- Administratör	1,04
- Kommuntekniker	0,66
- Teknisk chef	1,03
Summa	2,73

Tekniska chefens förslag:
Nämnden besluter fastställa fördelningen av de administrativa kostnaderna enligt bifogad fördelningsgrund.

****
BESLUT:
Inom utsatt tid har 5 av 6 ordinarie ledamöter svarat, ”bifalles”. Enligt 63§ Lemlands kommuns förvaltningsstadga beslutar således tekniska nämnden att omfatta tekniska chefens förslag.

TN 31 §
14.04.2022

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden beslutar att, enligt Lemlands kommuns förvaltningsstadga 63 §, protokollföra per capsulam beslutet av den 25 mars 2022 gällande fördelningen av de administrativa kostnaderna för 2021.

****
BESLUT:
Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

TEKNISK ADMINISTRATION (8102)
Bokslut 2021

Kostnader för Teknisk administration (kansliet):	Fördelningsgrund BS 2021	Faktisk förd. BS21	Ofördelade kostnader
Externa:			
Externa nettokostnader: Enligt bokslut 2021	183 076	183 076	24.02.2022
Interna:			
Intern hyra (12,9% av kommungården) -beräknad (konto 4801)	17 137	17 136	
Kostnadsberäknade:			
Räkenskapskostnader - beräknade (konto 4466)	6 644	6644	
Avskrivningar på anläggningstillgångar (kto 7100) enligt bokslut 2021	6 543	6 543	
Totala nettokostnader att fördela (konto 6504)	**213 399**	**213 399**	**()**

heltid h/år 1 600
timmar tot - 3 heltidstjänster 4800,00

Objekt	% AV HELTID	TIMMAR/ÅR	% AV TOT	SUMMA €	konto 4468 / kostnadsställe
106,00 %					
VALBORG	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	6302
FRITIDSGÅRDEN	10,00 %	160	3,33 %	**7 113**	8201
KOMMUNGÅRDEN	7,00 %	112	2,33 %	**4 979**	8203
GULLVIVAN	8,00 %	128	2,67 %	**5 691**	8204
SALTKRÅKAN	8,00 %	128	2,67 %	**5 691**	8205
BULLERBODA, 7+2+2 %	6,00 %	96	2,00 %	**4 268**	8206
SÖDERHAGEN	6,00 %	96	2,00 %	**4 268**	8207
SVEAGÅRDEN	8,00 %	128	2,67 %	**5 691**	8208
GRUNDSKOLAN (inkl bibl)	12,00 %	192	4,00 %	**8 536**	8209
LELÖKS DAGHEM	23,00 %	368	7,67 %	**16 361**	8219
SOLKATTEN	4,00 %	64	1,33 %	**2 845**	8211
VALBOHALLEN	4,00 %	64	1,33 %	**2 845**	8212
TEKNISKA LAGER OCH VERKSTAD	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	8214
*TALLKOTTEN = bullerboda	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	8206
*Bullerboda moduler	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	8206
Snickeriet	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	8220
15,50 %					
VALBO IP	1,00 %	16	0,33 %	**711**	8301
BENGTSBÖLE IP	4,00 %	64	1,33 %	**2 845**	8302
MOTIONSBANAN	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	8303
BADSTRÄNDERNA	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	8304
MATTTVÄTT	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8305
ÖVRIGA ALLMÄNNA OMRÅDEN	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	8306
FRILUFTSLED	1,00 %	16	0,33 %	**711**	8307
LEKPARKER	3,00 %	48	1,00 %	**2 134**	8308
40,00 %					
FASTIGHETSSKÖTSEL	30,00 %	480	10,00 %	**21340**	8401
LOKALVÅRD	10,00 %	160	3,33 %	**7113**	8402
28,50 %					
BYGGNADSPLANEVÄGARNA	6,00 %	96	2,00 %	**4 268**	8501
KOMMUNALVÄGARNA	15,00 %	240	5,00 %	**10 670**	8502
BIDRAG FÖR ENSKILDA VÄGAR	3,00 %	48	1,00 %	**2 134**	8503
VÄGBELYSNING	2,50 %	40	0,83 %	**1 778**	8505
GC-VÄGAR	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	8506
56,00 %					
VATTENVERKET	38,00 %	608	12,67 %	**27 031**	8701
AVLOPPSVERKET	18,00 %	288	6,00 %	**12 804**	8702
1,00 %					
NÄRVÄRMENÄTET	1,00 %	16	0,33 %	**711**	8650
3,50 %					
NORRÅKER SMÅBÅTSHAMN	1,00 %	16	0,33 %	**711**	8901
VÄSTERÄNGA SMÅBÅTSHAMN	1,00 %	16	0,33 %	**711**	8902
SJÖSÄTTNINGSRAMPER	1,00 %	16	0,33 %	**711**	8903
BERGÖ HAMN, JÄRSÖ	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8906
12,00 %	250,50 %	4 008	83,50 %	**178 188**	

BYGGNADSPLANEVÄGARNA	2,50 %	40	0,83 %	**1 778**	8551
KOMMUNALVÄGARNA	4,00 %	64	1,33 %	**2 845**	8552
PRIVATVÄGSPLOGNING	3,00 %	48	1,00 %	**2 134**	8554
VÄGBELYSNING	1,00 %	16	0,33 %	**711**	8555
GC-VÄGAR	1,00 %	16	0,33 %	**711**	8556
RASTPLATSER	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8557
INFOPELARE	0,00 %	0	0,00 %	**0**	8558
3,50 %					
MATTVÄTT	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8351
MOTIONSBANA KLEMETSBY	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8353
BADSTRÄNDERNA	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8354
ÖVRGIA ALLMÄNNA OMRÅDEN	1,00 %	16	0,33 %	**711**	8356
BOLLPLANK I KLEMETSBY	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8357
LEKPARKEN KAPELLHAGEN	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8358
19,50 %					
Lumparlands SKOLAN	5,00 %	80	1,67 %	**3 557**	8250
KOMMUNALKANSLIET	3,00 %	48	1,00 %	**2 134**	8251
DAGHEMMET VIDEUNGEN	3,00 %	48	1,00 %	**2 134**	8252
DAGHEMMET MYRSTACKEN	1,00 %	16	0,33 %	**711**	8253
BRANDDEPÅN	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	8254
LIDRET	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8255
SLÖJDSAL	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8256
KAPELLHAGEN OMSORGSHEMMET	4,50 %	72	1,50 %	**3 201**	8259
3,00 %					
PRÄSTGÅRDSVÄGEN 5 & 7	1,50 %	24	0,50 %	**1 067**	8272
KAPELLVÄGEN 2	1,50 %	24	0,50 %	**1 067**	8273
11,00 %					
VATTENVERKET	5,00 %	80	1,67 %	**3 557**	8751
RENINGSVERKET	2,00 %	32	0,67 %	**1 423**	8752
AVLOPPSVERKET	4,00 %	64	1,33 %	**2 845**	8753
LUMPARLAND CENTRALANTENN	0,00 %	0	0,00 %	**0**	8450
KAPELLHAGEN SMÅBÅTSHAMN	0,50 %	8	0,17 %	**356**	8905
0 %	49,50 %	792	16,50 %	**35 211**	
	300,00 %	4 800	100,0%	213 399	**/3073 8102**

TOTALT 213 399 Totalt

kontroll 213 399

Abilita 213402,-

VERIFIKATTEXT INTERN FÖRDELNING AV KOSTNADER FÖR TEKNISK ADMINISTRATION

UNDERSKRIFT Kenneth Rosenberg-Brunila

DATUM

LE/33/2022

32 § **Slutlig fördelning av fastighetsskötsel år 2021**

TN 20 §
03.03.2022

Fr.o.m. den 1.3.2012 ansvarar den gemensamma tekniska nämnden i Lemland och Lumparland för fastighets- och anläggningsunderhållet i båda kommunerna. Under året erlägger Lumparland kvartalsvis förskott. Vid årets slut erläggs en utjämningsfaktura baserad på de faktiska förhållandena under året.

Fastighetsskötselns personella resurser under 2021 har varit följande:

- Fastighetsskötare
- Yngre serviceman
Summa

I enlighet med avtalet är Lumparland garanterad minst 1 heltidsresurs.

Fastighetsskötselns kostnader fördelas sedan enligt en nyckel ut på de olika fastigheterna/objekten/verksamheterna i samarbetskommunerna.

Tekniska chefens förslag:
Nämnden besluter godkänna följande fördelning av kostnaderna för fastighetsskötseln under år 2021.

****
BESLUT:
Nämnden bordlägger ärendet samt omfattar att bokslut behandlas som ett Per Capsulam beslut, då den interna regleringen av kostnader är fastställd.

Bilaga: Intern fördelning Fastighetsskötsel 2021

TN beslut per capsulam
25.03.2022

På tekniska nämndens möte den 3.3.2022 bordlades ärende TN 20 §m slutlig fördelning av fastighetsskötsel år 2021. Den interna regleringen av kostnaderna var inte fastställd.
Fastighetsskötselns personella resurser under 2021 har varit följande:

- Fastighetsskötare	4,31
Summa	4,31

Tekniska chefens förslag:
Nämnden besluter fastställa fördelningen av de administrativa kostnaderna enligt bifogad fördelningsgrund.

****
BESLUT:
Inom utsatt tid har 4 av 6 ordinarie ledamöter svarat, ”bifalles”. Enligt 63§ Lemlands kommuns förvaltningsstadga beslutar således tekniska nämnden att omfatta tekniska chefens förslag.

TN 32 §
14.04.2022

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden beslutar att, enligt Lemlands kommuns förvaltningsstadga 63 §, protokollföra per capsulam beslutet av den 25 mars 2022 gällande fördelningen av de administrativa kostnaderna för 2021.

****
BESLUT:
Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

FÖRDELNINGSGRUND FASTIGHETSSKÖTARE - 8401
2021 Bokslut 2021

Fördel

Kostnader för Fastighetsskötseln:

Externa:
Externa nettokostnader: Enligt bokslut 2021
Interna:
Hyror för byggnader och lokaler (konto 4801) - uppskattat, flik interna hyror kostnadsställe 8401
Kopior, fax (konto 2004)
Kostnadsberäknade:
Fördelning av teknisk administration konto 4468 (uppskattning efter intern hyra inkluderats i tek.kan.)
Räkenskapskostnader 4466 (uppskattning efter intern hyra inkluderats eko.kan)
Avskrivningar på anläggningstillgångar (kto 7130) bokslut 2021

Totala nettokostnader att fördela

	heltid=1600 h		tillgänglig resurs	6400
Objekt	% AV HELTID	tim/vecka	TIMMAR/ÅR	% AV TOT
LEMLAND				
VALBORG	2,00 %	0,8	32	0,50 %
FRITIDSKANSLIET/GÅRDEN	4,00 %	1,5	64	1,00 %
KOMMUNGÅRDEN	10,00 %	3,8	160	2,50 %
GULLVIVAN	15,00 %	5,7	240	3,75 %
SALTKRÅKAN	12,00 %	4,6	192	3,00 %
BULLERBODA, 12+2+2 % *	12,00 %	4,6	192	3,00 %
SÖDERHAGEN	7,00 %	2,7	112	1,75 %
SVEAGÅRDEN	20,00 %	7,7	320	5,00 %
GRUNDSKOLAN (inkl bibl)	36,00 %	13,8	576	9,00 %
Daghemmet Smultronbacken	6,00 %	2,3	96	1,50 %
SOLKATTEN	3,00 %	1,1	48	0,75 %
VALBOHALLEN	5,00 %	1,9	80	1,25 %
TEKNISKA LAGER O VERKSTAD	3,00 %	1,1	48	0,75 %
SNICKERIET	5,00 %	1,9	80	1,25 %
*Tallkotten modul	2,00 %	0,8	32	0,50 %
*Bullerboda moduler	2,00 %	0,8	32	0,50 %
VALBO IP	4,00 %	1,5	64	1,00 %
BENGTSBÖLE IP	20,00 %	7,7	320	5,00 %
MOTIONSBANAN	3,00 %	1,1	48	0,75 %
BADSTRÄNDERNA	6,00 %	2,3	96	1,50 %
MATTVÄTT	1,00 %	0,4	16	0,25 %
ÖVR. ALLMÄNNA OMRÅDEN	6,00 %	2,3	96	1,50 %
FRILUFTSLED	2,00 %	0,8	32	0,50 %
LEKPARKER	5,00 %	1,9	80	1,25 %
BYGGNADSPLANEVÄGARNA	5,00 %	1,9	80	1,25 %
KOMMUNALVÄGARNA	8,00 %	3,1	128	2,00 %
VÄGEBELYSNING	3,00 %	1,1	48	0,75 %
GC-VÄG	3,00 %	1,1	48	0,75 %
NÄRVÄRME	0,50 %	0,2	8	0,13 %

AVFALL/KOM.VERKSAMHET	10,00 %	3,8	160	2,50 %
VATTENVERKET	36,00 %	13,8	576	9,00 %
AVLOPPSVERKET	34,00 %	13,0	544	8,50 %
NORRÅKER SMÅBÅTSHAMN	1,00 %	0,4	16	0,25 %
VÄSTERÄNGA SMÅBÅTSHAMN	1,00 %	0,4	16	0,25 %
SJÖSÄTTNINGSRAMP	0,50 %	0,2	8	0,13 %
BERGÖ HAMN, JÄRSÖ	1,00 %	0,4	16	0,25 %
	294,00 %	**112,5**	**4704,0**	**73,5 %**
LUMPARLAND				
BYGGNADSPLANEVÄGARNA	3,00 %	1,1	48	0,75 %
KOMMUNALVÄGARNA	4,00 %	1,5	64	1,00 %
PRIVATVÄGSPLOGNING	0,00 %	0,0	0	0,00 %
VÄGBELYSNING	2,00 %	0,8	32	0,50 %
GC-VÄGAR	1,00 %	0,4	16	0,25 %
RASTPLATSER	1,00 %	0,4	16	0,25 %
INFOPELARE	0,50 %	0,2	8	0,13 %
LUMPARLANDS CENTRALANTENN		0,0	0	0,00 %
MATTVÄTT	1,00 %	0,4	16	0,25 %
MOTIONSBANA KLEMETSBY	1,00 %	0,4	16	0,25 %
BADSTRÄNDERNA	1,50 %	0,6	24	0,38 %
ÖVRIGA ALLMÄNNA OMRÅDEN	2,00 %	0,8	32	0,50 %
BOLLPLAN KLEMESTBY	5,00 %	1,9	80	1,25 %
LEKPARK KAPELLHAGEN	2,00 %	0,8	32	0,50 %
SKOLAN (inkl bibl)	14,00 %	5,4	224	3,50 %
KOMMUNKANSLIET	6,00 %	2,3	96	1,50 %
VIDEUNGEN DGH	6,00 %	2,3	96	1,50 %
MYRSTACKEN DGH	2,00 %	0,8	32	0,50 %
BARNDDEPÅN	3,00 %	1,1	48	0,75 %
LIDRET	1,00 %	0,4	16	0,25 %
SLÖJDSAL	1,00 %	0,4	16	0,25 %
KAPELLHAGEN	12,00 %	4,6	192	3,00 %
PRÄSTGÅRDSVÄGEN 5 & 7	6,00 %	2,3	96	1,50 %
KAPELLVÄGEN 2	6,00 %	2,3	96	1,50 %
VATTENVERKET	4,00 %	1,5	64	1,00 %
RENINGSVERKET	16,00 %	6,1	256	4,00 %
AVLOPPSVERKET	4,00 %	1,5	64	1,00 %
KAPELLHAGEN SMÅBÅTSHAMN	1,00 %	0,4	16	0,25 %
	106,0 %	40,5	1696,0	26,5 %
	400,0 %	153,0	6400,0	100,0%
TOTALT				kontroll

VERIFIKATTEXT INTERN FÖRDELNING AV KOSTNADER FÖR FASTIC

UNDERSKRIFT

Kenneth Rosenberg-Brunila

DATUM

ningsgrund BU 2021	Faktisk fördelning	Ofördelade kostnader
292 099	292 099	24.02.2022
61 784	61 784	
21 340	21 340	
7 228	7 228	
6 888	6 888	
389 339	**389 339**	

	debet		kredit	
SUMMA €	konto	kostn.st.	konto	kostn.st.
1 947	4465	6302		
3 893		8201		
9733		8203		
14 600		8204		
11 680		8205		
11 680		8206	15 574	
6 813		8207		
19 467		8208		
35 040		8209		
5 840		8219		
2 920		8211		
4 867		8212		
2 920		8214		
4 867		8220		
1 947		8206		
1 947		8206		
3 893		8301		
19 467		8302		
2 920		8303		
5 840		8304		
973		8305		
5 840		8306		
1 947		8307		
4 867		8308		
4 867		8501		
7 787		8502		
2 920		8505		
2 920		8506		
487		8650		

9 733	7203		
35 040	8701		
33 094	8702		
973	8901		
973	8902		
487	8903		
973	8906		
286 164			
2 920	8 551		
3 893	8 552		
0	8 554		
1 947	8 555		
973	8 556		
973	8 557		
487	8 558		
0	8 450		
973	8 351		
973	8 353		
1 460	8 354		
1 947	8 356		
4 867	8 357		
1 947	8 358		
13 627	8 250		
5 840	8 251		
5 840	8 252		
1 947	8 253		
2 920	8 254		
973	8 255		
973	8 256		
11 680	8 259		
5 840	8 272		
5 840	8 273		
3 893	8 751		
15 574	8 752		
3 893	8 753		
973	8 905		
103 175			
389 339		3070	8401

389 339

389335 Abilita

GHETSSKÖTSEL

389335,-Abilita

LE/141/2022

33 § **VA-tekniker, fastställande av uppgiftsrelaterad lön**

TN, beslut per capsulam
22.3.2022

Med hänvisning till TN 97 § 11.11.2021 och TN 10 § 18.01.2022, har tekniska nämnden delgetts information från kommunstyrelsen att möjligheten finns att rekrytera en tillfällig resurs till tekniska kontoret. Tekniska nämnden delegerade till Tekniska chefen samt Tekniska nämndens ordförande att ta fram en kompetensprofil på en tillfällig resurs.

Den 28/2–2022 lediganslogs en tjänst som tillfällig kommuntekniker. Inom ansökningstiden inkom en ansökan. På basen av den samlade bedömning efter arbetsintervju av den sökande, kunde konstateras att sökande i fråga inte uppvisade den dokumenterade erfarenhet som krävs till en tjänst som kommuntekniker. Tekniska chefen beslöt således att avbryta rekryteringen av en tillfällig kommuntekniker, enligt tjänsteinnehavarbeslut § 17/2022. Tekniska chefen ansåg dock att den sökande, genom sin utbildning kunna tillföra en avlastande resurs för tekniska sektorn.

Ett förslag till tjänstebeskrivning för en ny, tillfällig, tjänst som VA-tekniker har därför tagits fram. Tjänsten fokuserar på VA-infrastruktur och har som mål att avlasta de ordinarie tjänstemännen på tekniska sektorn.

Behovet av den tillfälliga tjänsten bedöms vara omgående. Det bedöms föreligga ett behov av att den tillfälliga tjänsten fortsätter så långt budgeterade medel för personal på tekniska kansliet finns tillgängliga, dock inte längre än 31.12.2022. Den föreslagna lönen enligt lönevärderingen uppgår till 2 459€/månad.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska chefen föreslår att tekniska nämnden omfattar förslaget till tjänstebeskrivning för tjänsten som VA-tekniker. Tekniska nämnden delger kommunstyrelsen beslutet samt ber dem fastställa lön enligt lönevärdering. Tekniska nämnden delegerar till tekniska chefen att, förutsatt att kommunstyrelsen omfattar tekniska nämndens förslag, erbjuda den sökanden tjänsten som tillfällig VA-tekniker samt anställa den sökande om samförstånd nås.
****
BESLUT:
Inom utsatt tid har fem (5) av sex (6) ordinarie ledamöter svarat, ”bifalles”. Enligt 63 § Lemlands kommuns förvaltningsstadga beslutar således tekniska nämnden att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilaga:
VA-tekniker, tjänstebeskrivning
Trappsteg VA-tekniker
Tjänsteinnehavarbeslut §17/2022

KS 59 §
28.3.2022

Alla arbeten som lyder under AKTA och TS i kommunen omfattas av kommunens arbetsvärderingsinstrument i enlighet med Lemlands kommuns lönepolicy. Arbetsvärdering ska göras vid införande av nya arbeten och ske i samråd med personalsekreteraren, kommundirektören och sektorchefen. Lönesättningen för ett arbete beslutas av kommunstyrelsen på basen av arbetsvärderingen.

Uppgiftsbeskrivningen fylls i på den blankett som i lönepolicyn omnämns som Bilaga 1 och värderingen av arbeten som hör till TS görs i arbetsvärderingsinstrumentet som i lönepolicyn omnämns som Bilaga 3.

Tekniska chefen, personalsekreteraren och kommundirektören har i samråd uppgjort förslag till värdering av den tillfälliga tjänsten som VA-tekniker på basen av den uppgiftsbeskrivning som tekniska nämnden fastställt.

Den uppgiftsrelaterade lönen fastställs alltid utgående från en heltidsanställning.

Tekniska chefen deltar som sakkunnig och presenterar ärendet.

Kommundirektörens förslag:
Kommunstyrelsen beslutar fastställa arbetsvärderingen och den uppgiftsrelaterade lönen för tjänsten som tillfällig VA-tekniker till 2 459,00 euro per månad vid heltidsanställning.

Kommunstyrelsen konstaterar att tekniska nämnden därmed kan anställa en tillfällig VA-tekniker under budgetåret inom ramen för budgeterade anslag för personal under resultatenheten *810 Teknisk förvaltning*. Anställningen kan fortgå så långt budgeterade anslag räcker, dock som längst till och med 31.12.2022.
****
BESLUT:
Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

TN 33 §
14.4.2022

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden beslutar att, enligt Lemlands kommuns förvaltningsstadga 63 §, protokollföra per capsulam beslutet av den 22 mars 2022 gällande tjänstebeskrivning för en tillfällig tjänst som VA-tekniker.

****
BESLUT:
Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

Antagen av tekniska nämnden den 22.03.2022 per capsulam
Protokollfört 14.04.2022 TN § 33

LEMLAND ÅLAND

TJÄNSTEBESKRIVNING FÖR VA-TEKNIKER
LEMLANDS KOMMUN

Tjänstebeteckning	VA-tekniker
Typ av tjänst	Tillfällig heltidstjänst
Arbetstidsform	Byråarbetstid enligt kollektivavtal
Kollektivavtal	Kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för teknisk personal (TS)
Lönepunkt	5 01 02 014
Anställare	Tekniska nämnden
Närmaste förman	Teknisk chef
Vikarie	
Skyldig att vikariera	
Kompetenskrav	Lämplig YH- eller högskoleexamen, eller motsvarande examen avlagd inom europeiska ekonomiska samarbetsområdet med inriktning på vatten- och avloppsteknik.

Uppgifts- och ansvarsområden:

- Handha dokumentation av kommunens VA-infrastruktur särskilt gällande;
    - Behandling av VA-ansökningar enligt för kommunen gällande praxis.
    - Underhållsplaner och förverkligande av underhåll av VA-infrastruktur och kringutrustning.
    - Renovering och reinvestering av VA-infrastruktur, samt därtill hörande långsiktig planering av utvecklingen av kommunens VA-infrastruktur.
    - Planering, budgetering och förverkligande av utbyggnationer av VA-infrastruktur enligt av tekniska nämnden fastställda verksamhets- och budgetmål.
    - Inmätning och dokumentation av befintlig och ny VA-infrastruktur enligt behovsanalyser och verksamhetsmål.
- Sammanställa relevant statistik inom tekniska nämndens verksamhetsområde vid behov.
- Granska fakturor och utgiftsverifikat inom de egna verksamhetsområdena, samt härvid beakta anslagens användning inom ramen för den fastställda budgeten.
- Bereda tjänsteinnehavarbeslut inom kommunens VA-infrastruktur.
- Bistå tekniska nämnden och övriga kommunala organ i frågor som berör tjänsteinnehavarens ansvarsområden och även på kallelse delta i dessa organs sammanträden.
- Delta i fortbildning för att upprätthålla nödvändig yrkesskicklighet och kunskapsnivå.
- Upprätthålla ett tryggt, positivt och öppet arbetsklimat.
- Utföra övriga uppgifter vilka åläggs av förman eller nämnd och som kan anses höra till tjänsten.

I övrigt ska bestämmelserna i kommunens förvaltningsstadga samt andra av kommunen utfärdade anvisningar och direktiv följas.

_____

Lemland den 21 mars 2022
Kenneth Rosenberg-Brunila
Teknisk chef

LE/220/2021

34 §
ÄN 22 §
27.04.2021

Plan för renovering av Sveagården

Sveagårdens renovering bör påbörjas enligt planering. De akuta behoven bör tas itu med omgående då äldreomsorgsnämnden bildat sig en uppfattning om att en grundlig renovering/utbyggnad kan ta lång tid att förverkliga.

Tekniska nämnden bör göra upp en planering för ombyggnad av nio badrum på Sveagården. Dessa kan vid behov förverkligas etappvis om några badrum per år.

En entreprenör bör tillsättas för mindre upprustning av trädgården så att asfalterad rund gång och boulebana ingår i planen jämte växtlighet och gärna staket.

Ett rum bör förses med möjlighet till nedkylning så att de äldre kan söka sig dit under sommarens värmeböljor.

Även interiörerna bör förbättras genom ny golvmatta och ny färgsättning av innerväggarna.

Sociala sektorn och tekniska sektorn har gemensamt gjort upp en slutrapport från 3.6.2019 där ovanstående behov omnämns och således bör planeras för. Pengar kan tas från donationsfonden.

Dessa akuta behov av renovering bör planeras att förverkligas genom upphandling och anlitandet av entreprenörer. En kostnadskalkyl bör tas fram för att avgöra vika kostnader som faller under tekniska sektorn och vilka medel som kan anhållas om via donationsfonden.

Arbetsgruppens slutrapport 030619 samt tillhörande protokoll bifogas ärendet.

Äldreomsorgschefens förslag:
Äldreomsorgsnämnden lyfter på detta sätt de mest akuta behoven av renovering av Sveagården inför kommunstyrelsen så att tekniska sektorn kan få i uppdrag att planera för dem.
****

BESLUT:
Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

KS 131 §
21.06.2021

Kommundirektörens förslag:
Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till tekniska nämnden för att uppgöra ett förslag till prioriteringsordning, tidsplan och kostnadskalkyl för de av äldreomsorgsnämnden föreslagna åtgärderna. Därefter kan kommunstyrelsen ta ställning till olika åtgärder i anslutning till användning av medel från Donationsfonden för äldreomsorgen i Lemland alternativt förslag till anslag i Budget 2022.
****

BESLUT:
Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

TN 54 §
26.08.2021

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden bekantar sig med underlagsmaterialet för att till nästa möte ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.
****

BESLUT:
Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag samt noterar att äldrerådet bör ges tillfälle att yttra sig i frågan.

TN 78 §
05.10.2021

Tekniska nämnden har inbjudits av Äldreomsorgsnämnden den 12 oktober 2021 till ett informations- och diskussionstillfälle på Sveagården gällande verksamheten samt de gemensamma målen inför budgetbehandlingen. Efter mötet kommer tekniska nämnden ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.

T.f.tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden påbörjar efter mötet arbetet med att ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.
****

BESLUT:
Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag och önskar att även äldrerådet bjuds in vid informations- och diskussionsmötet.

TN 93 §
11.11.2021

T.f. tekniska chefen samt representanter från TN har deltagit i informations- och diskussionstillfälle på Sveagården den 12 oktober 2021. Under tillfället diskuterades renoveringsbehovet av badrummen för de boende. Behovet att få badrummen mer funktionsanpassade för personal och boende är stort och behovet upplevs akut. P.g.a. bristande personalresurser och den höga arbetsbelastningen på tekniska kansliet finns i nuläget ingen möjlighet att påbörja en utredning av kostnader och uppgöra en tidsplan av förverkligandet.

T.f. tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden bordlägger ärendet till näst på följande möte för att då följa upp den ansträngda arbetssituationen på tekniska kansliet och möjligheten att fortsätta arbetet med ärendet.
****

BESLUT:
Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag.

TN 7 §
18.01.2022

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden återremitterar ärendet till följande möte för att nytillträdd teknisk chef skall hinna kunna skapa sig en uppfattning om status på ärendet.
****

BESLUT:
Nämnden omfattade tekniska chefens förslag.

TN 34 §
14.04.2022

Tekniska chefen har besökt Kapellhagen för att bilda sig en uppfattning om till vilken omfattning renoveringen av badrummen skall ske, samt vilka beaktande som bör göras för att badrummet skall vara anpassat för den verksamhet som bedrivs idag, dels eventuella framtida behov som redan nu kan beaktas, på kommunens ESB. Det kan konstateras att det är fråga om en grundrenovering, samt flytt av avlopp för att bättre tillgodose personalens arbetsmiljö, samt de boendes trivsel.

Den 07.03.2022 hölls ett möte med äldreomsorgschef Cecilia Dahlström,

ekonomichef Jennica Martelin, kommundirektör Julia Lindfors och teknisk chef Kenneth Rosenberg-Brunila. Under mötet framkom att kommunen har möjlighet att erbjuda platser för uthyrning på ESB Sveagården till Kommunernas Socialtjänst (KST). Vid tidpunkten för mötet fanns 2 lediga platser på ESB Sveagården varav den ena skulle kunna bjudas ut till KST. Vilken typ av klient som kan erbjudas plats beror på kvaliteten på badrummen.

Totalt är 9 badrum på ESB Sveagården i behov av renovering, varav det i dagsläget finns möjlighet att renovera 2 stycken. Inga medel finns upptagna i tekniska sektorns budget för ändamålet.

Tekniska chefen kan vid besök på Sveagården konstatera att badrummen är i sådant skick att en renovering ur fastighetsförvaltningens synpunkt är nödvändig för att säkerställa fastighetens värde över tid.
Genom en förändrad planlösning i badrummen förbättras arbetsmiljön för personalen. En bättre arbetsmiljö med möjlighet att använda hjälpmedel i badrummen på ett ändamålsenligt sätt är i slutändan kvalitetshöjande för klienterna, och reducerar risken för belastningsskador på personalen. Med en förändrad planlösning i badrummen förbättras klienternas förutsättningar att vara självständiga, vilket på längre sikt stärker deras välmående och integritet. Klienter som är mer självständiga leder till att personalens arbetstid kan användas mer konstruktivt.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska chefen kan konstatera att renovering av badrummen är nödvändig och innebär på sikt även en kostnadseffektivisering av verksamheten.

För att inte belasta kommunens redan ansträngda ekonomi, bör en plan ut bearbetas där kostnaderna sprids över tid.
En projekttid på 5 år för renovering av badrummen anses skälig. En renoveringstakt på 5 år anses inte heller riskera byggnadens skick.

På basen av utfallet av kostnaderna för renovering av ett badrum på ESB Kapellhagen i januari 2021, föreslår tekniska chefen att tekniska nämnden delger Kommunstyrelsen behovet om att starta renoveringen utan att medel finns upptagna i budget. Tekniska nämnden äskar således om 25 000 euro i tilläggsmedel för att under 2022 renovera 2 badrum på ESB Sveagården,

Vidare föreslår tekniska chefen att tekniska nämnden, för att fastställa en renoveringsplan av badrummen på ESB Sveagården, upptar medel för renovering av 2 badrum i budget för 2023 samt ytterligare 2 badrum per år i ekonomiplan för 2024-2025.

Projektet med att renovera badrum, harmoniseras om möjligt med

badrumsrenoveringen på ESB Kapellhagen, vilket behandlas separat i ärende LE/378/2021.

Tekniska nämnden delger status på ärendet till äldreomsorgsnämnden som information.

****

BESLUT:
Tekniska nämnden omfattar tekniska chefens förslag, med tillägget att även äldrerådet delges status på ärendet.

LE/378/2021

35 § **Plan för renovering av Kapellhagen**

TN 53 §
26.08.2021

En begäran om renoveringsplan och –åtgärder har inkommit från Kapellhagen. Kommunstyrelsen i Lumparland har behandlat ärendet givit tekniska nämnden i uppdrag att

1.Ta fram en plan och kostnadskalkyl för renovering av sex badrum på ESB Kapellhagen. Renoveringarna bör ske etappvis om några badrum per år och göras när tillfälle ges.
2. Ta fram ett förslag med kostnadskalkyl för att möjliggöra för nedkylning/tilläggsvärmning av någon del av ESB Kapellhagen.
3. Byte av spis och fläktsystem i ESB Kapellhagens kök bör ske snarast. Nämnden kan vid behov äska om tilläggsmedel för åtgärden.
4. Se över vattenledningarna på ESB Kapellhagen och vid behov åtgärda dem.
5. Utred möjligheten till att skapa ett kansli/besöksrum på ESB Kapellhagens bottenvåning och vad det skulle innebära för kostnader.
6. Ta fram en tidsplan och kostnadskalkyl för färdigställandet av ESB Kapellhagens norra trädgårdshalva.
7. Ta fram en kostnadskalkyl för att montera magnetlås i norra korridoren på ESB Kapellhagen.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden bekantar sig med underlagsmaterialet för att till nästa möte ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag samt noterar att äldrerådet bör ges tillfälle att yttra sig i frågan.

TN 77 §
05.10.2021

Äldreomsorgsnämnden har inkommit med ett yttrande angående Kapellhagens renoverings- och åtgärdsplan.
Tekniska nämnden har p.g.a. resursbrist ännu inte hunnit behandla ärendet.

T.f. tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden beslutar bordlägga ärendet till nästa möte för att få mer tid att mer ingående utreda äldreomsorgsnämndens yttrande samt noterar att ett informations- och diskussionsmöte tillsammans med äldreomsorgsnämnden på Kapellhagen skulle vara bra.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag och önskar att även äldrerådet bjuds vid ett informations- och diskussionsmöte .

TN 35 §
14.04.2022

Tekniska chefen har besökt Kapellhagen för att bilda sig en uppfattning om till vilken omfattning renoveringen av badrummen skall ske, samt vilka beaktande som bör göras för att badrummet skall vara anpassat för den verksamhet som bedrivs idag, dels eventuella framtida behov som redan nu kan beaktas, på kommunens ESB. Det kan konstateras att det är fråga om en grundrenovering, samt flytt av avlopp för att bättre tillgodose personalens arbetsmiljö, samt de boendes trivsel.

Den 07.03.2022 hölls ett möte med äldreomsorgschef Cecilia Dahlström, ekonomichef Jennica Martelin, kommundirektör Julia Lindfors och teknisk chef Kenneth Rosenberg-Brunila. Under mötet framkom att kommunen har möjlighet att erbjuda platser för uthyrning på ESB Kapellhagen till Kommunernas Socialtjänst (KST). Vilken typ av klient som kan erbjudas plats beror på kvaliteten på badrummen.

Totalt är 5 badrum på ESB Kapellhagen i behov av renovering. Ett badrum renoverades i januari 2021. Inga medel finns upptagna i tekniska sektorns budget för ändamålet.

Tekniska chefen kan vid besök på Kapellhagen konstatera att badrummen är i sådant skick att en renovering ur fastighetsförvaltningens synpunkt är nödvändig för att säkerställa fastighetens värde över tid.
Genom en förändrad planlösning i badrummen förbättras arbetsmiljön för personalen. En bättre arbetsmiljö med möjlighet att använda hjälpmedel i badrummen på ett ändamålsenligt sätt är i slutändan kvalitetshöjande för klienterna, och reducerar risken för belastningsskador på personalen. Med en förändrad planlösning i badrummen förbättras klienternas förutsättningar att vara självständiga, vilket på längre sikt stärker deras välmående och integritet. Klienter som är mer självständiga leder till att personalens arbetstid kan användas mer konstruktivt.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska chefen kan konstatera att renovering av badrummen är nödvändig och innebär på sikt även en kostnadseffektivisering av verksamheten.

För att inte belasta kommunens redan ansträngda ekonomi, bör en plan ut bearbetas där kostnaderna sprids över tid.
En projekttid på 5 år för renovering av badrummen anses skälig. En renoveringstakt på 5 år anses inte heller riskera byggnadens skick.

Tekniska chefen föreslår således att tekniska nämnden, för att fastställa en renoveringsplan av badrummen på ESB Kapellhagen, upptar medel för renovering av 1 badrum i budget för 2023 samt ytterligare 1 badrum per år i ekonomiplan för 2024-2025.

Projektet med att renovera badrum, harmoniseras om möjligt med badrumsrenoveringen på ESB Sveagården, vilket behandlas separat i ärende LE/220/2021.

Tekniska nämnden delger status på ärendet till äldreomsorgsnämnden som information.

****

BESLUT:
Tekniska nämnden omfattar tekniska chefens förslag, med tillägget att även äldrerådet delges status på ärendet.

LE/154/2018

36 § **Vattenanslutning till Björkö, Järsö**

TN 25 §
03.03.2022

Fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25, inkom 2018 med en förfrågan om att kommunen skulle utreda möjligheten till att förse Björkö, utanför Järsö, med kommunalvatten. Dåvarande teknisk chef gjorde en intressekoll bland fastighetsägarna på Björkö. Av totalt 31 fastighetsägare svarade 16 stycken att de var intresserade, 5 stycken svarade att de inte var intresserade, 8 stycken svarade inte, 2 stycken fastigheter är samfälligheter. Dokumentation saknas för vad som hände med ärendet efter intressekollen. Sammanställningen över svaren är daterat juni 2019, tjänsten som teknisk chef lediganslogs i oktober 2019 och det troliga är att ärendet blev vilande.

Fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25, tog ånyo kontakt med kommunen i augusti 2020, för besked om hur ärendet fortskred. Dåvarande teknisk chef svarade att kommunen inte hade möjlighet att utreda ärendet på grund av Covid-19 pandemin. Fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 erbjöd sig att göra en studie, projektera, samt uppskatta kostnaden för en vattenledning till norra Björkö.

I augusti 2021 återkom fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 med en sammanställning där han uppskattade att kommunen skulle behöva skjuta till ca 20 000 euro för att förverkliga en ledning till norra Björkö. Dåvarande teknisk chef svarade att kommunen inte hade möjlighet att skjuta till en sådan summa inom snar framtid. Fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 frågade då om möjligheten att anlägga en privat vattenledning till Gränskärs Kubb, och fick svaret att det kommer vara upp till tekniska nämnden att bevilja anslutning utanför verksamhetsområdet. En privat ledning skulle således inte gå i land på Björkö. Tekniska nämnde fick aldrig möjlighet att ta ställning till huruvida de skulle delta i en ledning eller inte, eftersom tekniska chefen avslutade sitt uppdrag i september 2021 och ärendet ånyo blev vilande.

I januari 2022 tog fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 återigen kontakt med nuvarande teknisk chef och förhörde sig om status på ärendet. Fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 presenterade de olika alternativen för hur en ledning kunde dras. I bilagor syns ungefärlig sträckning av ledningen. Sträckningen utgörs av ca 250 meter markledning på fasta Järsö (kartutdrag, bilaga 1), ca 2 000 meter sjövattenledning (kartutdrag, bilaga 2), ca 400 meter markledning på Björkö (kartutdrag, bilaga 3).
Projektet skulle kunna utföras etappvis, där vattenledningen i första skede

installeras enligt bilagor. I ett andra skede byggs vattenledningen ut för att även förse södra Björkö med kommunalvatten.

Mariehamns Energi har planer för en ny huvudledning till Björkö, den skulle komma iland på norra Björkö och vattenledningen skulle således kunna dela ledningsdike med denna. Mariehamns Energi har planer på att bygga vidare med markledning till södra Björkö, så möjligheten finns att samarbeta för att således hålla nere projektkostnaderna för båda parter.

En sammanställning av en total projektkostnad, som inkluderar både första och andra etappen enligt ovan beskrivning samt ett samarbete med Mariehamns Energi, visas i bilaga 4. Denna baserar sig på följande förutsättningar,

- Fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 driver projektet och bekostar projektet som en privat vattenledning. Kommunen står för mellanskillnaden (drygt 7 000€) i materialkostnad för att förverkliga en ledning av tillräcklig dimension för att förse hela Björkö med vatten.
- Kommunen projekterar utbyggnad av vattenledningen till södra Björkö under 2023.
- Kommunen löser in fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 privata vattenledning enligt förutbestämd fastslagen kostnad 2024, bilaga 5.
- Vattenledning byggs ut under 2024 för att förse hela Björkö med kommunalvatten.

Den ekonomiska analysen baseras på en avskrivningstid på 10 år, vilket ger en potentiell avkastning på 8% för kommunen med ett stabilt kassaflöde. Beräkningen beaktar inte vattenanslutningar utöver de som anmält intresse 2018. Beräkningen beaktar heller inte fastigheter utanför fasta Björkö.

Fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 föreslår att ledningen utförs i privat regi, och kommunen löser in ledningen 2024, till 100% av redovisad projektkostnad. Fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-2 motiverar en sådan överenskommelse med att han uppskattar kostnaden för projektet till 40% lägre än om kommunen förverkligar projektet i egen regi. Detta uppnås genom direktupphandling av sjöledningen från leverantören. Fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 ser även möjlighet att samarbeta med andra privata förläggningar av sjöledning där ett gemensamt inköp av sjöledning ytterligare kunde sänka kostnaden. Vidare kommer fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 förskottera ca 30 000 euro samt jobba ideellt med projektledningen och anser därför att en inlösen till 100% av redovisat värde är det mest rättvisa alternativet. Tekniska chefen har upprättat en kalkyl som visar projektkostnad vid inlösen till 100%, bilaga 6. En inlösen till 100% av redovisade kostnader ger en internränta på

-7% för investeringen.
Ett motbud på Fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 förslag presenteras i bilaga 7, det baseras på en inlösen av den privata ledningen till 85% av redovisad projektkostnad. En inlösen till 85% av redovisade kostnader ger en internränta på -2% för investeringen.

Tekniska chefens förslag:
Under 2022 är vattenledning till Lumpo udd budgeterad, och en ledning till Björkö faller således utanför verksamhetsmålen för 2022. Ett utförande i privat regi med fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 som projektledare är att föredra och ger möjlighet till en långsiktig planering för tekniska sektorn med en utbyggnad av ledningen 2024.

Tekniska chefen kan konstatera att en inlösen till 100% inte följer kommunens normala praxis vad gäller inlösen av vattenledningar. En inlösen till 100% innebär också en särbehandling av ärendet och är således inte en likabehandling av kommunens invånare enligt kommunens principer. Enligt praxis för inlösen av vattenledning kan ersättning i speciella fall utbetalas enligt förhandling med tekniska chefen, en inlösen till 85% skulle kunna anses falla inom ramen för förhandling. Fallet är speciellt såtillvida att projektets storlek möjliggör avsteg från den normala praxisen för inlösen, där ersättningen enligt kalkylen i bilaga 4 inte kan anses skälig.

Tekniska chefen föreslår att tekniska nämnden begär ett principbeslut av kommunstyrelsen huruvida projektet är intressant för kommunen. Efter styrelsens ställningstagande avser tekniska nämnden förhandla fram ett avtalsförslag med fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25, enligt följande förutsättningar,

1. En förutsättning för inlösen av vattenledningen är att samtycken finns för berörda vatten-, och markområden, samt att eventuella tillstånd från berörd miljöbyrå erhålls.
2. Att en formell anhållan om anslutning till kommunens vattenledningsnät görs, där en plan för förläggningen av vattenledningen tillsammans med erforderliga tillstånd enligt punkt 1 inkluderas.
3. Att minst 18 fastigheter samt 30 byggnader, förbinder sig att ansluta sig till vattenledningen till en anslutningskostnad enligt för anslutningsåret gällande taxa. Kalkylerna baserar sig på en total inkomst på anslutningsavgifter om 52 020€ enligt 2022 år taxa för vattenanslutning.

Tekniska chefen föreslår att tekniska nämnden ger ärendet vidare till kommunstyrelsen för principbeslut på förverkligande av projektet enligt presenterade förutsättningar, samt huruvida förhandling om avtal med fastighetsägaren till fastigheten 417-408-1-25 skall inledas.

****

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag och delger kommunstyrelsen ärendet för vidare beredning. Nämnden anser att en inlösen av den privata vattenledningen till ett värde av 85% kunde anses skäligt i det aktuella ärendet.

Bilagor: Bilaga 1, Karta ledningssträckning fasta Järsö
Bilaga 2, Karta sjövattenledning Järsö-Björkö
Bilaga 3, Karta ledningssträckning fast Björkö
Bilaga 4, Projektkalkyl, inlösen enligt praxis
Bilaga 5, Kalkyl för inlösen av ledning enligt praxis
Bilaga 6, Projektkalkyl, inlösen 100%
Bilaga 7, Projektkalkyl, inlösen 85%

KS 50 §
28.3.2022

Ärendet avser en eventuell utbyggnad av det kommunala vattenledningsnätet till Björkö, utanför Järsö. Utbyggnaden är initierad av en av de totalt 31 fastighetsägare i området som potentiellt skulle kunna ansluta sig till det kommunala vattenledningsnätet om en utbyggnad med tillräcklig dimensionering görs. Det är således ett relativt omfattande projekt som kräver en initial investering, men som enligt tekniska chefens kalkyl kan betala tillbaka sig själv inom en tioårsperiod enligt kommunens inlösningspraxis. Fastighetsägaren har dock framfört flera skäl som tillsammans med projektets storlek talar för att det kan finnas anledning för kommunen att förhandla om en annan ersättning.

Kostnaden för kommunen uppgår till ca 65 000 euro (för åren 2022–2024) med inlösen enligt praxis, medan kostnaden för kommunen uppgår till ca 72 000 euro (för åren 2022–2024). Intäkterna i båda alternativen är beräknade till ca 70 000 euro (för åren 2024–2031). Fördelningen per år framkommer av projektkalkylerna enligt bilagorna. Det kan konstateras att kommunen inte har budgeterat några medel för projektet och att kommunen bör vara ytterst restriktiv med kostnadsökningar med osäkra intäkter. Det är därför nödvändigt att tillräckligt många fastighetsägare förbinder sig att ansluta sig till vattenledningen för att kommunen ska kunna motivera projektet som ett kommunalt projekt.

Enligt kalkylerna uppstår kostnader redan under 2022 trots att det inte finns budgeterade medel för ändamålet. Det måste därmed uppfattas som att tekniska nämnden avser hantera dessa kostnader inom budgeterade anslag, om projektet realiseras med kommunens medverkan. Eventuella

kostnadsökningar som inte ryms inom budgeterade anslag under budgetåret ska alltid, i enlighet med kommunens budgetverkställighetsdirektiv (s. 151 i budgetboken), anhållas om som tilläggsmedel från kommunfullmäktige om kostnaderna är oförutsedda och ämnade för absolut nödvändiga ändamål som anslagsansvarig inte har kunnat förutse vid uppgörande av budgeten.

Tekniska chefen deltar som sakkunnig och presenterar ärendet.

Kommundirektörens förslag:
Kommunstyrelsen tar del av ärendet och diskuterar det gemensamt inför vägledning till tekniska nämnden.
****
BESLUT:
Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att ge tekniska nämnden som vägledning att beakta kommunens ansträngda ekonomi, att likabehandling baserat på kommunens tidigare praxis fortsättningsvis ska beaktas samt att en prioritering bör göras av projekt avseende utbyggnad av vattenledningsnätet där en majoritet av fastigheterna är för fast bosättning.

Bilagor:
Bilaga 1, Karta ledningssträckning fasta Järsö
Bilaga 2, Karta sjövattenledning Järsö-Björkö
Bilaga 3, Karta ledningssträckning fast Björkö
Bilaga 4, Projektkalkyl, inlösen enligt praxis
Bilaga 5, Kalkyl för inlösen av ledning enligt praxis
Bilaga 6, Projektkalkyl, inlösen 100%
Bilaga 7, Projektkalkyl, inlösen 85%

TN 36 §
14.04.2022

Kommunstyrelsen har som vägledning bett tekniska nämnden beakta kommunens ansträngda ekonomi, att likabehandling baserat på tidigare praxis fortsättningsvis ska beaktas samt att en prioritering av projekt avseende utbyggnad av vattenledningsnätet där en majoritet av fastigheterna är för fast bosättning.
Projektets omfattning innebär en hög kostnad för förverkligandet. Ingen geologisk undersökning eller projektering av tilltänkt ledningssträckning över Björkö i etapp 2 är utförd, vilket medför en osäkerhetsfaktor som är svår att bedöma och prissätta.

En praxis för inlösen av vattenledningar finns etablerad och används frekvent i kommunen. Fastighetsägaren har meddelat att en inlösen av ledningen enligt kommunens praxis inte är acceptabel, och att fastighetsägaren inte är intresserad av att åta sig utförandet om inlösen sker enligt praxis.

Fastigheterna på Björkö består av fritidsfastigheter. Med avseende på detta är projektet inte prioriterat.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska chefen föreslår att tekniska nämnden avslår förfrågan om deltagande i förverkligandet av vattenledning enligt bilagor.

Kommunens ansträngda ekonomi innebär att prioritering bör göras av utbyggnationer till områden som har en majoritet av fast boende. Den osäkerhet som projektet medför innebär även att kostnaden kan bli högre än beräknat för förverkligandet av etapp 2 enligt beskrivning i beredning TN 25 §, 03.03.2022.

Ett avsteg från normal praxis för inlösen av vattenledningen blir prejudicerande för förverkligande av liknande projekt. En noggrann analys av konsekvenserna av ett avsteg från normal praxis bör göras innan avtal av denna form ingås. En sådan konsekvensanalys anses inte prioriterad i nuläget.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

LE/147/2022

37 § **Ytbeläggning Granholmsvägen**

TN 37 §
14.04.2022

Granholmsvägen har under 2021 grundförbättrats. I projektet ingick inte ytbeläggning, vilket är budgeterat för 2022 (P317-2).

Tekniska chefen har i enlighet med upphandlingsanvisningarna för Lemlands kommun, kapitel 9.1 Upphandlingsformer vid upphandling under tröskelvärdet, valt att begära in anbud på ytbeläggning av Granholmsvägen som selektivt förfarande.

Inom utsatt tid har 2 anbud inkommit.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska chefen kan konstatera att båda anbud är under budgeterat belopp för projektet, där Ab Rafael har den lägsta anbudssumman.

Tekniska chefen föreslår att tekniska nämnden antar anbudet från Ab Rafael. Tekniska nämnden delegerar till tekniska chefen att signera avtal efter att i anbudsförfrågan listade dokument gällande beställaransvarslagen är levererade, samt att beslutet vunnit laga kraft.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden omfattade tekniska chefens förslag.

Bilagor: Öppningsprotokoll
Anbud, Ab Rafael
Anbud, Asfalt ax ab

ÖPPNANDE AV ANBUD PROTOKOLL

Tid: 7/4-2022, kl 12.30

Plats: Kommunkansli, Lemland

Närvarande: Kenneth Rosenberg-Brunila, Cecilia Glandberger

Anbudstidens utgång: Onsdag den 06.04.2022 kl. 15.00

Objekt: Ytbeläggning av Lembötevägen och Granholmsvägen

Nr	Anbudsgivare	Anbudet anlänt datum	Anbudet anlänt kl.	Anbudspris moms 0 %	Anmärkningar
1	Asfalt ax ab	6/4	11 30	118 000€	Lembötevägen
2	-"-	-"-	-"-	39 850€	Granholmsvägen
3	Ab Rafael	6/4	12 44	84 567,80	Lembötevägen
4	-"-	-"-	-"-	27 427,20	Granholmsvägen

Anbud inbegärts också av följande:

—

Bilagor

2 **Inkomna anbud**

Underskrift

Kenneth R-B Cecilia Glandberger

ANBUDSBLANKETT FÖR YTBELÄGGNING AV LEMBÖTEVÄGEN SAMT GRANHOLMSVÄGEN

1. **Omfattning av detta anbud**
   Anbudet skall omfatta arbeten enligt bifogade handlingar.

2. **Inlämningsdatum och plats**
   Anbud skall senast 06 april 2022 kl 15.00 vara inlämnat till kommunalkansli i Lemlands kommun. Eller per e-post till Kenneth.Rosenberg-Brunila@Lemland.ax

3. **Valuta och skatter**
   Samtliga priser skall anges exklusive mervärdesskatt och i euro.

4. **Anbudssumma**

   Lembötevägen

   118 000,-..... € exkl 24 % moms

   Granholmsvägen

   39 850,-..... € exkl 24 % moms

5. **Debitering för tillkommande arbeten**

MJOG	21,-.....	€/m2
Asfaltsbetong	27,-.....	€/m2

6. **Företagets uppgifter**

- Kontaktperson:	....Aadu Nael .....
- Anbudsgivarens adress:	..Pb68 22101 Mariehamn.....
- Anbudsgivarens tel nr:	.0401829444.....
- Anbudsgivarens e-post:	...Info@aax.ax.....
- Företag:	...Asfalt ax ab .....
- FO nummer:	.....2960550-5.....

Giltig till och med 31.05.2022

7. **Datum och underskrift**

4.4.2022 .... Hammarland

ANBUDSBLANKETT FÖR YTBELÄGGNING AV LEMBÖTEVÄGEN SAMT GRANHOLMSVÄGEN

1. **Omfattning av detta anbud**
   Anbudet skall omfatta arbeten enligt bifogade handlingar.

2. **Inlämningsdatum och plats**
   Anbud skall senast 06 april 2022 kl 15.00 vara inlämnat till kommunalkansli i Lemlands kommun. Eller per e-post till Kenneth.Rosenberg-Brunila@Lemland.ax

3. **Valuta och skatter**
   Samtliga priser skall anges exklusive mervärdesskatt och i euro.

4. **Anbudssumma**

   Lembötevägen

   84567,80 € exkl 24 % moms

   Granholmsvägen

   27427,20 € exkl 24 % moms

5. **Debitering för tillkommande arbeten**

   MJOG 7,88 €/m2
   Asfaltsbetong 9,02 €/m2

6. **Företagets uppgifter**

   - Kontaktperson: Mats Janssen
   - Anbudsgivarens adress: Norrbygatan 266 AX - 22130 Gottby
   - Anbudsgivarens tel nr: 018-364305
   - Anbudsgivarens e-post: mats@rafaels.ax
   - Företag: Ab Rafael
   - FO nummer: 3154055-2

7. **Datum och underskrift**

   6/4 2022

LE/146/2022

38 § **Ytbeläggning Lembötevägen**

TN 38 §
14.04.2022

Lembötevägen har under 2021 grundförbättrats. I projektet ingick inte ytbeläggning, vilket är budgeterat för under 2022 (P310).

Tekniska chefen har i enlighet med upphandlingsanvisningarna för Lemlands kommun, kapitel 9.1 Upphandlingsformer vid upphandling under tröskelvärdet, valt att begära in anbud på ytbeläggning av Lembötevägen som selektivt förfarande.

Inom utsatt tid har 2 anbud inkommit.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska chefen kan konstatera att båda anbud är under budgeterat belopp för projektet, där Ab Rafael har den lägsta anbudssumman.

Tekniska chefen föreslår att tekniska nämnden antar anbudet från Ab Rafael. Tekniska nämnden delegerar till tekniska chefen att signera avtal efter att i anbudsförfrågan listade dokument gällande beställaransvarslagen är levererade, samt att beslutet vunnit laga kraft.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden omfattade tekniska chefens förslag.

Bilagor: Öppningsprotokoll
Anbud, Ab Rafael
Anbud, Asfalt ax ab

ÖPPNANDE AV ANBUD PROTOKOLL

Tid: 7/4-2022, kl 12.30

Plats: Kommunkansli, Lemland

Närvarande: Kenneth Rosenberg-Brunila, Cecilia Glandberger

Anbudstidens utgång: Onsdag den 06.04.2022 kl. 15.00

Objekt: Ytbeläggning av Lembötevägen och Granholmsvägen

Nr	Anbudsgivare	Anbudet anlänt datum	Anbudet anlänt kl.	Anbudspris moms 0 %	Anmärkningar
1	Asfalt ax ab	6/4	11 30	118 000€	Lembötevägen
2	-"-	-"-	-"-	39 850€	Granholmsvägen
3	Ab Rafael	6/4	12 44	84 567,80	Lembötevägen
4	-"-	-"-	-"-	27 427,20	Granholmsvägen

Anbud inbegärts också av följande:

—

Bilagor

2 **Inkomna anbud**

Underskrift

Kenneth R-B Cecilia Glandberger

ANBUDSBLANKETT FÖR YTBELÄGGNING AV LEMBÖTEVÄGEN SAMT GRANHOLMSVÄGEN

1. **Omfattning av detta anbud**
   Anbudet skall omfatta arbeten enligt bifogade handlingar.

2. **Inlämningsdatum och plats**
   Anbud skall senast 06 april 2022 kl 15.00 vara inlämnat till kommunalkansli i Lemlands kommun. Eller per e-post till Kenneth.Rosenberg-Brunila@Lemland.ax

3. **Valuta och skatter**
   Samtliga priser skall anges exklusive mervärdesskatt och i euro.

4. **Anbudssumma**

   Lembötevägen

   118 000,-..... € exkl 24 % moms

   Granholmsvägen

   39 850,-..... € exkl 24 % moms

5. **Debitering för tillkommande arbeten**

MJOG	21,-.....	€/m2
Asfaltsbetong	27,-.....	€/m2

6. **Företagets uppgifter**

- Kontaktperson:	....Aadu Nael .....
- Anbudsgivarens adress:	..Pb68 22101 Mariehamn.....
- Anbudsgivarens tel nr:	.0401829444.....
- Anbudsgivarens e-post:	...Info@aax.ax.....
- Företag:	...Asfalt ax ab .....
- FO nummer:	.....2960550-5.....

Giltig till och med 31.05.2022

7. **Datum och underskrift**

4.4.2022 .... Hammarland

ANBUDSBLANKETT FÖR YTBELÄGGNING AV LEMBÖTEVÄGEN SAMT GRANHOLMSVÄGEN

1. **Omfattning av detta anbud**
   Anbudet skall omfatta arbeten enligt bifogade handlingar.

2. **Inlämningsdatum och plats**
   Anbud skall senast 06 april 2022 kl 15.00 vara inlämnat till kommunalkansli i Lemlands kommun. Eller per e-post till Kenneth.Rosenberg-Brunila@Lemland.ax

3. **Valuta och skatter**
   Samtliga priser skall anges exklusive mervärdesskatt och i euro.

4. **Anbudssumma**

   Lembötevägen

   84567,80 € exkl 24 % moms

   Granholmsvägen

   27427,20 € exkl 24 % moms

5. **Debitering för tillkommande arbeten**

   MJOG 7,88 €/m2
   Asfaltsbetong 9,02 €/m2

6. **Företagets uppgifter**

   - Kontaktperson: Mats Janssen
   - Anbudsgivarens adress: Norrbygatan 266 AX - 22130 Gottby
   - Anbudsgivarens tel nr: 018-364305
   - Anbudsgivarens e-post: mats@rafaels.ax
   - Företag: Ab Rafael
   - FO nummer: 3154055-2

7. **Datum och underskrift**

   6/4 2022

LE/734/2020

39 § **Utvecklingsmöjligheter för hållbar uppvärmning gällande närvärmenät, pilotområde för Flexens Oy Ab**

KST 350 §
14.12.2020

Lemlands kommun har ett närvärmenät i Söderby. Till närvärmenätet köps värme in av entreprenör och distributionen sker sedan i eget kulvertnät. Visionen för verksamheten är att distribuera värme med jämn kvalitet till alla abonnenter inom värmenätets verksamhetsområde till konkurrenskraftigt pris, att använda bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera värmeanslutningarna inom verksamhetsområdet. Under 2021 måste värmeleveransavtalet för inköp av värme upphandlas på nytt.

Vid ett möte mellan teknisk chef och Flexens Oy Ab i början av december 2020 presenterade Flexens en möjlighet för Lemlands kommun att ingå som pilotområde i ett EU-finansierat projekt som handlar om att utreda utvecklingsmöjligheter för hållbar uppvärmning gällande närvärmenät. Flexens behöver få svar från Lemlands kommun omgående för att kunna färdigställa projektansökan innan deadline 31.1.2021.

Innebörden av att delta som pilotområde, enligt uppgifter från Flexens 7.12.2020, är att Lemlands kommun kommer att erbjuda närvärmenätet och de kommunala byggnaderna som är anslutna som test- och pilotområde för projektet, vilket betyder:

- Ge tillgång till nödvändiga data om närvärmenätverket (t.ex. energiförbrukningsdata samt teknisk information om aktuellt närvärmenät och värmesystemet) för forsknings- och utvecklingsändamål.
- Ge tillgång till information om kommunala byggnader som är anslutna till närvärmenätverket (t.ex. energiförbrukningsdata och värmeutbytesinformation).
- Emellanåt delta i möten med Flexens och andra partners i projektet.
- När det är möjligt (baserat på en separat bedömning och beslut), testa teknologidemonstrationer. Demonstrationerna kommer troligen att vara inriktade på efterfrågan och smart styrning av byggnader och säsongsförvaring av värme.
- Budgeten för projektet har ännu inte gjorts upp, men troligtvis kan följande antas redan: Projektet kommer att pågå i tre år (slutet av 2021/början av 2022 till 2024) och Flexens uppskattar att kommunens del i projektet är att bistå med arbetstid motsvarande 1-2 månader per år, det vill säga totalt 3-6 månaders arbetstid för det treåriga projektet. Kostnaden för denna arbetstid kompenseras av

EU (100 %), de står för lönekostnader (inklusive sociala kostnader) för ansvariga personer som avsätter timmar för projektet.

Enligt uppgifter från Flexens är fördelarna för Lemlands kommun, om kommunen väljer att delta som pilotområde, bland annat följande:

- Övergripande plan: Kommunen får en övergripande plan/modell för den mest optimala lösningen för Lemlands kommun när det gäller miljöpåverkan och kostnader.
- Energibesparing i kommunala byggnader: Möjligheter för kommunen att ha smarta uppvärmningsdemonstrationer. Direkta energibesparingar i kommunala byggnader.
- Subvention för de gjorda åtgärderna: 100 % kompensation för kommunens arbetstimmar i projektet om kommunen går med som partner (t.ex. tid som används för möten, för att hålla eventuella demonstrationer och modelleringsarbete etc.). Flexens har dock ännu inte skapat en budget för partnerna.
- Publicitet: DHC + teamet från Euroheat & Power, en europeisk distriktsvärmeindustri, kommer att hantera kommunikationen.

Arbetsresurserna inom teknisk sektor är redan i dagsläget ansträngda. Deltagande i projektet innebär antingen att kommunen måste frigöra arbetstid från befintlig personalresurs motsvarande 1-2 månaders arbete per år under en treårsperiod eller att kommunen måste ge tekniska sektorn tillgång till utökad arbetstid motsvarande 1-2 månaders arbete per år under en treårsperiod. Om arbetstiden tas av befintlig personal kommer tekniska sektorns service i övrigt påverkas i viss mån och servicenivån måste tillåtas sänkas motsvarande projektets omfattning.

Teknisk chef är inkallad som sakkunnig och presenterar ärendet.

Kommundirektörens förslag:
Kommunstyrelsen beslutar **föreslå för kommunfullmäktige** att Lemlands kommun deltar som pilotområde i ett EU-finansierat projekt som handlar om att utreda utvecklingsmöjligheter för hållbar uppvärmning gällande närvärmenät tillsammans med Flexens Oy Ab. Deltagande i projektet förväntas vara en tillgång för Lemlands kommuns fortsatta hållbarhetsarbete genom att en övergripande plan/modell för den mest optimala lösningen för Lemlands kommun när det gäller miljöpåverkan och kostnader kan tas fram.

Kommunstyrelsen beslutar vidare föreslå för kommunfullmäktige att resurser till projektet för 2021 frigörs inom befintlig personal inom tekniska sektorn, vilket konstateras kan medföra en viss sänkning av tekniska sektorns övriga servicenivå. I samband med kommande budgetbehandlingar ses personalbehovet över och vid behov tilldelas mer resurser för projektet.

****

BESLUT:
Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

KFGE 11 §
27.01.2021

BESLUT:
Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att omfatta kommunstyrelsens förslag.

KS 231 §
18.10.2021

Flexens Oy Ab har meddelat att stödmedel för den ansökan som lämnades in i början av 2021 inte beviljades. Samtidigt meddelas att det finns möjlighet att söka stödmedel från Horisont Europa, vilket är Europeiska unionens nya ramprogram för forskning och innovation (FoI) för perioden 2021–2027. Syftet med programmet är att stärka EU:s vetenskapliga och tekniska grund, bland annat genom att utveckla lösningar för att ta itu med politiska prioriteringar såsom den gröna och digitala omställningen. Programmet bidrar också till att uppnå målen för hållbar utveckling och främjar konkurrenskraft och tillväxt. Det är EU:s främsta initiativ för att stödja forskning och innovation från idé till marknadsintroduktion. Programmet har en budget på 95,5 miljarder euro.

Flexens önskar därför efterhöra Lemlands kommuns inställning till att ingå i den nya stödansökan. Förutsättningarna och villkoren är desamma som inför den tidigare stödansökan. Inom Lemlands kommuns närvärmenät har dock numera det nya daghemmet Smultronbacken anslutits och solpaneler har installerats på daghemmet, vilket ytterligare förstärker en eventuell stödansökan. Det befintliga avtalet för värmeleverans till närvärmenätet löper till mitten av 2023 och behöver upphandlas på nytt inför avtalets upphörande.

För Lemlands kommuns vidkommande innebär en ny stödansökan från ett annat stödprogram inte någon egentlig förändring jämfört med vad kommunfullmäktige beslutat om genom § 11/27.1.2021.

<u>Kommundirektörens förslag:</u>
Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut § 11/27.1.2021 är generellt utformat och inte avgränsat till stödmedel från ett särskilt stödprogram. Kommunstyrelsen konstaterar därmed att en ny stödansökan från stödprogrammet Horisont Europa kan omfattas inom ramen för kommunfullmäktiges tidigare beslut. Flexens Oy Ab meddelas att Lemlands kommun samtycker till att ingå i den nya stödansökan från

stödprogrammet Horisont Europa.
Beslutet **delges kommunfullmäktige**.
****

BESLUT:
Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

KFGE 84 §
10.11.2021

BESLUT:
Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att anteckna sig kommunstyrelsens beslut till kännedom.

TN 39 §
14.04.2022

Flexens Oy Ab har meddelat att stödmedel för den ansökan som lämnades in i slutet av 2021 inte beviljades.

Således finns det för tillfället inga möjligheter, som kan anses realistiska inom nuvarande tidplan, för kommunen att delta i ett EU finansierat projekt med avseende på närvärmeproduktionen.

Befintligt avtal om närvärmeleverans som började gälla med RBS Värme Ab den 1.1.2013 går ut 30.06.2023. För att ett nytt avtal skall vara på plats vid utgången av det befintliga, bör arbetet med att utforma förutsättningar för en anbudsförfrågan påbörjas omgående. Många faktorer bör beaktas och tekniska nämnden kan konstatera att åtminstone följande är kritiska punkter som bör klargöras för det fortsatta arbetet,

- Vilket är det långsiktiga målet med kommunens närvärmeproduktion, och vilka dimensionerande förutsättningar förväntas under kommande avtalsperiod?
- Skall fokus ligga på fastigheter inom den kommunala förvaltningen?
- Hur kan närvärmeproduktionen utvecklas så att anslutning till närvärmenätet blir ett attraktivt alternativ för dels befintliga byggnader, dels framtida nybyggnationsområden inom verksamhetsområdet?
- Hur skall en anbudsförfrågan utformas baserat på kommunens långsiktiga miljöplan? Vilka parametrar i utvärderingen av miljökonsekvensen för närvärmeproduktion bör en anbudsförfrågan innehålla?
- Vilken avtalstid kan anses vara skälig? En avtalstid på 10 år kan eventuellt innebära att innovativa lösningar inte kan beaktas fullt ut,

medan en längre avtalstid bereder nya möjligheter med avseende på innovation och långsiktigt samarbete. En kortare avtalsperiod kan anses flexibel med avseende på initierade projekt i form av vindkraftsparker runt Åland, vilket kunde medföra möjligheter som inte idag är praktiska att tillämpa.

Arbetet med att utreda vilka möjliga produktionslösningar som finns tillgängliga och som kunde vara möjliga alternativ, samt arbetet med att sammanställa ett anbudsunderlag förutspås bli arbetsdrygt samt komplicerat.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska chefen föreslår att tekniska nämnden delger kommunstyrelsen informationen om att ansökningarna om EU-finansiering avslagits. Vidare informerar tekniska nämnden kommunstyrelsen om vikten av att snabbt komma i gång med arbete att politiskt förankra grundförutsättningen och visionen med närvärmenätet, så att förvaltningen kan påbörja arbetet med att utforma en plan för framtagande av anbudsunderlag.

Med avseende på att arbetet med framtagande av anbudsunderlag förutses bli arbetsdrygt bör tekniska nämnden, baserat på kommunstyrelsens utlåtande om förutsättningarna, utvärdera till vilken omfattningen konsulthjälp i framtagande av anbudshandlingar krävs, samt sammanställa eventuella merkostnader och utreda huruvida de kostnaderna ryms inom beviljad rambudget.

****
BESLUT:
Tekniska nämnden konstaterar att ärendet är komplicerat och hur ärendet fortsatt skall drivas är svårt att besluta. Tekniska nämnden delegerar till tekniska chefen att till nästa möte ta del av det material som använts i EU-ansökningarna, samt sammanställa ett grovt förslag till vilka tekniker som finns tillgängliga.

Kommunstyrelsen delges informationen om status på EU-ansökningarna. Vidare ber tekniska nämnden kommunstyrelsen föra en diskussion kring frågeställningen i beredningen.
----

40 § **Möteskalender 2022**

TN 13 §
11.01.2022

Enligt *tekniska nämndens instruktion* bestämmer nämnden varje år på sitt första sammanträde tiden och platsen för sina ordinarie sammanträden. Detta kungörs på det sätt kommunala kungörelser tillkännages.

Enligt budget och verksamhetsmål för 2022 skall nämnden sammanträda 7 gånger.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden fastslår mötesdatum för 2022. Kvartalsvis, innan publiceringen av Lemlands nytt, avstäms följande kvartals möten och justeras efter behov. Sammanställning av föreslagna datum enligt bilaga. Tekniska chefen föreslår att nämnden sammanträder totalt 8 gånger under 2022.

Tekniska nämnden skall under året sträva efter att sammanträda 1 gång i Lumparland, samt 1 gång i Järsö/Nåtö området. I samband med dessa möten skall i mån av möjlighet ett studiebesök ordnas till något som anknyter till nämndens verksamhet eller ansvarsområde. Datum för dessa möten bestäms då.

Sammanträdena börjar normalt kl. 18.00.
Sammanträdesplats normalt Kommungården i Söderby.
Om behov uppstår kan ytterligare sammanträden hållas.
****

BESLUT:
Nämnden omfattade tekniska chefens förslag.

Bilaga: Möteskalender

TN 40 §
14.04.2022

Kommunen kommer att göra uppdateringar och ta i bruk en ny modul för möteshantering i befintligt ärendehanteringssystemet. I och med arbetet med att implementera den nya modulen, kan inte funktionen för möteshantering användas under perioden 1–7 juni 2022.

Tekniska nämnden har nästa inplanerade möte den 2 juni 2022.

Tekniska chefens förslag:
Tekniska nämnden fastslår nytt mötesdatum för nästa ordinarie sammanträde. Föreslaget datum, torsdag 16 juni, kl. 18.00.

****

BESLUT:
Tekniska nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

Möteskalender, tekniska nämnden, 2022

Status: Förslag

Upprättade: 11.01.2022, KR-B

Reviderad:

2022											
Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
18.01.2022	-	03.03.2022	14.04.2022	-	02.06.2022	-	04.08.2022	15.09.2022	-	03.11.2022	15.12.2022

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att
1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.