

**Lemlands- och Lumparlands kommuner**  
 Byggnadskontoret  
 Kommunrundan 7  
 AX-22610 LEMLAND  
 Tel. (018)-349 430  
 Fax. (018)-349 470  
 e-post fornamn.efternamn@lemland.ax

Anlänt datum	1
Lovets nummer	
Koordinater	
Datum för beslut	§

### ANSÖKAN

- Byggnadslov  
 Byggnadsanmälan  
 Rivningsanmälan

<b>Byggnadsplats/ Rivningsplats</b>	By	Lägenhetens namn		Rnr
	Tomten är: <input type="checkbox"/> Obebyggd <input type="checkbox"/> Delvis bebyggd <input type="checkbox"/> Hus rives	Tomtens storlek i m <sup>2</sup>	Våningsyta som byggs i m <sup>2</sup>	Antal våningar
		Bostadsyta i m <sup>2</sup>	Volym i m <sup>3</sup>	Brandklass
		Tillåten våningsyta i m <sup>2</sup>	Total våningsyta efter byggnationen	Antal bostäder
	Tomtens adress		Postnummer	
<b>Sökande</b>	Namn			
	Näradress			
	Postnummer	Postanstalt	Telefon under arbetstid	
	E-mail adress			
<b>Åtgärd</b>	En kort beskrivning över byggnadsåtgärden/rivningsåtgärden			

<b>Tilläggsuppgifter</b>		
<b>Undantag</b>	Kort redogörelse för de undantag som behövs för projektets genomförande.	
<b>Kommunalteknik</b>	<input type="checkbox"/> Anslutet till kommunalt avloppsledningsnät <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp. Skild blankett inlämnas för ansökan om tillstånd för enskilt avlopp. <input type="checkbox"/> Tillstånd för utfart till allmän väg.	
<b>Projektör</b>	Namn	
	Näradress	
	Postnummer	Postanstalt
<b>Ansvarig arbetsledare</b>	Namn	
	Näradress	
	Postnummer	Postanstalt
<b>Bifogade handlingar</b>	<input type="checkbox"/> Äganderättsbevis, 1 ex <input type="checkbox"/> Kopia av grundkarta, 1 ex <input type="checkbox"/> Situationsplan, 2 ex <input type="checkbox"/> Byggnadsritningar, 2 ex <input type="checkbox"/> Energicertifikat <input type="checkbox"/> RH1 blankett (Befolkningsregistercentralen) <input type="checkbox"/> RH1+RH2 blankett (Befolkningsregistercentralen), vid utökad bostadsyta <input type="checkbox"/> Undantagstillstånd från kommunstyrelsen	
<b>Underskrift</b>	<p>-----</p> Ort <span style="float: right;">datum</span>	
	<p>-----</p> Namnförtydligande	
<b>Övrigt</b>	Blanketten kan i brådskande fall sändas per e-post och bör vara byggnadskontoret tillhanda minst 14 dagar före byggnadsnämndens sammanträdesdag som normalt är tredje tisdagen i månaden.	

## IFYLLNADSDIREKTIV

### 1. Byggnadsplats

Uppgifterna om byggnadsplatsen antecknas såsom de framgår av lagfartshandlingarna eller köpebrev.

### 2. Sökanden

Endast innehavaren eller ägaren av byggnadsplatsen kan stå som sökande.

### 3. Byggnadsprojekt eller åtgärd

Sökanden skall redovisa vilken byggnadsåtgärd ansökan avser.

### 4. Tilläggsuppgifter

Ifall genomförandet av byggnadsprojektet förutsätter smärre avvikelser från byggnadsplan eller andra gällande bestämmelser som berör byggande, skall sökanden redogöra för avvikelserna och framföra orsakerna varför avvikelsen är nödvändig.

### 5. Teknisk service

Under denna punkt redovisar sökanden hur avloppsanläggningen utföres, vattenanskaffningen, dränering och ytvattenavrinning  
Avfallshanteringen redovisas.

## BILAGOR SOM SKALL MEDFÖLJA ANSÖKAN

- ( ) 1 ex av lagfartsbevis, köpebrev eller legoavtal som visar att sökanden förfogar över tomten. Där sökanden har köpebrev skall även säljarens lagfart inlämnas.
- ( ) 1 ex av hembygdsrättsintyg eller tillstånd från Ålands landskapsstyrelse att äga och besitta tomten.
- ( ) 1 ex av översiktskarta i skala 1:10000 eller 1:20000, där byggnadsplatsen är utprickad.
- ( ) 2 ex av situationsplan i skala 1:500 eller 1:1000 som visar byggnadens placering på tomten.
- ( ) 2 ex av byggnadsritningar i skala 1:100 utvisande plan, fasader och sektion.
- ( ) 1 ex av byggnadsbeskrivning.
- ( ) 1 ex av blankett av ansökan om godkännande av ansvarig Arbetsledare och ansvarig FVA-arbetsledare. Observera att byggnadsinspektören skall godkänna arbetsledarna innan byggnadsarbetet påbörjas.  
Blankett kan sökas på [http://www.suomi.fi/suomifi/svenska/e-tjanster\\_och\\_blanketter/blanketter/kun\\_ke6698/index.html](http://www.suomi.fi/suomifi/svenska/e-tjanster_och_blanketter/blanketter/kun_ke6698/index.html)
- ( ) 1 ex av Befolkningsregistercentralens blankett RH1.En blankett för varje byggnad.  
Blanketten kan sökas på <https://lomake.fi/a/ec/index.cgi/mqm?id=BEL0D079A80EB644D3E94A8758E807561DD&type=statics>
- ( ) 1 ex av. ansökan om anslutning till kommunalt vattenledningsnät eller ansökan om tillstånd att anlägga enskilt avlopp  
Blanketter finns på vår hemsida under Bygga och bo > vatten avlopp  
[www.lemland.ax](http://www.lemland.ax)

1 ex Energicertifikat för bostadshus , utfärdas av byggnades huvudprojekterare .

NYHET!

**ENERGICERTIFIKAT** krävs då ansökan gäller bostadshus över 50m<sup>2</sup> fr.o.m. 1.1.2009.

Se:

<http://www.environment.fi/default.asp?contentid=275939&lan=sv>

eller vår hemsida [www.lemland.ax](http://www.lemland.ax)

För ytterligare upplysningar och rådgivning  
RING byggnadskontoret tfn. 018 - 349 430 eller 0457 3425275

**Observera att samtliga handlingar skall vikas till A4 format och med möjlighet till hålstansning i vänster sida.**