

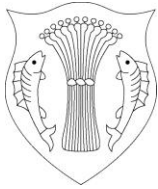


Sammanträdesdatum
11.10.2018

Nr
9

Paragrafer
 §§ 119-131

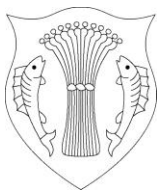
Plats och tid	Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland Torsdag 11.10.2018 kl. 19.00–21.10.
Beslutande	Brage Wilhelms, ordförande Lil Strandholm-Karlsson, vice ordförande Cecilia Aaltonen-Lindblom Johan Malén Ingela Palén
Frånvarande	Tomas Mörn
Övriga deltagande	Mattias Jansryd, kommundirektör, föredragande och sekreterare Pia Eriksson, kommunfullmäktiges ordförande Matti Lindholm, kommunfullmäktiges II vice ordförande
Underskrifter	<p>Brage Wilhelms Ordförande</p> <p>Mattias Jansryd Sekreterare</p>
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 11.10.2018
Underskrifter	<p>Ingela Palén</p> <p>Lil Strandholm-Karlsson</p>
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 12.10.2018
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, / 20
Underskrift	



Plats: Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland
Tid: Torsdag 11.10.2018 kl. 19.00

ÄRENDEN

119 §	Sammanträdetts konstituerande	1
120 §	Anmälningssärenden	2
121 §	Kommunfullmäktiges protokoll 26.9.2018	4
122 §	Alternativa värmekällor för kommunens oljeuppvärmda fastigheter	5
123 §	Tilläggsäskanden Lumparlands investeringar	9
124 §	Kommunens integrationsprogram	11
125 §	Förfrågan från Ålands Natur och miljö angående Projekt Städa Åland	14
126 §	Utlåtande över ansökan om jordförvärv	15
127 §	Utlåtande över om- och tillbyggnad av Kyrkby högstadieskola	16
128 §	Utlåtande över Ålands kommunförbunds budget 2019	18
129 §	Utlåtande över Ålands omsorgsförbund k.f.:s budget 2019 och ekonomiplan 2020-21	19
130 §	Morsdagsutmärkelsetecken 2019	21
131 §	Sammanträdetts avslutande	22



119 § Sammanrådets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Ingela Palén och Lil Strandholm-Karlsson.

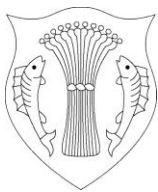
Protokolljustering sker direkt efter sammanrådets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt med följande tillägg:

129 § Utlåtande över Ålands omsorgsförbund k.f.:s budget 2019 och ekonomiplan 2020-21

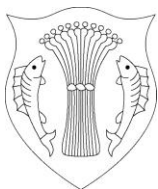
130 § Morsdagsutmärkelsetecken 2019



120 § Anmälningssärenden

Kst § 120/11.10.2018

1. Ålands landskapsregering har 12.9.2018 fastställt plan över anskaffning av fordon för kommunernas räddningstjänst. Under planens femåriga period planeras inga anskaffningar för Lumparlands del.
2. Jomala kommun har 18.9.2018, med hänvisning till att samtycke inte har givits av samtliga tillfrågade kommuner, beslutat att inte lämna in en gemensam framställan gällande en frivillig kommunsammanslagning avseende södra Ålands kommuner.
3. Den gemensamma räddningsnämndens protokoll 13.9.2018.
4. Skolnämndens protokoll 17.9.2018.
5. Kultur- och fritidsnämndens protokoll 17.9.2018.
6. Måls styrelseprotokoll 18.9.2018.
7. Statens ämbetsverk på Åland begär om förslag på kandidater för morsdagsutmärkelsetecken 2019 från de åländska kommunerna senast 2.11.2018.
8. Socialnämndens protokoll 24.9.2018.
9. Byggnads- och miljönämndens protokoll 25.9.2018.
10. Tekniska nämndens protokoll 27.9.2018.
11. Budgetuppföljning 1.1–30.9.2018.
12. Åda Ab har 3.10.2018 inkommit med ägarinformation.
13. Räddningschefen har sammanställt årets uppkomna släckningskostnader för Lumparland till och med 30.9.2018. Prognosen är att räddningsförvaltningen kommer göra en överskridning av budget 2018.
14. Ålands landskapsregering har 27.9.2018 meddelat om en självrättelse av landskapsandelarna för 2018. Självrättelsen innebär för Lumparlands kommuns del 72 390 euro mer i landskapsandelar under 2018.
15. Ålands landskapsregering har 26.9.2018 beslutat om villkoren för utbetalning av ersättning för kommunernas uppkomna kostnader för verkställande av kommunindelningsutredningarna.
16. Ålands landskapsregering har 2.10.2018 tillsatt en arbetsgrupp för att trygga kvalitet och tillgång på råvatten för Ålands Vatten Ab.
17. Lokalkraft Leader Åland r.f. har 8.10.2018 inkommit med information om val av ledamöter till styrelsen och de lokala aktionsgrupperna.
18. Ålands omsorgsförbund k.f. inbjuder till information om budgetförslag 2019 24.10.2018 kl. 13.00 på omsorgsförbundets kansli.
19. Ålands landskapsregering har 9.10.2018 beslutat att inte genomföra en kommunindelningsutredning rörande Lemland och Lumparland.
20. Kallelse till Oasen boende- och vårdcenter k.f.:s förbundsfullmäktige 2.11.2018.

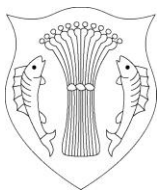


Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



121 § Kommunfullmäktiges protokoll 26.9.2018

Kst § 121/11.10.2018

Enligt 48 § förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 11.11.2015 ska kommunstyrelsen tillse att kommunfullmäktiges beslut är lagliga och att de verkställs.

Följande ärenden behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 26.9.2018:

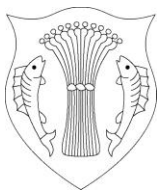
- 30 § Det nationella inkomstregistret
- 31 § Nytt grundavtal för Ålands omsorgsförbund k.f.
- 32 § Markförsäljning i Klemetsby

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagliga och att de kan verkställas eller redan har verkställts.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



122 § Alternativa värmekällor för kommunens oljeuppvärmda fastigheter

Tn § 38/21.4.2016

Beslutsunderlag:

I enlighet med investeringsbudgeten i Lumparland för år 2016 skall nämnden utreda alternativ till dagens oljeuppvärmning i Skolan samt daghemmet Videungen. Årlig förbrukning av eldningsolja är ca 20 m³.

Direkt eluppvärmning har:

- Kommungården
- Slöjdsalen
- Dgh Myrstacken

Tf Tekniska chefens beslutsförslag:

Nämnden beslutar sammanställa en uppgiftsbeskrivning utifrån att uppvärmningen av skolan och Videungen ersätts med:

- a) luft/vatten-värmepump
- b) bergvärme-värmepump
- c) träpelletspanna

Beslut:

Nämnden omfattade tf tekniska chefens beslutsförslag.

Tn 7 §/25.1.2018

Beslutsunderlag:

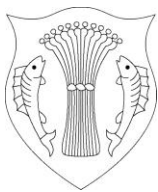
Tekniska chefen har låtit en energikonsult om hjälp för att titta på ärendet. Konsulten har producerat en förstudie, "Lumparlands skola – Utredning värmesystem", se TN bilaga A-7 §, som tittar på kommunens fem fastigheter i området som en helhet.

Dessa fem fastigheter är:

1. Kommunkansliet (direktverkande el)
2. Slöjdsalen (direktverkande el + luft-luft-värmepump)
3. Skolan (olja)
4. Videungen (olja)
5. Myrstacken (direktverkande el)

Rapporten jämför tre alternativ:

0. Behålla befintlig lösning med oljepanna för skolan och Videungen samt direktverkande el i de övriga.
1. Ersätta oljepanna med bergvärmepump samt konvertera till vattenburen värme i kommunkansliet samt Myrstacken.



2. Ersätta oljepanna med pelletsanna samt konvertera till vattenburen värme i kommunkansliet samt Myrstacken.

I förslag 1 och 2 behålls dock befintlig lösning med direktverkande el och luft-luft-värmepump i slöjdsalen, då konvertering till vattenburen värme ej skulle vara lönsam.

Projektkalkylen för de tre alternativen visar följande uppskattade totala projektkostnader:

- 0. Behålla oljepanna: 0 €
- 1. Bergvärmepump: 180 000 €
- 2. Pelletsanna: 70 000 €

Det har även gjorts en LCC-kalkyl (Life Cycle Cost), som räknar över en kalkylperiod på 20 år, med uppskattade kalkylräntor, och årlig prisutveckling för de olika bränsletyperna. I LCC:n tar man även hänsyn till årligt underhåll och reinvesteringskostnader.

LCC:n för de tre alternativen, för en period på 20 år, ser ut som följer (sparade pengar jämfört med alternativ 0 inom parentes):

- 0. Behålla oljepanna: 493 000 €
- 1. Bergvärmepump: 327 000 € (-166 000 €)
- 2. Pelletsanna: 293 000 € (-200 000 €)

Återbetalningstiden för alternativ 1 är alltså cirka 11 år, och för alternativ 2 är den cirka 7 år.

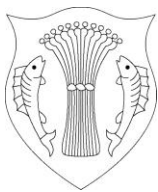
Förstudien har även tittat på olika teoretiska utvecklingar av energipris och kalkylräntor, och i alla olika scenarion så innebär en förnyad anläggning en kostnadsbesparing, och i samtliga fall ger pelletsannan den största inbesparingen.

Nackdelen med att satsa på pelletsuppvärmning är att det kräver större driftsinsatser för att hålla i bruk. En pelletsanläggning kräver mera underhåll, plats för att förvara pellets, samt någon som regelbundet sköter om anläggningen genom att tömma den på aska och se till att pelletspåfyllningen fungerar.

Ett alternativ med luft-vattenvärmepump uppskattas ligga någonstans mittemellan alternativ 1 och 2 i alla hänseenden. Detta då anläggningen kräver en mindre investering än bergvärmens, men den försämrade effektiviteten minskar vinsten i driftskostnader.

Tekniska chefens beslutsförslag:

Nämnden beslutar skicka vidare förstudien till kommunstyrelsen i Lumparland med en rekommendation att kommunen borde investera i en förnyad, gemensam anläggning samt konvertering av de eluppvärmda fastigheterna (kommunkansliet samt Myrstacken) till vattenburen värme via kulvert.



Utöver den långsiktiga ekonomiska vinningen, där en pelletsanläggning sparar pengar redan efter 7 år, så finns även en klimatomfattig orsak att eftersträva ett byte. Uppvärmning via förbränning av olja tillför koldioxid till atmosfären och bidrar med en negativ klimatpåverkan, och uppvärmningen genom direktverkande el har en väldigt låg effektivitet och använder el som kan komma från icke förnyelsebara källor.

Då vattenförbrukningen i kommunkansliet samt Myrstacken antas vara relativt låg förespråkas en lösning där endast värmen produceras gemensamt, och att dessa fastigheter får ha lokala varmvattenberedare.

Beslut:

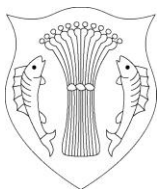
Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Kst § 122/11.10.2018

Den inkomna utredningen visar att kommunen gör en väsentlig inbesparning oavsett vilken av de alternativ som kommunen eventuellt väljer vad gäller byte av uppvärmningssystem av kommunens fastigheter runtomkring skolan. Tekniska nämnden har endast valt att rekommendera ett byte och inte tagit ställning till vilket system som är att föredra.

Vad som kan konstateras är att byte till pelletspanna skulle medföra att inbesparningen kommer kommunen tillhanda redan efter sju år men att den kräver mera underhåll, plats för att förvara pellets, samt någon som regelbundet sköter om anläggningen genom att tömma den på aska och se till att pelletspåfyllningen fungerar. Sett till köpt energi för uppvärmning skulle kommunen behöva köpa in fler MWh/år vid installation av pelletspanna än i dagsläget, 253 i stället för 247. Dock är inköp av pellets billigare än olja och direktel vilket medför inbesparingen som redovisas i tekniska nämndens beredning.

Lumparlands kommun hade 31.12.2017 likvida kassamedel om 319 214 euro. Det är i nuläget för tidigt att prognostisera vad likviditeten kommer att vara vid årets slut. För att inte riskera att likviditeten sjunker till i längden ohållbara nivåer bör inte investeringen förverkligas under 2019, utan i stället bör investeringen planeras för 2020 och att man i samband med bokslut 2018 tillser att reservera behövliga medel för investeringen. Eventuell reservering beror dock på utfallet för 2018 men man bör redan nu ta ett principbeslut om att kommunen ska planera för ett utbyte av värmeanläggningen i kommunens fastigheter runtomkring skolan. Investeringen fastställs sedan under hösten 2019 i budgetbehandlingen för 2020 när kommunens utfall för 2018 och mer än hälften av 2019 är känt.



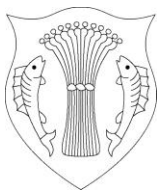
Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att kommunen i förslag till budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021 upptar en planerad investering under 2020 om 180 000 euro för en gemensam uppvärmningsanläggning för skolan, daghemmets två byggnader och kommunkansliet i form av en bergvärmepump. För kommunkansliet och daghemslokalen Myrstacken ska planen vara att endast värmen produceras i den gemensamma anläggningen och att dessa byggnader har lokala varmvattenberedare. Eventuella möjliga investeringsstöd ska utredas av tekniska nämnden i god tid innan budgetbehandlingen för 2020.

Beslut:

Brage Wilhelms föreslog återremiss av ärenden till tekniska nämnden för att utreda kostnaderna för att investera i en gemensam uppvärmningsanläggning för skolan och daghemsbyggnaden Videungen i form av bergvärme och även utreda kostnaderna för att dra in vattenburen värme i kommunkansliet och daghemsbyggnaden Myrstacken om dessa fastigheter också skulle anslutas till den gemensamma uppvärmningsanläggningen. Därtill ska tekniska nämnden separat utreda kostnaderna för att tilläggsisolera Myrstacken och ansluta en luft-luftvärmepump till byggnaden samt se över möjligheterna till större värmeåtervinning.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt omfatta Brage Wilhelms förslag.



123 § Tilläggsäskanden Lumparlands investeringar

Tn § 84/27.9.2018

Under sommaren och hösten har två investeringar genomförts i Lumparlands kommun i enlighet med investeringsbudgeten.

Nytt tak, kommunkansliet

Detta projekt blev till omfattningen lite större än vad som var budgeterat från början. Under projekteringen gång konstaterades att den gamla råsponen på många ställen var fuktskadad då vatten sugits upp kapillärt genom den gamla enkelfalsningen på plåttaket. Dessutom fanns ingen underlagspapp vilket lett till ytterligare fuktbelastning genom kondens.

Det beslutades under projekteringen att byta råsponen så att taket får ett friskt underlag och att inga problem ska uppstå i framtiden.

Budgeterad kostnad för projektet var 25 000 €, och lägsta anbud kom in på 29 200 €. Under byggtiden beslutades dessutom att montera fyra huvar för luftning av taket, vilket gav en merkostnad på 800 €. Projektets slutkostnad blev alltså 30 000 €, vilket är 5 000 € (20 %) över budget.

Renovering av Videungen

Detta projekt hade felaktigt blivit benämnt "Videungen, ombyggnad" i budgeten men innefattade fullständig ytskiktsrenovering av alla ytor på daghemmets entréplan (ej inkluderande personalutrymmen samt våtutrymmen).

Budgeterad kostnad för projektet var 10 000 €, men i driftsbudgeten hade tekniska chefen reserverat ytterligare 10 000 € som buffert för ytskiktsrenoveringen. Lägsta anbud kom in på 15 300 €, vilket är 5 300 € över budget.

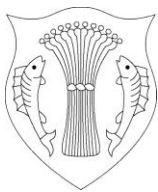
Ett tilläggsäskande om 6 000 € för projektet skall dock inte anses som en "extra kostnad", utan innebär helt enkelt att de pengar som inte användes ur de 10 000 € vilka var reserverade i driftsbudgeten återbetalas till Lumparlands kommun vid årets slut.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar äska hos Lumparlands kommunfullmäktige om tilläggsanslag för de två projekten på 5 000 € för Nytt tak, kommunkansliet samt 6 000 € för Videungen, ombyggnad. Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

Beslut:

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.



Kst § 123/11.10.2018

Inledningsvis kan konstateras att de uppkomna kostnaderna utöver de budgeterade för kommunkansliets tak inte är 5 000 euro utan 7 325,16 euro. Dessa i tekniska nämndens beredning saknade merkostnader om 2 325,16 euro hänförs till annonsering samt en förhandsutredning av Byggkontroll Ab. Dessa kostnader uppstod utanför själva upphandlingen vilket troligtvis har medfört att tekniska nämnden inte uppdagade dem i beredningen ovan.

Lumparlands kommun har i budget 2018 en investering om 10 000 euro gällande kommunöversikt där kommunen inväntar riktlinjer från Ålands landskapsregering för hur en kulturmiljöinventering ska utföras. Innan dessa riktlinjer kommer kommunen tillhanda finns det ingen möjlighet att upphandla en kulturmiljöinventering, vilket är nödvändigt för att kunna ta fram en ny kommunöversikt. Även om riktlinjerna inkommer under 2018 kommer det vara så pass sent på året att upphandlingen tidigast kommer kunna ske under 2019.

Med anledning av det ovan framförda kan det vara lämpligt att, för att täcka kostnaderna för det nya taket på kommunkansliet, överflytta 7 325,16 euro från kommunöversiktsinvesteringen till takinvesteringen så att investeringsbudgeten inte utökas.

I och med att totala budgetmedel är tillgängliga för renoveringen av Videungen finns det ingen anledning att göra någon omflyttning av redan budgeterade investeringsmedel för att hålla sig inom den totala investeringsbudgeten. I stället bör kommunen godkänna tilläggsäskandet och sedan låta det regleras i Lemlands kommuns slutredovisning i samband med bokslut 2018.

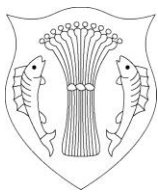
Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att 7 325,16 euro överflyttas från investeringen 8520 *Kommunöversikt* till investeringen 8404 *Kommunkansliet*.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tilläggsmedel om 6 000 euro beviljas till investeringen 8402 *Daghemmet Videungen och Myrstacken*.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



124 § Kommunens integrationsprogram

Scn § 22/2.3.2017

Under år 2014 tog en arbetsgrupp modell för Ålands kommunala integrationsprogram. Enligt integrationslagen ska kommunen eller flera kommuner tillsammans göra upp ett program för att främja integrationen och för att stärka det sektorsövergripande samarbetet. I 27 § integrationslagen ges förslag på vad kommunernas program för integrationsfrämjande kan innehålla. Programmet ska godkännas i respektive kommuns fullmäktige och ses över minst vart fjärde år, samt beaktas i den strategiska planeringen och uppföljningen, till exempel när budget och ekonomiplan görs upp i kommunen.

Arbetsgruppens modell för kommunala integrationsprogram är avsedd att i den enskilda kommunen kunna antas i sin helhet alternativt tjäna som inspiration för ett eget program. Utöver kommunala integrationsprogram upprättas även individuella integrationsplaner.

Kommunstyrelsen beslöt 9.11.2016 § 152 återremittera ärendet om flyktingssituation till tjänstemännen för vidare beredelser gällande kommunens möjligheter gällande flyktingfrågan samt för en uppdatering av kommunens integrationsplan. En stor del av integrationsarbete hör till socialnämndens område, så det är av stor vikt att socialnämnden tar ställning till planen.

Bilaga 5/2.3.2017, bilaga 6/2.3.2017

Förslag:

Socialnämnden diskuterar om Lumparlands integrationsprogram och beslutar om fortsatta åtgärder.

Beslut:

Socialnämnden beslutade att socialsekreteraren författar integrationsprogram för Lumparland, programmet ska lämnas till socialnämndens behandling senast den 15 maj 2017. I programmet ska beaktas även service för invandrare som flyttar till Lumparland för att jobba eller av någon annan orsak. Tredje sektorns resurser ska även beaktas i programmet.

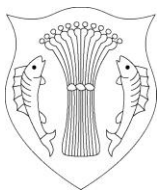
Scn § 44/9.5.2017

Socialsekreteraren har författat integrationsprogram för Lumparland. Programmet har skickats per e-post till socialnämndens ledamöter.

Bilaga 1/9.4.2017

Förslag:

Socialnämnden omfattar Lumparlands integrationsprogram och sänder det vidare till kommunstyrelse för vidare åtgärder.



Beslut:

Förslaget godkändes med tillägg att socialsekreteraren skriver en "handbok" för arbetsgivare i Lumparland som anställer inflyttare om vad samhället kan erbjuda för inflyttare. Man kan även utreda om det är möjligt att Medis ordnar svenskakurs i Lumparland.

Scn § 76/24.9.2018

Gällande sammanställning av en "handbok" för arbetsgivare i Lumparland som anställer inflyttare om vad samhället kan erbjuda för inflyttare noteras att materialet till största delen kommer att vara allmängiltigt för hela Åland och därför lämpligast skulle ankomma på landskapsregeringens integrationssamordnare och Ålands näringsliv att sammanställa. Till den del det förekommer lokala avvikelser är kommunkansliets medarbetare behjälpliga att göra en kommunspecifik textside.

Socialsekreteraren har varit i kontakt med Medis rektor som ser positivt på att kommunen, via sin lokala Medis-kontaktperson, initierar att en svenskakurs ordnas i Lumparland, gärna så att t.ex. grannkommunerna Föglö och Lemland samverkar så att deltagarantalet säkras till sju personer, som är minimiantal deltagare. Som bäst planeras Medis kursutbud för vårterminen 2019 där en sådan kurs kunde ingå.

Socialnämndens förslag till Kommunalt program för främjande av integration i Lumparlands kommun, från 9.5.2017, har kompletterats med en text om daghemmets vision gällande integration eftersom de första levnadsåren är grunden för all utveckling och inläring. Se Bilaga A– Scn § 76.

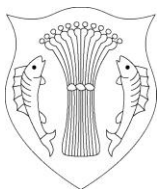
Förslag:

Socialnämnden beslutar att initiera hos kommunens Medis-kontaktperson, att en svenskakurs snarast ordnas i Lumparland, gärna så att t.ex. grannkommunerna Föglö och Lemland samverkar, så att deltagarantalet säkras till sju personer. Därtill föreslås kommunstyrelsen uppmärksamma landskapsregeringens integrationssamordnare och Ålands näringsliv att sammanställa en "handbok" för arbetsgivare på Ålands som anställer inflyttare, där kommunkansliets medarbetare är behjälpliga att göra en kommunspecifik textside.

I övrigt omfattar socialnämnden Lumparlands integrationsprogram, Bilaga A– Scn § 76, och sänder det till kommunstyrelsen för vidare åtgärder.

Beslut:

Enligt förslag.



Kst § 124/11.10.2018

Vissa mindre ändringar har gjorts i planen sedan socialnämndens behandling som rör vad som står skrivet om Ålands landskapsregerings integrationsfrämjande program. Förslag till integrationsprogram för Lumparlands kommun, enligt bilaga:
- Bilaga A – Kst § 124

Enligt 26 § landskapslagen om främjande av integration (ÅFS 2012:74) ska en kommuns program för integrationsfrämjande godkännas av kommunfullmäktige.

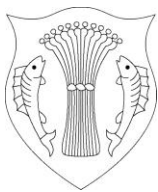
Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att godkänna socialnämndens förslag till integrationsprogram enligt Bilaga A – Kst § 124.

Kommunstyrelsen beslutar vidare uppmärksamma Ålands landskapsregering och Ålands Näringsliv om det av Lumparlands kommun upplevda behovet av en generell handbok för arbetsgivare som anställer nyinflyttade personer och att kommunerna förslagsvis kan involveras vid behov av kommunspecifik information.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



125 § Förfrågan från Ålands Natur och miljö angående Projekt Städa Åland

Kst § 125/11.10.2018

Ålands Natur och Miljö har 24.9.2018 inkommit med en förfrågan om medfinansiering av en kampanj kallad Projekt Städa Åland.

Kampanjens syfte är att skapa ett skräpfritt Åland och samtidigt öka medvetenheten om nedskräpning och dess effekter på vatten och natur. Syftet ska uppfyllas genom skräpplockningskampanjer, plogging (kombinerad jogging och skräpplockning), informativa filmer, kartläggning av skräpsituationen samt kommunikation via sociala medier och föreläsningar.

I nuläget är Östersjöfonden, Ålands Miljöservice k.f., Ålands landskapsregering och Transmar Ab med i projektets arbetsgrupp.

Ålands Natur och Miljö efterfrågar nu av kommunerna 1 euro per invånare i finansiering vilket utgående från senast fastställda befolkningstal skulle innebära 395 euro under 2019 för Lumparlands del. Ifall kommunen väljer att delta kommer Ålands Natur och Miljö ordna aktiviteter i kommunen och ge exponering i all kommunikation som hänförs till projektet.

Lumparlands kommun har tidigare varit med i Ålands Natur och Miljös Agenda21 som formellt avslutades under 2017. Agenda21 hade samma finansieringssystem som det nu föreslagna.

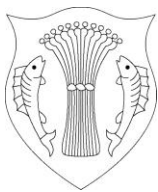
Om kommunen väljer att delta kommer centralförvaltningens budgetförslag preliminärt ändå underskrida den externa ramen med 3 926,34 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att införa 395 euro i budgetförslaget för 2019 för deltagande i kampanjen Projekt Städa Åland.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



126 § Utlåtande över ansökan om jordförvärv

Kst § 126/11.10.2018

Ålands landskapsregering har 13.9.2018 till Lumparlands kommun inkommit med en begäran om utlåtande över en ansökan om jordförvärv med Dnr ÅLR 2018/7629. Utlåtandet bör vara landskapsregeringen tillhanda senast 12.10.2018.

Sökanden anhåller om jordförvärvstillstånd för att få äga och besitta fastigheten i fråga. Fastigheten är totalt 3 100 m² och beläget på oplanerat område. Avsikten med förvärvet är fast boende. Området har inga andelar i samfällda vatten- eller jordområden. Området gränsar inte till vatten. Fastigheten är avsedd för fast boende. Sökanden har varit bosatt på Åland sedan 2010.

Ansökan kan förordas med hänvisning till gällande lagstiftning. Sökanden måste anses ha för avsikt att stanna i landskapet, vilket framgår av att sökanden varit bosatt på Åland sedan 2010. Markområdet understiger 4 000 m² och ska användas för fast boende. Marken gränsar inte till vatten och är avsedd för fast boende. Till marken hör vare sig andel i samfällda vatten- eller jordområden eller jakt- och fiskerättigheter.

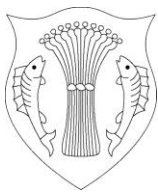
Begäran om utlåtande från Ålands landskapsregering, enligt bilaga:
- Bilaga A – Kst § 126

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, utifrån Ålands landskapsregerings begäran om utlåtande med DNr ÅLR 2018/7629, förorda ansökan om jordförvärv med hänvisning till 12 § landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (ÅFS 2003:68) och 4 § 2 mom. 2 punkten landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (ÅFS 2003:70).

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



127 § Utlåtande över om- och tillbyggnad av Kyrkby högstadieskola

Kst § 127/11.10.2018

Södra Ålands Högstadiedistrikt k.f. (SÅHD) tog på förbundsfullmäktiges sammanträde 8.1.2018 beslut om en utbyggnad av Kyrkby högstadieskola (KHS) med 900 m² och en ombyggnad av 600 m² som ska dimensionera skolan för 400 elever. Kostnaderna för om- och tillbyggnaden beräknades då till 3 088 800 euro. Det har sedan dess tillsatts en byggnadskommitté som nu har tagit fram skissritningar och kostnadskalkyler för ändamålet. Med anledning av ovan nämnda ges nu medlemskommunerna tillfälle att under oktober avge utlåtande över om- och tillbyggnaden. Ett informationstillfälle kommer att hållas 10.10.2018 kl. 19.00 i KHS:s auditorium. Inbjudan till informationstillfälle inklusive skissritningar och kostnadskalkyl, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 127

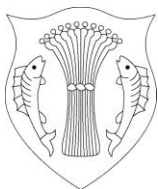
Den framtagna kostnadskalkylen visar en ökning av kostnaderna från ursprungliga 3 088 800 till 4 051 000 euro, vilket är en ökning med 960 200 euro eller 31,15 %. De utökade kostnader beror dels på att tillbyggnaden nu är 1 423 m² och ombyggnaden endast 246 m² samt att det tillkommit kostnader för ventilationsrum och elevskåp som inte var med i den ursprungliga kostnadskalkylen. Den planerade dimensioneringen är fortsättningsvis för 400 elever.

De uppkomna merkostnaderna kan brytas ner enligt följande:

- 405 000 euro för ventilationsrum med tillhörande konsultkostnader.
- 54 000 euro för elevskåp.
- 501 200 för kostnader som enligt SÅHD:s beredning beror på större utbyggnad än planerat.

Av det som i skriftlig form tillställts kommunerna framgår ingen närmare motivering varför tillbyggnaden ökat i storlek och ombyggnaden minskats. Dock redogjordes för på informationstillfället 10.10.2018 att den anlitate arkitekten ansåg det vara nödvändigt med större tillbyggnad än ombyggnad. Vad gäller kostnaderna var de från början alldeles för lågt räknade då det ursprungligen beräknades att kosta ca 2 000 euro/m² för om- och tillbyggnaden. Nu är kostnadsberäkningen i stället ca 2 450 euro/m².

Den planerade finansieringsmodellen är att medlemskommunerna betalar för de årliga avskrivningarna och uppkomna räntor. Dessa torde för kommunens del uppkomma först 2020. En uträkning utifrån ett elevunderlag på 12,5, som är budgeterat för under 2018, skulle det innebära en total årlig merkostnad på 4 749 euro. Som jämförelse har beräknats att hyra för moduler för att täcka utrymmesbehoven skulle kosta Lumparlands kommun 2 232 euro, vilket är 2 517 euro mindre per år jämfört med om- och tillbyggnaden. Prognosen är att



Lumparlands del av eleverna i KHS ökar från och med 2021 för att vara 16 elever 2023. Oaktat förändring av det totala antalet elever som skulle gå i skolan 2023 skulle merkostnaden för att finansiera om- och tillbyggnaden av KHS vara 6 081 euro. Med beaktande av prognostiserad förändring av det totala elevantalet skulle kommunens merkostnad 2023 vara 5 796 euro. Det är således kommunens egna elevantal som mest påverkar hur mycket merkostnaden kommer att vara i framtiden.

Lumparlands kommunstyrelse har inte tidigare officiellt tagit någon ställning i frågan, dock var det 8.1.2018 ett enhälligt förbundsfullmäktige som tog beslutet gällande om- och tillbyggnad av KHS vilket betyder att Lumparlands deltagande representanter var för beslutet.

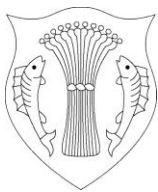
Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att såsom utlåtande till Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. framföra följande:

1. För ett bättre beslutsunderlag bör en skriftlig motivering varför en större del av projektet nu handlar om en tillbyggnad tas fram av byggnadskommittén innan förbundsfullmäktige behandlar ärendet.
2. En redovisning över beräknade merkostnader inom driften bör också tas fram innan förbundsfullmäktige behandlar ärendet.
3. Kommunen ställer sig i övrigt bakom beslutet om att utöka elevantalet i KHS till 400 elever.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



128 § Utlåtande över Ålands kommunförbunds budget 2019

Kst § 128/11.10.2018

Ålands kommunförbund har 14.9.2018 inkommit med en preliminär budget för 2019. Ett eventuellt utlåtande med förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet ska vara inlämnat senast 31.10.2018.

Budgetförslaget har delgetts kommunstyrelsen per e-post 4.10.2018.

Kommunförbundets kostnader har fortsatt att minskat jämfört med tidigare år. Förutom kostnadsminskningar som sammanhänger med den verkställda flytten 1.11.2017 har även kostnaderna för bokföring minskat.

Personalkostnaderna ökar med 2 501 euro eller 3 % jämfört med 2018 på grund av avtalsenliga lönejusteringar och förändringar i lönebikostnader samt sociala avgifter. Allt som allt minskar verksamhetskostnaderna med 6 783 euro eller 3 % jämfört med 2018, från 235 429 euro 2018 till 228 647 euro 2019.

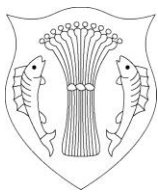
Lumparlands kommuns del av kostnaderna för kommunalförbundet inklusive kommunala avtalsdelegationen beräknas preliminärt till 4 220,76 euro för 2019, vilket är en minskning med 183,91 euro eller 4,18 %.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att i detta skede inte inlämna något förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet då Lumparlands kommun är nöjda med hur Ålands kommunförbunds verksamhet fungerar och är organiserad.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



129 § Utlåtande över Ålands omsorgsförbund k.f.:s budget 2019 och ekonomiplan 2020-21

Kst § 129/11.10.2018

Ålands omsorgsförbund k.f. (ÅOF) har 5.10.2018 inkommit med en begäran om utlåtande gällande deras budgetförslag 2019 och ekonomiplan 2020-2021 för att ge kommunerna tillfälle att framlägga förslag till utvecklande av förbundets verksamhet. Utlåtandet ska vara förbundet tillhanda senast 2.11.2018.

ÅOF:s budgetförslag för 2019 och ekonomiplan för 2020-2021 har delgetts kommunstyrelsen per e-post 10.10.2018.

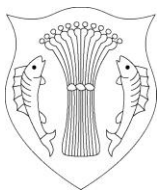
I korthet kan konstateras att enligt liggande budgetförslag uppgår kommunandelarna för 2018 till 11 032 600 euro. Detta är en ökning med 360 351 euro eller 3,4 % i förhållande till budgeten för 2018. Vad gäller Lumparlands kommunandel är den budgeterad till 0 euro då kommunen inte planerar att behöva använda omsorgsförbundets verksamhet under 2019.

En stor del av kostnadsökningen hänförs till korttidsboende med en kostnadsökning på 92 509 euro och daglig verksamhet med en kostnadsökning på 165 199 euro. Ökningen beror till stor del på ökade personalkostnader. Totalt ökar verksamhetskostnaderna för ÅOF från 10 921 900 euro 2018 till 11 226 416 euro 2018, vilket är en ökning med 304 516 euro eller 2,8 %.

Av förslaget till budget framgår att ÅOF:s personalvolym under 2019 kommer att utöka med totalt 8,33 årsverken, från 147,14 till 154,47. Detta innebär sedan bokslut 2017 en ökning med 13,35 årsverken. Ändringar i stödbehovet gör direkt inverkan på personalbehovet, vilket till stor del förklarar personalökningen.

ÅOF har budgeterat 48 000 euro för en projektanställning eller köptjänst inom driftsansvar för IT och fastigheter för att bland annat förbereda ingången av kommunernas socialtjänst. Vad som också kan konstateras är att de av Ålands landskapsregerings beviljade medel för att planera inför att ÅOF ska handha all socialvård enligt landskapslag om en kommunalt samordnad socialtjänst endast rör 2018. Det finns åtminstone inte i nuläget något beslut från landskapsregeringen om stöd under 2019.

Av budgetförslaget framgår inte om den största delen av planeringen gällande kommunernas socialtjänst ska göras av befintlig personal eller inte. För att kunna förverkliga kommunernas socialtjänst till 1.1.2020 bör ÅOF överväga att projektanställa någon för att underlätta all den planering och administration som kommer tillfalla ÅOF efter att grundavtalet har godkänts. Även fast det nya grundavtalet ännu inte är godkänt är det mycket troligt, för att inte säga säkert, att ÅOF kommer att handha all socialvård i enlighet med landskapslagen om en



kommunalt samordnad socialtjänst varför förbundet redan i budget 2019 bör uppta medel för att kunna förverkliga kommunernas socialtjänst inom tidsramen. Eventuellt skulle dessa ovan nämnda 48 000 euro kunna omdisponeras till att röra en projektanställning som enbart arbetar med att förverkliga kommunernas socialtjänst.

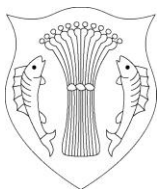
Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutat att såsom utlåtande till Ålands omsorgsförbund k.f. framföra följande:

1. Planerar Ålands omsorgsförbund k.f. att fortsätta förberedelserna för kommunernas socialtjänst med nuvarande förvaltningspersonal eller är avsikten att fortsätta med någon form av projektanställning efter att nuvarande projekt med att ta fram grundavtal, organisationsschema och förvaltningsstadga är slutfört?
2. I stället för en projektanställning inom driftsansvar för IT och fastigheter bör Ålands omsorgsförbund k.f. överväga att projektanställa någon i lämplig arbetstidsprocent för förverkligandet av kommunernas socialtjänst eftersom det behöver prioriteras.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes.



130 § Morsdagsutmärkelsetecken 2019

Kst § 130/11.10.2018

Statens ämbetsverk på Åland begär om förslag på kandidater för morsdagsutmärkelsetecken 2019 från de åländska kommunerna senast 2.11.2018.

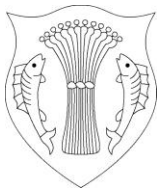
Grunderna för att bevilja utmärkelsetecknet är meriter som exemplariska fostrare av barn och ungdomar, främjande av familjelivet och föräldraskap samt en allmän omtanke och omsorg om andra. Kandidaternas undre åldersgräns är 40 år.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå person förtjänt av morsdagsutmärkelsetecken 2019.

Beslut:

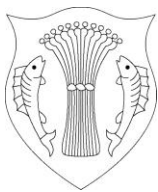
Kommunstyrelsen beslöt föreslå NN som person förtjänt av morsdagsutmärkelsetecken 2019. Skriftlig motivering tas fram av kommunstyrelseordförande.



131 § Sammanträdet avslutande

Kst § 131/11.10.2018

Sammanträdet avslutades kl. 21.10.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

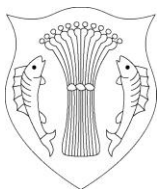
Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

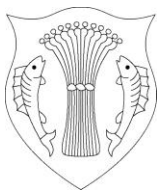
Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland (ÅFS 2008:102) är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget 23.8.2018.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) som trädde i kraft 1.1.2016 är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges

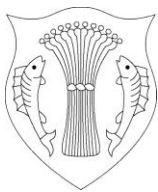
Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Marknadsdomstolen
Banbyggargvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Lumparlands kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

BESVÄRSSKRIFT

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.
