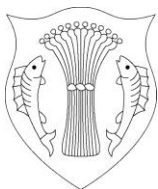


Sammanträdesdatum
12.9.2018

Nr
8

Paragrafer
 §§ 106-118

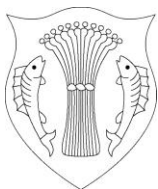
Plats och tid	Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland Onsdag 12.9.2018 kl. 19.00–20.43.
Beslutande	Brage Wilhelms, ordförande Lil Strandholm-Karlsson, vice ordförande Cecilia Aaltonen-Lindblom Johan Malén Tomas Mörn
Frånvarande	Ingela Palén
Övriga deltagande	Mattias Jansryd, kommundirektör, föredragande och sekreterare Pia Eriksson, kommunfullmäktiges ordförande Annsofi Joelsson, kommunfullmäktiges I vice ordförande
Underskrifter	<p>Brage Wilhelms Ordförande</p> <p>Mattias Jansryd Sekreterare</p>
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 12.9.2018
Underskrifter	Tomas Mörn Cecilia Aaltonen-Lindblom
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 13.9.2018
Intyggar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, / 20
Underskrift	



Plats: Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland
Tid: Onsdag 12.9.2018 kl. 19.00

ÄRENDEN

106 §	Sammanträdetts konstituerande	1
107 §	Anmälningssärenden	2
108 §	Kommunfullmäktiges protokoll 29.8.2018	3
109 §	Det nationella inkomstregistret.....	4
110 §	Utlåtande över VA-plan för Åland	6
111 §	Nytt grundavtal för Ålands omsorgsförbund k.f.	10
112 §	Utlåtande över Oasen boende- och vårdcenter k.f.:s budget och verksamhetsplan 2019	12
113 §	Prioritering av planläggningsområden.....	14
114 §	Uppsägning av hyresavtal.....	16
115 §	Val av ny hyresgäst.....	17
116 §	Budgetuppföljning 2018	18
117 §	Markförsäljning i Klemetsby	19
118 §	Sammanträdetts avslutande	20



106 § Sammanträdet konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Kommunstyrelsen konstaterade sammanträdet lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

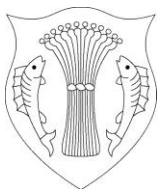
Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Tomas Mörn och Cecilia Aaltonen-Lindblom.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt med följande tillägg:
117 § Markförsäljning i Klemetsby



107 § Anmälningssärenden

Kst § 107/12.9.2018

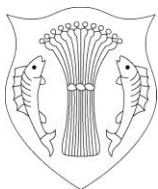
1. Byggnads- och miljönämndens protokoll 21.8.2018.
2. Tekniska nämndens protokoll 30.8.2018.
3. Mise styrelseprotokoll 16.8.2018.
4. Ålands landskapsregering har 29.8.2018, med anledning av de svar som inkom på begäran om att kommunerna ska svara på hur de avser utveckla äldreomsorgen, inkommit med en sammanfattning av situationen beträffande äldreomsorgen i kommunerna.
5. Kommunala avtalsdelegationen cirkulär 8/2018, Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal 2018- 2019. Avtalet är i kraft 1.3.2018– 30.4.2020. Information om lönejusteringar.
6. Socialnämndens protokoll 3.9.2018.
7. Kommunens personal deltog 4.9.2018 i utbildningskväll med LikaOlika i Lumparlands skola.
8. Ålands landskapsregering beslöt 4.9.2018 fastställa fördelningen mellan kommuner gällande kompensationen för uteblivna inkomster från beskattningen av kapitalinkomst 2018. För Lumparlands kommuns del innebär beslutet att ett belopp om 14 967,91 euro erläggs till kommunen.
9. Referensgruppsmöte för Södra Åland hölls 6.9.2018 i Lumparlands skola.
10. Ålands landskapsregering har 11.9.2018 inkommit med en inbjudan till diskussion om tillgång och kvalitet på råvatten i Ålands Vatten Ab:s vattentäkter 17.9.2018 kl. 9.00–11.00.
11. Strax kommunikation Ab har 7.9.2018 inkommit med en preliminär design av kommunens nya webbplats.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



108 § Kommunfullmäktiges protokoll 29.8.2018

Kst § 108/12.9.2018

Enligt 48 § förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 11.11.2015 ska kommunstyrelsen tillse att kommunfullmäktiges beslut är lagliga och att de verkställs.

Följande ärenden behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 29.8.2018:

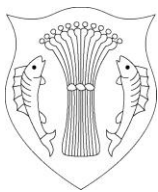
- 24 § Befrielse från nämnduppdrag
- 25 § Vattenförsörjningen i östra och norra Lumpo
- 26 § Hyrestaxor i Lumparlands skola 1.1.2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagliga och att de kan verkställas eller redan har verkställts.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



109 § Det nationella inkomstregistret

Kst § 109/12.9.2018

Det nationella inkomstregistret är en elektronisk databas över inkomstuppgifterna. Inkomstregistret innehåller omfattande uppgifter om löner, pensioner och förmåner för varje inkomsttagare.

Från och med 2019 ersätter inkomstregistret i samtliga fall de årsanmälningar som arbetsgivare lämnat in till Skatteförvaltningen om löner som betalats till allmänt och begränsat skattskyldiga. Inkomstregistret ersätter även årsanmälningarna till arbetspensionsanstalterna och Arbetslöshetsförsäkringsfonden och årsanmälningarna för olycksfallsförsäkringar. Från och med 2020 ersätter inkomstregistret även årsanmälningarna för olycksfallsförsäkringar och årsanmälningar till Skatteförvaltningen rörande pensioner och förmåner, årsanmälningar om pensioner och förmåner, retroaktiva pensioner, ersättningsdagar för arbetslösa samt pensioner och övriga förmåner som betalats till begränsat skattskyldiga.

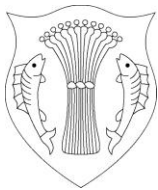
Den stora skillnaden med det nya nationella inkomstregistret är att man meddelar uppgifter om förvärvsinkomster till inkomstregistret i realtid per betalning och inte i form av årsanmälningar som tidigare. Att göra detta i realtid genom ifyllandet av blanketter uppskattas ta en omfattande tid för byråsekreteraren varför det finns ett klart behov av att försöka automatisera processen.

Att ta i bruk ett system som automatiserar processen har vissa inledande kostnader samt oftast en fast årlig kostnad. Dock borde de årliga kostnaderna vara relativt låga ifall det är möjligt att införskaffa en modul till kommunens nuvarande system. Den årliga kostnaden förväntas i sådant fall vara ungefär 600 euro vilket får anses en acceptabel summa att betala för att underlätta för administrationen vid kommunkansliet. Utöver den årliga kostnaden beräknas uppstartskostnaderna till ca 4 000 euro.

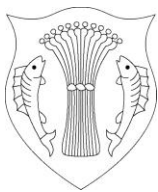
Andra alternativ skulle vara att utöka byråsekreterarens arbetstid vilket skulle vara betydligt dyrare än att ta i bruk ett automatiserande modul till ett inom kommunen befintligt system. Vissa förberedande åtgärder behöver göras inom 2018 och det behövs därför ett klartecken redan nu varför ärendet lyfts separat och inte i kommande budgetprocess.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att för ibruktagning av det nationella inkomstregistret, utan utökning av budgetramen för centralförvaltningen, uppta 4 600 euro i budget 2019.



Beslut:
Kommundirektörens förslag godkändes.



110 § Utlåtande över VA-plan för Åland

Bmn § 139/21.8.2018

Ålands vatten har sedan hösten 2015 arbetat med att uppgöra en VA-plan för hållbar dricksvattenförsörjning och avloppsvattenhantering för hela Åland. Representanter för olika åländska kommuner samt landskapsregeringen har varit delaktiga i beredningen genom deltagande i en referensgrupp.

Ålands vatten har den 29.3.2018 till landskapsregeringen överlämnat den slutliga versionen av förslaget till VA-plan.

Ålands landskapsregering önskar nu utlåtanden över planen. Särskilt önskas synpunkter på kapitel 2 VA-policy med förslag till riktgivande målsättningar samt på de förslag till punkter och prioriteringar i det fortsatta arbetet som förts fram av Ålands vatten.

Eftersom denna nämnd handhar ärenden rörande enskilda avlopp, till viss del vattenförsörjning via egna brunnar, samhällsplanering samt allmänna miljöfrågor kommer synpunkterna i huvudsak att handla om dessa områden.

Enskilda avlopp (-5 pe)/gemensamma anläggningar (6-25 pe)

VA-rådgivning

I dagens läge är det kommunernas byggnadstillsyn samt företag som säljer VA-lösningar som i huvudsak står för rådgivningen inom området. En speciell VA-rådgivning skulle behövas (t ex inom Agenda 21).

Kretsloppslösningar

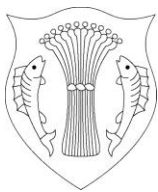
Ett större intresse för kretsloppsbaseade enskilda avloppslösningar vore att föredra. Möjligen kunde kretsloppslösningar uppmuntras via VA-taxorna.

Tillståndsprovning och tillsyn

Den kommunala tillståndsprovningen fungerar rätt bra, men större specialisering vore önskvärd. Tillsynen däremot fungerar endast nöjaktigt på grund av resursbrist samt brist på tillsynsvägledning. Tillsyneverksamhet kan finansieras genom en tillsynetaxa.

Dokumentation

De avloppstillstånd som är beviljade i Lemland och Lumparland fr o m år 2001 finns registrerade i en databas. Därtill finns register över de fastigheter som är anslutna till kommunalt avlopp. Vilka avloppslösningar de övriga fastigheterna har (bostadshus, fritidshus, m fl) är till största delen okänt. Med tanke på möjlighet till ökad tillsyn samt kommande krav på uppföljning av tömning av septicbrunnar borde avloppsregistret bli mera heltäckande.



Kommunikation

Informationen om enskilda avlopp såväl till innevånare, fritidsbor, beslutsfattare m fl. är viktig. Den bör vara saklig, oberoende och återkommande och lättillgänglig.

Dricksvattenbrunnar

Informationen om dricksvattenförsörjning från egna brunnar bör vara saklig, oberoende och återkommande och lättillgänglig.

Långvarig användning av otjänligt dricksvatten är en hälsorisk. Därför är det viktigt att det finns ett lokalt laboratorium för analys av dricksvatten.

En VA-rådgivningsplats vore bra som central kunskapsbank i frågor kring egna dricksvattenbrunnar.

Samhällsplanering

VA planering är en förutsättning för etablering och utveckling av boende och industri/handel. Här behövs en utökad dialog mellan näringslivet, kommuner samt centrala aktörer inom allmänt VA.

Dagvatten

Omhändertagande av regnvatten, smältvatten od bör vara en del av markplanering. Detta gäller såväl själva vattenmängderna som deras innehåll. Problemen med dagvatten ökar också om årsnederbörden ökar. Ansvaret för dagvattenhanteringen i nya och befintliga områden är oklar. Kommunala dagvattenstrategier är önskvärda.

Allmänna miljöfrågor/hållbar utveckling

Spillet inom vattendistributionen (ca 20%) bör hållas på rimliga nivåer, om möjligt minskas.

Inläkaget inom avloppsverksamheten (ca 48%) bör hållas på rimliga nivåer, om möjligt minskas. För lotsbroverket betyder detta ca 1,3 x 106 m³ /år.

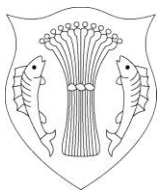
Skadorna från bräddning av avloppsvatten bör minimeras. Bräddning bör om möjligt säkras så att orenat avloppsvatten inte alls rinner ut i miljön.

Lumparlands siffror saknas i Tab 2 sid 20

VA-utredaren David Ståhlman från Ålands vatten berättade om VA-planens tillkomst och innehåll.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Nämnden anser att VA-planen fyller en viktig funktion som ett verktyg för det fortsatta arbetet med hållbar VA-försörjning på Åland.



Nämnden ser det viktigt att insatser görs för att förbättra avloppsreningen i glesbygd och skärgård.

Till sist påpekas att Lumparlands siffror saknas i tab 2 sid 20.

Ärendets fortsatta behandling sker i kommunstyrelserna i Lemland och Lumparland

Beslut:

Nämnden omfattade byggnads- och miljöinspektörens förslag.

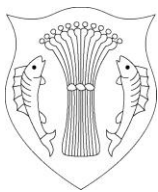
Tn § 59/30.8.2018

VA-plan för Åland är resultatet av ett gediget arbete som utförts av Ålands Vatten Ab på uppdrag av Ålands landskapsregering. Det inleddes hösten 2015 och utmynnade våren 2018 i ett dokument som beskriver nuläget och som ger förslag på hur vi bör arbeta på Åland för att uppnå hållbara VA-lösningar med god tillgång på dricksvatten och säkert omhändertagande av avloppsvatten.

Viktiga punkter i VA-planen är bland annat:

- Ålands behov av flera ytvattentäkter för att tillgodose dricksvattenförsörjningen. Vi har nu två år i rad sett våra ytvattentäkter gå ner till oroväckande låga nivåer.
- Ålands behov av större kapacitet hos reningsanläggningar för avloppsvatten. Vissa av kommunerna anslutna till Lotsbroverket överskrider årligen sina reserverade kapaciteter, och Lotsbroverket närmar sig snabbt sin maxkapacitet.
- Full kostnadstäckning för vatten- och avloppsnät. I många fall har inte avskrivningar räknats med som en kostnad i budgeteringar, vilket inneburit att VA-nätet fått en ”reoveringskuld” där de uppburna avgifterna inte täckt den faktiska kostnaden för näten.
- Förnyelseplaner för vatten- och avloppsnät. Många VA-nät har i dag bristfälliga, eller saknar helt, planer för underhåll och förnyelse. Information om nätens ålder och skick är i många fall undermålig.
- Ett helhetsgrepp för VA på Åland. I dagsläget har olika kommuner olika principer och krav för VA-anslutningar, trots att de i många fall i slutändan har samma försörjare/mottagare i Ålands Vatten och Lotsbroverket. Ute i kommunerna saknas i många fall såväl resurser i form av tid och pengar, och även kunnande.

För Tekniska nämnden i Lemland och Lumparlands del berör VA-plan för Åland mera specifikt områden som dagvattenhantering, enskilda avlopp, samt kommunalt vatten och avlopp.



Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden konstaterar att VA-plan för Åland är väl utformad och innehållsrik, och att den med fördel kan användas som ett politiskt styrdokument såväl som hjälp för tekniska avdelningen i sitt arbete.

Tekniska nämnden konstaterar även att åländska lagar som ger kommunen starkare möjligheter till tvingande åtgärder gällande enskilda avlopp samt anslutning till kommunalt vatten och avlopp skulle vara behövligen för att kunna uppnå de satta målen.

Slutligen önskar tekniska nämnden att Landskapsregeringen, eller annan aktör, bidrar till verkställandet av planen genom att ta en central roll i att övervaka, uppfölja och bidra, detta för att uppnå enhetlighet samt hjälpa kommunerna som i många fall saknar den kunskap och de resurser som kommer krävas.

Tekniska nämnden stöder vidareutvecklingen av VA-plan för Åland.

Beslut:

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Kst § 110/12.9.2018

Ålands Vatten Ab tilldelades hösten 2015 mandat och finansiering från Ålands landskapsregering för att ta fram en VA-plan för hållbar dricksvattenförsörjning och avloppshantering för hela Åland. Ålands Vatten Ab överlämnade 29.3.2018 den slutliga versionen till landskapsregeringen. Med anledning av detta önskar nu landskapsregeringen synpunkter på VA-planen. Eventuellt utlåtande ska vara landskapsregeringen tillhanda senast 15.9.2018. Begäran om utlåtande samt förslag till VA-plan för Åland, enligt bilaga:

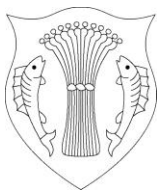
- Bilaga A – Kst § 110

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att till Ålands landskapsregering inlämna det som framgår av byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparlands beslut § 139/21.8.2018 samt tekniska nämnden i Lemland och Lumparlands beslut § 59/30.8.2018 såsom synpunkter på förslaget till VA-plan för Åland.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



111 § Nytt grundavtal för Ålands omsorgsförbund k.f.

Kst § 111/12.9.2018

Ålands omsorgsförbund k.f. har 9.8.2018 inkommit med en begäran om ställningstagande gällande nytt grundavtal. Svar önskas senast 30.9.2018. Förslag till nytt grundavtal samt information angående förslaget till nytt grundavtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 111

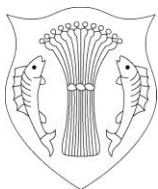
Genom ändringen av grundavtalet ska landskapslagen om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2) verkställas. Grundavtalet föreslås träda i kraft 1.1.2020. Genom grundavtalet ändras kommunalförbundets namn till Kommunernas socialtjänst k.f.

Enligt 85 § kommunalagen (ÅFS 1997:73) ska ändringar i grundavtal för kommunalförbund godkännas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Eftersom de nya genom grundavtalet föreslagna uppgifterna formellt sätt i dagsläget är frivilliga för kommunalförbundet behöver samtliga kommuner godkänna grundavtalet för att ändringarna ska kunna träda i kraft. Ifall någon kommun inte godkänner avtalet är det dock troligt att en sådan kommun tvingas in i kommunalförbundet i och med att kommunerna senast 1.4.2019 ska komma överens om hur den kommunala socialtjänsten ska samordnas och om detta inte sker ska samarbetet inom socialtjänsten förvaltas av ett kommunalförbund med samtliga kommuner som medlemmar.

För Lumparlands kommuns invånare bör landskapslagen om en kommunalt samordnad socialtjänst i stort ses som något positivt då problematiken som litenheten medför, exempelvis brist på anonymitet, förhoppningsvis försvinner när en större organisation tar över socialtjänsten. Dock är det av vikt att den sociala servicen inte centraliseras utan att serviceställen finns kvar i eller i närheten av varje kommun, det är dock en fråga som ännu inte behandlats eller diskuterats närmare.

I och med att det inte ännu finns någon konkret information om hur kommunalförbundet ska vara organiserat eller var dess verksamhet ska vara placerad, förutom att det ska handha all socialvård som enligt lag ankommer på kommunerna, är den stora frågan i dagsläget hur kommunalförbundet ska finansieras. Det bör inte i detta skede längre finnas några frågetecken om den kommunal samordnade socialtjänsten ska ordnas på något annat sätt än ett för samtliga kommuner gemensamt kommunalförbund.

Ett enhälligt förbundsfullmäktige för Ålands omsorgsförbund k.f. beslöt 24.5.2018 att godkänna förslaget till nytt grundavtal. Dock kan konstateras att två kommuner i KST-arbetsgruppen förordade ett annat förslag till finansiering och en kommun



avstod från att ta ställning. Det kan vidare konstateras att förbundsfullmäktige i ovan nämnda beslut inte beslöt om när differensen mellan nuvarande grundkapital och det nya grundkapitalet om 1 000 000 euro ska vara betald av medlemskommunerna.

Förslaget till finansiering är att kommunalförbundets verksamhet ska finansieras genom att 90 procent av kostnaderna fördelas enligt andel av åldersgruppen 7-64 år medan 10 procent av kostnaderna fördelas enligt skattekraft. Enligt en uppgjord kalkyl utgående från 2016 års bokslut skulle en sådan fördelning av kostnaderna innebära att Lumparlands kostnader skulle öka från ca 189 000 euro till 238 875 euro. En jämförelse mot tidigare års bokslut visar dock att kostnaderna varierar ganska mycket inom kommunen. 2015 var kostnaderna ca 243 000 euro och 2014 var kostnaderna ca 266 000 euro. Förhoppningsvis kommer finansieringen av kommunalförbundet minska risken för att enskilda fall inom kommunen väsentligt påverkar kommunens budget.

Det andra förslaget till finansiering, som inte togs upp till behandling i förbundsfullmäktige lyder att kostnader fördelas mellan medlemskommunerna enligt antal invånare i åldersgruppen 7 – 64 år per 1.1 aktuellt verksamhetsår. Innan kostnaderna fördelas avdras avgifter och andra verksamhetsintäkter. Kostnader för externa placeringar bekostas av den berörda individens hemkommun.

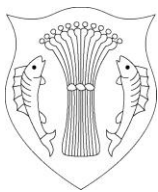
För Lumparlands kommuns del skulle det andra förslaget fortfarande ha kvar problematiken att externa placeringar ska bekostas av hemkommunen och kommunens budget skulle i så fall, i likhet med idag, kunna påverkas väsentligt av en extern placering samt att anonymiteten äventyras.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att förslaget till nytt grundavtal för Ålands omsorgsförbund k.f. enligt Bilaga A – Kst § 111 godkänns. Dock konstateras att en ytterligare behandling av fullmäktige kommer behövas då det i förslaget till grundavtal inte stipuleras någon tidsfrist för när grundkapitalet ska inbetalas till kommunalförbundet.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



112 § Utlåtande över Oasen boende- och vårdcenter k.f.:s budget och verksamhetsplan 2019

Kst § 112/12.9.2018

Oasen boende- och vårdcenter har 29.8.2018 inkommit med förslag till budget och verksamhetsplan 2019 samt ekonomiplan 2020-2021 och ger kommunerna tillfälle att framlägga förslag till utvecklande och förändring av kommunalförbundets verksamhet. Eventuella synpunkter ska vara Oasen tillhanda senast 21.9.2018. Oasen har 5.9.2018 meddelat att de löneökningar som meddelats genom Kommunala avtalsdelegationens cirkulär 8/2018 inte ingår i budgetförslaget eftersom de kom kommunalförbundet till kännedom efter att förslaget skickades ut.

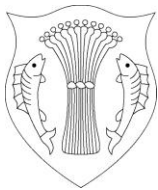
Kommunstyrelsen har delgivits Oasens förslag till budget och verksamhetsplan 2019 samt ekonomiplan 2020-2021 per e-post 6.9.2018.

Oasens verksamhetskostnader förväntas öka från 5 294 888 euro 2018 till 5 658 691 euro 2019, vilket är en ökning med 6,9 procent. Ökningen består av ökat anslag för närvårdare, ökade sociala kostnader, ökade sjukskötarsresurser samt ökning av oförutsedda kostnader. Verksamhetens intäkter förväntas även de stiga, från 5 496 604 euro till 5 818 440 euro, vilket är en ökning med 5,9 procent. Ökningen beror främst på höjda försäljningsintäkter. Intäkter från avgifter förväntas dock minska. verksamhetsbidraget förväntas därför minska från 201 717 euro till 159 749 euro.

Grundavgiftens totala summa är budgeterad till 1 024 518 euro vilket är en minskning mot budget 2018 med 42 405 euro och den beräknas således vara drygt 15 000 euro per plats. Lumparlands kommuns del av grundavgiften beräknas vara 30 583 euro. Dock ska tilläggas att kommunen endast betalar grundavgiften om ingen annan kommun nyttjar platsen. Vårddygnskostnaderna för institution förväntas vara 166,94 euro och var budgeterade till 158,86 euro 2018. Vårddygnskostnaderna för demens förväntas vara 212,23 euro och var budgeterade till 204,61 euro 2018. Det kan således konstateras att grundavgiften förväntas sjunka medan vårddygnskostnaderna förväntas öka.

Investeringsmedel uppgår till 225 700 euro där den största kostnaden är för reparation av Oasens tak, 130 000 euro. Planperiodens totala investeringar uppgår till 695 700 euro.

Avslutningsvis ökar antal årsverken inom Oasen från 71,15 till 74,89. Ökningen beror på att det budgeteras för ytterligare en demensavdelning och en sådan avdelning kräver högre bemanning än institutionsplatser.

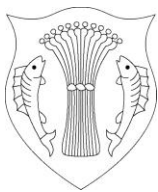


Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Oasen boende- och vårdcenter k.f.:s budget och verksamhetsplan 2019 samt ekonomiplan 2020-2021.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



113 § Prioritering av planlägningsområden

Kst § 113/12.9.2018

Det finns för närvarande några områden i Lumparland som diskuterats vad gäller eventuell planläggning. Ett av dessa områden är det så kallade Marområdet vid Marsviken som blivit klassat som ett område i behov av planläggning och där en process formellt inletts genom kommunstyrelsens beslut § 84/7.6.2017. Karta över området, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 113

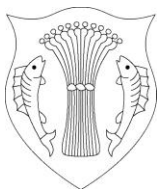
I augusti 2017 anordnades ett diskussionstillfälle med berörda markägare i Marområdet där ingen ställde sig uttryckligen negativ till planprocessen. En detaljplan för området förväntas kunna skapa lite under 20 bostadstomter samt fyra tomter avsedda för industri eller liknande. En rimlig tidsuppskattning för när en detaljplan för området kan vinna laga kraft torde vara fem år, dock är detta endast en uppskattning.

Därutöver finns även ett område vid Stenviken sydväst om Lumparlands industriområde där markägarna uttryckt ett intresse om att starta upp en planprocess. Det framfördes önskemål vid diskussionstillfället som nämnts ovan om att området skulle kunna ingå i planprocessen för Marområdet, men på grund av hur stort området då skulle bli anses det inte vara ändamålsenligt. Området i fråga har till viss del redan en detaljplan som dock är föråldrad och i behov av förnyelse. Karta över området, enligt bilaga:

- Bilaga B – Kst § 113

Vad gäller området vid Stenviken är det färre markägare att involvera men antalet tomter beräknas bli färre än i Marområdet, främst på grund av att området är avsevärt mindre. En uppskattning är att det kan bli ca tio strandnära bostadstomter och några tomter belägna längre bort från stranden. Industritomter skulle eventuellt kunna vara aktuellt i närheten av Långnäsvägen. Eftersom området är mindre och det är färre markägare torde en planprocess för området gå snabbare än för Marområdet, uppskattningsvis ca tre år.

I och med att Lumparlands kommun måste anses vara i behov av fler bostadstomter för att möjliggöra en större inflyttning bör ett av dessa områden prioriteras vilket förhoppningsvis gör att den prioriterade processen går snabbare än om kommunen skulle ha flera planprocesser löpandes parallellt. Ett bestånd av tio bostadstomter förväntas täcka behovet under en ganska lång tid framåt, troligtvis längre än vad planprocessen för Marområdet skulle ta. Därmed, främst utifrån tidsaspekten men även resursmässigt, vore det mest ändamålsenligt att prioritera en planprocess för området vid Stenviken för att sedan gå vidare med Marområdet.



Kommundirektörens förslag:

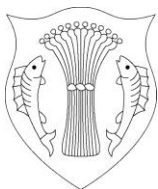
Kommunstyrelsen beslutar att området vid Stenviken enligt Bilaga B – Kst § 113 ska vara det område som prioriteras inom kommunens planläggning. Kommunstyrelsen beslutar vidare uppmana byggnads- och miljönämnden att ta kontakt med markägarna för att konkretisera planläggningen samt därefter äska om eventuella behövliga medel i budget 2019 för att starta upp planeprocessen och att det förverkligas så snabbt som möjligt.

Jäv:

Cecilia Aaltonen-Lindblom anmälde godkänt jäv och deltog inte i ärendets behandling.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



114 § Uppsägning av hyresavtal

Kst § 114/12.9.2018

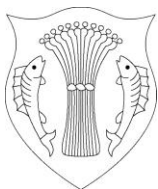
NN har 29.8.2018 meddelat att de säger upp sin lägenhet på Prästgårdsvägen 7 lgh 12.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna NNs uppsägning av lägenheten på Prästgårdsvägen 7 lgh 12 från och med 30.9.2018.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



115 § Val av ny hyresgäst

Kst § 115/12.9.2018

Kommunen har från och med 1.10.2018 på Prästgårdsvägen 7 en ledig lägenhet med fyra rum och kök som kan hyras ut.

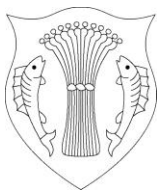
Enligt kommunens bostadskö ska lägenheten gå till NN. De har meddelat att de är intresserade av lägenheten i fråga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse NN till nya hyresgäster på Prästgårdsvägen 7 lgh 12. Inflyttning och datum för den sker i samråd med kommunkansliets personal och kommundirektören undertecknar hyresavtalet.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



116 § Budgetuppföljning 2018

Scn § 67/3.9.2018

Den fastställda budgeten för socialnämndens ansvarsområde år 2018, uppgår till 958 519,30 €, varav 158 571,02 € utgör interna kostnader.

Nämndens uppgiftsområden är, så väl inom respektive budgetår som budgetåren emellan, till viss del mycket svårförutsägbara, vilket framgår av bifogade översikt. Bilaga A–Scn § 67.

Trots att kostnaderna hittills under år 2018 för några uppgiftsområden förändrats påtagligt i förhållande till budgeten beräknas totala utgiftsutfallet för socialnämndens ansvarsområde år 2018 hållas inom årets budget.

Förslag:

Socialnämnden beslutar att meddela kommunstyrelsen det per augusti 2018 prognostiserade utfallet för 2018-års budget, i enlighet med Bilaga A–Scn § 67.

Beslut:

Enligt förslag.

Kst § 116/12.9.2018

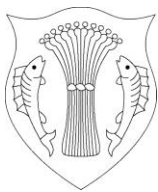
Enligt kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2018 § 47/27.12.2018 får omdisponeringar av budgetmedel göras inom de olika resultatenheter. Vidare framgår i budgeten att socialnämnden är en enskild resultatenhet som dock är uppdelad i flera olika mindre enheter. Socialnämnden har därmed rätt att göra de planerade omdisponeringarna som framgår av Bilaga A–Scn § 67 under förutsättning att socialnämnden trots detta kan uppfylla de av kommunfullmäktige genom § 47/27.12.2018 fastställda målsättningarna för 2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna sig socialnämndens prognostiserade utfall för 2018 enligt Bilaga A–Scn § 67 till kännedom.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



117 § Markförsäljning i Klemetsby

Kst § 117/12.9.2018

Kommunstyrelsen har genom § 40/8.3.2017 beslutat att två radhustomter ska säljas för 5,50 euro/m² med vissa villkor, däribland att köparen är förpliktigad att på fastigheten inom tre år från undertecknadet av köpebrev ha ett slutsynat radhus.

Med anledning av kommunstyrelsens beslut har två fastigheter legat ute för försäljning. Ett företag har meddelat att de vill köpa en av fastigheterna, fastigheten Tomt 1/IV Rnr 10:21 (fastighetsbeteckning 438-401-10-21), för begärt utgångspris och även godkänt de tillhörande villkoren för köpet. Priset är 21 769 euro och fastigheten är totalt 3 958 m².

Ett köpebrev har upprättats och det ankommer nu på kommunfullmäktige att godkänna försäljningen av fastigheten Tomt 1/IV Rnr 10:21. Förslag till köpebrev, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 117

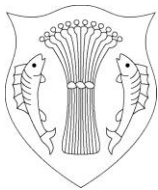
Köpebrevet är undertecknat av båda parter men köparen är medveten om att köpet endast ingås under förutsättning att Lumparlands kommunfullmäktige formellt godkänner försäljningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fastigheten Tomt 1/IV Rnr 10:21 i Klemetsby (fastighetsbeteckning 438-401-10-21) säljs till MB Bygg Ab för priset 21 769 euro. Föreslås vidare att köpebrev enligt Bilaga A – Kst § 117 godkänns.

Beslut:

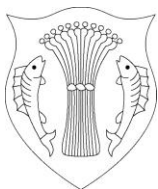
Kommundirektörens förslag godkändes.



118 § Sammanrådets avslutande

Kst § 118/12.9.2018

Sammanträdet avslutas kl. 20.43.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 116, 117, 118.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **113, 114, 115.**

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

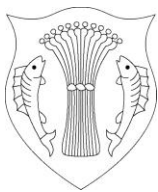
Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **113, 114, 115.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

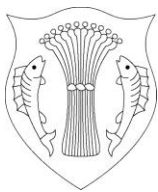
Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland (ÅFS 2008:102) är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget 13.9.2018.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) som trädde i kraft 1.1.2016 är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges

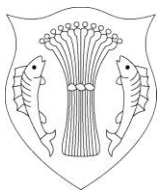
Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Marknadsdomstolen
Banbyggargvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Lumparlands kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

BESVÄRSSKRIFT

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.
